

1月29日 (星期一)	1月30日 (星期二)	1月31日 (星期三)	2月1日 (星期四)	2月2日 (星期五)
EG-ITRs 按需提供口译* C会议厅 (全天) 成员国+部门成员 提交文稿截止日期: 2024年1月17日	EG-ITRs (全天, 续)	CWG-Internet 仅用英文工作 C会议厅 (全天) <u>仅限成员国</u> 提交文稿截止日期: 2024年1月19日	CWG-Internet (上午, 续) ----- CWG-WSIS & SDGs 仅用英文工作 C会议厅 (下午) 成员国+部门成员 提交文稿截止日期: 2024年1月20日	CWG-WSIS & SDGs (全天, 续)

* CWG-FHR或EG-ITR的口译服务申请必须在注册时提出或至少在2023年12月15日之前通过电子邮件发送至sg-registration@itu.int。

MS = 成员国; SM = 部门成员

----- = 接续召开的会议

会议将在日内瓦国际电联总部举行, 无法亲自参加会议者可远程参加。

关于如何注册、如何向理事会工作组和专家组提交文稿的详细信息及其他实用和安全信息, 见本函**附件**。

我期待着在日内瓦欢迎您莅临。

顺致敬意!

(原件已签)

秘书长
多琳·伯格丹-马丁

附件: **1件**

附件

理事会工作组及专家组会议的实用信息

1 注册

注册仅可通过以下地址在网上办理：<https://council.itu.int/2024/en/about/working-groups/>。

如何领取胸牌

为领取胸牌，与会者需向胸牌发放台提供其电子确认单中所含的注册身份证件号码及其正式身份证件或护照。

胸牌发放台将设在国际电联日内瓦总部（Montbrillant办公楼），领取时间自**2024年1月19日（星期五，下午）至2024年2月2日（星期五）**。

2 其它预先要求的实用安排

签证协助

签证申请方面的行政协助要求应在注册时**在线提出**。签证申请必须至少在会议开幕的四周前提交。

远程与会

理事会工作组（CWG）和专家组的会议可使用**远程与会服务**

在此提醒与会者，所有会议均将进行**网播**，因此可通过互联网跟踪会议进程。

工作语文

CWG-FHR或EG-ITR的会议可按需提供口译和/或字幕和/或转录文本服务，除此之外的所有会议将仅以英文举行。口译服务的申请必须在注册时提出或至少在**2023年12月15日**之前通过电子邮件发送至sg-registration@itu.int。

无障碍与会

无障碍与会申请必须至少在会议开幕的四周前注册时提出。国际电联秘书处将视可用资源尽量努力满足所提出的要求。

3 文件制作

议程与文件

理事会工作组和专家组的会议审议的议程草案和文件将适时在各相关网站上提供。会议将以无纸方式进行。会议厅将提供无线局域网（LAN）设施，供代表使用。

文稿

提交CWG/EG的文稿应尽快提交至contributions@itu.int。

按照理事会第556号决定，提交给用一种语文开展工作的理事会工作组会议审议而无需翻译的所有文稿应在会议开始的**12个日历日**之前提交，而提交用国际电联六种正式语文开展工作的理事会工作组会议的所有文稿，则应在会议开幕的**14个日历日**之前提交。

根据[国际电联信息/文件获取政策](#)，除非文件提交者另有要求，否则提交给工作组/专家组的文件将向公众开放。

4 酒店住宿

参加国际电联会议的代表在日内瓦可享受酒店住宿优惠价格。相关酒店一览表以及需**直接发至酒店**的预订表格见以下网址：<https://www.itu.int/net4/travel/index.aspx>。
