



## Secrétariat général (SG)

Genève, le 12 septembre 2023

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

### **Lettre circulaire N° 23/29**

Sujet: **Avis de vacance N° 1367D-2023/SGO/EXTERNE/D1 "Chef de l'Unité de contrôle"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 13/11/2023 sur notre site carrière :**

[Chef de l'Unité de contrôle \(itu.int\)](https://itu.int)

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que :  
« ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin  
Secrétaire générale

**Annexes: Avis de vacance N° 1367D-2023/SGO/EXTERNE/D1 "Chef de l'Unité de contrôle"**

## **Job Title: Chef de l'Unité de contrôle**

### **UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS**

*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.*

## **Chef de l'Unité de contrôle**

**Numéro de l'avis de vacance:** 1367

**Secteur:** SG

**Département:**

**Pays du contrat:** Suisse

**Lieu d'affectation:** Genève

**Numéro de poste:** SG11/D1/92

**Grade:** D1

**Type de contrat:** Durée déterminée

**Durée du contrat:** 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

**Type de publication:** Externe

**Date limite de candidature (Minuit heure de Genève)** 13 novembre 2023

## **UNITE ORGANISATIONNELLE**

Le Secrétariat général dirige les ressources administratives, humaines et financières et des activités de l'Union, y compris la mise en œuvre des normes administratives relatives aux questions de fonctionnement et la diffusion d'informations sur les questions de télécommunication/TIC à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'ensemble de l'Union. Le Secrétariat général coordonne la mise en œuvre du Plan stratégique, surveille l'environnement des télécommunications/TIC et recommande, si nécessaire, des mesures concernant les politiques et la stratégie futures de l'Union. Le Secrétariat général assure la coordination et la coopération intersectorielles pour faire progresser l'approche globale de l'UIT (One-ITU) au siège et sur le terrain. Le Secrétariat général fournit un appui logistique et de technologie de l'information aux activités de l'Union, notamment aux conférences et forums mondiaux ; la coordination des travaux de l'Union avec le système des Nations Unies et d'autres organisations internationales ; et l'engagement des États Membres, Membres des Secteurs et les établissements universitaires. Le Secrétariat général gère la gouvernance de l'organisation et la communication stratégique et les relations avec les médias, les différents groupes de parties prenantes ainsi que le grand public.

## **TÂCHES ET RESPONSABILITES**

Placé sous la supervision administrative du Secrétaire général, le Chef de l'Unité de contrôle est responsable de la gestion de l'Unité et bénéficiera d'une indépendance fonctionnelle et opérationnelle dans l'exercice de ses fonctions. Il/elle peut s'adresser sans restriction au Conseil et au CCIG pour porter des éléments à leur attention. Il/elle mène ses activités conformément aux dispositions de la Charte de contrôle interne de l'UIT, aux normes internationales d'audit interne et aux pratiques professionnelles et bénéficie d'une indépendance fonctionnelle et opérationnelle dans l'exercice de ses fonctions. Il/elle est habilité(e) à engager et mettre en œuvre toute mesure qu'il/elle juge nécessaire pour exercer le mandat de l'unité et à faire rapport à ce sujet. Cette

fonction vise à évaluer, de manière indépendante, les travaux et les activités de l'UIT du point de vue des risques et de la pertinence et à en rendre compte à la direction et aux membres de l'UIT, afin de réaliser des économies, d'améliorer l'efficacité et de renforcer la portée des travaux de l'Union. Le/la titulaire du poste fournit aux parties prenantes l'assurance que la gouvernance, la gestion des risques et les processus de contrôle de l'UIT sont adaptés et efficaces, en menant bien des activités de contrôle indépendantes et objectives, en réalisant des audits, des évaluations des missions de conseil et des enquêtes sur des allégations d'actes répréhensibles et de manquements, et en facilitant l'adoption et la mise en œuvre des bonnes pratiques en matière d'assurance et de contrôle. Le Chef de l'Unité de contrôle est chargé d'assurer la direction, l'orientation stratégique et la gestion globale de l'Unité de contrôle, en veillant à une coordination et une collaboration efficaces entre les fonctions d'audit interne, d'enquête et d'évaluation, en collaboration avec d'autres fonctions connexes comme celle de l'éthique.

À cette fin, le/la titulaire s'acquittera des tâches suivantes :

- Élabore le plan stratégique, exerce la direction et oriente l'action de l'Unité de contrôle, en concevant et mettant en œuvre des stratégies, des politiques et des cadres à moyen et à long terme qui contribuent à l'amélioration continue de l'UIT et apportent à l'organisation de la valeur ajoutée.
- Veille à ce que les activités de l'Unité de contrôle respectent les normes, principes et lignes directrices internationaux applicables en matière d'audit, d'enquêtes et d'évaluation, dans le cadre du mandat de l'UIT en matière de contrôle interne.
- Présente au Secrétaire général, aux États Membres et à l'équipe de direction, en toute indépendance et objectivité, des assurances, des conseils et des rapports visant à améliorer les activités de l'UIT et à aider l'organisation à atteindre ses objectifs.
- Dirige les audits, les enquêtes et/ou les évaluations, selon qu'il convient, en particulier pour les cas complexes et/ou sensibles.
- Élabore un plan annuel de contrôle axé sur les risques et les priorités, en concertation avec le Secrétaire général, et détermine les risques importants qui existent.
- Établit et gère un programme d'assurance/d'amélioration de la qualité pour tous les aspects des activités de l'Unité de contrôle, y compris des examens périodiques et des auto-évaluations permanentes.
- Examine et évalue les mécanismes de contrôle interne, les structures organisationnelles, les systèmes et les processus de l'UIT, et veille à l'utilisation efficace et rationnelle des ressources de l'UIT.
- Dirige les travaux de l'Unité de contrôle et développe ses capacités, en gérant les ressources de manière stratégique et en veillant à l'application de contrôles appropriés pour la gestion de la performance.
- Sollicite l'avis du Comité consultatif indépendant pour les questions de gestion (CCIG) au sujet des politiques, stratégies et plans de travail pour le contrôle, et rend compte chaque trimestre des progrès accomplis.
- Représente l'UIT lors de réunions de haut niveau d'organisations du système des Nations Unies, d'organes de contrôle interne et externe, de structures des États Membres et d'autres organisations internationales.
- S'acquittera de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

## **COMPETENCES ESSENTIELLES**

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

## **COMPETENCES FONCTIONNELLES**

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider  
Souci du client et de la prestation de services  
Ouverture à l'innovation et au changement  
Qualités de chef  
Etablissement de réseaux et de partenariats  
Aptitude à planifier et à organiser  
Gestion efficace

## **COMPETENCES TECHNIQUES**

- Connaissance approfondie des normes, pratiques et techniques d'audit interne, d'enquête et d'évaluation.
- Vision stratégique pour mener à bien et encadrer les réformes en matière de contrôle ; capacité avérée à innover et à conceptualiser des questions complexes et à formuler des recommandations stratégiques, réalistes et tenant compte des risques pour résoudre les problèmes.
- Capacité avérée à comprendre les stratégies et le contexte opérationnels de l'Organisation.
- Bonne compréhension des solutions d'entreprise, de l'analyse des données et des outils/technologies d'audit numérique ; capacité à mettre en œuvre des stratégies qui tirent parti de la technologie. Aptitude avérée à diriger et à gérer des équipes diversifiées constituée d'experts, avec de solides compétences pour ce qui est d'exercer des fonctions d'encadrement de manière inclusive, d'instaurer un esprit d'équipe et de motiver les collaborateurs.
- Excellente capacité de jugement et aptitude avérée à traiter des questions complexes, interdépendantes et/ou sensibles et critiques ; bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes.
- Capacité à gérer habilement des interactions potentiellement litigieuses, à transmettre des messages difficiles en faisant preuve d'intégrité dans un environnement multiculturel, avec sensibilité et respect de la diversité, à prendre des décisions sous pression et à travailler dans des délais serrés.
- Aptitude avérée à faire preuve d'un haut niveau de diligence, de responsabilité, d'intégrité, d'objectivité et d'équité, à traiter des documents confidentiels et sensibles et à faire preuve d'initiative, de discrétion et d'une capacité de jugement solide et spécialisée.
- Excellentes capacités de communication, solides compétences interpersonnelles et bonnes aptitudes à la prise de parole en public et à la présentation.
- Une connaissance approfondie des politiques, règles, réglementations et procédures du système des Nations Unies est souhaitable.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

### **Education:**

Diplôme universitaire supérieur en administration d'entreprise, en administration publique, en audit, en droit, en finance, en comptabilité ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités.

Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à vingt années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation. Une ou plusieurs certifications professionnelles d'un ou de plusieurs organismes d'audit reconnus (CIA, CFE, CPM, CISA ou équivalents) sont requises.

### **Expérience:**

Au moins quinze années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans les domaines de l'audit, des enquêtes et de l'évaluation, des services de conseil de gestion, de l'amélioration des

systèmes de gestion, de la gouvernance institutionnelle, du contrôle, ou de la gestion des risques, dont au moins sept années au niveau international, au sein d'une équipe dirigeante à un poste de décideur. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle. Une expérience avérée à un poste de direction est requise et doit être comprise de l'encadrement de personnel.

Une expérience au sein d'une organisation du système des Nations Unies serait un atout.

### **Langues:**

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

## **DROITS ET PRESTATIONS**

### **Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 106,023 + indemnité de poste \$ 92,876

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à:

[http://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr\\_FR](http://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr_FR)

## **INFORMATION ADDITIONNELLE**

**Le Chef de l'Unité de contrôle est nommé pour 5 ans au titre d'un contrat de durée déterminée, sans possibilité de prolongation.**

## **INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

*L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.*