|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт повестки дня: ADM 3** | **Документ C24/71-R** |
| **3 мая 2024 года** |
| **Оригинал: английский** |
|  |  |
| Записка Генерального секретаря | |
| ИЗМЕНЕНИЕ СТРУКТУРЫ БЮРО СТАНДАРТИЗАЦИИ  ЭЛЕКТРОСВЯЗИ (БСЭ) В 2024 ГОДУ | |
| **Назначение**  По итогам Всемирной ассамблеи по стандартизации электросвязи (ВАСЭ-20) (состоявшейся в 2022 г.) и Полномочной конференции (ПК-22) возникла необходимость изменить и укрепить структуру Бюро стандартизации электросвязи (БСЭ) для реализации Планов действий ВАСЭ-20 и ПК-22. Основным изменением является создание нового Департамента стратегического взаимодействия, а также перевод исследовательских комиссий в существующий Департамент политики в области стандартизации электросвязи (и его переименование в Департамент исследовательских комиссий и политики).  Руководителем Департамента исследовательских комиссий и политики будет заместитель Директора БСЭ.  По рекомендации Координационного комитета изменение структуры БСЭ было утверждено Генеральным секретарем.  **Необходимые действия Совета**  Совету предлагается **принять к сведению** изменение структуры БСЭ и **утвердить** прилагаемый проект Решения о должностных обязанностях руководителя Департамента стратегического взаимодействия уровня D.1.  **Соответствующая увязка со Стратегическим планом**  Организационная эффективность.  **Финансовые последствия**  Затраты на должность заложены в бюджет на 2024–2025 годы.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Справочные материалы**  [Пункты 70 и 71 Конвенции](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts/Convention-R.pdf) Международного союза электросвязи (Женева, 1992 г.); [Резолюция Совета 1108](https://www.itu.int/dms_pub/itu-s/opb/conf/S-CONF-CL-2023-PDF-R.pdf) о регулировании штатного расписания. | |

Изменение структуры БСЭ

1 По итогам ВАСЭ-20 и ПК-22 возникла необходимость изменить и укрепить структуру БСЭ для реализации Планов действий ВАСЭ-20 и ПК-22.

2 Прежняя структура БСЭ представлена в [Приложении А](#AnnexA), а новая – в [Приложении В](#AnnexB).

3 К основным изменениям относятся создание нового Департамента стратегического взаимодействия, перевод исследовательских комиссий в состав Департамента политики в области стандартизации электросвязи и его переименование в Департамент исследовательских комиссий и политики. Должностные обязанности руководителя Департамента стратегического взаимодействия изложены в [Приложении C](#AnnexC).

4 Мандат и ключевая роль заместителя Директора и руководителя департамента не меняются. Изменений в отношении Департамента основной деятельности и планирования также нет.

5 По рекомендации Координационного комитета изменение структуры БСЭ было утверждено Генеральным секретарем.

6 Совету предлагается **принять к сведению** изменение структуры и **утвердить** приведенный в [Приложении D](#AnnexD) проект Решения о должностных обязанностях руководителя Департамента стратегического взаимодействия.

**Приложения**: 4

ПРИЛОЖЕНИЕ A

A group of rectangular boxes with text

Description automatically generated

ДЕПАРТАМЕНТ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИССИЙ (SGD)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНИРОВАНИЯ (OPD)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЕПАРТАМЕНТ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ СТАНДАРТИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ (TSP)

ДИРЕКТОР БСЭ

ПРЕДЫДУЩАЯ СТРУКТУРА БСЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ B

A diagram of a structure

Description automatically generated

ДИРЕКТОР БСЭ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНИРОВАНИЯ (OPD)

ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (SED)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЕПАРТАМЕНТ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИССИЙ И ПОЛИТИКИ (SPD)

НОВАЯ СТРУКТУРА БСЭ, 2024 ГОД

приложение C

Проект нового описания должностных обязанностей   
для поста ST02/D1/579

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (SED)

D.1

Обязанности/сфера ответственности

Под руководством Директора БСЭ указанное должностное лицо отвечает за управление Департаментом стратегического взаимодействия. С этой целью он/она:

1) Возглавляет деятельность Департамента стратегического взаимодействия (SED) и управляет человеческими и финансовыми ресурсами департамента, обеспечивая согласованность с общей стратегической направленностью деятельности БСЭ и соблюдение организационных норм и правил и установленного мандата; расширяет права и возможности и развивает потенциал сотрудников для усиления их приверженности работе; поощряет изменения для выполнения задач департамента:

• курирует программы по коммуникациям, связям со СМИ, работе в социальных сетях, цифровому маркетингу и веб-разработке;

• руководит подразделением, отвечающим за разработку и реализацию комплексных стратегий коммуникации для повышения наглядности деятельности и узнаваемости брендов Бюро (например, "ИИ во благо");

• создает возможности взаимодействия и налаживает партнерские отношения со СМИ;

• руководит работой каналов в социальных сетях и ведением кампаний цифрового маркетинга для эффективного взаимодействия с целевой аудиторией МСЭ-Т.

2) Осуществляет руководство, планирование и контроль в отношении вопросов членства, спонсорства, информационно-просветительской деятельности и развития деятельности:

• руководит разработкой и реализацией стратегий по привлечению новых членов и сохранению существующих;

• развивает отношения с потенциальными спонсорами и партнерами, проводит переговоры в отношении соглашений и спонсорских пакетов для достижения стоящих перед Организацией целей;

• курирует мероприятия по развитию деятельности, выявляя возможности для роста и расширения партнерских отношений;

• руководит реализацией информационно-просветительских инициатив, направленных на взаимодействие с заинтересованными сторонами, включая отраслевых специалистов, академические организации и государственные органы, в целях расширения сотрудничества; курирует "Журнал МСЭ" и программу взаимодействия с Академическими организациями – Членами МСЭ-T.

3) Осуществляет руководство, планирование и контроль в отношении деятельности в рамках программы "ИИ во благо" и поощряет изменения:

• руководит программой "ИИ во благо", фокусируясь на трех основных направлениях: работа постоянно действующей в онлайновом режиме платформы, проведение ежегодного очного Глобального саммита и сотрудничество в рамках инициатив в целях воздействия;

• разрабатывает и реализует стратегическую основу программы "ИИ во благо", обеспечивая ее соответствие общей стратегической направленности деятельности МСЭ;

• разрабатывает и реализует финансовый план и бюджет программы "ИИ во благо";

• определяет возможности для переноса опыта, полученного в ходе реализации "ИИ во благо" (контент, услуги, инструменты, пилотные проекты на основе ИИ, методы работы и т. д.), в другие проекты в рамках МСЭ;

• участвует в публичных выступлениях, осуществляет представительскую функцию и налаживает контакты в ходе мероприятий и собраний высшего руководства системы ООН, а также осуществляет представительскую функцию в рамках контактов со СМИ.

4) Осуществляет руководство и контроль в отношении подготовки информационных и рекламных материалов, а также материалов для СМИ, касающихся деятельности Бюро и связанных с ней мероприятий, для использования на конференциях, собраниях и форумах МСЭ и включения в публикации, а также для использования на внешних технических и профессиональных собраниях, конференциях и семинарах; по мере возможности участвует в такой деятельности, чтобы сделать работу БСЭ заметной для максимально широкой профессиональной аудитории.

5) Участвует в подготовке бюджета МСЭ/БСЭ в части, касающейся Департамента стратегического взаимодействия (SED); обеспечивает ход работы в соответствии с выделенным бюджетом.

6) Предоставляет Директору и заместителю Директора надежные рекомендации по всем вопросам, относящимся к его/ее компетенции, и сотрудничает с руководителями других департаментов БСЭ; участвует в работе управляющего комитета БСЭ и вносит вклад в стратегию и политику БСЭ.

7) Представляет МСЭ-Т на внутренних и внешних собраниях и обеспечивает представленность и учет интересов БСЭ.

8) Выполняет другие возложенные на него/нее обязанности.

Требуемая квалификация

1) Диплом о получении университетского образования продвинутого уровня в области управления бизнесом, международного бизнеса или смежных областях ИЛИ образование в одной из вышеназванных областей, полученное в известном учебном заведении по повышению квалификации, диплом о котором эквивалентен диплому о завершении продвинутого уровня университетского образования. Для внутренних кандидатов – диплом о высшем образовании первого уровня в одной из вышеперечисленных областей в сочетании с двадцатилетним опытом работы по соответствующей квалификации может быть принят вместо диплома о высшем образовании продвинутого уровня, когда речь идет о повышении в должности или переводе по службе.

2) Не менее 15 лет опыта с постепенным повышением ответственности в различных областях электросвязи и в области появляющихся технологий, таких как ИИ, в том числе не менее семи лет на международном уровне. Докторская степень в смежной области может быть засчитана за три года опыта работы.

3) Знание одного из шести официальных языков Союза (английского, арабского, испанского, китайского, русского или французского) и очень хорошее знание второго официального языка на среднем уровне. Знание третьего официального языка рассматривается как преимущество.

*(Согласно положениям Резолюции 626 Совета, частичное послабление требований к знанию языков может быть разрешено для кандидатов из развивающихся стран: когда кандидаты из таких стран владеют глубокими знаниями одного из официальных языков Союза, их заявления могут быть приняты к рассмотрению.)*

Профессиональные компетенции

• Способность определять основные стратегические вопросы, возможности и риски, а также формулировать и брать на себя инициативу, чутко реагируя на ситуацию.

• Надежность и ответственное отношение к своевременному обеспечению высококачественных результатов и к достижению целей МСЭ-Т.

• Способность формировать команду, мотивировать ее деятельность и достигать эффективной работы в команде.

• Способность работать в многокультурной полиэтнической среде, проявляя чуткое и уважительное отношение в вопросах разнообразия.

• Политические и дипломатические навыки для поддержания контактов, проведения переговоров и управления отношениями с ключевыми для БСЭ заинтересованными сторонами.

• Способность определять основные стратегические вопросы, возможности и риски, а также формулировать и брать на себя инициативу, чутко реагируя на ситуацию.

• Профессиональные навыки владения соответствующими офисными компьютерными приложениями.

• Знание и понимание правил и процедур МСЭ-Т, работы его собраний и получаемых продуктов является предпочтительным.

Приложение D

ПРОЕКТ НОВОГО РЕШЕНИЯ […]

Должностные обязанности руководителя Департамента стратегического взаимодействия Бюро стандартизации электросвязи уровня D.1

Совет МСЭ,

принимая во внимание

пункты 70 и 71 Конвенции Международного союза электросвязи (Женева, 1992 г.),

решает

утвердить должностные обязанности руководителя Департамента стратегического взаимодействия Бюро стандартизации электросвязи уровня D.1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_