



Secrétariat général (SG)

Genève, le 21 octobre 2024

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

Lettre circulaire N° 24/57

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 1822P-2024/SGO/EXTERNE/P4 "Responsable du projet de bâtiment "**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 23/12/2024 sur notre site carrière :

Responsable du projet de bâtiment (itu.int)

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que :
« ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexes: **AVIS DE VACANCE No. 1822P-2024/SGO/EXTERNE/P4 "Responsable du projet de bâtiment "**

Job Title: Responsable du projet de bâtiment

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.

Responsable du projet de bâtiment

Numéro de l'avis de vacance: 1822

Secteur: SG

Département: NA

Pays du contrat: Suisse

Lieu d'affectation: Genève

Numéro de poste: G31/P4/1205

Grade: P4

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 23 décembre 2024

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Secrétariat général dirige les ressources administratives, humaines et financières et des activités de l'Union, y compris la mise en œuvre des normes administratives relatives aux questions de fonctionnement et la diffusion d'informations sur les questions de télécommunication/TIC à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'ensemble de l'Union. Le Secrétariat général coordonne la mise en œuvre du Plan stratégique, surveille l'environnement des télécommunications/TIC et recommande, si nécessaire, des mesures concernant les politiques et la stratégie futures de l'Union. Le Secrétariat général assure la coordination et la coopération intersectorielles pour faire progresser l'approche globale de l'UIT (One-ITU) au siège et sur le terrain. Le Secrétariat général fournit un appui logistique et de technologie de l'information aux activités de l'Union, notamment aux conférences et forums mondiaux ; la coordination des travaux de l'Union avec le système des Nations Unies et d'autres organisations internationales ; et l'engagement des États Membres, Membres des Secteurs et les établissements universitaires. Le Secrétariat général gère la gouvernance de l'organisation et la communication stratégique et les relations avec les médias, les différents groupes de parties prenantes ainsi que le grand public.

CONTEXTE ORGANISATIONNELLE

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont conférés par le Chef de la Division de la gestion des installations et du projet de bâtiment (BPFMD) et sous la supervision directe de celui-ci, le/la responsable du projet de bâtiment est chargé(e) de la gestion quotidienne du projet de nouveau bâtiment. Le/la titulaire dirige le projet, veille à ce que les objectifs soient atteints et les résultats produits dans les délais et dans le respect des coûts et des normes de qualité établis, et favorise un esprit de collaboration et de coopération pour obtenir des résultats. Il/elle agit dans le respect des règles et règlements de l'Organisation et assume les responsabilités nécessaires à la bonne exécution des missions qui lui sont confiées.

TÂCHES ET RESPONSABILITES

- Gère les opérations et les activités quotidiennes liées au projet, suit l'avancement des travaux et veille à l'exécution des tâches dans les limites du budget, des normes de qualité et des exigences de sécurité.
- Assure des tâches de coordination et fournit une assistance au Chef du Département BPFMD pour la planification, la gestion et la supervision des étapes du projet afin d'atteindre les objectifs fixés.
- Assure la gestion des risques en identifiant les risques potentiels, en examinant le registre des risques et en élaborant des mesures d'atténuation. Anticipe les problèmes ou écarts potentiels, propose et met en œuvre des mesures correctives.
- Suit les dépenses et veille à ce qu'elles restent dans les limites budgétaires approuvées. Établit les prévisions de trésorerie et s'occupe de la présentation de l'information financière.
- Organise et facilite le processus de consultation pour définir les besoins, diffuse les informations et mobilise les parties prenantes. Recueille et documente les besoins des utilisateurs finals et collabore avec l'équipe de conception pour proposer et valider des solutions fonctionnelles respectant le budget.
- Supervise la phase de conception, coordonne les revues de conception et veille à l'alignement avec les besoins des utilisateurs, les objectifs du projet et les spécifications.
- Assure la gestion quotidienne de la phase de construction, y compris le respect des documents contractuels, la surveillance des travaux sur le chantier, les engagements financiers et les mesures de sécurité.
- Assure la liaison et facilite la communication entre les équipes de projet, les utilisateurs, les concepteurs et les sous-traitants afin d'assurer la bonne exécution du projet.
- Appuie le processus de passation de marchés, notamment en examinant et en rédigeant les documents d'appel d'offres et de passation des marchés, et procède à l'évaluation et à la vérification techniques des offres.
- S'assure que tous les travaux de construction sont conformes aux documents contractuels, aux normes et aux règlements. Supervise les travaux sur place, les engagements financiers et les paiements.
- Met en œuvre un processus pour suivre le respect de la réglementation et des procédures en matière de santé et de sécurité.
- Gère le processus d'acceptation et de livraison des travaux, y compris la vérification, les essais de réception et les critères.
- Supervise les ordres de changement et veille à ce que les problèmes soient résolus en temps opportun.
- Fournit un appui dans le cadre de la négociation de modifications financières, de réclamations, d'accords et de règlements avec les consultants et les sous-traitants.
- Prépare des rapports et des mises à jour réguliers sur l'état d'avancement du projet, les résultats et les réalisations à l'intention des parties prenantes internes et externes, et veille à l'efficacité des canaux de communication. Fournit un appui pour la communication avec les parties prenantes et soumet des présentations et des mises à jour.
- Met en œuvre des processus pour gérer les documents de projet et en assurer la conformité.
- Fait fonction de point de contact principal et de décideur pour le projet de bâtiment en l'absence du Chef du Département BPFMD.
- S'acquitte de toutes autres tâches connexes qui peuvent lui être confiées.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider
 Souci du client et de la prestation de services
 Ouverture à l'innovation et au changement
 Qualités de chef
 Etablissement de réseaux et de partenariats
 Aptitude à planifier et à organiser
 Gestion efficace

COMPETENCES TECHNIQUES

- Aptitude à appliquer des compétences techniques professionnelles sur un projet de construction de grande envergure.
- Aptitude à persévérer face aux obstacles et aux difficultés et à garder son calme dans les situations de crise.
- Aptitude à établir des relations solides et à nouer et entretenir de bonnes relations de travail avec les principales parties prenantes, les sous-traitants et les fonctionnaires à tous les niveaux, dans un environnement international.
- Capacité solide et avérée de négociation et aptitude à travailler avec des responsables de haut niveau.
- Aptitude avérée à déceler rapidement les problèmes, à procéder à des analyses et à formuler des avis, des conclusions et des recommandations concernant des problèmes complexes liés au projet de construction.
- Aptitude à communiquer de manière claire, efficace et convaincante, tant par oral que par écrit, et à élaborer des rapports clairs et concis.
- Aptitude avérée à formuler des avis à l'intention du Chef du Département FMBPD et aux autres responsables de l'UIT sur les propositions et les difficultés liées au projet.
- Aptitude à travailler efficacement dans un environnement multiculturel et multidisciplinaire. Culture de la santé, de la sécurité et de l'environnement (HSE) importante.
- Connaissance de la gestion des contrats de construction internationaux et des normes et procédures de construction en Suisse (SIA).
- Connaissance de la mise en œuvre et du suivi d'une méthodologie de gestion de projets. Expérience avérée de la coordination de différentes professions (architecte, ingénieur en structure, ingénieur CVC, ingénieur électricien, responsable du design d'intérieur et de l'aménagement de l'espace, chargé de communication de projet et de communication institutionnelle, conseillers techniques/juridiques/financiers, sous-traitants, etc.). Connaissance des processus de passation de marchés (définition de la stratégie d'achat, sélection des entreprises, appel d'offres, etc.).

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Diplôme universitaire supérieur en ingénierie, en architecture ou dans un domaine connexe, de préférence en génie civil ou en ingénierie des structures ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Un diplôme d'ingénieur ou d'architecte serait un avantage. Un titre officiel en gestion de projets serait un avantage.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante sur des projets de construction complexes ou des domaines connexes, dont au moins trois ans au niveau international, à des postes couvrant l'ensemble du cycle de vie du projet, de la conception à la construction et à la livraison. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Expérience avérée en tant que Chef de projet ou Adjoint dans la construction de projets de bureaux ou de bâtiments polyvalents.

Expérience dans la construction et/ou la rénovation, avec au moins un projet impliquant la gestion d'équipes multidisciplinaires, tant techniques qu'administratives.

Une expérience des relations avec les représentants des autorités chargées de l'aménagement du territoire est également souhaitable. Une expérience en Suisse et à l'étranger, de préférence en Europe, est souhaitée.

Une connaissance des logiciels de conception technique (par exemple de la famille AutoCAD) est souhaitable.

Une expérience de la direction d'équipes de projet multiculturelles et multidisciplinaires est souhaitable.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

DROITS ET PRESTATIONS

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations

Salaire annuel à partir de \$ 77,326 + indemnité de poste \$ 74,774

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à:

https://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr_FR

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.