



总秘书处（SG）

2024年11月12日，日内瓦

文号：CL-24/67
联系人：Béatrice Pluchon女士
电子邮件：sg-registration@itu.int

致：
- 国际电联各成员国
- 国际电联部门成员

事由：出席将于**2025年2月10日至21日**集中召开的下一组理事会工作组和专家组会议的邀请

尊敬的先生/女士，

我很高兴地邀请您参加将于**2025年2月10日（星期一）至21日（星期五）**集中召开的下一组理事会工作组和专家组（CWG&EG）的会议。

第482号决定专家组的下一次会议亦将在该组集中会议期间举行。集中会议的时间表见[附件A](#)。

这些会议将在国际电联日内瓦总部举行，不能亲自出席会议的人士可远程参会。

关于如何注册、如何向理事会工作组、专家组和非正式专家组提交文稿的详细信息以及其他实用信息，请参见[附件B](#)。

我期待在日内瓦欢迎诸位光临。

顺致敬意，

[原件已签]

秘书长
多琳·伯格丹-马丁

附件：2件

附件A

星期一 2月10日	星期二 2月11日	星期三 2月12日	星期四 2月13日	星期五 2月14日
第482号决定专家组 仅以英文工作 A厅 (全天) MS+SM 提交文稿截止日期: 2025年1月29日 /////////////// CWG-WSIS&SDGs 仅以英文工作 c厅 (全天) MS+SM 提交文稿截止日期: 2025年1月29日	第482号决定专家组 (全天, 续) /////////////// CWG-WSIS&SDGs (上午, 续) _____ OPC互联网 仅以英文工作 c厅 (下午) 所有利益攸关方 提交文稿截止日期: 2025年1月30日	理事会语文工作组 仅以英文工作 c厅 (上午) 仅MS 提交文稿截止日期: 2025年1月31日 _____ 理事会保护上网儿童工作组 (CWG-COP) 仅以英文工作 A厅 (下午) MS+SM +COP专家 提交文稿截止日期: 2025年1月31日	理事会保护上网儿童工作组 (CWG-COP) (全天, 续) /////////////// 世界电信/ICT政策论坛非正式专家组 (IEG-WTPF) 仅以英文工作 c厅 (全天) 被提名的专家 就第二稿草案和可能的意见草案提交文稿的截止日期: 2025年1月13日	世界电信/ICT政策论坛非正式专家组 (IEG-WTPF) (全天, 续)
星期一 2月17日	星期二 2月18日	星期三 2月19日	星期四 2月20日	星期五 2月21日
理事会财务和人力资源工作组 按需提供口译* c厅 (全天) MS+SM 提交文稿截止日期: 2025年2月5日	理事会财务和人力资源工作组 (全天, 续)	理事会财务和人力资源工作组 (全天, 续) /////////////// CWG-Internet 仅以英文工作 A厅 (全天) 仅MS 提交文稿截止日期: 2025年2月7日	CWG-Internet (上午, 续) _____ 《国际电信规则》专家组 按需提供口译* A厅 (下午) MS+SM 提交文稿截止日期: 2025年2月8日 /////////////// 理事会战略规划和财务规划工作组 按需提供口译* c厅 (全天) MS+SM 提交文稿截止日期: 2025年2月8日	《国际电信规则》专家组 (全天, 续) /////////////// 理事会战略规划和财务规划工作组 (全天, 续)

* CWG-FHR、EG-ITR或CWG-SFP的六种语文之一的口译服务申请必须在注册时提出, 或在**2025年1月10日**前发送至 sg-registration@itu.int。

MS = 成员国; SM = 部门成员

_____ = 接续召开的会议; /////////////// = 并行召开的会议

附件B

有关理事会工作组、专家组和非正式专家组会议的实用信息

1 2月份CWG-EG-IEG集中会议的注册

上述会议的注册将通过以下网页完全在线进行：<https://council.itu.int/2024/en/participation/>。

如何领取胸牌

为领取胸牌，与会者需向胸牌发放台提供其电子确认单中所含的注册身份证件号码及其正式身份证件或护照。

胸牌发放台将设在国际电联日内瓦总部（Montbrillant办公楼），领取时间为自**2025年2月7日（星期五）下午至2月21日（星期五）**。

2 其它预先要求的实用安排

签证协助

签证申请方面的行政协助要求应在注册时**在线提出**。签证申请必须至少在会议开幕的四周前提交。请注意，国际电联在**2024年12月24日至2025年1月1日**期间关闭，在此时间段内无法处理签证协办申请。

远程参会

CWG、EG和IEG均可**远程参会**。

在此提醒与会者，所有会议均将进行**网播**，可通过互联网跟踪会议进程。

工作语文

会议将仅使用英文，CWG-FHR、EG-ITR和CWG-SFP会议除外，将根据申请提供口译服务。这些组的口译申请必须在注册时提出，或在**2025年1月10日**之前发至sg-registration@itu.int。

无障碍获取

无障碍与会申请应至少在会议开幕的四周前注册时提出。国际电联秘书处将视可用资源在力所能及的范围内尽量满足所提出的要求。

3 文件

议程和文件

有待CWG、EG和IEG审议的议程草案和文件将适时在各自的网站上提供。会议将以无纸方式进行。会议厅将提供无线局域网（LAN）设施，供与会者使用。

文稿

提交CWG、EG和IEG的文稿应尽快提交至contributions@itu.int。

按照理事会第556号决定，提交给用一种语文开展工作的理事会工作组会议审议而无需翻译的所有文稿应在会议开幕的**12个日历日之前**提交，而提交用国际电联六种正式语文开展工作的会议的所有文稿，则应在会议开幕的**14个日历日之前**提交。

对于IEG-WTPF，根据[起草秘书长WTPF-26报告的修订时间表](#)，接收关于第二稿草案的评论和就可能的意见草案提交文稿的截止日期，以及公开公众磋商输入意见的截止日期被确定为2025年1月13日。

根据[国际电联信息/文件获取政策](#)，提交给CWG/EG的文件将向公众开放，除非文件提交方另有要求。

4 酒店住宿

参加国际电联会议的代表在日内瓦可享受酒店住宿优惠价格。相关酒店一览表以及需直接发至酒店的预订表格和其它实用信息见以下网址：<https://www.itu.int/en/delegates-corner/Pages/visitor-information.aspx>。
