



الأمانة العامة (SG)

جنيف، 20 نوفمبر 2024

إلى:
- الدول الأعضاء في الاتحاد

المرجع: **CL-24/69**
جهة الاتصال: Preetam Maloor/
Béatrice Pluchon

البريد الإلكتروني: wtpf@itu.int

الموضوع: دعوة إلى الإعراب عن الاهتمام باستضافة المنتدى العالمي السابع لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (WTPF-26)

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

قرّر مؤتمر المندوبين المفوضين بموجب قراره 2 (المراجع في بوخارست، 2022)، على النحو المشار إليه في الرسالة المعممة [CL-24/22](#)، الإبقاء على المنتدى العالمي لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (WTPF) كمحفل للمناقشات وتبادل الآراء والمعلومات بشأن القضايا السياسية والتنظيمية المتعلقة بالاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ولا سيما القضايا العالمية والمشاركة بين القطاعات، على أن تكون نتائجه غير ملزمة.

وقرر المجلس في دورته لعام 2024، بموجب [المقرر 641](#)، أن يُعقد المنتدى العالمي السابع لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (WTPF-26)، لمدة ثلاثة أيام في النصف الأول من عام 2026، وأن يحدد المجلس في دورته المقبلة موعد ومكان عقد المنتدى.

ونظراً لعدم توفر قاعات في مركز جنيف الدولي للمؤتمرات في عام 2026، أود أن أدعو الدول الأعضاء إلى إبلاغ الاتحاد باهتمامها باستضافة المنتدى WTPF-26. ويرد في الملحق مزيد من التفاصيل بشأن استضافة المنتدى.

وإذا كانت حكومتكم مهتمة باستضافة هذا الحدث، يُرجى الاتصال عبر البريد الإلكتروني wtpf@itu.int للحصول على مزيد من المعلومات في موعد أقصاه 20 ديسمبر 2024.

وأنتطلع إلى العمل معكم لتحقيق نجاح المنتدى العالمي السابع لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

(التوقيع)

دورين بوغدان-مارتن
الأمينة العامة

الملحقات: 1

الملحق

تفاصيل بشأن استضافة المنتدى العالمي السابع لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (WTPF-26)

1 الموعد النهائي لتقديم طلب الحصول على مزيد من المعلومات

إذا كانت حكومتكم مهتمة باستضافة هذا الحدث، يُرجى الاتصال بالأمانة عبر البريد الإلكتروني في العنوان wtpf@itu.int للحصول على مزيد من المعلومات في موعد أقصاه 20 ديسمبر 2024. وستتمكن الأمانة من تزويدكم بمشروع اتفاق البلد المضيف والتقدير المالي والمعلومات الإضافية التي قد تحتاجون إليها.

2 المواعيد المقترحة

مع مراعاة الجدول الزمني المزدحم في عام 2026 بالأعمال التحضيرية لمؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026 والأحداث المُقرَّر عقدها بالفعل (مجموعة اجتماعات أفرقة العمل التابعة للمجلس، ودورة المجلس لعام 2026، والقمة العالمية لمجتمع المعلومات، وما إلى ذلك)، فضلاً عن العديد من الفترات الدينية، حددت الأمانة الأطر الزمنية الممكنة لعقد المنتدى WTPF-26 في مارس ويونيو 2026.

3 النسق والمدة والمشاركون

سُيعقد المنتدى WTPF-26 لمدة ثلاثة أيام. وتماشياً مع النسخ السابقة، يرحب المنتدى بمشاركة الحكومات على المستوى الوزاري، وبالقيادة من دوائر الصناعة والهيئات الأكاديمية وأعضاء الاتحاد، بهدف تمكين الحوار الهادف واتخاذ قرارات ذات مغزى على أعلى مستويات وضع السياسات. وجمعت النسخ السابقة من المنتدى نحو 800 مشارك.

4 الميزانية

للاطلاع على الميزانية المتوقعة استناداً إلى النسخ السابقة من المنتدى، يرجى الاتصال بالأمانة عبر البريد الإلكتروني في العنوان wtpf@itu.int.

5 المتطلبات اللوجستية

يُقدم الجدول أدناه موجزاً لالتزامات البلد المضيف على النحو المبين في اتفاق البلد المضيف.

معلومات عامة أساسية	
أ) موعد الحدث	خيارات لتواريخ يمكن عقد الحدث فيها، وتواريخ ذات صلة للبناء/التركيب والتفكيك.
ب) المكان	المدينة المُقترحة لعقد الحدث مع تفاصيل حول صناعة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المحلية والبنية التحتية للفنادق والنقل لدعم الحدث.
ج) الدعوات والقبول	يكفل البلد المضيف إصدار التأشيرات وتصاريح الدخول اللازمة لجميع المشاركين المسجلين مسبقاً ولموظفي الاتحاد مجاناً.
د) الامتيازات والحصانات	يجب أن يكون البلد المضيف طرفاً في الاتفاقية المتعلقة بامتيازات الوكالات المتخصصة وحصاناتها، التي أقرتها الجمعية العامة للأمم المتحدة في 21 نوفمبر 1947، ويطبق أحكامها.

السلع والخدمات العينية المقدمة للاتحاد	
يغطي البلد المضيف مباشرة جميع التكاليف والترتيبات ذات الصلة.	
هـ) سفر موظفي الاتحاد	نظراً لعقد الحدث خارج مقر الاتحاد، يُتوقع أن يغطي البلد المضيف تكاليف الرحلات الجوية والنفقات النثرية في محطات السفر والوصول والإقامة في الفنادق وتأمين السفر وبدل المعيشة اليومي لبعثة الموظفين، على النحو التالي: - قبل الحدث: يسافر حوالي 5 من موظفي الاتحاد في رحلة (رحلات) مبكرة لعقد اجتماعات ما قبل الحدث مع البلد المضيف وموّردي الخدمات (متوسط 4 ليالٍ فندقية لكل شخص). - أثناء الحدث: يسافر حوالي 40 من موظفي الاتحاد إلى البلد المضيف خلال فترة الحدث (متوسط 4-5 ليالٍ فندقية لكل شخص) و18 مترجماً شفويًا.
و) مكان عقد الحدث	توفير مكان لعقد الحدث من شأنه أن يلبي المتطلبات الأولية التالية، مع مراعاة احتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة. وترد التفاصيل الكاملة في اتفاق البلد المضيف (HCA). قاعات الاجتماعات التالية مجهزة بالقدرات السمعية البصرية المطلوبة: - قاعة مؤتمرات رئيسية (1) تسع حوالي 800 شخص - قاعة مؤتمرات (1) تسع حوالي 300 شخص - قاعة مؤتمرات (1) تسع حوالي 100 شخص - قاعة مؤتمرات (2) تسعان حوالي 50 شخصاً - 5 قاعات اجتماع، من نمط قاعة اجتماعات مجلس الإدارة، تسع ما بين 10 أشخاص و20 شخصاً - مساحات مكتبية لموظفي الاتحاد والموظفين المحليين - مساحات اجتماعية للمشاركين.
ز) الخدمات المقدمة للحدث	توفير الخدمات المتعلقة بمكان الحدث وبالحدث نفسه من خلال جهات متعاقدة يعينها البلد المضيف: الخدمات المتعلقة بمكان الحدث؛ الخدمات السمعية البصرية؛ خدمات البروتوكول والأمن؛ خدمات نقل المندوبين.