



总秘书处（SG）

2024年11月20日，日内瓦

文号： **CL-24/69**

致国际电联成员国

联系人： Preetam Maloor/
电话： Béatrice Pluchon
电子： wtpf@itu.int
邮件：

事由： **征集承办第七届世界电信/信息通信技术政策论坛（WTPF-26）的意向**

尊敬的先生/女士，

如第[CL-24/22](#)号通函所述，全权代表大会在第2号决议（2022年，布加勒斯特，修订版）中决定保留世界电信/信息通信技术政策论坛（WTPF），作为讨论和交流电信/ICT政策和监管问题，特别是全球和跨部门问题的观点和信息的场所，其结果不具有约束力。

理事会2024年例会通过[第641号决定](#)做出决定，于2026年上半年召开为期三天的第七届WTPF（WTPF-26），具体日期和地点将由理事会下一次会议予以确定。

考虑到2026年日内瓦国际会议中心没有可用会议室，我谨请成员国告知国际电联是否有意承办WTPF-26。关于承办WTPF-26的进一步详情见附件。

如贵国政府有意承办此次活动，请于**2024年12月20日前**与wtpf@itu.int联系以获取进一步信息。

我期待着与贵方合作，为WTPF-26的成功举办而努力。

顺致敬意，

[原件已签]

秘书长
多琳·伯格丹-马丁

附件： 1件

附件

承办第七届世界电信/信息通信技术政策论坛（WTPF-26）的详情

1 要求提供进一步信息的截止日期

如贵国政府有意承办此次活动，请于2024年12月20日前与wtpf@itu.int联系以获取进一步信息。秘书处将向您提供东道国协议草案、财务估算和您可能需要的额外信息。

2 建议日期

考虑到2026年为筹备2026年全权代表大会而制定的繁忙日程安排和已经安排的活动（理事会工作组集中会议、理事会2026年会议、WSIS等）以及众多的宗教节日，秘书处确定了在2026年3月和6月举行WTPF-26的可能时间框架。

3 形式、会期、与会者

WTPF-26将为期三天。同以往一样，论坛欢迎来自各国政府的部长级代表以及业界、学术界和国际电联成员的领导人与会，力求在政策制定的最高层面促成有意义的对话和决策。往届WTPF聚集了约800名与会者。

4 预算

如需了解基于往届WTPF估算的预算，请通过wtpf@itu.int与秘书处联系。

5 后勤要求

下表总结了《东道国协议》中所述的东道国义务。

总体背景	
a) 活动日期	活动举办日期的选择方案，以及相关的建造/搭建和拆除日期。
b) 地点	相关城市提出举办此次活动的建议，并详细介绍了当地信息通信技术行业以及支持该活动的酒店和交通基础设施。
c) 邀请和接纳与会	东道国须确保向所有预注册的与会者和国际电联官员免费提供必要的签证和入境许可。
d) 特权和豁免权	东道国须是联合国大会1947年11月21日批准的《专门机构特权和豁免公约》的缔约国，并执行该公约的各项规定。

向国际电联提供的实物和服务	
所有相关费用和安排将由东道国直接承担。	
e) 国际电联职员差旅	鉴于此项活动将在国际电联总部以外举办，希望东道国支付以下职员差旅方面的机票、机场费、食宿、旅行保险和每日生活津贴（DSA）： – 会前：约5名国际电联职员提前出差，与东道国和服务提供商举行活动筹备会议（平均每人住宿4晚）。 – 活动期间：约40名国际电联工作人员（平均每人住宿4-5晚）和18名口译员在活动期间前往东道国。
f) 活动地点	为活动提供场地，满足以下初步要求，同时考虑到残疾人的需求。详情见东道国协议（HCA）。 配备必要视听设备的会议厅如下： – 1间可容纳约800人的主会议厅 – 1间可容纳约300人的会议厅 – 1间可容纳约100 人的会议厅 – 2间可容纳约50人的会议厅 – 5间董事会议室式会议厅，可容纳10-20人 – 国际电联官员和当地职员的办公空间 – 为与会者提供的社交空间。
g) 活动服务	通过东道国指定的承包商提供场馆相关服务和活动服务：场馆服务；视听服务；礼宾和安保服务；代表通勤服务。
