|  |  |
| --- | --- |
| **مؤتمر المندوبين المفوضين (PP-22) بوخارست، 26 سبتمبر - 14 أكتوبر 2022** |  |
|  |  |
|  |  |
| الجلسة العامة | **الوثيقة 57-A** |
|  | **4 أغسطس 2022** |
|  | **الأصل: بالإنكليزية** |
|  |  |
| الأمانة العامة | |
| مشروع الخطة المالية للفترة 2027-2024 | |

|  |
| --- |
| **ملخص**  تعرض هذه الوثيقة مشروع الخطة المالية للاتحاد للفترة 2027-2024. وتقدم الوثيقة أيضاً تحليلاً أولياً للاختلافات مقارنةً بالخطة المالية للفترة 2023-2020 وميزانيتي الفترتين 2021-2020 و2023-2022. ويتسم مشروع الخطة المالية للفترة 2027-2024 بالتوازن (الإيرادات = النفقات) بمبلغ 640,1 مليون فرنك سويسري.  وترد مراجعة مقترحة للمقرر 5 (المراجَع في دبي، 2018) في تذييل هذه الوثيقة.  **الإجراء المطلوب**  يُدعى مؤتمر المندوبين المفوضين إلى **النظر** في هذه الوثيقة **والموافقة على مراجعة المقرر 5** على النحو المعروض في [التذييل](#Appendix).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **المراجع**  [*المقرر 5 (المراجَع في دبي، 2018)*](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts/DEC-005-A.pdf)  [*الحكم 51، المادة 8 من الدستور*](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts/Constitution-A.pdf) |

*تذييل*

# 1 مقدمة

1.1 الغرض من مشروع الخطة المالية للفترة 2027-2024 هو توفير أداة لمؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022 (PP‑22) لوضع أساس لميزانية الاتحاد وتقرير الحدود المالية ذات الصلة حتى موعد مؤتمر المندوبين المفوضين التالي بعد النظر في جميع الجوانب ذات الصلة من أعمال الاتحاد في الفترة المعنية (المادة 8، الرقم 51 من الدستور).

2.1 والهدف الأساسي لمشروع الخطة المالية هو إتاحة الفرصة للدول الأعضاء للإلمام عند اختتام مؤتمر المندوبين المفوضين بالإطار الخاص بالتزاماتها المالية تجاه الاتحاد للفترة 2027-2024 استناداً إلى مبلغ وحدة المساهمة المتفق عليه.

3.1 ووفقاً للرقم 161B من المادة 28 من الدستور، وبعد مقترح من الأمين العام، حدد المجلس، مبلغاً مؤقتاً لوحدة المساهمة بمقدار 318 000 فرنك سويسري، على أساس مشروع الخطة المالية والعدد الكلي لوحدات المساهمة.

4.1 وبموجب مراجَعة المقرر 5، بشأن إيرادات الاتحاد ونفقاته للفترة 2027-2024، يتوقع أن يضع مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022 إطاراً وتوجيهات توضع على أساسها ميزانيتا فترتي السنتين للفترتين 2025-2024 و2027-2026. ويشكل الملحق 1 بالمقرر 5، بعد مراجَعته في مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022، الخطة المالية للفترة 2027-2024.

5.1 وتم عرض ومناقشة مشروع الخطة المالية للفترة 2027-2024 في دورة المجلس لعام 2022 ([انظر الوثيقة C22/63](https://www.itu.int/md/S22-CL-C-0063/en)) في مارس 2022 وكذلك في اجتماع فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية (CWG-FHR) في يناير 2022 (انظر [الوثيقة CWG‑FHR‑15/10](https://www.itu.int/md/S22-CWGFHR15-C-0010/en)).

6.1 ويرتبط مشروع الخطة المالية بمشروع الخطة الاستراتيجية وبالأولويات المواضيعية والغايات المحددة فيه.

7.1 ويتم الربط بين مشروع الخطة المالية ومشروع الخطة الاستراتيجية من خلال إعادة توزيع موارد مشروع الخطة المالية على مختلف الدوائر والمكاتب، ثم على مختلف الأولويات المواضيعية والغايات المحددة في مشروع الخطة الاستراتيجية للاتحاد.

8.1 ويتبع مشروع الخطة المالية نُهجاً ومخططات مزدوجة:

• نهج/مخطط مالي (لاتباع هياكل الإيرادات/النفقات المحددة في اللوائح المالية)؛

• نهج/مخطط قائم على النتائج (لاتباع هيكل الخطة الاستراتيجية).

9.1 وتتمثل المحركات/العوامل الحاسمة الرئيسية لإعداد الخطة المالية في ما يلي:

• الخطة الاستراتيجية.

• مبلغ وحدة المساهمة.

• مستوى الإيرادات الإجمالية في الفترة المعنية (سقف النفقات).

• برنامج العمل.

10.1 وقررت إدارة الاتحاد تنظيم "مقهى عالمي" للموظفين لطرح أفكار بشأن توليد الإيرادات وخفض التكاليف. وحددت الإدارة بعض الأفكار المبتكرة التي يمكن مواصلة تحليلها وأخذها في الاعتبار عند إعداد الميزانيتين المقبلتين في إطار هذه الخطة المالية. ويمكن الاطلاع على عرض لنتائج المقهى العالمي في [المقهى العالمي](https://www.itu.int/md/S22-CL-INF-0013/en).

# 2 الأسس والافتراضات

1.2 استعين بميزانية الفترة 2023-2022 كأساس أولي لإعداد مشروع الخطة المالية للفترة 2027-2024.

2.2 ويعبّر مستوى الإيرادات عن الوضع السائد في 1 يونيو 2022 فيما يتعلق بالمساهمات المقررة (الدول الأعضاء وأعضاء القطاعات والمنتسبون والهيئات الأكاديمية).

3.2 ومن الضروري التذكير بأن الخطة المالية تقوم على الإيرادات. فمستوى الإيرادات عامل بالغ الأهمية لإعداد الخطة المالية. ويقوم مشروع الخطة المالية للفترة 2027-2024 على الإيرادات المتوفرة في الفترة 2027-2024. وتمثل المساهمات المقررة أكثر من ثلاثة أرباع إيرادات الاتحاد. وسيؤثر أيّ تغيير في عدد وحدات المساهمة على الإيرادات المتوقعة للفترة 2027‑2024، وبالتالي سيكون من اللازم تكييف النفقات المتوقعة وفقاً لذلك.

4.2 ولم تشهد قيمة وحدة المساهمة، البالغة 318 000 فرنك سويسري، أي تغيير منذ عام 2006، ما يقابل نمواً اسمياً صفرياً على الرغم من زيادة بنسبة ثمانية في المائة في مؤشر أسعار الاستهلاك (CPI) في جنيف خلال الفترة من يناير 2006 حتى يونيو 2022.

ولو أن وحدة المساهمة اتبعت مؤشر أسعار الاستهلاك في جنيف، لبلغت قيمتها الآن 343 400 فرنك سويسري، ما يمثل زيادة بمبلغ 25 400 فرنك سويسري (نمو صفري حقيقي). ومن شأن الزيادة في المساهمات المقررة أن تبلغ 40,2 مليون فرنك سويسري. وإذا تم باستمرار ربط مبلغ وحدة المساهمة بمؤشر أسعار الاستهلاك في جنيف، فإن المساهمات المقررة ستزيد بمقدار 60,4 مليون فرنك سويسري خلال الإطار الزمني 2027-2024 على النحو المبين في الجدول A أدناه.

ويعرض الجدول A التطور السابق والمتوقع لمؤشر أسعار الاستهلاك في جنيف فضلاً عن أثره على مبلغ وحدة المساهمة وعلى المساهمات المقررة.

الجدول A

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | يناير  2006 | يناير  2022 | ديسمبر 2022 | ديسمبر 2023 | ديسمبر 2024 | ديسمبر 2025 | ديسمبر 2026 | ديسمبر 2027 |
| مؤشر أسعار الاستهلاك في جنيف (استناداً إلى يناير 2006 = (100 | 100,00 | 108,00 | 110,16 | 110,93 | 111,49 | 111,93 | 112,27 | 112,38 |
|  | | | | | | | | |
| مبلغ وحدة المساهمة بالفرنك السويسري الحالي | 318,000 | 318,000 | 318,000 | 318,000 | 318,000 | 318,000 | 318,000 | 318,000 |
| مبلغ وحدة المساهمة بالفرنك السويسري الثابت | 318,000 | 343,400 | 350,300 | 352,800 | 354,500 | 355,900 | 357,000 | 357,400 |
|  | | | | | | | | |
| الفرق بالفرنك السويسري | 0 | 25,400 | 32,300 | 34,800 | 36,500 | 37,900 | 39,000 | 39,400 |
| الفرق بالنسبة المئوية | 0,00% | 8,00% | 10,16% | 10,93% | 11,49% | 11,93% | 12,27% | 12,38% |
|  | | | | | | | | |
| الأثر السنوي على المساهمات المقررة بملايين الفرنكات السويسرية |  | 10,0 | 12,8 | 13,8 | 14,4 | 15,0 | 15,4 | 15,6 |
| الأثر خلال أربع سنوات |  | **40,0** |  |  | **60,4** | | | |

ومن شأن زيادة طفيفة في قيمة وحدة المساهمة بمبلغ 1 000 فرنك سويسري لتصبح 319 000 فرنك سويسري أن تؤدي إلى زيادة في المساهمات المقررة للفترة 2027‑2024 بمبلغ 1,6 مليون فرنك سويسري.

5.2 ووُضعت هذه الخطة استناداً إلى التكاليف المعيارية المستخدمة في ميزانية 2023-2022. ولا تشمل الخطة أي معدل شغور. فمعدل الشغور البالغ 5 في المائة الوارد في الخطة المالية الحالية للفترة 2023-2020 لم يعد يعبر عن الواقع وهو يشكل خطراً على تنفيذ الميزانية. والواقع أن عدد الوظائف الشاغرة ما برح يتناقص وأن التأخير في التوظيف انخفض في السنوات الأخيرة. لذلك، تقرر إلغاء معدل الشغور في مشروع الخطة المالية للفترة 2027-2024 والاستعاضة عنه بتأخير نظري، ولكن واقعي، في التوظيف.

6.2 ولم تُدرَج في مشروع الخطة المالية هذا أيّ زيادات/انخفاضات محتملة مستقبلاً في التكاليف في الفترة 2027‑2024 (مثل التضخم وزيادة المرتبات وارتفاع تكلفة الرعاية الصحية، إلخ.)، ولكنها ستؤخذ في الاعتبار، إذا لزم الأمر، عند إعداد ميزانيتيْ الفترتين 2025‑2024 و2027‑2026.

7.2 واستناداً إلى التوقعات المتحفظة للتضخم ومؤشر أسعار الاستهلاك للفترة من 2022 إلى 2027، سيصل الأثر المقدر للزيادات المحتملة في الأسعار في المستقبل إلى 36,1 مليون فرنك سويسري.

# 3 الإيرادات والنفقات المخططة

1.3 بلغ العجز الأولي بعد التجميع الأول لمشروع الخطة المالية للفترة 2027-2024 ما مقداره 74 مليون فرنك سويسري (بما في ذلك إلغاء معدل الشغور البالغ 5 في المائة). وتم بعد ذلك خفض العجز إلى 25,4 مليون فرنك سويسري، على النحو المقدَّم إلى فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية (CWG-FHR) في يناير 2022 وإلى الصفر عند تقديمه إلى المجلس في دورته في مارس 2022.

2.3 وسمح تنفيذ تدابير الكفاءة التالية بتحقيق توازن في مشروع الخطة المالية للفترة 2027-2024.

النفقات:

▪ خفض اتفاقات الخدمة الخاصة (SSA) بنسبة 25 في المائة في المتوسط.

▪ خفض تكاليف السفر بنسبة 25 في المائة في المتوسط.

▪ خفض تكلفة/حجم الوثائق بنسبة 20 في المائة.

▪ خفض عدد الطابعات في الاتحاد والانتقال إلى خدمة طابعات مُدارة بنحو 1,2 مليون فرنك سويسري في فترة السنوات الأربع.

▪ إزالة الهواتف المكتبية من خلال الاستمرار في استخدام Microsoft Teams كهواتف برمجية بتكلفة قدرها حوالي 1,5 مليون فرنك سويسري في فترة السنوات الأربع.

▪ انتهاج خفض عام تدريجي مقداره 19 مليون فرنك سويسري خلال الفترة 2027-2024 سيتم تنفيذه من خلال وضع تدابير متعددة مثل استعراض المهارات اللازمة لدعم التحول الرقمي الحثيث الخطى وتحسين الخدمات (إدارة المؤتمرات والاتصال وإدارة الموارد البشرية، ...) وترشيدها وإمكانية إضفاء الطابع المركزي عليها، والقضاء على استخدام تكنولوجيا المعلومات بدون موافقة، وعدم التركيز على الأنشطة ذات الأولوية المنخفضة أو إلغاء هذه الأنشطة، وإعادة توزيع بعض الخدمات/الأنشطة، إلخ.

الإيرادات:

▪ زيادة في إيرادات مبيعات المنشورات بفضل النسق الجديد لمنشورات الاتحاد ومحتوياتها ووسائطها.

▪ انخفاض في إيرادات استرداد التكاليف الأخرى: بطاقات التبليغ عن الشبكات الساتلية (SNF)، وإيرادات تكاليف دعم المشاريع وإيرادات استرداد التكاليف المتعلقة بتليكوم.

▪ التعبئة التدريجية للموارد للمشاركة في تمويل بعض الأنشطة العادية واستعراض وتحديث استرداد التكاليف فيما يتعلق بالمنشورات والبرمجيات وقواعد البيانات.

3.3 ويقدم الجدول 1 أدناه النفقات المخططة للفترة 2027-2024 بحسب القطاع ومقارنتها بالخطة المالية وبميزانيتي الفترة 2023-2022.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجدول 1** | | | | | | | | | | |
| ***النفقات بحسب القطاع*** |  | | | | | | | | | | |
|  | *بآلاف الفرنكات السويسرية* | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | **الخطة المالية**  ***المحدّثة*** | | **الميزانيتان**  ***المحدّثتان*** | | **الخطة المالية** | | **الاختلاف مع الخطة المالية** | | **الاختلاف مع ميزانيتي** | | |
|  | **2020-2023** | | **2020-2021 و2022-2023** | | **2024-2027** | | **2020-2023** | | **2020-2021 و2022-2023** | | |
| الأمانة العامة |  | 359 144 |  | 360 697 |  | 368 315 |  | **9 171** |  | **7 618** | |
| قطاع الاتصالات الراديوية |  | 123 131 |  | 120 865 |  | 121 497 | **–** | **1 634** |  | **632** | |
| قطاع تقييس الاتصالات |  | 54 960 |  | 54 072 |  | 54 430 | **–** | **530** |  | **358** | |
| قطاع تنمية الاتصالات |  | 116 016 |  | 115 565 |  | 114 849 | **–** | **\*1 167** | **–** | **716** | |
| الخفض العام التدريجي |  | **0** |  | **0** | **–** | **19 000** | **–** | **19 000** | **–** | **19 000** | |
| **مجموع النفقات** |  | **653 251** |  | **651 199** |  | **640 091** | **–** | **13 160** | **–** | **11 108** | |
| **مجموع الإيرادات** |  | **653 251** |  | **651 199** |  | **640 091** | **–** | **13 160** | **–** | **11 108** | |
| **النتيجة** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** | |
| \* أصبحت اعتمادات المبادرات الإقليمية في عام 2020 البالغة 3 ملايين فرنك سويسري لمرة واحدة تظهر في الجدول 3 - الأنشطة الإلزامية غير الممولة للفترة 2024-2027. | | | | | | | | | | |

4.3 وفيما يتعلق بالنفقات، ترد فيما يلي عناصر الاختلاف الرئيسية بحسب القطاع:

الجدول 1.1 - الأمانة العامة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تغير البرامج - الأمانة العامة |  | *بآلاف الفرنكات السويسرية* |
|  |  |  |
| إمكانية النفاذ (100 000 فرنك سويسري في السنة) |  | 400 |
| المدفوعات لجمعية التأمين التعاوني لموظفي الأمم المتحدة (UNSMIS) |  | 5 600 |
| القسط السنوي الأول للمبنى الجديد في 2027 |  | 3 000 |
| تكاليف إضافية لصيانة المباني |  | 1 200 |
| إلغاء معدل الشغور البالغ %5 والاستعاضة عنه بتأخير في التوظيف |  | 6 000 |
| خفض تكاليف السفر واتفاقات الخدمة الخاصة | – | 5 100 |
| خفض تكلفة وحجم الوثائق | – | 4 000 |
| اختلافات أخرى |  | 518 |
|  |  |  |
| إجمالي تغير البرامج - الأمانة العامة |  | 7 618 |

الجدول 2.1 - قطاع الاتصالات الراديوية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تغير البرامج - قطاع الاتصالات الراديوية | *بآلاف الفرنكات السويسرية* | |
|  |  |  |
| خفض تكاليف السفر واتفاقات الخدمة الخاصة | – | 1 800 |
| إلغاء معدل الشغور البالغ %5 والاستعاضة عنه بتأخير في التوظيف |  | 2 800 |
| اختلافات أخرى | – | 368 |
|  |  |  |
| إجمالي تغير البرامج - قطاع الاتصالات الراديوية |  | 632 |

الجدول 3.1 - قطاع تقييس الاتصالات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تغير البرامج - قطاع تقييس الاتصالات | *بآلاف الفرنكات السويسرية* | |
|  |  |  |
| خفض تكاليف السفر واتفاقات الخدمة الخاصة | – | 1 400 |
| إلغاء معدل الشغور البالغ %5 والاستعاضة عنه بتأخير في التوظيف |  | 1 500 |
| اختلافات أخرى |  | 258 |
|  |  |  |
| إجمالي تغير البرامج - قطاع تقييس الاتصالات |  | 358 |

الجدول 4.1 - قطاع تنمية الاتصالات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تغير البرامج - قطاع تنمية الاتصالات | *بآلاف الفرنكات السويسرية* | |
|  |  |  |
| مكتب المنطقة في نيودلهي (الممول من الهند) |  | 2 244 |
| انخفاض في الأنشطة والبرامج في 2023-2022 بمبلغ 0,8 مليون فرنك سويسري (الإبقاء عليه في الفترة 2027-2024) | – | 800 |
| اعتمادات بمبلغ 3 ملايين فرنك سويسري لمرة واحدة من أجل المبادرات الإقليمية في عام 2020 | – | 3 000 |
| خفض تكاليف السفر واتفاقات الخدمة الخاصة | – | 1 700 |
| إلغاء معدل الشغور البالغ %5 والاستعاضة عنه بتأخير في التوظيف |  | 2 400 |
| اختلافات أخرى |  | 140 |
|  |  |  |
| إجمالي تغير البرامج - قطاع تنمية الاتصالات | – | 716 |

5.3 ويقدم الجدول 2 أدناه توزيع الإيرادات المخططة للفترة 2027-2024 بحسب المصدر مع مقارنة بالخطة المالية وبميزانيتي الفترة 2023‑2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجدول 2 - الإيرادات بحسب المصدر** | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | *بآلاف الفرنكات السويسرية* | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **الخطة المالية**  ***المحدّثة*** | | **الميزانيتان**  ***المحدّثتان*** | | **الخطة المالية** | | **الاختلاف مع الخطة المالية** | | **الاختلاف مع ميزانيتي** | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **2020-2023** | | **2020-2021 و2022-2023** | | **2024-2027** | | **2020-2023** | | **2020-2021 و2022-2023** | |
| أ ) المساهمات المقرَّرة |  | 501 056 |  | 502 524 |  | 502 816 |  | 1 760 |  | 292 |
| ب) استرداد التكاليف |  | 151 500 |  | 145 750 |  | 140 231 | – | 11 269 | – | 5 519 |
| ج) إيرادات الفوائد |  | 1 200 |  | 1 200 |  | 800 | – | 400 | – | 400 |
| د ) إيرادات أخرى |  | 400 |  | 600 |  | 1 000 |  | 600 |  | 400 |
| **المجموع الفرعي للإيرادات** |  | **654 156** |  | **650 074** |  | **644 847** | **–** | **9 309** | **–** | **5 227** |
| هـ) السحب/الدفع من/الإيداع في حساب الاحتياطي |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| و ) الاعتمادات المخصصة لصندوق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | – | 4 000 | – | 4 000 | – | 4 000 |  | 0 |  | 0 |
| ز ) الاعتمادات المودعة في صندوق المباني | – | 3 000 | – | 3 000 | – | 3 000 |  | 0 |  | 0 |
| ح) مكتب المنطقة في نيودلهي – مساهمة من الهند |  | 0 |  | 0 |  | 2 244 |  | 2 244 |  | 2 244 |
| ط) وفورات من تنفيذ الميزانية |  | 6 095 |  | 8 125 |  | 0 | – | 6 095 | – | 8 125 |
| **مجموع الإيرادات والاعتمادات** |  | **647 156** |  | **643 074** |  | **640 091** | **–** | **13 160** | **–** | **11 108** |

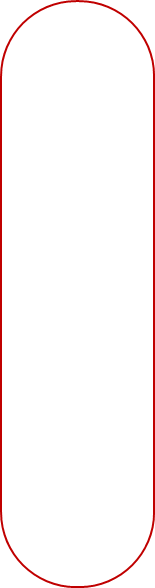
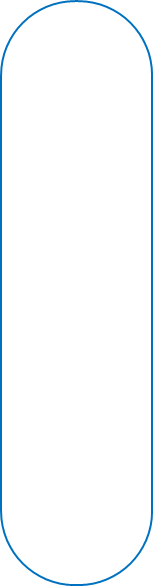
6.3 وفيما يتعلق بالإيرادات، الاختلافات الرئيسية هي:

- عدم استخدام الوفورات المحققة من تنفيذ ميزانية العام السابق لأن عمليات تنفيذ الميزانية لم تعد تولّد فوائض كبيرة.

- انخفاض في إيرادات استرداد التكاليف بسبب الانخفاض في إيرادات تكاليف دعم المشاريع وإيرادات استرداد التكاليف المتعلقة ببطاقات التبليغ عن الشبكات الساتلية وإيرادات استرداد التكاليف المتعلقة بتليكوم. ويعوَّض هذا الانخفاض جزئياً بزيادة في إيرادات مبيعات المنشورات وانتهاج التعبئة التدريجية للموارد على مدى الأربع سنوات للمشاركة في تمويل بعض الأنشطة العادية.

- مساهمة من الهند لتمويل مكتب المنطقة في نيودلهي.

7.3 ويقدم الجدول 2B أدناه توزيع إيرادات استرداد التكاليف إلى جانب مقارنة بالخطة المالية للفترة 2023-2020 وميزانيتي 2023-2020.



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجدول 2B - إيرادات استرداد التكاليف** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | *بآلاف الفرنكات السويسرية* | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **الخطة المالية**  ***المحدّثة*** | | **الميزانيتان**  ***المحدّثتان*** | | **الخطة المالية** | | **الاختلاف مع الخطة المالية** | | **الاختلاف مع ميزانيتي** | |
|  |
|  | **2020-2023** | | **2020-2021 و2022-2023** | | **2024-2027** | | **2020-2023** | | **2020-2021 و2022-2023** | |
| B1) إيرادات تكاليف دعم المشاريع |  | 5 500 |  | 4 750 |  | 2 431 | – | 3 069 | – | 2 319 |
| B2) مبيعات المنشورات |  | 76 000 |  | 69 000 |  | 72 600 | – | 3 400 |  | 3 600 |
| B3) الأرقام العالمية للنداءات الدولية المجانية |  | 2 000 |  | 2 000 |  | 1 200 | – | 800 | – | 800 |
| B4) تليكوم |  | 6 000 |  | 6 000 |  | 4 000 | – | 2 000 | – | 2000 |
| B5) بطاقات التبليغ عن الشبكات الساتلية |  | 62 000 |  | 64 000 |  | 56 000 | – | 6 000 | – | 8 000 |
| B6) إيرادات أخرى من استرداد التكاليف - التعبئة التدريجية للموارد |  | 0 |  | 0 |  | 4 000 |  | 4 000 |  | 4 000 |
| **مجموع إيرادات استرداد التكاليف** |  | **151 500** |  | **145 750** |  | **140 231** | **–** | **11 269** | **–** | **5 519** |

# 4 الأنشطة الإلزامية غير الممولة (UMAC)

1.4 يُدرج الجدول 3 في الصفحة التالية التغيرات الرئيسية في البرامج، مقارنة بالميزانية والخطة المالية الحاليتين، التي لم يتسن تمويلها في مشروع الخطة المالية للفترة 2027-2024 في هذه المرحلة من إعداده.

2.4 تبلغ قيمة الأنشطة غير الممولة للإطار الزمني 2027-2024 مقدار 47,7 مليون فرنك سويسري موزعة على النحو التالي:

- مبلغ 6,4 مليون فرنك سويسري من أجل الأمانة العامة

- مبلغ 5,2 مليون فرنك سويسري من أجل قطاع الاتصالات الراديوية

- مبلغ 10,8 مليون فرنك سويسري من أجل قطاع تقييس الاتصالات

- مبلغ 11,8 مليون فرنك سويسري من أجل قطاع تنمية الاتصالات

- مبلغ 13,5 مليون فرنك سويسري من أجل تكاليف البناء غير المباشرة واستمرارية العمل.

3.4 وإذا تسنى تحديد موارد إضافية من التمويل العادي و/أو من خارج الميزانية، أو زيادة خفض جانب النفقات في مشروع الخطة المالية، فإن من الممكن تضمينه بعض هذه الأنشطة الإلزامية غير الممولة.

|  |  |
| --- | --- |
| **الجدول 3 - الأنشطة الإلزامية غير الممولة (UMAC) للفترة 2024-2027** | |
|  | *بآلاف الفرنكات السويسرية* |
| **الأمانة العامة** |  |
| تنفيذ وتشغيل الاجتماعات الافتراضية والحضورية بالكامل مع إتاحة المشاركة عن بُعد | 3 420 |
| موارد أمنية إضافية (مورِّد خارجي) | 1 600 |
| وظيفة P2 جديدة لوحدة مراقبة الأنشطة الممولة من خارج الميزانية في دائرة إدارة الموارد المالية | 558 |
| تمويل وظيفة P4 في دائرة التخطيط الاستراتيجي وشؤون الأعضاء | 828 |
| **المجموع الفرعي للأمانة العامة** | **6 406** |
|  |  |
| **قطاع الاتصالات الراديوية** |  |
| زيادة الأنشطة والبرامج (زيادة الاستشاريين والموظفين بعقود قصيرة لأغراض تطوير تكنولوجيا المعلومات) | 1 570 |
| ست وظائف إضافية (وظيفة P4 ووظيفتان P3 ووظيفتان P2 ووظيفة G4) | 3 636 |
| **المجموع الفرعي لقطاع الاتصالات الراديوية** | **5 206** |
|  |  |
| **قطاع تقييس الاتصالات** |  |
| نتائج الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات | 6 736 |
| سبع وظائف إضافية (وظيفتان P4 وثلاث وظائف P2 ووظيفة P1 ووظيفة G4) | 4 067 |
| **المجموع الفرعي لقطاع تقييس الاتصالات** | **10 803** |
|  |  |
| **قطاع تنمية الاتصالات** |  |
| نتائج المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات | 5 850 |
| المبادرات الإقليمية | 3 000 |
| أربع وظائف إضافية (وظيفة P5 ووظيفة P4 ووظيفتان P3) | 2 953 |
| **المجموع الفرعي لقطاع تنمية الاتصالات** | **11 803** |
|  | |
| **تكاليف المبنى الجديد غير المباشرة واستمرارية الأعمال (اعتمادات إضافية لصندوق رأسمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات)** | |
| معدات تكنولوجيا المعلومات من أجل المبنى الجديد (الأجهزة السمعية المرئية في القاعات الصغيرة، ....) | 5 268 |
| إدارة المعلومات والسجلات | 5 000 |
| أدوات العمل في الاتحاد | 2 000 |
| الموقع الإلكتروني للاتحاد | 1 200 |
| **المجموع الفرعي لتكاليف المبنى الجديد غير المباشرة واستمرارية الأعمال** | **13 468** |
|  |  |
| **مجموع الأنشطة الإلزامية غير الممولة** | **47 686** |

تذييل

MOD SG/57/1

المقـرر 5 (المراجَع في بوخارست، 2022)

إيرادات الاتحاد ونفقاته للفترة 2027-2024

إن مؤتمر المندوبين المفوضين للاتحاد الدولي للاتصالات (بوخارست، 2022)،

إذ يضع في اعتباره

*أ )* الخطة الاستراتيجية للاتحاد للفترة 2027-2024، بما في ذلك الغايات والأولويات المواضيعية وعروض المنتجات والخدمات التي يقدمها الاتحاد طبقاً للقرار 71 (المراجَع في بوخارست، 2022) لهذا المؤتمر؛

*ب)* القرار 91 (المراجَع في غوادالاخارا، 2010) لمؤتمر المندوبين المفوضين، بشأن المبادئ العامة لاسترداد التكاليف،

وإذ يضع في اعتباره كذلك

*أ )* أنه لدى النظر في مشروع الخطة المالية للاتحاد للفترة 2027-2024، كانت التحديات الخاصة باستعمال موارد الاتحاد بكفاءة من أجل تحقيق الغايات والأولويات المواضيعية المحددة في الخطة الاستراتيجية وزيادة الإيرادات لدعم الطلبات على البرامج تحديات جمة؛

*ب)* الحاجة إلى التنسيق بين التخطيط الاستراتيجي والمالي والتشغيلي في الاتحاد،

وإذ يلاحظ

القرار 151 (المراجَع في دبي، 2018) لهذا المؤتمر، بشأن تحسين تنفيذ الإدارة على أساس النتائج في الاتحاد، والتي يتعلق عنصر هام فيها بالتخطيط والبرمجة والميزنة والمراقبة والتقييم، والتي ينبغي أن يسهل تنفيذها زيادة تعزيز نظام الإدارة في الاتحاد بما في ذلك الإدارة المالية،

وإذ يلاحظ كذلك

أن القرار 48 (المراجَع في دبي، 2018) لهذا المؤتمر يؤكد أهمية إدارة الموارد البشرية في الاتحاد وتنميتها من أجل الوفاء بغاياته وأولوياته المواضيعية وعروض المنتجات والخدمات التي يقدمها،

يقرر

1 تخويل مجلس الاتحاد إعداد ميزانيتي فترتي السنتين للاتحاد بحيث يكون مجموع نفقات الأمانة العامة وقطاعات الاتحاد الثلاثة متوازناً مع الإيرادات المتوقعة، على أساس الملحق 1 بهذا المقرر، مع مراعاة ما يلي:

1.1 أن تبقى قيمة وحدة المساهمة للدول الأعضاء كما هي بمبلغ 318 000 فرنك سويسري للأعوام 2027‑2024؛

2.1 ألا تتجاوز نفقات الترجمة الشفوية والترجمة التحريرية ومعالجة النصوص المتعلقة باللغات الرسمية في الاتحاد مبلغ 85 مليون فرنك سويسري للأعوام 2027-2024؛

3.1 أنه يجوز للمجلس، لدى اعتماده ميزانيات فترات السنتين للاتحاد، أن يقرر أن يسمح للأمين العام، بغية تلبية الطلبات غير المتوقعة، بإمكانية زيادة ميزانية المنتجات أو الخدمات التي تخضع لاسترداد التكاليف، في حدود إيرادات استرداد التكاليف المتعلقة بذلك النشاط؛

4.1 أن يستعرض المجلس في كل عام إيرادات ونفقات الميزانية والأنشطة المختلفة والنفقات المرتبطة بها وكذلك المؤشرات المالية الرئيسية ذات الصلة للاتحاد؛

2 في حالة عدم انعقاد مؤتمر المندوبين المفوضين في عام 2026، يضع المجلس ميزانيتي فترتي السنتين للاتحاد 2029-2028 و2031-2030 وما بعدهما، بعد أن يحصل أولاً على موافقة أغلبية الدول الأعضاء في الاتحاد على القيم السنوية لوحدة المساهمة المحددة في الميزانية؛

3 أنه يجوز للمجلس أن يسمح بنفقات تتجاوز الميزانية المقررة للمؤتمرات والاجتماعات والحلقات الدراسية، إذا كان بالإمكان تعويض هذه النفقات من وفورات متحققة في أعوام سابقة أو محملة على العام التالي؛

4 أن يضطلع المجلس، في كل فترة ميزانية، بتقييم التغيرات التي طرأت والتغيرات المحتمل أن تطرأ أثناء فترة الميزانية الجارية والفترات المقبلة بالنسبة إلى البنود التالية:

1.4 جداول المرتبات واشتراكات صندوق المعاشات التقاعدية والبدلات، بما في ذلك بدلات مقر العمل، التي تتقرر في النظام الموحد للأمم المتحدة وتنطبق على الموظفين العاملين في الاتحاد؛

2.4 سعر الصرف بين الفرنك السويسري ودولار الولايات المتحدة فيما يتعلق بتأثيراته على التكاليف الخاصة بالموظفين الخاضعين لجداول مرتبات الأمم المتحدة؛

3.4 القوة الشرائية للفرنك السويسري فيما يتعلق ببنود الإنفاق غير المتصلة بالموظفين؛

5 أن يضطلع المجلس بمهمة تحقيق أقصى درجة من الوفورات الممكنة، مع مراعاة التدابير الخاصة بتخفيض النفقات الواردة في الملحق 2 بهذا المقرر، وأن ينظر في فجوات التمويل المحتملة، وأن يقوم تحقيقاً لهذا الغرض بتحديد أدنى مستوى ممكن من الميزانيات بما يتفق مع احتياجات الاتحاد، في الحدود المبينة في الفقرة 1 من *"يقرر"* أعلاه؛

6 أنه ينبغي تطبيق المبادئ التوجيهية التالية على الأقل، فيما يتعلق بأي تخفيضات في النفقات:

أ ) مواصلة الحفاظ على مستوى قوي وفعال لوظيفة المراجعة الداخلية لحسابات الاتحاد؛

ب) عدم إجراء تخفيضات في النفقات تؤثر على إيرادات استرداد التكاليف؛

ج) ألا تخضع التكاليف الثابتة المتعلقة بسداد القروض لأي تخفيض؛

د ) ينبغي الإبقاء على التكاليف الثابتة المتعلقة بالتأمين الصحي بعد انتهاء مدة خدمة الموظفين (ASHI) عند مستوى يتفق مع القرارات المتخذة من جانب المنظمات الأخرى في النظام الموحد للأمم المتحدة للمرتبات والاستحقاقات؛

ﻫ ) ينبغي استمثال النفقات المتعلقة بتكاليف الصيانة العادية لمباني الاتحاد اللازمة لضمان أمن الموظفين وصحتهم؛

ﻭ ) المحافظة على مستوى فعّال لأداء وظائف خدمات المعلومات في الاتحاد؛

7 أن يحرص المجلس على بقاء مستوى حساب الاحتياطي تحت أي ظرف أعلى من نسبة 6 في المائة من مجموع النفقات السنوية،

يكلف الأمين العام بالقيام، بمساعدة لجنة التنسيق، بما يلي

1 إعداد مشروعي ميزانيتين متوازنتين لفترتي السنتين 2025-2024 و2027-2026 على أساس المبادئ التوجيهية ذات الصلة الواردة في الفقرة *"يقرر"* أعلاه، والملحقين بهذا المقرر وجميع الوثائق ذات الصلة المقدمة إلى مؤتمر المندوبين المفوضين؛

2 إعداد وتنفيذ برنامج لزيادة الإيرادات على النحو الملائم، يتسم بفعالية التكاليف وإجراء تخفيضات، في جميع أنشطة الاتحاد لضمان توازن الميزانية؛

3 تنفيذ البرنامج المذكور أعلاه في أقرب وقت ممكن،

يكلف الأمين العام

1 بأن يقدم إلى المجلس، قبل دورتيه العاديتين لعامي 2023 و2025 بسبعة أسابيع على الأقل، البيانات الكاملة والدقيقة التي تلزمه لإعداد ميزانية فترة السنتين ودراستها وإقرارها؛

2 بتنفيذ ومتابعة واقتراح تحسينات على سياسات إدارة المخاطر المنصوص عليها في القرار 71 (المراجَع في بوخارست، 2022) لهذا المؤتمر، والتي تضم جميع العناصر التي يتسم بها إطار نظامي وشامل لإدارة المخاطر ورفع تقرير سنوي إلى المجلس في هذا الشأن؛

3 ببذل جميع الجهود لتحقيق توازن ميزانية السنتين وبإحاطة الأعضاء علماً بأي قرارات صادرة عنه قد تكون لها آثار مالية يرجح أن تؤثر على تحقيق هذا التوازن، وذلك من خلال فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية ورفع تقرير سنوي بذلك إلى المجلس،

يكلف الأمين العام ومديري المكاتب

1 بتقديم تقرير إلى المجلس على أساس سنوي يعرض النفقات المتعلقة بكل بند من البنود الواردة في الملحق 2 بهذا المقرر، وبشأن تنفيذ ميزانية الاتحاد في السنة السابقة والتنفيذ المتوقع لميزانية الاتحاد في السنة الجارية؛

2 ببذل كل جهد لازم لتحقيق تخفيضات عبر ثقافة الكفاءة والتوفير، وإدراج الوفورات المحققة فعلاً ضمن الميزانيات المعتمدة الإجمالية في التقرير المذكور أعلاه المرفوع إلى المجلس؛

3 بأن يدرج في التقرير المذكور أعلاه المرفوع إلى المجلس تقريراً عن الأنشطة الممولة من خارج الميزانية والنفقات المتصلة بها،

يكلف مجلس الاتحاد

1 بأن يأذن للأمين العام، وفقاً للمادة 27 من اللوائح المالية والقواعد المالية الحالية، في حالة تحقيق فائض أثناء تنفيذ الميزانية بأن يعطي أولوية لتخصيص مبلغ مناسب، لصندوق التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة (ASHI) للحفاظ على الصندوق عند مستوى مستدام؛

2 بأن يأذن للأمين العام، في حالة تحقيق فائض أثناء تنفيذ الميزانية، بأن يخصص لصندوق مشروع المبنى الجديد مبلغاً مناسباً لتمويل التكاليف التي يتعذر تمويلها قانونياً من قرض البلد المضيف؛

3 باستعراض الميزانيتين المتوازنتين لفترتي السنتين 2025-2024 و2027-2026 والموافقة عليهما، مع المراعاة الواجبة للمبادئ التوجيهية الواردة في الفقرة *"يقرر"* أعلاه والملحقين بهذا المقرر وجميع الوثائق ذات الصلة المقدمة إلى مؤتمر المندوبين المفوضين؛

4 ببحث توفير اعتمادات إضافية في حالة تعيين مصادر إيرادات إضافية أو تحقيق وفورات؛

5 بدراسة برنامج تحقيق فعالية التكاليف وخفض التكاليف الذي يعده الأمين العام؛

6 بأن يراعي تأثير أي برنامج لخفض التكاليف على موظفي الاتحاد، وأن ينفذ دون تأخير ويفضل أن يكون ذلك اعتباراً من موعد أقصاه أوائل عام 2023، نظاماً للإنهاء الطوعي للخدمة والتقاعد المبكر، يُمول قدر الإمكان من فائض الميزانية ولكن أيضاً من خلال السحب من حساب الاحتياطي بمبلغ لا يتجاوز 6 ملايين فرنك سويسري؛

7 بأن يأخذ في الاعتبار، عند النظر في التدابير التي يمكن اعتمادها لتعزيز الرقابة المالية في الاتحاد، الآثار المالية لقضايا مثل تمويل التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة وصيانة مباني ومنشآت الاتحاد و/أو الاستعاضة عنها على المديين المتوسط والطويل؛

8 بدعوة المراجع الخارجي للحسابات، واللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة (IMAC)، وفريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية، إلى الاستمرار في وضع توصيات لضمان رقابة مالية أكبر في الاتحاد، مع مراعاة، *ضمن عدة أمور*، القضايا المحددة في الفقرة 7 من *"يكلف مجلس الاتحاد"* أعلاه؛

9 بالنظر في التقارير المتصلة بالمسألة، وتقديم تقرير عن ذلك إلى مؤتمر المندوبين المفوضين التالي حسب الاقتضاء،

يدعو مجلس الاتحاد

إلى أن يحدد، قدر الإمكان عملياً، القيمة المبدئية لمبلغ وحدة المساهمة للفترة 2031-2028، في دورته العادية لعام 2025،

يدعو الدول الأعضاء

إلى أن تعلن، قبل نهاية السنة التقويمية 2025، عن فئة مساهمتها المؤقتة للفترة 2031-2028.

الملحـق 1 للمقرر 5 (المراجَع في بوخارست، 2022)

الجدول 1

الخطة المالية للفترة 2027-2024 – الإيرادات والنفقات













الملحق 2 للمقرر 5 (المراجَع في بوخارست، 2022)

تدابير من أجل تحسين كفاءة الاتحاد وتخفيض نفقاته

(1 تحديد وإزالة جميع أشكال وحالات الازدواج في الوظائف والأنشطة بين جميع التدابير والجهات الهيكلية للاتحاد. والتنسيق والتوحيد والتعاون الوثيق بين القطاعات، بما في ذلك استمثال أساليب الإدارة واللوجستيات والتنسيق والدعم المقدم من الأمانة فضلاً عن مركزية تحقيق التمويل والمهام الإدارية.

(2 قيام فريق المهام المعني بالتنسيق بين القطاعات (ISC-TF) التابع للأمانة بتنسيق ومواءمة جميع الحلقات الدراسية وورش العمل والأنشطة المشتركة بين القطاعات لتجنب ازدواج المواضيع ولتحقيق الاستفادة المثلى من الإدارة والخدمات اللوجستية والتنسيق ودعم الأمانة والاستفادة من تآزر الجهود بين القطاعات ومن مقاربة شمولية للمواضيع المطروقة.

(3 تعزيز كفاءة المكاتب الإقليمية في تنفيذ غايات وأهداف الاتحاد ككل وكذلك في استعمال الخبراء المحليين والشبكة المحلية لجهات الاتصال والموارد المحلية. وتعظيم تنسيق الأنشطة مع المنظمات الإقليمية والاستغلال الرشيد للموارد المالية والبشرية المتاحة بما في ذلك تحقيق وفورات في تكاليف السفر والتكاليف المرتبطة بتخطيط وتنظيم الأحداث التي تعقد خارج جنيف.

(4 تحقيق وفورات من التناقص الطبيعي للموظفين وإعادة توزيع الموظفين ومراجعة رتب الوظائف الشاغرة وإمكانية تخفيضها، خاصة في الأجزاء غير الحساسة في الأمانة العامة والمكاتب الثلاثة للوصول إلى المستويات المثلى من الإنتاجية والكفاءة والفعالية.

(5 تحديد أولويات إعادة توزيع الموظفين بغية تنفيذ أنشطة جديدة أو إضافية. وينبغي أن تكون عمليات التوظيف الجديدة الخيار الأخير مع مراعاة التوازن بين الجنسين والتوزيع الجغرافي والاحتياجات من المهارات الجديدة.

(6 عدم استخدام الخبراء الاستشاريين إلا حين يتعذر إيجاد المهارات أو الخبرات المعنية في صفوف الموظفين الحاليين وبعد تأكيد هذه الحاجة خطياً من الإدارة العليا.

(7 الارتقاء بسياسة بناء القدرات لتأهيل الموظفين لإتقان العمل في قطاعات متعددة، بمن فيهم الموظفون في المكاتب الإقليمية، وذلك لتحسين تنقل الموظفين ومرونتهم كي يتسنى الاستفادة منهم في أنشطة جديدة أو إضافية.

(8 تحقيق خفض من جانب الأمانة العامة وقطاعات الاتحاد الثلاثة في تكلفة الوثائق عن طريق تطبيق تدابير من بينها عقد المؤتمرات والاجتماعات من كل الأنواع وعلى كل المستويات بدون استخدام ورق؛ وتشجيع الموظفين على عدم طبع رسائل البريد الإلكتروني والوثائق؛ والحد من أرشفة أي وثائق ورقية إضافية؛ وإطلاق مبادرات ترمي إلى تحويل الاتحاد إلى منظمة غير ورقية تماماً وتعزيز اعتماد حلول مبتكرة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات كبدائل مناسبة ومستدامة للورق، دون الإخلال بجودة المعلومات المقدمة للمشاركين في الأحداث أو لموظفي الاتحاد خلال أعمالهم اليومية.

(9 التقليل، إلى أدنى حد ضروري على الإطلاق، من طباعة وتوزيع منشورات الاتحاد الترويجية/غير المدرة للإيرادات.

(10 تنفيذ تدابير عملية لتحقيق وفورات في توفير خدمة الترجمة الشفوية والترجمة التحريرية لوثائق الاتحاد، بما في ذلك التقليل إلى الحد الأدنى من عدد صفحات الوثائق وعند إعداد المنشورات للأحداث من جميع الأنواع وعلى كل المستويات، دون الإخلال بأهداف القرار 154 (المراجَع في دبي، 2018) لمؤتمر المندوبين المفوضين، وكذلك من خلال استمثال استخدام الموارد في أقسام اللغات، بما في ذلك عن طريق استعمال إجراءات الترجمة البديلة، مع الحفاظ على جودة الترجمة ودقة مصطلحات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

(11 زيادة كفاءة أنشطة برنامج القمة العالمية لمجتمع المعلومات (WSIS) وكفالة القيام بأنشطة تهدف إلى تحقيق أهداف التنمية المستدامة (SDG)، تتفق مع الخطة المالية وميزانية فترة السنتين ومن خلال، حسب الاقتضاء، استرداد التكاليف والمساهمات الطوعية. ومشاركة المكاتب الإقليمية، بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى، في أنشطة القمة العالمية لمجتمع المعلومات الجاري تنفيذها على الصعيد الإقليمي.

(12 تنظيم عدد الاجتماعات ومدتها على الوجه الأمثل، وعقد هذه الاجتماعات بالاستعانة بإمكانيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتقليل عدد الأفرقة إلى أدنى حد ضروري من خلال إعادة هيكلتها و/أو حلها في حالة عدم وجود نتائج لها و/أو عند وجود ازدواج في الأنشطة، مع تفادي أي مخاطر، خاصة ما يتعلق بالإخفاق في تحقيق الغايات والأهداف الاستراتيجية والتشغيلية للاتحاد.

(13 التقييم المنتظم لمستوى إنجاز الغايات الاستراتيجية والأهداف والنواتج بغية زيادة الكفاءة من خلال إعادة تخصيص اعتمادات في الميزانية، عند الضرورة.

(14 عندما يتعلق الأمر بأنشطة جديدة أو أنشطة تتطلب موارد مالية إضافية، ينبغي إجراء تقييم "للقيمة المضافة" وتنفيذها من أجل تحسين الكفاءة وتجنباً للتداخل والازدواج.

(15 إمعان النظر في نطاق المبادرات الإقليمية وموقعها والموارد المخصصة لها والنواتج ذات الصلة والمساعدات المقدمة للأعضاء والحضور الإقليمي سواء في المناطق الإقليمية أو في المقر الرئيسي، وكذلك التدابير المترتبة على نتائج المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات وخطة عمل بوينس آيرس والممولة مباشرة كأنشطة تموَّل من ميزانية القطاع.

(16 تخفيض تكاليف السفر في مهمات رسمية من خلال وضع وتنفيذ معايير للحد من تكاليف السفر. وينبغي أن تدرس هذه المعايير وتهدف إلى تقليل السفر لأغراض العمل، قدر المستطاع، ومن خلال منح الأولوية لتخصيص موظفين من المكاتب الإقليمية ومكاتب المناطق، ومن خلال الحد من فترات المهمات الرسمية وعن طريق التمثيل المشترك في الاجتماعات، وترشيد عدد الموظفين المرسلين في مهمات رسمية من مختلف دوائر/شعب الأمانة العامة والمكاتب الثلاثة.

(17 مناشدة الدول الأعضاء التقليل إلى أدنى حد ضروري من أعداد القضايا المثارة والوقت المخصص للنظر فيها في جميع المؤتمرات والجمعيات والاجتماعات الأخرى.

(18 تنفيذ الاتحاد باستمرار لخطة شاملة لتحسين الاستقرار والقدرة على التنبؤ للقاعدة المالية للاتحاد وتعبئة الموارد اللازمة والقيام بأمور من بينها تحسين إدارة المشاريع المؤسسية الداخلية التي تحتاج إلى استثمارات ضخمة طويلة الأجل.

(19 اتخاذ الدول الأعضاء وأعضاء القطاعات وغيرهم من أعضاء الاتحاد لجميع التدابير الممكنة لتسوية/إلغاء متأخراتهم لدى الاتحاد.

(20 استمثال النفقات المتعلقة بالصيانة والإصلاحات الاعتيادية لمباني ومرافق الاتحاد وتجديدها/إعادة بنائها وتوفير السلامة طبقاً للمعايير المطبقة لمنظومة الأمم المتحدة.

(21 زيادة استعمال الاجتماعات الافتراضية والمشاركة عن بُعد في الاجتماعات الحضورية من أجل خفض و/أو إلغاء السفر إلى الاجتماعات التي تُبث فعالياتها عبر الويب ويفضل توفير خدمة العرض النصي بما في ذلك عرض الوثائق والمساهمات عن بُعد.

(22 إدخال وسائل وأساليب عمل مبتكرة شاملة من أجل تحسين إنتاجية الاتحاد.

(23 الكف بأقصى ما يمكن عن أسلوب الاتصالات الحالي بالفاكس والرسائل البريدية التقليدية بين الاتحاد والدول الأعضاء والاستعاضة عنه بأساليب الاتصالات الإلكترونية الحديثة.

(24 مواصلة الجهود المبذولة لتبسيط ومواءمة أو إلغاء العمليات الإدارية الداخلية، حسب الاقتضاء، ثم رقمنتها وأتمتتها.

(25 النظر في زيادة تقاسم بعض الخدمات المشتركة مع منظمات الأمم المتحدة الأخرى وتحقيق هذا التقاسم حيثما كان ذلك مفيداً.

(26 مناشدة الدول الأعضاء أن تدرج، بأقصى قدر ممكن، وبدعم من الأمانة، في مقترحاتها المقدمة لمؤتمرات الاتحاد ملحقاً بالمعلومات ذات الصلة من أجل تمكين الأمين العام/مديري المكاتب من تحديد التبعات المالية المحتملة لهذه المقترحات.

(27 أي تدابير إضافية يعتمدها المجلس وإدارة الاتحاد، بما في ذلك تدابير لزيادة كفاءة وظيفة المراجعة الداخلية وإضفاء الطابع المؤسسي على الوظائف الخاصة بالتقييم، وتقدير وتدنية مخاطر الاحتيال والمخاطر الأخرى. وتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للحسابات واللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة ووحدة التفتيش المشتركة في الوقت المناسب وتنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات وإدارتها.

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ