|  |  |
| --- | --- |
| **بند جدول الأعمال: ADM 1** | **الإضافة 1للوثيقة C24/50-A** |
|  | **4 يونيو 2024** |
|  | **الأصل: بالإنكليزية** |
|  |  |
|  |
| تقرير رئيسة فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية (CWG-FHR) |
| **الغرض**تعرض هذه الوثيقة توصيات بشأن مداولات اجتماع فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية (CWG‑FHR)، الذي عُقد في 3 يونيو 2024.**الإجراء المطلوب من المجلس**يُدعى المجلس إلى **الإحاطة علماً** بأعمال فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية، **والنظر** أيضاً في الإجراءات المحدَّدة في هذا التقرير و**تقديم الآراء** بشأنها، حسب الاقتضاء.**الروابط ذات الصلة بالخطة الإستراتيجية**لا توجد**الآثار المالية**لا توجد\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**المراجع***الوثيقة* [*C50/22*](https://www.itu.int/md/S22-CL-C-0050/en) *و*[*المقرر 563 (المعدَل في 2023) الصادر عن المجلس*](https://www.itu.int/md/S23-CL-C-0129/en) |

# 1 اللوائح المـاليـة والقواعـد الماليـة

1.1 أنشأ فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية (CWG-FHR) في دورته التي عقدت في يناير 2024 فريق عمل بالمراسلة عبر الإنترنت لاستعراض التغييرات المقترحة على اللوائح المالية والواردة في الوثيقة [CWG‑FHR‑17/10](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR17-C-0010/en) ومواصلة مناقشتها بهدف إقرار التوصيات المقدمة إلى المجلس في دورته لعام 2024. وأجرى فريق العمل بالمراسلة، والذي ضم 66 مشاركاً، عمله في الفترة من فبراير حتى أبريل 2024 من خلال صفحة مراسلة لتسهيل نشر التغييرات المقترحة وأسسها المنطقية وأسئلتها وتعليقاتها وغيرها من المناقشات. ونُشرت التوصيات النهائية على صفحة المراسلة في 24 أبريل 2024، ودُعي جميع الأعضاء لتقديم أي تعليقات نهائية. ولم يعرب أي من الأعضاء عن معارضته. وأُدرجت وثيقة إضافية ([ملخص وورقة موقف - التغييرات المقترحة على اللوائح المـاليـة والقواعـد الماليـة](https://www.itu.int/en/council/ties/Documents/2024/Summary-and-Position-paper.docx)) في التقرير بوصفها [الملحق B](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0002/en) بناءً على طلب العديد من الدول الأعضاء. وتوفر هذه الوثيقة محضراً للمناقشات التي جرت بالإضافة إلى مزيد من التفاصيل وسياق التوصيات النهائية. **ويوصي الفريق CWG-FHR بأن يوافق المجلس في دورته لعام 2024** على التحديثات المقترحة للوائح المالية والقواعد المالية - طبعة 2012 ([FRFR](https://www.itu.int/en/council/ties/Documents/Financial-regulations/S-GEN-REG_RGTFIN-2022-PDF-A.pdf)).

التوصيات:

ديباجة (لا يوجد معيار من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ذو صلة مباشرة)

⦁ تم حذف الجملة الثانية من الفقرة 3 لأن جميع الأموال التي يديرها الاتحاد، بما في ذلك أموال المشاريع، ينبغي إدارتها بموجب اللوائح المالية للاتحاد.

⦁ **التوصية**: كانت نتيجة الجلسة الافتراضية للفريق CWG-FHR التي عقدت في 2 أبريل 2024 هي قبول هذا الحذف من الفقرة حيث ينبغي إدارة جميع الأموال المستلمة بموجب اللوائح والقواعد المالية للاتحاد فقط.

المادة 1 - إدارة مالية الاتحاد ومراقبتها (لا يوجد معيار من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ذو صلة مباشرة)

⦁ لا توجد تغييرات مقترحة.

⦁ **التوصية**: بعد المناقشة، خلص فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق CWG-FHR في جلسته الافتراضية الإبقاء على هذه الفقرات بموجب اللوائح المالية. ولذلك، لا يُقترح أي تغيير. ومن الآن فصاعداً، هناك حاجة إلى مزيد من العمل بشأن إدماج دور لجنة العقود في دليل المشتريات الحالي للاتحاد. وسيتم القيام بذلك وإبلاغ المجلس به.

المادة 3 - ميزانية أمانة تليكوم الاتحاد (لا يوجد معيار من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ذو صلة مباشرة)

⦁ يُقترح حذف هذه المادة لأن تليكوم الاتحاد لم يعد حدثاً.

⦁ **التوصية**: أيد فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق CWG-FHR هذا التغيير المقترح في جلسته الافتراضية.

المادة 9- الموافقة على ميزانيات السنتين

⦁ يُقترح حذف الفقرة 4 لأنها متقادمة.

⦁ **التوصية**: أيد فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق CWG-FHR هذا التغيير المقترح في جلسته الافتراضية.

المادة 10 - تنفيذ ميزانية الاتحاد: دور الأمين العام (لا يوجد معيار من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ذو صلة مباشرة)

⦁ الفقرة 6، تحذف الإشارة إلى أنشطة تليكوم الاتحاد.

⦁ الفقرة 6، نقل التقارير إلى منصة على شبكة الإنترنت.

⦁ **التوصية**: أيد فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق CWG-FHR هذا التغيير المقترح في جلسته الافتراضية. وسيضمن الاتحاد إتاحة المعلومات ربع السنوية التاريخية.

المادة 15 – حفظ النقد ومكافئات النقد (المعيار 2 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام – بيانات التدفقات النقدية)

⦁ إدخال نص جديد لتعزيز المساءلة المالية بشأن النقد ومكافئات النقد في الاتحاد.

⦁ **التوصية**: أيد فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق CWG-FHR هذا التغيير المقترح في جلسته الافتراضية.

المادة 16 - استثمار النقد ومكافئات النقد (المعيار 2 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام – بيانات التدفقات النقدية)

⦁ إدخال نص جديد لتعزيز المساءلة عن الاستثمار فيما يتعلق بالنقد ومكافئات النقد في الاتحاد.

⦁ **التوصية**: أيد فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق CWG-FHR هذا التغيير المقترح في جلسته الافتراضية. ونتيجة لهذا التغيير، يلزم أن تقوم أمانة الاتحاد بمزيد من العمل لتحديث سياسة الاستثمار حتى يتمكن الاتحاد من تحسين إدارة النقد ومكافئات النقد.

المادة 18 – مسك الحسابات وعرض البيانات المالية (المعيار 1 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام - عرض البيانات المالية)

⦁ إدخال نص جديد لتعزيز الحسابات والبيانات المالية.

⦁ **التوصية**: أيد فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق CWG-FHR هذا التغيير المقترح في جلسته الافتراضية.

المادة 19 - معارض ومنتديات تليكوم الاتحاد والأحداث المشابهة التي ينظمها الاتحاد (لا يوجد معيار من معايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ذو صلة مباشرة)

⦁ يُقترح حذف هذه المادة لتعكس أساليب العمل الحالية.

⦁ **التوصية**: أيد فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق CWG-FHR هذا التغيير المقترح في جلسته الافتراضية.

المادة 19 - الأموال (لا يوجد معيار من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ذو صلة مباشرة)

⦁ إدخال محاسبة الصناديق لتعكس المتطلبات المحاسبية بشكلٍ أفضل.

⦁ **التوصية**: أيد فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق CWG-FHR هذا التغيير المقترح في جلسته الافتراضية. ويتيح تطبيق المحاسبة المالية للاتحاد إدارة تقاريره المالية بدقة وشفافية. ولا يتعلق الأمر بإنشاء حساب احتياطي إضافي، والغرض الرئيسي منه هو تحسين الهياكل المحاسبية لتحسين الإبلاغ المالي في نهاية المطاف.

المادة 26 – الالتزامات المستحقة عن مزايا الموظفين الأخرى – (المعيار 25 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام – استحقاقات الموظفين)

⦁ تحديث النص ليعكس الامتثال الكامل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

⦁ **التوصية**: أيد فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق CWG-FHR هذا التغيير المقترح في جلسته الافتراضية.

المادة 27 – صافي الأصول بما في ذلك حساب الاحتياطي – (المعيار 1 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام – عرض البيانات المالية)

⦁ تحديث النص ليعكس أساليب العمل الفعلية.

⦁ **التوصية**: أيد فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق CWG-FHR هذا التغيير المقترح في جلسته الافتراضية.

2.1 يرد مزيد من التفاصيل عن هذه الأنشطة والتوصيات والتي وافق عليها فريق العمل بالمراسلة في [الملحق A](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0002/en)، مع معلومات إضافية عن الأساس المنطقي والسياق الكامن وراء التغييرات المقترحة المدرجة في [الملحق B](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0002/en).

# 2 ميثاق الرقابة

1.2 ناقش الفريق CWG-FHR في جلسته في يناير 2024 ميثاق الرقابة باستفاضة وأنشأ فريق عمل بالمراسلة عبر الإنترنت لمواصلة المناقشات المتعلقة بميثاق الرقابة. واجتمع فريق العمل بالمراسلة ثلاث مرات، وشارك 44 من أصل 91 مشاركاً مسجلاً بنشاط في اجتماع واحد على الأقل من هذه الاجتماعات. ونتيجة لهذه الاجتماعات، اقترح فريق العمل بالمراسلة نصاً لميثاق تم الاتفاق عليه بالكامل باستثناء نص محدد بين قوسين مربعين في ثلاث فقرات. وبالنظر إلى أن نص ميثاق الرقابة المقترح هو نتيجة لمناقشات عديدة في يناير 2024 أعقبها مزيد من المناقشات والاتفاق بين العديد من الدول الأعضاء في فريق العمل بالمراسلة، وبالنظر إلى أن المستشار القانوني للاتحاد استعرض النص الوارد في ميثاق الرقابة المقترح، اتُخذ قرار [في اجتماع الفريق CWG-FHR في يونيو] لإزالة النص الموجود بين قوسين مربعين في الفقرات الثلاث ووضع اللمسات النهائية على ميثاق الرقابة. وتم النظر في المساهمات التالية المقدمة من الدول الأعضاء ([CWG-FHR-18/5](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0005/en) و[CWG-FHR 18/6](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0006/en)) واللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة ([CWG-FHR-18/8](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0008/en))؛ ومع ذلك، لم يتم قبولها من أجل التوصل إلى شبه توافق في الآراء والاعتراف بالجهود المكثفة التي بذلتها الدول الأعضاء في جلسات الفريق CWG-FHR وفريق العمل بالمراسلة. ويوصي الفريق CWG‑FHR أن يوافق المجلس في دورته لعام 2024 على ميثاق الرقابة بعد استعراض مدخلات اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة ([CWG-FHR-18/8](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0008/en)). ويوصي الفريق CWG-FHR أيضاً بأن يكلف المجلس في دورته لعام 2024 الفريق CWG-FHR باستعراض تنفيذ ميثاق الرقابة في جلسته في يناير 2025.

# 3 استراتيجية تعبئة الموارد

1.3 أُنشئ فريق عمل بالمراسلة لمواصلة المناقشات المتعلقة بمشروع استراتيجية تعبئة الموارد عقب جلسة شحذ الأفكار التي جرت خلال اجتماع الفريق CWG-FHR في يناير. وشكرت الأمانة أكثر من 50 مندوباً شاركوا في الجلسات الميدانية وعبر الإنترنت. ونُظمت جلسة واحدة عبر الإنترنت لكل مجال من مجالات العمل الرئيسية الثلاثة للاستراتيجية: تعزيز العضوية؛ والاستفادة من الأحداث والمنتجات والخدمات؛ وزيادة المساهمات الطوعية. وتم توفير معلومات أساسية هامة. وبعد هذه الجلسات الثلاث عبر الإنترنت، عُقدت جلسة أخيرة لاستعراض نسخة منقحة للاستراتيجية (كما تم تقديمها في الأصل إلى المجلس في دورته لعام 2023)، مع الأخذ في الاعتبار مدخلات المندوبين خلال عملية التشاور هذه. ووضعت الأمانة بعد ذلك الصيغة النهائية للوثيقة ([C24/70](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0070/en)) وقدمتها إلى المجلس في دورته لعام 2024.

2.3 وشكر المندوبون الأمانة على تنظيم الجلسات، مشيرين إلى أنها كانت عملية إيجابية وغنية بالمعلومات. وطلبوا إجراء مزيد من التحسين على الاستراتيجية لتشمل تفاصيل مثل الأموال المقدرة المطلوبة ضمن السياق المالي الأوسع للاتحاد، والإجراءات/الأدوار المعينة للمكاتب والأمانة العامة والمكاتب الإقليمية، ومؤشرات الأداء الرئيسية لرصد التقدم.

# 4 مشروع المقر الرئيسي للاتحاد

1.4 بناءً على التوجيه الذي قدمه الفريق CWG-FHR في يناير 2024 والأنشطة التي تمت منذ ذلك الحين، قدمت الأمانة تقريراً مرحلياً عن مشروع مباني مقر الاتحاد ([C24/7](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0007/en)) وتم تقديم العديد من مساهمات الدول الأعضاء ومتعددة البلدان ([C24/83](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0083/en)؛ [C24/94](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0094/en)؛ [C24/104](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0104/en)، [CWG‑FHR‑18/7](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0007/en)). وأخيراً، قدم الفريق الاستشاري للدول الأعضاء (MSAG) تقريراً عن الأنشطة والنتائج منذ الدورة الاستثنائية للمجلس لعام 2023 ([C24/48](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0048/en)).

2.4 وبعد مناقشة إضافية، واستناداً إلى الأنشطة التي أبلغ عنها الفريق CWG-FHR في أكتوبر 2023 ويناير 2024، واجتماعات الفريق MSAG التي عُقدت في 8 و28 مارس و22 أبريل و13 و23 مايو، ومع ملاحظة مساهمات الدول الأعضاء والفريق MSAG، تم التوصل إلى توافق في الآراء بين الأعضاء بشأن توصية المجلس باتخاذ قرار بالموافقة على المشروع البديل المعاد تقييمه والذي يجب ألا يتجاوز 172,69 مليون فرنك سويسري، رهناً بموافقة أغلبية الدول الأعضاء في الاتحاد وفقاً للرقم 79 من الاتفاقية، وتكليف الأمينة العامة باتخاذ الخطوات اللاحقة اللازمة لتنفيذ المشروع البديل المعاد تقييمه، بما يعكس مساهمات وتدخلات الدول الأعضاء والفريق MSAG.

3.4 وفي حالة موافقة المجلس على المشروع البديل المُعاد تقييمه، يوصي الفريق CWG-FHR بأن يكلف المجلس الأمينة العامة بوضع تقييم وخطة استراتيجية فيما يتعلق بالرؤية طويلة المدى لمجمع الاتحاد بأكمله في جنيف وتقديم مشروع أولي إلى الفريق CWG-FHR في اجتماعه في يناير 2025، مع الأخذ في الاعتبار، على الأقل، العديد من العوامل التي أثيرت أثناء التدخلات والمساهمات.

4.4 وينعكس ما ورد أعلاه في شكل إضافة تتضمن فقرة واحدة بين قوسين مربعين تتعلق بالجدول الزمني الذي ستُقدم خلاله الأمينة العامة إلى الفريق MSAG بيان عمل يتضمن متطلبات التصميم ومفهوم التصميم. وأشارت وحدة الشؤون القانونية إلى أن هذه العملية يجب أن تكون متسقة مع قواعد المشتريات، وهو ما ينعكس أيضاً في الإضافة.

التوصية:

يوصي فريق عمل المجلس المعني بالموارد المالية والبشرية (CWG-FHR)، مع الأخذ في الاعتبار القرار 212 (المراجَع في بوخارست، 2022) لمؤتمر المندوبين المفوضين بشأن *مباني مقر الاتحاد في المستقبل*، بأن يتخذ المجلس في دورته لعام 2024 قراراً يتضمن العناصر التالية:

1 يوافق على المشروع البديل المعاد تقييمه والذي يجب ألا يتجاوز 179,69 مليون فرنك سويسري، رهناً بموافقة أغلبية الدول الأعضاء في الاتحاد وفقاً للرقم 79 من الاتفاقية، ويكلف الأمينة العامة بما يلي:

 أ ) اتخاذ جميع الخطوات اللازمة لتنفيذ المشروع البديل المعاد تقييمه لتلبية احتياجات أعضاء الاتحاد وموظفيه على النحو المبين في الجداول أدناه؛

|  |
| --- |
| نطاق المشروع البديل المعاد تقييمه |
| **مرافق المؤتمرات** | **قاعة اجتماعات كبيرة (برعاية المملكة العربية السعودية)**500 مقعد تقريباً**ردهة المؤتمرات**حجم متناسب |
| **خدمة المطاعم** | **المقصف**قاعة غداء تسع 150 مقعداً تقريباً**صالة للمندوبين**120 مقعداً تقريباً |
| **قاعات الاجتماع** | 23 قاعة تقريباً |
| **مكان العمل** | 200 مقعد تقريباً |
| **وسائل الراحة الأساسية** | وسائل كافية لدعم هذه المرافق |
| **الحجم المتوقع للمبنى** | 000 15 متر مربع تقريباً (مماثل للمبنى الذي سيحل محله) |

|  |
| --- |
| المراحل الرئيسية للمشروع البديل المعاد تقييمه |
| **التخطيط والتصميم** | 2024-2026 |
| **العطاء والاتصال** | 2027 |
| **التصريح والتنفيذ** | 2028-2031 |
| **التسليم** | 2031 |

ب) الاتصال بالبلد المضيف واتخاذ الخطوات اللازمة لإعادة توظيف القرض البالغ 150 مليون فرنك سويسري للمشروع المعاد تقييمه؛

ج) التعامل مع الجهات الراعية والأطراف المهتمة، بهدف الحفاظ على الرعاية الملتزم بها على النحو المبين في القرار 212 (أي مع ملاحظة د))، وإيجاد حلول مقبولة للطرفين لمعالجة الالتزامات التي قد لا يكون من الممكن الوفاء بها في المشروع البديل المعاد تقييمه؛

د ) التأكد من أن تصميم وتنفيذ المشروع المعاد تقييمه يلبي احتياجات الاتحاد من خلال تزويد الفريق MSAG بالمعلومات اللازمة من أجل:

’1‘ تقديم المشورة العامة والتوصيات بشأن تنفيذ المشروع، بهدف ضمان الالتزام بالجدول الزمني والميزانية (بما لا يتجاوز 179,69 مليون فرنك سويسري)؛

’2‘ تقديم التوجيه بشأن أي تغييرات في التمويل نتيجة لتقلبات التكاليف أو الوفورات أو أي رعاية أو تبرع إضافي في نهاية المطاف؛

’3‘ تقديم توجيهات بشأن التعامل مع الجهات الراعية والأطراف المهتمة.

هـ ) [تقديم تحديث الحالة إلى الفريق MSAG بحلول ديسمبر 2024 فيما يتعلق ببيان العمل، والذي سيتضمن متطلبات التصميم ومفهوم التصميم، مع تحقيق الاتساق مع قواعد المشتريات؛]

و ) مواصلة التشاور مع الفريق MSAG طوال مدة عملية التصميم والبناء، مع الالتزام بقواعد المشتريات.

2 تكليف الأمينة العامة بوضع تقييم وخطة استراتيجية وتقديم مشروع أولي إلى الفريق CWG-FHR في يناير 2025 بشأن الرؤية طويلة المدى لمجمع الاتحاد بأكمله في جنيف، مع الأخذ في الاعتبار، على الأقل، العوامل التالية:

 أ ) الأثر المالي الشامل لمجمع الاتحاد في جنيف واستدامته؛

ب) متطلبات السلامة والأمن؛

ج) المتطلبات الإدارية والتشغيلية؛

د ) الاستخدام الأمثل لجميع المرافق؛

هـ ) ضمان استمرارية الأعمال؛

و ) إدراج مخصصات في الميزانية العادية لصيانة مقر الاتحاد في جنيف بأكمله؛

ز ) المرونة فيما يتعلق بعمل الموظفين (أي ترتيبات العمل المختلطة)؛

ح) خيارات لأماكن بديلة لاجتماعات الاتحاد خارج مقر الاتحاد في جنيف؛

ط) التواصل مع فريق العمل المعني بالخطة الاستراتيجية والخطة المالية.

3 تكليف الأمينة العامة بتقديم جميع التقارير المتعلقة بتنفيذ البندين 1 و2 إلى هيئات الرقابة الداخلية والخارجية في الاتحاد والدول الأعضاء.

4 تكليف الفريق MSAG بتحديث اختصاصاته وتقديم تحديثات وتقارير في الوقت المناسب إلى الفريق CWG-FHR.

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ