



## Secrétariat général (SG)

Genève, le 18 septembre 2024

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

### **Lettre circulaire N° 24/51**

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 1755P-2024/SGO/EXTERNAL/P2 "Administrateur(trice) associé(e) du programme pour les jeunes"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 18/11/2024 sur notre site carrière :**

**[Administrateur\(trice\) associé\(e\) du programme pour les jeunes \(itu.int\)](https://www.itu.int)**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que :  
« ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin  
Secrétaire générale

Annexes: **AVIS DE VACANCE No. 1755P-2024/SGO/EXTERNAL/P2 "Administrateur(trice) associé(e) du programme pour les jeunes"**

## Job Title: Administrateur(trice) associé(e) du programme pour les jeu

### UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.*

## Administrateur(trice) associé(e) du programme pour les jeunes

**Numéro de l'avis de vacance:** 1755

**Secteur:** SG

**Département:**

**Pays du contrat:** Suisse

**Lieu d'affectation:** Genève

**Numéro de poste:** SG14/P2/846

**Grade:** P2

**Type de contrat:** Durée déterminée

**Durée du contrat:** 2 ans avec possibilité de prolongation

**Type de publication:** Externe

**Date limite de candidature (Minuit heure de Genève)** 18 novembre 2024

## UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Secrétariat général dirige les ressources administratives, humaines et financières et des activités de l'Union, y compris la mise en œuvre des normes administratives relatives aux questions de fonctionnement et la diffusion d'informations sur les questions de télécommunication/TIC à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'ensemble de l'Union. Le Secrétariat général coordonne la mise en œuvre du Plan stratégique, surveille l'environnement des télécommunications/TIC et recommande, si nécessaire, des mesures concernant les politiques et la stratégie futures de l'Union. Le Secrétariat général assure la coordination et la coopération intersectorielles pour faire progresser l'approche globale de l'UIT (One-ITU) au siège et sur le terrain. Le Secrétariat général fournit un appui logistique et de technologie de l'information aux activités de l'Union, notamment aux conférences et forums mondiaux ; la coordination des travaux de l'Union avec le système des Nations Unies et d'autres organisations internationales ; et l'engagement des États Membres, Membres des Secteurs et les établissements universitaires. Le Secrétariat général gère la gouvernance de l'organisation et la communication stratégique et les relations avec les médias, les différents groupes de parties prenantes ainsi que le grand public.

## CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Le poste d'administrateur(trice) associé(e) du programme pour les jeunes est placé sous la direction du/de la Conseiller/ère principal(e) pour l'égalité hommes-femmes et la jeunesse du Bureau de l'égalité hommes-femmes et de la jeunesse, qui relève du Bureau du Secrétaire général. Le/la titulaire du poste contribuera à la conception, à la planification, à la promotion et à la mise en œuvre des activités et des programmes relevant des initiatives de l'UIT pour la jeunesse. Dans ce contexte, il/elle sera amené(e) à déployer les outils et les méthodologies mis au point, à assurer la liaison avec les principales parties prenantes et à contribuer à rendre compte des activités et des programmes liés à la jeunesse à l'échelle de l'UIT.

## TÂCHES ET RESPONSABILITES

- Contribue à l'autonomisation des jeunes et appuie la mise en œuvre de la Stratégie de l'UIT pour la jeunesse dans l'ensemble de l'organisation, en coordination avec les bureaux de l'Union et les départements du Secrétariat général; aide à la conception, à la planification, à la promotion et à la mise en œuvre des initiatives et des programmes axés sur la jeunesse et facilite les interactions avec des équipes pluridisciplinaires, et/ou participe aux travaux des commissions, des équipes de projet et des groupes de

travail à l'échelle de l'Organisation, des Bureaux et des Départements; recense les problèmes et les difficultés à résoudre et recommande des solutions; assure la liaison avec les parties concernées; identifie et assure le suivi des mesures.

- Mène à bien des travaux de recherche sur les questions relatives aux TIC qui concernent les jeunes à l'échelle mondiale et sur les aspects liés aux initiatives et aux programmes pour la jeunesse, notamment la collecte, l'analyse et la présentation de données statistiques et d'autres informations recueillies auprès de différentes sources; contribue à l'élaboration de divers documents, par exemple des projets de rapport, des présentations, des notes analytiques et des contributions aux publications; élabore des contenus et des supports de communication concernant les initiatives, les programmes et les manifestations d'importance liés à la participation et à l'autonomisation des jeunes.
- Contribue à assurer la participation active des jeunes à l'UIT et ouvre des perspectives de développement des initiatives et des compétences; contribue à faire davantage participer la prochaine génération d'experts et les jeunes aux manifestations de l'UIT, coordonne les consultations auprès de ces derniers ainsi que d'autres types de manifestations, en vue de recueillir des contributions et des observations de la part des jeunes; entretient un dialogue permettant aux jeunes de faire entendre leurs préoccupations et leurs idées.
- Établit et entretient des partenariats avec des organisations pour la jeunesse et les membres de l'UIT; collabore activement avec les parties prenantes pour promouvoir des solutions collaboratives axées sur les jeunes; apporte un soutien en matière de coordination sur les questions relatives aux jeunes au sein du système des Nations Unies, notamment en appuyant l'établissement de partenariats stratégiques au sein de l'ONU, en veillant à ce que les rapports sur les IFP relatifs au tableau de bord des Nations Unies à l'horizon 2030 soient établis de manière coordonnée entre les Bureaux et le Secrétariat général et présentés dans les meilleurs délais; contribue à renforcer la collaboration et les partenariats avec des organisations destinées aux jeunes et dirigées par des jeunes, des entités de la société civile et d'autres parties prenantes pour promouvoir la participation et l'autonomisation des jeunes.
- Contribue à l'élaboration d'une stratégie visant à intégrer les préoccupations relatives aux jeunes dans les programmes de travail, les méthodes de gestion et les activités de développement des ressources humaines, notamment en assurant la liaison et en collaborant étroitement avec l'Équipe spéciale pour la jeunesse, le Département HRMD et d'autres parties prenantes internes; encourage des stratégies de communication visant à renforcer la sensibilisation sur les actions menées par l'UIT pour favoriser l'autonomisation des jeunes.
- Appuie les activités de mobilisation des ressources de l'UIT pour les initiatives relatives aux jeunes et met en avant l'intérêt que présente l'UIT, afin d'encourager les contributions volontaires.
- Participe aux enquêtes; prend part à la conception d'outils de collecte de données; applique des outils de collecte de données; examine, analyse et interprète les réponses; recense les problèmes et difficultés et établit des conclusions préliminaires.
- Contribue au Conseil consultatif de la jeunesse du Secrétaire général et lui apporte son soutien, en convoquant des réunions régulières et en veillant à ce qu'il atteigne ses objectifs et remplisse ses fonctions; fournit un appui analytique utile dans l'organisation et l'analyse des documents destinés au Conseil de l'UIT, aux groupes de travail du Conseil, aux groupes d'experts à la Conférence de plénipotentiaires et à d'autres groupes au sein de l'UIT, selon les besoins, sur la mise en œuvre des résolutions et décisions relatives à la jeunesse.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

## **COMPETENCES ESSENTIELLES**

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

## **COMPETENCES FONCTIONNELLES**

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider  
Souci du client et de la prestation de services  
Aptitude à planifier et à organiser  
Etablissement de réseaux et de partenariats

## **COMPETENCES TECHNIQUES**

Aptitudes en matière de recherche, d'analyse et de rédaction.  
Capacités en matière de gestion de programmes/projets et de manifestations.  
Capacité à travailler efficacement dans un environnement multiculturel.  
Aptitude à utiliser les outils et les plates-formes de réseau social.

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Education:

Titre universitaire en télécommunications, en relations internationales, en affaires internationales et/ou économie ou dans un domaine connexe, OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un titre universitaire dans l'un des domaines précités.

### Expérience:

Au moins trois années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans la direction de projets axés sur la promotion et l'autonomisation des jeunes. Un titre universitaire supérieur dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à une année d'expérience professionnelle. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle. Une expérience acquise dans le cadre de campagnes de communication axées sur la jeunesse, dans des organisations dirigées par des jeunes, dans des comités relatifs à la jeunesse ou dans l'organisation de manifestations liées à la jeunesse serait un avantage.

### Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

## DROITS ET PRESTATIONS

### Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 50,377 + indemnité de poste \$ 47,102

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à:

[https://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr\\_FR](https://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr_FR)

## INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

***L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.***