|  |  |
| --- | --- |
| **بند جدول الأعمال: PL 3** | **الوثيقة C24/4-A** |
|  | **3 مايو 2024** |
|  | **الأصل: بالإنكليزية** |
|  |  |
| تقرير من الأمينة العامة | |
| نتائج المشاورات بشأن التحسينات المقترحة لمؤتمر المندوبين المفوضين | |
| **الغرض**  طلب المجلس من الأمانة في دورته لعام 2023 دراسة المقترحات التي قدّمتها رومانيا لتحسين سير المؤتمر، والتشاور مع الدول الأعضاء بشأن التحسينات الممكنة لمؤتمر المندوبين المفوضين، بما في ذلك استعراض إجراءات الانتخابات والمبادئ التوجيهية بشأن الأخلاقيات، وتقديم النتائج إلى المجلس في دورته لعام 2024". وبعد مشاورة أطلقت في فبراير ([CL‑24/11](https://www.itu.int/md/S24-SG-CIR-0011/en))، يلخص هذا التقرير المدخلات المقدمة من الدول الأعضاء.  **الإجراء المطلوب من المجلس**  يُدعى المجلسإلى **النظر** في هذا التقرير **واقتراح** سبيل للمضي قدماً.  **الصلة بالخطة الاستراتيجية**  تنظيم المنصات.  **الآثار المالية**  ضمن الميزانية المخصصة لفترة السنتين 2024-2025.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **المراجع**  [*B/75/1*](https://www.itu.int/net4/proposals/PP14/Main/GetDocument?idProposal=14954&isSub=false&codeLang=A) *و*[*PP-14/DT/66*](https://www.itu.int/md/S14-PP-141020-TD-0066/en) *و*[*PP-14/161*](http://www.itu.int/md/S14-PP-C-0161/en) *و*[*PP-14/175 (التوصية 8)*](http://www.itu.int/md/S14-PP-C-0175/en) *و*[*C15/4*](https://www.itu.int/md/S15-CL-C-0004/en) *و*[*C15/99*](https://www.itu.int/md/S15-CL-C-0099/en) *و*[*C16/4*](https://www.itu.int/md/S16-CL-C-0004/en) *و*[*C16/120*](https://www.itu.int/md/S16-CL-C-0120/en) *و*[*CL‑16/48*](https://www.itu.int/md/S16-SG-CIR-0048/en) *و*[*CWG-FHR 7/10*](https://www.itu.int/md/S17-CLCWGFHRM7-C-0010/en) *و*[*CL-17/7*](https://www.itu.int/md/S17-SG-CIR-0007/en) *و*[*C17/INF/6*](https://www.itu.int/md/S17-CL-INF-0006/en) *و*[*C17/4(Rev.1)*](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0004/en) *و*[*C17/76(Rev.1)*](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0076/en) *و*[*C17/78(Rev.2)*](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0078/en) *و*[*C17/96*](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0096/en) *و*[*C17/DL/8*](https://www.itu.int/md/S17-CL-170515-DL-0008/en) *و*[*C17/130*](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0130/en) *و*[*C18/5*](https://www.itu.int/md/S18-CL-C-0005/en) *و*[*C18/50*](https://www.itu.int/md/S18-CL-C-0050/en) *و*[*C18/109*](https://www.itu.int/md/S18-CL-C-0109/en) *و*[*PP-18/31*](https://www.itu.int/md/S18-PP-C-0031/en) *و*[*IAP/63A1/7*](https://www.itu.int/net4/proposals/PP18/Detail/Index?idProposal=48659) *و*[*IAP/63A1/23*](https://www.itu.int/net4/proposals/PP18/Detail/Index?idProposal=48675) *و*[*ARG/CAN/CTR/DOM/PRG/S/68R1/1*](https://www.itu.int/net4/proposals/PP18/Detail/Index?idProposal=48944) *و*[*AFCP/55A5/1*](https://www.itu.int/net4/proposals/PP18/Detail/Index?idProposal=48559) *و*[*ARB/72A1/38*](https://www.itu.int/net4/proposals/PP18/Detail/Index?idProposal=48905) *و*[*PP-18/DT/18(Rev.1)*](https://www.itu.int/md/S18-PP-181029-TD-0018/en) *و*[*PP‑18/155*](https://www.itu.int/md/S18-PP-C-0155/en) *و*[*PP-18/173*](https://www.itu.int/md/S18-PP-C-0173/en) *و*[*C19/13*](https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0013/en) *و*[*C19/112*](https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0112/en) *و*[*CL-19/57*](https://www.itu.int/md/S19-SG-CIR-0057/en) *و*[*C20/4*](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0004/en) *و*[*C20/INF/8*](https://www.itu.int/md/S20-CL-INF-0008/en) *و*[*C21/4(Rev.1)*](https://www.itu.int/md/S21-CL-C-0004/en) *و*[*C21/86*](https://www.itu.int/md/S21-CL-C-0086/en) *و*[*PP-22/40*](https://www.itu.int/md/S22-PP-C-0040/en) *و*[*RCC/68A17/1*](https://www.itu.int/net4/proposals/PP22/Detail/Index?idProposal=55) *و*[*PP-22/189*](https://www.itu.int/md/S22-PP-C-0189/en) *و*[*PP-22/206*](https://www.itu.int/md/S22-PP-C-0206/en) *و*[*C23/4*](https://www.itu.int/md/S23-CL-C-0004/en) *و*[*C23/84*](https://www.itu.int/md/S23-CL-C-0084/en) *و*[*C23/107*](https://www.itu.int/md/S23-CL-C-0107/en) *و*[*CL-24/11*](https://www.itu.int/md/S24-SG-CIR-0011/en) *و*[*C24/INF/13*](https://www.itu.int/md/S24-CL-INF-0013/en)*.* | |

خلفية

اعتمد مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022 في [جلسته العامة السادسة عشرة](https://www.itu.int/md/S22-PP-C-0206/en) [التوصية 4 المقدمة من اللجنة 5](https://www.itu.int/md/S22-PP-C-0189/en)،

*والتي تكلف المجلس بدراسة مسألة إجراء الحملات الانتخابية والإجراءات الخاصة بانتخاب الأمين العام ونائب الأمين العام ومديري مكاتب القطاعات وأعضاء لجنة لوائح الراديو مع ضمان تمتع جميع المرشحين بفرصة المشاركة وفقاً لمبادئ العدالة والشفافية والنزاهة والحياد في إجراء الحملات الانتخابية.* *وينبغي الانتهاء من دراسة هذه المسألة بحلول نهاية دورة المجلس لعام 2024، وينبغي إجراء التغييرات المتعلقة بهذه المسألة قبل مؤتمر المندوبين المفوضين المقبل.*

والمجلس، في دورته في يوليو 2023، ([C23/107](https://www.itu.int/md/S23-CL-C-0107/en)، الفقرة 9.1):

*طلب من الأمانة دراسة المقترحات التي قدّمتها رومانيا لتحسين سير المؤتمر، والتشاور مع الدول الأعضاء بشأن التحسينات الممكنة لمؤتمر المندوبين المفوضين، بما في ذلك استعراض إجراءات الانتخابات والمبادئ التوجيهية بشأن الأخلاقيات، وتقديم النتائج إلى المجلس في دورته لعام 2024.*

وفي الرسالة المعممة [CL-24/11](https://www.itu.int/md/S24-SG-CIR-0011/en)، أطلقت الأمانة مشاورة بشأن إدخال مزيد من التحسينات على مؤتمر المندوبين المفوضين. وتم استلام تسعة وعشرين (29) رداً؛ ويرد النص الكامل لهذه الردود في الوثيقة [C24/INF/13](https://www.itu.int/md/S24-CL-INF-0013/en). وفيما يلي الأسئلة وملخصات الردود الواردة من الدول الأعضاء MS)).

تحسين الأعمال التحضيرية الأقاليمية والمساهمة في المؤتمر

*ما هي جوانب الاجتماعات/التنسيقات الأقاليمية غير الرسمية التي يمكن تحسينها؟*

أعربت الدول الأعضاء بشكل عام عن تقديرها للاجتماعات وجهود التنسيق الأقاليمية التي تُبذل قبل مؤتمر المندوبين المفوضين (PP). فهي ترى أنها مفيدة للاتفاق بشأن القضايا التنظيمية/الإدارية من قبيل توزيع الوثائق ورؤساء/نواب رؤساء اللجان، ولكن نطاق قدرتها على التفاوض بشأن القضايا أكثر تعقيداً محدود، حيث لا تتبع جميع المناطق نفس جدول الأعمال التحضيرية ولا يكلَّف المنسقون الإقليميون بالضرورة بالتفاوض نيابةً عن العديد من الدول الأعضاء. وفيما يلي بعض النقاط الرئيسية:

• يمكن مواصلة النهج المواضيعي الذي بدأ في مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022، مع تحديد أهداف أوضح لضمان المناقشات المركزة، وإرسالها في وقت مبكر بحيث يمكن للدول الأعضاء التحضير.

• ينبغي وضع الجدول الزمني قبل انعقاد المؤتمر بوقت كاف، وينبغي عقد الاجتماعات عدة مرات طوال السنة التي تسبق المؤتمر.

• الحفاظ على النسق الهجين/الافتراضي لتحقيق المشاركة القصوى، مع العلم أن الاجتماعات الحضورية تتيح المزيد من المناقشات غير الرسمية.

• تشجيع المزيد من الحوار بين جهات الاتصال الإقليمية؛ ويمكن للاتحاد تجميع معلومات الاتصال وتبادلها.

• تشجيع الدول الأعضاء/منظمات الإقليمية للاتصالات RTO)) على الإعراب عن مواقفها/تقديم مساهماتها في وقت مبكر.

*هل لديكم أيّ اقتراحات لإعداد/تدريب المندوبين وأعضاء المكتب الآخرين؟*

تؤكد الاقتراحات بشكل عام على أهمية برامج التدريب الشاملة والسهلة النفاذ والتفاعلية لتزويد الوافدين الجدد والمندوبين وموظفي المؤتمرات بالمعارف والمهارات والثقة اللازمة للمشاركة بفعالية في مؤتمرات المندوبين المفوضين.

• إعداد ونشر دورات تدريبية/ورش عمل/عروض على الإنترنت في وقت مبكر، بشأن المواضيع التالية: أهداف مؤتمر المندوبين المفوضين، وتقنيات التفاوض، والإجراءات، والجداول الزمنية، ووظائف المندوبين، ومدونة السلوك/الأخلاقيات، وصياغة القرارات، والعمليات والإجراءات الإدارية، وأوراق الاعتماد، وما يمكن توقعه في مؤتمر المندوبين المفوضين، والإجراءات الانتخابية، والقواعد الإجرائية، وجلسة/فيديو تعريفي للوافدين الجدد.

• الإرشاد/دعوة موظفي المؤتمرات والمندوبين السابقين إلى تبادل خبراتهم ومعارفهم.

• تنظيم التدريب من خلال أكاديمية الاتحاد.

• إحاطات مواضيعية افتراضية كما هو الحال بالنسبة للمجلس.

• الاستعانة بالمكاتب الإقليمية لتحقيق الأهداف المذكورة أعلاه.

*هل لديكم أيّ اقتراحات لتحسين المساهمات واختصارها؟*

على الرغم من أن معظم الدول الأعضاء تؤيد المساهمات القصيرة والمقتضبة، يجدر بالإشارة إلى أن معظم المساهمات هي تعديل للوثائق القائمة وبالتالي يتوقف طولها على الوثيقة الأصلية. ومع ذلك، اتُّفق بشكل عام على أنه ينبغي تشجيع الدول الأعضاء على استخدام الملخصات التنفيذية، والحد من عدد الصفحات إلى أقصى ما يمكن، واستخدام واجهة مقترحات المؤتمر (CPI)، وتقديم مساهمات متعددة البلدان لتجنب الازدواجية بين فرادى الدول الأعضاء. ومن شأن التدريب المذكور أعلاه على صياغة القرارات أن يساعد الدول الأعضاء في هذا الجهد أيضاً.

*هل لديكم أيّ اقتراحات لتبسيط القرارات؟*

تُبرز الاقتراحات إجمالاً الحاجة إلى التعاون والتحسينات الإجرائية وبناء القدرات وإذكاء الوعي لتبسيط القرارات بفعالية. وأشارت بعض الدول الأعضاء إلى أن قرارات مؤتمر المندوبين ينبغي إعطاؤها الأسبقية على قرارات المؤتمرات الأخرى، وأن هذه المؤتمرات ينبغي أن تنظر أولاً إلى مؤتمر المندوبين المفوضين قبل وضع قرارات مماثلة. ومن شأن التدريب المذكور أعلاه على صياغة القرارات أن يساعد الدول الأعضاء في هذا الجهد أيضاً. وتشمل بعض الاقتراحات ما يلي:

• البناء على عملية رسم خريطة الارتباطات بين جميع القرارات (القطاعات ومؤتمر المندوبين المفوضين) التي استُحدثت قبل مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022.

• تشجيع تقديم المساهمات في وقت مبكر وإدراج بنود ثابتة في جدول الأعمال بشأن تبسيط القرارات في الاجتماعات.

• تنظيم ورش عمل ومشاريع لتدريب الدول الأعضاء على أسلوب التبسيط.

• إنشاء أفرقة عمل بالمراسلة أو أفرقة عمل لاستعراض القرارات وتوحيدها.

• تعميق فهم فوائد التبسيط من خلال التنسيق الأقاليمي.

*هل تعتقدون أن من المفيد تقييم الأثر المالي للمقترحات قبل الموافقة النهائية مِن قِبل المؤتمر؟* *وإذا كان الأمر كذلك، فما الآلية الممكنة لذلك؟*

يرى العديد من المشاركين في الاستبيان أن تقييم الأثر المالي للمقترحات قبل الموافقة النهائية مفيد وحتى إلزامي. وكما تشير بعض الدول الأعضاء عن حق، فإن هذه المهمة، وفقاً للرقمين 71 و73 من القواعد العامة والمادة 34 من الاتفاقية، تقع ضمن اختصاص لجنة مراقبة الميزانية. وتشمل الاقتراحات ما يلي:

• إشراك لجان مثل لجنة مراقبة الميزانية أو فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية CWG‑FHR)).

• إدراج الجوانب المالية في المقترحات المقدمة على النحو المعمول به فيما يتعلق بالمجلس.

• هناك بعض الشواغل بشأن التأخيرات والتعقيدات في التقييم.

• ينبغي التشديد على الجانب العملي والجدوى بالنظر إلى تنوع المقترحات.

• تعرب بعض الدول الأعضاء عن قلقها من كبت الإبداع.

• تشمل الاقتراحات الإشراف على المقترحات للنظر فيها مستقبلاً.

تحسين المشاركة الشاملة

*ما طبيعة الحوافز التي يمكن الأخذ بها لتعزيز تحسين انخراط المرأة ومشاركتها في أعمال المؤتمر، بما في ذلك المناصب القيادية (الرئيس ونائب الرئيس)؟*

تقترح الردود بشكل عام نهجاً متعدد الجوانب يشمل الدعم المالي والتدريب وبناء الوعي والتدابير السياساتية لتشجيع زيادة مشاركة المرأة في المناصب القيادية في المؤتمر.

• تقديم الزمالات والرعاية والمنح الدراسية.

• تقديم الإرشاد والتدريب وزيادة الوعي.

• تحديد حصص أو نسب مئوية دنيا للنساء في المناصب القيادية.

• تقديم مِنح السفر والجوائز والتقدير.

• إنشاء أفرقة ولجان مخصصة.

• تعزيز بيئة آمنة وشاملة للجميع.

• زيادة إبراز النماذج التي يُحتذى بها من النساء.

• تمكين المرأة من خلال شبكات التدريب والدعم.

• تقييم العمليات وتنفيذ مبدأ التكافؤ بين الجنسين.

*كيف يمكن للمناطق وشبكة المرأة بالاتحاد تشجيع وإشراك المزيد من النساء في مؤتمر المندوبين المفوضين؟*

على غرار السؤال السابق، الجمع بين الدعم المالي والتدريب وفرص التواصل وأنشطة إذكاء الوعي أمر ضروري لتشجيع وإشراك المزيد من النساء في مؤتمر المندوبين المفوضين. ويكتسي التعاون مع الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية وشبكات المرأة أيضاً أهمية بالغة لتحقيق النجاح.

• تقديم الزمالات والمنح الدراسية للمشاركات.

• تشجيع الإدارات على إشراك النساء في المستويات التنظيمية في وقت مبكر.

• التخطيط المسبق لشبكات المرأة في الاتحاد وتوسيعها كحدث جانبي لعرض الإنجازات.

• تعزيز التبادل الأقاليمي بين شبكات المرأة.

• فصل أنشطة شبكة المرأة عن المؤتمرات لضمان المشاركة اليومية.

• تنظيم دورات تدريبية وورش عمل للنساء في المراحل الأولى من التحضير للحدث.

• تشجيع المجموعات الإقليمية على تعزيز مشاركة المرأة.

• إدراج أهداف إشراك الجنسين في جدول أعمال دورة المجلس.

• وضع برامج إرشادية للنساء المهتمات بالأدوار القيادية.

• استضافة أحداث مخصصة للنساء إلى جانب المؤتمر.

• زيادة إمكانية النفاذ إلى برامج الإرشاد والمنح الدراسية.

*ما طبيعة الفرص التي يمكن أن يوفرها الاتحاد و/أو الدول الأعضاء لإشراك المندوبين الشباب بشكل أكثر نشاطاً في مؤتمر المندوبين المفوضين؟*

تشدد الردود عموماً على أهمية توفير الفرص والدعم والمنصات للمندوبين الشباب كي يشاركوا بنشاط في مؤتمر المندوبين المفوضين ويعرضوا وجهات نظرهم ويكتسبوا خبرة قيمة في مداولات الاتحاد. ويجب أن تضطلع الدول الأعضاء بدور مهم في هذه المبادرة، من خلال دمج الشباب في وفودها وتكليفهم بمهام ذات مسؤولية.

• وضع برامج تدريبية وتقديم زمالات وفرص تدريب داخلي للمندوبين الشباب.

• زيادة الوعي بمبادرة توصيل الجيل.

• وضع برامج إرشادية وإقران المندوبين الأصغر سناً مع نظراء من ذوي الخبرة.

• تنظيم جلسات خاصة ومنتديات مخصصة للمندوبين الشباب.

• التشاور مع الشباب بشأن القرارات المتعلقة بالأجيال الشابة.

*كيف يمكننا أن نكفل نقل المعارف والخبرات بفعالية إلى الجيل القادم من مندوبي الاتحاد، مع تحقيق توازن أفضل بين الجنسين؟*

تشدد الردود عموماً على أهمية المبادرات المنظمة لنقل المعارف، والمنصات الرقمية لتبادل المعلومات، وتخطيط التعاقب، وبرامج الإرشاد، والتعاون مع الدول الأعضاء لضمان فعالية نقل المعارف والخبرات إلى الجيل التالي من مندوبي الاتحاد، مع التركيز بوجه خاص على تحقيق توازن أفضل بين الجنسين. ومرة أخرى، يقع جزء كبير من هذا الجهد على عاتق الدول الأعضاء أثناء تشكيل الوفود الخاصة بها. وتشمل بعض الاقتراحات ما يلي:

• تنفيذ مبادرات منظمة لنقل المعارف.

• تطوير منصات رقمية لتبادل المعلومات.

• تعزيز استراتيجيات تخطيط التعاقب.

• تسهيل برامج الإرشاد.

• تشجيع التعاون بين الدول الأعضاء والأمانة.

النهوض بجدول أعمال الاتحاد بشأن مراعاة البيئة في مؤتمر المندوبين المفوضين

*هل لديكم أيّ اقتراحات لجعل المؤتمر أكثر استدامةً؟*

أعربت الدول الأعضاء عن تقديرها للجهود التي بذلت في مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022، واقترحت التدابير التالية لمواصلة جعل مؤتمرات الاتحاد أرفق بالبيئة وأكثر مسؤولية اجتماعياً:

• إدماج عروض ومناقشات الاستدامة في العملية التحضيرية.

• إدراج متطلبات الاستدامة في اتفاقات البلد المضيف.

• اختيار أماكن مراعية للبيئة مزودة بمرافق للطاقة المتجددة وإعادة التدوير، فضلاً عن إمكانية النفاذ.

• تعزيز خيارات وسائل النقل المراعية للبيئة والحد من الانبعاثات الناتجة عن السفر جواً.

• توفير خيارات المشاركة عن بُعد لتوسيع نطاق المشاركة وخفض التكاليف والتقليل إلى أدنى حد من الانبعاثات المتعلقة بالسفر.

• تطوير حلول رقمية مثل التطبيقات المتنقلة والوثائق الرقمية للتقليل إلى أدنى حد من استخدام الورق.

• تنفيذ ممارسات مستدامة مثل إعادة التدوير والتقليل إلى أدنى حد من المخلفات واستخدام مصادر الطاقة المتجددة.

• تشجيع استعمال المواد القابلة لإعادة الاستخدام والهدايا المراعية للبيئة.

• التعاون مع المنظمات المحلية لتنفيذ الممارسات المستدامة.

• تعزيز سياسات المشتريات المراعية للبيئة والمنتجات ذات المصادر المحلية.

• إلغاء عقد الجلسات في وقت متأخر من الليل وفي عطلة نهاية الأسبوع لتحسين كفاءة استخدام الطاقة.

• تشجيع البلد المضيف على التبرع بما يتبقى من الأغذية والمواد والمعدات أو إعادة تدويرها.

*كيف يمكن للأمانة أن تساعد المندوبين قبل وأثناء المؤتمر على التقيد بمبادئ الاستدامة؟*

• توفير مبادئ توجيهية وموارد شاملة للدول الأعضاء والمندوبين قبل المؤتمر، فضلاً عن دورات تدريبية محددة.

• استخدام الموقع الإلكتروني أو التطبيق المتنقل لتسليط الضوء على الخطوات التي يتعين اتخاذها.

• وضع إرشادات للبلدان المضيفة لمؤتمر المندوبين المفوضين.

• الطلب من الدول الأعضاء المرشَّحة/التي لديها مرشحين أن تشدد على مسألة الاستدامة في حملاتها.

تحسين تجربة المندوبين

*هل لديكم أيّ اقتراحات لتحسين إدارة الوقت/إجراءات العمل/أساليب عمل اللجان؟*

تمثلت الإجابة المتكررة بين الدول الأعضاء على هذا السؤال في عدم العمل لساعات طويلة/عدم عقد جلسات في وقت متأخر من الليل/عدم عقد جلسات في عطلة نهاية الأسبوع، وهو مثال إيجابي اتُّبع في مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022 وينبغي أن يكون هدفاً للمؤتمرات القادمة. وبالإضافة إلى ذلك، أشير في كثير من الأحيان إلى القيود الزمنية، سواء فيما يتعلق بالمداخلات الفردية أو بعض المناقشات أو الأفرقة المخصصة. واقتُرحت النقاط التالية لتحسين إدارة الوقت وإجراءات العمل في مؤتمرات الاتحاد:

• تطبيق حدود زمنية للمداخلات لمنع إلقاء كلمات مطولة واستخدام مؤقّتات لإنفاذها.

• تجنب تنظيم عقد اجتماعات متوازية بشأن مواضيع ذات صلة.

• تنظيم عقد الاجتماعات خلال ساعات عمل معقولة فقط، وتجنب عقد الاجتماعات في وقت متأخر من الليل، وفي عطلة نهاية الأسبوع.

• تحديد تواريخ وأوقات اجتماعات اللجان قبل بدئها بوقت كاف واستخدام جداول زمنية عملية.

• توفير مواد إعلامية شاملة بشأن إجراءات وأساليب العمل.

• النظر بعناية في إدخال تعديلات على أساليب العمل لتجنب زيادة عبء العمل على المندوبين.

• تكرار خطط إدارة الوقت الناجحة من المؤتمرات السابقة.

• ضمان عدم تداخل أي جلسات أخرى مع العملية الانتخابية حفاظاً على التركيز.

• تمكين رؤساء اللجان من حل النزاعات على مستوى اللجنة، وتثقيفهم للتعامل مع المسائل الصعبة، وتشجيهم على وضع حدود زمنية للأفرقة المخصصة.

• وضع أساليب عمل واضحة ومتسقة للجان والأفرقة المخصصة.

• الاستمرار في مبدأ "لا توافق في الآراء، لا تغيير".

*هل لديكم أيّ اقتراحات لتحسين مجمل تجربة المندوبين في مؤتمر المندوبين المفوضين؟*

كررت عدة اقتراحات الطلبات المذكورة أعلاه بشأن وضع حدود زمنية للمداخلات والتقليل إلى أدنى حد من عقد جلسات في وقت متأخر من المساء أو الليل، وزيادة الدقة في مواعيد بدء أيام المؤتمر وانتهائها، وتقليص مدة المؤتمرات، وإتاحة فترات استراحة بين الجلسات. وباستثناء مدة المؤتمر، يمكن للأمانة تنفيذ هذه الطلبات. وتشمل الاقتراحات الأخرى ما يلي:

• تعزيز فرص التواصل مع الأحداث والمنصات الرقمية المخصصة.

• توفير أماكن وخدمات دعم يسهل على كبار السن والمندوبين ذوي الإعاقة النفاذ إليها.

• توفير مكاتب معلومات شاملة والمساعدة في ترتيبات السفر.

• عقد جلسات تعريفية للمشاركين لأول مرة قبل انعقاد المؤتمر، وتقديم برامج توجيهية وإرشادية للمشاركين الجدد لخوض تجربة المؤتمر بفعالية.

• تنفيذ تدابير الكفاءة مثل أنظمة التصويت الإلكتروني والمبادئ التوجيهية لبيانات السياسة العامة.

• تنظيم أنشطة خارجية مثل المسابقات الرياضية أو الأحداث الثقافية.

• ضمان توافر الخيارات الغذائية ووسائل الراحة المناسبة في جميع أماكن انعقاد المؤتمر.

*كيف يمكننا أن نكفل بيئة آمنة لجميع المندوبين؟*

تشدد الردود على الحاجة إلى نهج شامل إزاء السلامة، بما يشمل الاعتبارات المتعلقة بالسياسة والصحة والأمن المادي. وتركز العديد من الاقتراحات على التدابير الوقائية مثل بروتوكولات الأمن وآليات الإبلاغ وإجراءات الطوارئ للتخفيف من المخاطر. وسُلط الضوء على الحساسية الثقافية والوعي بالممارسات المحلية كعوامل أساسية لضمان سلامة المندوبين وراحتهم. وهناك دعوة إلى المساءلة، سواء من البلدان المضيفة أو الوفود، لمعالجة شواغل السلامة بسرعة وفعالية. ويعتبر وضع مدونة سلوك واضحة خطوة أساسية في تعزيز بيئة مفعمة بالاحترام وخالية من التحرش خلال مؤتمر المندوبين المفوضين. وتؤدي الخدمات اللوجستية، مثل النقل والإقامة، دوراً حاسماً في ضمان سلامة المندوبين ورفاهيتهم، خاصة في الساعات المتأخرة.

• النظر في مؤشرات السلامة للجهات المضيفة المحتملة وتوصيات بعثات جنيف.

• وضع وتعزيز مدونة سلوك مصممة خصيصاً للمشاركة في أحداث الاتحاد لتعزيز بيئة تتسم بالاحترام والأمن.

• إبلاغ جميع المندوبين بوضوح بمعلومات السلامة وإجراءاتها وبروتوكولات الطوارئ.

• توفير خطوط ساخنة يسهل النفاذ إليها وآليات واضحة للإبلاغ عن قضايا السلامة والأمن والصحة.

• زيادة عدد موظفي الأمن، وتركيب المزيد من الكاميرات، ومعالجة الشكاوى على الفور.

• تشجيع الجهات المضيفة على إعلام المندوبين بالأعراف المحلية وآداب التعامل والمحظورات.

• ضمان إمكانية النفاذ لجميع المندوبين، بما في ذلك إلى المرافق المخصصة للنساء أو للرجال حصراً وأماكن إقامة الأشخاص ذوي الإعاقة.

• توفير خيارات النقل الآمن، خاصة في الساعات المتأخرة، وتجنب المناطق التي يرتفع فيها معدل الإجرام.

*هل تثمّنون/تحضرون الفعاليات الجانبية (وليس المناسبات الاجتماعية) في مؤتمر المندوبين المفوضين؟* *وإذا كان الأمر كذلك، هل لديكم أيّ اقتراحات للفعاليات الجانبية للأحداث المستقبلية؟*

يقدر المندوبون عموماً الأحداث الجانبية لأنها توفر فرصاً قيمة للتواصل والتطوير المهني وتبادل المعارف. ومع ذلك، أقر بأن الأحداث الجانبية ينبغي ألا تطغى على الأعمال الأساسية للمؤتمر وينبغي أن تكون مركزة جيداً وجوهرية واستراتيجية. وأشير إلى التحديات اللوجستية المرتبطة بالأحداث الجانبية، مثل توفر القاعات وجداول الأعمال المضغوطة، مع التأكيد على ضرورة إعطاء الأولوية لسلاسة سير أعمال المؤتمر. وتثار شواغل بشأن الأثر المحتمل للأحداث الجانبية على كفاءة المؤتمر، مع اقتراحات إجراء تقييم دقيق لضرورتها وتوقيتها لضمان أن تكون مكمِّلة للمداولات الرئيسية بدلاً من أن تحوّل الانتباه عنها. وتشمل التوصيات تنظيم أحداث جانبية في الأسابيع التي تلي الانتخابات للتخفيف من ضغط الجدول الزمني للأسبوع الأول وزيادة المشاركة إلى أقصى حد. وتشمل الاقتراحات الخاصة بالأحداث الجانبية المقبلة ورش عمل مواضيعية تتماشى مع الاتجاهات التكنولوجية العالمية والأهداف الاستراتيجية للاتحاد، وأحداثاً تركز على النساء والشباب، ومناقشات مواضيعية بشأن التكنولوجيات الرائدة، ومعارض تعرض ابتكارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتشمل الاقتراحات أيضاً استضافة أحداث جانبية من جانب شركات قطاعية متخصصة في البنية التحتية للاتصالات والأمن السيبراني والتكنولوجيات الناشئة وإدارة الطيف ومبادرات الشمول الرقمي لتوفير الرؤى وتعزيز التعاون. ويُنظر عموماً إلى الأحداث الجانبية على أنها إضافات هادفة للمؤتمر، ولكن ينبغي تنظيمها بعناية لضمان تعزيزها لتجربة المندوبين دون أن تطغى على المداولات الرئيسية.

المشاركة الوزارية

*هل لديكم أيّ اقتراحات لتحسين مشاركة الوزراء والمندوبين رفيعي المستوى والانخراط مع هؤلاء المشاركين؟*

تشمل الاقتراحات المتعلقة بتحسين مشاركة الوزراء والمندوبين رفيعي المستوى في مؤتمر المندوبين المفوضين ما يلي:

• ضمان القيام في وقت مبكر بإرسال دعوات محددة إلى الوزراء لحضورهم، وتنظيم جداول أعمال تعطي الأولوية للبنود التي تتطلب إرشادات رفيعة المستوى، وتنظيم جلسات تفاعلية يشارك فيها الوزراء.

• وضع جدول أعمال واضح للبرنامج رفيع المستوى لمدة محدودة في بداية المؤتمر، مثل نصف يوم خلال اليوم لمدة أقصاها يومان لتحقيق المشاركة المثلى.

• عقد جلسات مخصصة للوزراء لمناقشة القضايا الملحة واعتماد إعلان وزاري يعبر عن التزام سياسي رفيع المستوى.

• إعطاء المشاركة الرفيعة المستوى الأولوية وتبسيطها مع ضمان المشاركة الهادفة والنتائج المفيدة.

• التعاون بين أمانة الاتحاد والبلدان المضيفة لتنظيم موائد مستديرة وزارية ناجحة وتبادل الدروس المستفادة من المؤتمرات السابقة.

• تنظيم مشاركة رفيعة المستوى كحدث مواز للمؤتمر لإتاحة المزيد من فرص العلاقات العامة وتسهيل تنظيم الاجتماعات الثنائية.

• إعادة التفكير في المشاركة الوزارية لجعلها أكثر أهمية، ربما من خلال تنظيم حلقات نقاش أقاليمية بشأن مواضيع مركزية للاتحاد مع تمثيل متوازن بين الجنسين.

• تنفيذ أحداث جانبية خاصة وجلسات مائدة مستديرة لتحسين مشاركة المندوبين رفيعي المستوى.

الرقمنة

*ما هي العمليات (التسجيل/التوثيق/التعارف والتواصل/الإعداد والمشاركة قبل مؤتمر المندوبين المفوضين/خدمات البروتوكول/إدارة الوقت/اتخاذ القرار/التصويت/المشاركة عن بُعد/إلخ) التي تعتقدون أن من الممكن زيادة تحسينها باستخدام التكنولوجيات الرقمية؟*

تهدف الاقتراحات إلى الاستفادة من التكنولوجيات الرقمية لتحقيق المستوى الأمثل لمختلف جوانب عملية مؤتمر المندوبين المفوضين، من التسجيل ووضع الجداول الزمنية إلى اتخاذ القرارات والمشاركة عن بُعد، ما يعزز في نهاية المطاف الكفاءة وإمكانية النفاذ والشمول.

• تنفيذ نظام إلكتروني لحجز القاعات من أجل التنظيم العادل للجداول الزمنية.

• استخدام أدوات حجز قاعات الاجتماع في الوقت الفعلي.

• استكشاف الحلول القائمة على الذكاء الاصطناعي فيما يتعلق بالترجمة التحريرية والترجمة الشفوية.

• إدخال شفرات الاستجابة السريعة (QR) للتسجيل والنفاذ إلى الوثائق الرقمية.

• مواصلة توفير خيارات المشاركة عن بُعد.

• التحول إلى أنظمة التصويت الإلكتروني لأغراض الكفاءة والدقة.

• استخدام أدوات الجدولة الرقمية لتحسين إدارة الوقت.

• تنفيذ منصات التواصل للمندوبين.

• تعزيز الخدمات البروتوكولية من خلال التطبيقات أو الإشعارات المتنقلة.

• استكشاف تقنية التعرف على الوجه لأغراض أتمتة التسجيل والنفاذ إلى القاعات.

• إنشاء تطبيق للاتحاد مخصص لنشر المعلومات.

العملية الانتخابية والمبادئ التوجيهية الأخلاقية للمرشحين

*بالنظر إلى المناقشات السابقة بشأن تحسين الإجراءات الانتخابية، هل لديكم أيّ اقتراحات بشأن كيفية تحسين الإجراءات الانتخابية؟*

تهدف المقترحات عموماً إلى تحديث وتبسيط الإجراءات الانتخابية في مؤتمر المندوبين المفوضين من خلال الاستفادة من التكنولوجيات الرقمية وزيادة الشفافية وتعزيز العدالة. ومن شأن أنظمة التصويت الإلكتروني وخيارات المشاركة عن بُعد والعمليات المبسطة أن تحسن الكفاءة والشمول. وبالإضافة إلى ذلك، يتماشى الحد من الحملات وخطابات التهنئة الورقية مع أهداف الاستدامة وكفاءة المؤتمر‎. ومع ذلك فإن تنفيذ بعض هذه الاقتراحات سيتطلب إجراء تعديلات في النصوص الأساسية للاتحاد.

• إدخال نظام التصويت الإلكتروني لأغراض الكفاءة والشفافية.

• تقديم مبادئ توجيهية واضحة بشأن ممارسات الحملات الأخلاقية.

• توفير جميع المعلومات عن الإجراءات الانتخابية وعمليات الحملة الانتخابية في مكان واحد.

• النظر في دمج الانتخابات المتعددة في اقتراع واحد لتبسيط جولات التصويت الضرورية واستكمالها جميعاً في جلسة واحدة لتحقيق الكفاءة.

• تمديد فترات الترشيح توخياً لفعالية الحملات الانتخابية.

• تشجيع الحملات الرقمية للحد من الأثر البيئي.

• التقليل إلى أدنى حد من خطابات التهنئة بعد الانتخابات توخياً لكفاءة المؤتمر.

• رصد ومنع التمييز في اختيار المرشحين.

*هل لديكم أيّ اقتراحات فيما يتعلق بأحدث المبادئ التوجيهية بشأن الجوانب الأخلاقية لبعض أنشطة الحملات الانتخابية، والتي تمّت الموافقة عليها في دورة المجلس لعام 2018 وأعيد اعتمادها مِن قِبل دورة المجلس لعام 2021؟*

هناك توافق في الآراء بشأن أهمية المبادئ التوجيهية الأخلاقية والتقييم المستمر لضمان فعاليتها. وتركز الاقتراحات على الشفافية، وتكافؤ الفرص للمرشحين، وآليات معالجة ادعاءات سوء السلوك على وجه السرعة. وينصب التركيز على آليات التدريب والإشراف للحفاظ على النزاهة في العملية الانتخابية. وبشكل عام، وُجهت دعوة إلى وضع مبادئ توجيهية واضحة، وتكافؤ الفرص، والإشراف القوي لدعم المعايير الأخلاقية في أنشطة الحملات الانتخابية.

• تقديم تدريب مستمر على تنظيم الحملات الأخلاقية وتحديث المبادئ التوجيهية لتضمينها أفضل الممارسات والتحديات الجديدة.

• مواصلة تقييم فعالية المبادئ التوجيهية المتعلقة بالحملات الأخلاقية وإشراك أصحاب المصلحة المعنيين مثل المنظمات الإقليمية للاتصالات في عملية التقييم.

• توضيح حقوق وواجبات المسؤولين غير المنتخبين الذين يترشحون لمناصب مقابل المسؤولين المنتخبين، مع ضمان تكافؤ الفرص لجميع المرشحين. واقتراح تدابير من قبيل أن يوقِّع المرشحون التزاماً باحترام المبادئ التوجيهية ونشر برامج الاتصال الخاصة بهم.

• إنشاء آليات لمعالجة ادعاءات سوء السلوك على وجه السرعة.

• التشديد على الإشراف الفعال في العملية الانتخابية.

مسائل أخرى

تشمل الاقتراحات الأخرى ما يلي:

• زيادة عدد أكشاك الأغذية والمشروبات في مكان الحدث.

• توفير المزيد من الخزائن وإنشاء غرفة لحفظ المعاطف من أجل راحة المندوبين.

• إعداد زوايا إضافية للصور لتشجيع مشاركة وسائل التواصل الاجتماعي.

• الحفاظ على درجات الحرارة في قاعات الاجتماع عند مستوى مريح (20 درجة مئوية على الأقل).

• تثبيت لوحات معلومات لتيسير التنقل في المكان وتوفير المزيد من أماكن الجلوس للاجتماعات غير الرسمية.

• توفير مرافق الطباعة وتكنولوجيا المعلومات بالقرب من قاعات الاجتماعات الوزارية.

• الدعوة إلى زيادة إشراك الجهات الفاعلة في الصناعة والاقتصاد الرقمي لتعزيز المشاركة متعددة أصحاب المصلحة.

• الاعتراف بأن من غير الممكن حل جميع القضايا تماماً، وقبول بعض أوجه القصور.

• اقتراح إجراء مشاورات مماثلة بعد المؤتمرات الرئيسية لجمع التعليقات.

• تجنب تنظيم الأحداث الاجتماعية في آن واحد لإتاحة فرص متساوية للدول الأعضاء والمرشحين.

• النظر في تقليص مدة الحدث.

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ