|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт повестки дня: PL 2** | **Документ C23/29-R** |
| **16 мая 2023** |
| **Оригинал: английский** |
|  |  |
| Отчет Генерального секретаря |
| ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ |
| **Назначение**Настоящий отчет подготовлен во исполнение Резолюции 148 (Пересм. Бухарест, 2022 г.) Полномочной конференции, в которой Генеральному секретарю поручается подготовить конкретные директивные указания в отношении задач, делегированных заместителю Генерального секретаря, согласно Статье 11 Устава и Статье 5 Конвенции, и представить их, соответствующим образом, на следующей обычной сессии Совета для рассмотрения; а также представить четкие и конкретные директивные указания в отношении задач, делегированных заместителю Генерального секретаря, и довести их до сведения членов Союза, а также персонала МСЭ.**Необходимые действия Совета**Совету предлагается **принять к сведению** настоящий отчет.**Соответствующая увязка со Стратегическим планом**Развитие людских ресурсов и организационные инновации.**Финансовые последствия**Отсутствуют.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Справочные материалы**[*Резолюция 148 (Пересм. Бухарест, 2022 г.) Полномочной конференции*](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts-2023/RES-148-R.pdf) |

1 В соответствии с п. 77 Устава МСЭ и п. 84 Конвенции МСЭ, а также согласно Резолюции 148 (Пересм. Бухарест, 2022 г.) Полномочной конференции заместителю Генерального секретаря делегированы следующие задачи:

а) заместителю Генерального секретаря делегируются все полномочия по всем вопросам, касающимся деятельности Департамента конференций и публикаций, Департамента информационных служб и Отдела административно-хозяйственного управления и проекта строительства, включая разработку и реализацию планов и видов деятельности, подготовку примерных бюджетных смет и представление отчетов об их деятельности Совету МСЭ. Другие департаменты и подразделения Генерального секретариата остаются в ведении Генерального секретаря;

b) кроме того, заместитель Генерального секретаря оказывает поддержку Генеральному секретарю в осуществлении деятельности Департамента по стратегическому планированию и связям с членами, Департамента управления людскими ресурсами и Департамента управления финансовыми ресурсами, устанавливая целевые показатели деятельности этих департаментов, а также контролируя и оценивая прогресс в достижении этих целевых показателей;

с) наряду с этим заместитель Генерального секретаря отвечает за реализацию стратегий и механизмов межсекторальной координации, направленных на укрепление концепции "Единый МСЭ".

2) Наконец, как это предусмотрено в п. 77 Устава, заместитель Генерального секретаря исполняет обязанности Генерального секретаря в отсутствие последнего.

Служебный приказ 23/06 о делегировании полномочий заместителю Генерального секретаря был опубликован 18 апреля 2023 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_