



Secrétariat général (SG)

Genève, le 1 mars 2024

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

Lettre circulaire N° 24/12

Sujet: **AVIS DE VACANCE N° 1536P-2024/BDT/EXTERNE/P3 "Responsable de la comptabilité et des finances"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 30/04/2024 sur notre site carrière :

Responsable de la comptabilité et des finances (itu.int)

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que : « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexes: AVIS DE VACANCE N° 1536P-2024/BDT/EXTERNE/P3 "Responsable de la comptabilité et des finances"

Job Title: Responsable de la comptabilité et des finances

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.

Responsable de la comptabilité et des finances

Numéro de l'avis de vacance: 1536

Secteur: SG

Département: FRMD

Pays du contrat: Suisse

Lieu d'affectation: Genève

Numéro de poste: FI33/P3/282

Grade: P3

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 30 avril 2024

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Secrétariat général dirige les ressources administratives, humaines et financières et des activités de l'Union, y compris la mise en œuvre des normes administratives relatives aux questions de fonctionnement et la diffusion d'informations sur les questions de télécommunication/TIC à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'ensemble de l'Union. Le Secrétariat général coordonne la mise en œuvre du Plan stratégique, surveille l'environnement des télécommunications/TIC et recommande, si nécessaire, des mesures concernant les politiques et la stratégie futures de l'Union. Le Secrétariat général assure la coordination et la coopération intersectorielles pour faire progresser l'approche globale de l'UIT (One-ITU) au siège et sur le terrain. Le Secrétariat général fournit un appui logistique et de technologie de l'information aux activités de l'Union, notamment aux conférences et forums mondiaux ; la coordination des travaux de l'Union avec le système des Nations Unies et d'autres organisations internationales ; et l'engagement des États Membres, Membres des Secteurs et les établissements universitaires. Le Secrétariat général gère la gouvernance de l'organisation et la communication stratégique et les relations avec les médias, les différents groupes de parties prenantes ainsi que le grand public.

Au Secrétariat général, le Département de la gestion des ressources financières (FRMD) fournit au Secrétaire général des avis sur la gestion des ressources financières, les questions comptables et les achats. Il assure la gestion des ressources de l'UIT et veille à ce qu'elle soit conforme aux règles et réglementations, aux politiques et aux stratégies de l'UIT ainsi qu'aux politiques du régime commun des Nations Unies. Il assure aussi une gestion financière de l'Union saine et équilibrée et fournit appui et avis stratégiques sur les questions financières et budgétaires, et les questions d'achats, dans le but de renforcer le système financier de l'UIT.

TÂCHES ET RESPONSABILITES

Sous la direction du Chef de la Division de la comptabilité du Département de la gestion des ressources financières (FRMD), le/la Responsable en charge de la comptabilité et des finances (Section des fonds extrabudgétaires) a pour rôle d'apporter, de manière réactive et efficace, des compétences spécialisées de qualité sur des questions de comptabilité se rapportant aux fonds extrabudgétaires. Au sein de l'UIT, la fonction comptable est déterminante pour garantir l'intégrité et la transparence financières de l'organisation. Pierre angulaire de l'organisation, la fonction comptable permet de garantir la transparence et la viabilité financières de l'Union, favorisant ainsi la confiance auprès de ses États Membres, ses partenaires et ses parties

prenantes. Le/la titulaire agit dans le respect des règles et règlements de l'organisation et assume les responsabilités nécessaires à la bonne exécution des missions qui lui sont confiées. Le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Établit, dans les délais prévus, des états financiers exacts, conformément aux normes internationales (IPSAS) ainsi qu'au Règlement financier et aux Règles financières de l'UIT, en fournissant des indications sur la santé financière de l'organisation.
- Supervise et gère l'utilisation des fonds spéciaux, des dons ou des subventions destinés à la réalisation de projets ou d'initiatives spécifiques, en veillant à ce qu'ils soient utilisés de manière optimale et transparente.
- Met en œuvre des outils et systèmes financiers et les tient à jour, rationalise les processus et favorise l'efficacité et l'innovation dans le cadre des opérations financières de l'UIT, conformément aux processus de transformation.
- Met en place et tient à jour des mécanismes de contrôle interne efficaces, afin de protéger les actifs de l'organisation et de garantir la bonne utilisation des fonds.
- Collabore avec les auditeurs internes et les vérificateurs extérieurs des comptes pour permettre un examen régulier des transactions et processus financiers.
- Se tient informé(e) de l'évolution des réglementations financières, des normes IPSAS et des bonnes pratiques pour permettre à l'UIT de se conformer aux règles et favoriser l'excellence financière.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider

Souci du client et de la prestation de services

Ouverture à l'innovation et au changement

Etablissement de réseaux et de partenariats

Aptitude à planifier et à organiser

COMPETENCES TECHNIQUES

Compétences essentielles:

- Bonnes aptitudes à analyser et résoudre des problèmes et à prendre des décisions.
- Ouverture d'esprit face au changement et aptitude à appréhender la complexité d'un problème.
- Discernement dans l'application des connaissances techniques en vue de résoudre différents problèmes.
- Aptitude avérée à rédiger de façon claire et concise, à communiquer efficacement, à rédiger des rapports et à présenter des exposés, en formulant des avis sur les problèmes.
- Compétences en informatique et expérience des systèmes de compatibilité informatisés intégrés.
- Connaissance approfondie des logiciels, outils et systèmes d'établissement de rapports dans le domaine des finances, notamment du système SAP.

Compétences souhaitables:

- Aptitude à nouer et à entretenir de bonnes relations de travail avec les fonctionnaires à tous les niveaux.
- Connaissance des politiques, des procédures et de la culture organisationnelle de l'UIT.
- Compétence avérée à collaborer efficacement au sein d'équipes multidisciplinaires et interculturelles.

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Diplôme universitaire supérieur en finances, en comptabilité, en administration des affaires ou en administration publique ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente,

peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.
Au moins une qualification professionnelle en comptabilité (ACA, ACCA, CPA ou équivalent) est requise.

Expérience:

Au moins cinq années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine des finances, dont au moins deux ans au niveau international, en particulier sur le plan de la gestion de fonds extrabudgétaires. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

Expérience avérée du travail dans un environnement international, de préférence au sein d'organisations intergouvernementales ou multinationales.

Expérience pratique du travail dans un environnement caractérisé par des changements structurels, de la gestion du changement et de la mise en œuvre de nouveaux systèmes et processus financiers.

Expérience avérée dans le domaine de la comptabilité par fonds et du travail dans un cadre multidevises.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

DROITS ET PRESTATIONS

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 64,121 + indemnité de poste \$ 57,517

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à:

http://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr_FR

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.