



Пункт повестки дня: ADM 12

Документ C22/40-R  
8 марта 2022 года  
Оригинал: английский

**Отчет Генерального секретаря**  
**ВНЕШНЯЯ АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА**

**Резюме**

Отчет Внешнего аудитора касается аудита финансовой отчетности за 2020 год.

**Необходимые действия**

Совету предлагается рассмотреть отчет Внешнего аудитора по счетам за 2020 год и **утвердить** счета в том виде, в каком они были проверены.

**Справочные материалы**

[Финансовый регламент \(издание 2018 года\)](#): *Статья 28 и Дополнительные полномочия*



*Corte dei conti*

Государственная счетная палата Италии

ОТЧЕТ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ СОЮЗ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ  
(МСЭ)**

**Аудиторская проверка финансовой отчетности за 2020 год**

3 февраля 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>6</b>
Последствия пандемии COVID-19 .....	6
Влияние выявленных случаев мошенничества на мероприятия по аудиторской проверке .....	6
Результаты мероприятий по аудиторской проверке .....	7
Новая модель и система подотчетности МСЭ .....	7
<b>АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>9</b>
<b>СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.....</b>	<b>13</b>
<b>ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЗА 2020 ГОД.....</b>	<b>13</b>
<b>АКТИВЫ.....</b>	<b>13</b>
Текущие активы .....	13
Денежные средства и эквиваленты денежных средств .....	14
<i>Обновление списков разрешенных подписей в банках .....</i>	<i>14</i>
Инвестиции .....	14
Долговые обязательства .....	14
Прочие текущие долговые обязательства .....	15
Списание процентов .....	15
Запасы.....	15
Нетекучие активы .....	15
Материальные активы .....	16
Нематериальные активы .....	17
<b>ПАССИВЫ.....</b>	<b>17</b>
Текущие пассивы .....	17
Поставщики и прочие кредиторы .....	17
Доходы будущих периодов .....	18
Резервные фонды.....	18
Займы и финансовая задолженность .....	18
Прочие текущие пассивы .....	18
Нетекучие пассивы .....	18
Обобщенные сведения о вознаграждении сотрудников .....	19
Вознаграждение сотрудников, работающих на основе долгосрочных контрактов.....	19
Вознаграждение сотрудников: подъемные пособия и субсидии на репатриацию .....	20
Вознаграждение сотрудников: АСХИ.....	20
<i>На основании исходных предпосылок МСЭ сумма подъемных пособий                 и субсидий на репатриацию и сумма обязательств АСХИ                 в основном являются верными.....</i>	<i>20</i>

Влияние актуарных обязательств на отрицательную величину чистых активов .....	20
Вознаграждение сотрудников: Страховая касса персонала МСЭ (закрытые пенсионные фонды МСЭ) .....	20
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ .....	20
<b>ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2020 ГОД .....</b>	<b>21</b>
ДОХОДЫ И РАСХОДЫ .....	21
Доходы .....	21
<i>Продажи публикаций</i> .....	22
Всемирное мероприятие Telecom .....	22
Расходы .....	22
<i>Прочие расходы</i> .....	23
<b>ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫНЕСЕНИЯ АУДИТОРСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ОГОВОРКАМИ .....</b>	<b>23</b>
<b>ЗАКУПКИ .....</b>	<b>24</b>
<i>Снижение рисков, связанных с "прямым заключением контракта", – усиление внутреннего контроля посредством эффективного мониторинга и, возможно, пересмотра правил Руководства по закупкам .....</i>	24
<i>Усиление внутреннего контроля в отношении малоценных закупок .....</i>	26
<i>Усиление внутреннего контроля за продлением контрактов .....</i>	26
<i>Усиление внутреннего контроля за оценкой предложений в целях минимизации риска влияния на Оценочный комитет информации о цене до завершения технической оценки .....</i>	27
<b>ПЕРСОНАЛ .....</b>	<b>27</b>
Расходы – заработная плата и вознаграждения работникам .....	27
<i>Улучшение согласованности между преемственностью, планируемой в соответствии с кадровой политикой, и доступом к определенным льготам .....</i>	28
<i>Эффективная оцифровка личных файлов: инструмент для минимизации рисков потери информации и неправильной проверки прав .....</i>	32
Дисциплинарная процедура .....	33
Расходы на услуги по договорам и система SSA .....	36
<i>Нынешняя система найма консультантов через SSA не защищает МСЭ должным образом от финансовых и репутационных рисков .....</i>	37

	Стр.
<b>ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАССЛЕДОВАНИЯ, ВЫЯВЛЕНИЯ И КОЛИЧЕСТВЕННОЙ ОЦЕНКИ СЛУЧАЕВ МОШЕННИЧЕСТВА .....</b>	<b>40</b>
Наш специальный отчет об эффективном противодействии мошенничеству, выпущенный в июне 2019 года: все еще необходимо принять ряд срочных мер в отношении сотрудников, исполняющих управленческие обязанности .....	40
Наша рекомендация о проведении углубленного расследования в УСВН была заменена Решением Совета № 613 о проведении судебно-бухгалтерской экспертизы силами частной внешней организации, специализирующейся на расследованиях финансовых преступлений .....	43
Необходимо оценить третью линию защиты: абсолютно ли она эффективна в отношении обнаружения мошенничества.....	44
<b>ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ЧИСТЫХ АКТИВАХ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАВЕРШИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА .....</b>	<b>45</b>
<b>ТАБЛИЦА ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД ЗАВЕРШИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА .....</b>	<b>45</b>
<b>СРАВНЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ СУММ И ФАКТИЧЕСКИХ СУММ ЗА 2020 ФИНАНСОВЫЙ ГОД.....</b>	<b>46</b>
<b>СТРАХОВАЯ КАССА ПЕРСОНАЛА.....</b>	<b>46</b>
<b>ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ (ПРООН), ФОНД РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФРИКТ) И ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ.....</b>	<b>46</b>
<b>ПОСЛЕДУЮЩИЕ МЕРЫ В СВЯЗИ С ПРЕДЫДУЩИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ.....</b>	<b>47</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ I. Последующие меры в связи с рекомендациями, представленными в наших предыдущих отчетах.....</b>	<b>48</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ II. Последующие меры в связи с предложениями, представленными в наших предыдущих отчетах.....</b>	<b>107</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Правовая основа аудиторской проверки, проводимой Внешним аудитором, установлена в Статье 28 *Финансового регламента* (издание 2010 года, последние изменения внесены в 2018 году) и *Дополнительных полномочиях*.

В настоящем отчете Совету представляется информация о результатах проведенной нами аудиторской проверки.

В ходе аудиторской проверки рассматривался Отчет о финансовой деятельности МСЭ по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также бюджетные счета и их согласованность.

Финансовые периоды регулируются Уставом и Конвенцией Международного союза электросвязи, а также *Финансовым регламентом и Финансовыми правилами* МСЭ в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности для общественного сектора (IPSAS).

Мы провели аудиторскую проверку счетов за 2020 финансовый год на основе стандартов Международной организации высших ревизионных учреждений (МОВРУ), метода IPSAS и в соответствии с *Дополнительными полномочиями*, которые являются неотъемлемой частью *Финансового регламента* Союза.

### **Последствия пандемии COVID-19**

Мы планировали нашу рабочую деятельность согласно нашей стратегии аудита, для того чтобы получить разумные гарантии отсутствия в финансовой отчетности данных, которые существенным образом исказили бы положение дел.

Мы провели оценку принципов бухгалтерского учета и соответствующих прогнозов, сделанных руководством, и оценили полноту представления информации в финансовой отчетности.

Ввиду пандемии COVID-19 в 2021 году мы также были вынуждены работать в основном дистанционно и отложить проверку на месте определенных категорий, таких как реестр материальных активов, запасы, личные дела сотрудников и т. п., поскольку сам МСЭ оставался в основном закрыт и продолжал работу в дистанционном режиме. Ввиду этого мы применяли альтернативные процедуры там, где международные стандарты аудита предусматривают непосредственную проверку соответствующих операций.

### **Влияние выявленных случаев мошенничества на мероприятия по аудиторской проверке**

25 мая 2021 года МСЭ представил Внешнему аудитору предварительный отчет, заказанный в целях проведения судебно-бухгалтерской экспертизы. Он высветил ряд критических вопросов, в отношении которых руководство МСЭ еще не имело возможности дать свою оценку и принять ответные меры. Учитывая это, после беседы с Генеральным секретарем председатель Аудиторского подразделения по международным делам Государственной счетной палаты Италии направил официальное письмо, в котором говорится: *"Мы считаем важным в интересах МСЭ перенести представление отчета на виртуальную сессию Совета, которая состоится следующей осенью, с тем чтобы получить более подробную информацию и провести соответствующие очные проверки и тесты, связанные также с выполнением ранее представленных нами рекомендаций и их фактической реализацией. Кроме того, это позволит обеспечить достаточное время для того, чтобы представить ситуацию во всей ее полноте и оценить, могут ли некоторые элементы повлиять на финансовую отчетность"*. Это письмо было представлено Совету на виртуальной консультации в июне 2021 года вместе с документом C21/84-E от 31 мая 2021 года.

Начиная с июля 2021 года, когда национальные органы разрешили вновь открыть границы, аудиторской группе было разрешено посещать помещения МСЭ для проведения проверки на месте. Результаты мероприятий по аудиторской проверке представлены в следующих разделах.

## **Результаты мероприятий по аудиторской проверке**

Все вопросы разъяснялись и обсуждались также в форме видеоконференций, обмена сообщениями электронной почты и телефонных бесед с ответственными сотрудниками. Наша группа регулярно проводила обсуждения с г-ном Алассаном Ба, руководителем Департамента управления финансовыми ресурсами МСЭ, и сотрудниками его департамента, а также с сотрудниками других департаментов, в зависимости от рассматриваемого вопроса.

Результаты аудита были представлены руководству 14 декабря 2021 года, а окончательный вариант настоящего отчета был направлен Генеральному секретарю 22 декабря 2021 года.

Согласно пункту 9 Дополнительных полномочий по внешней аудиторской проверке, Генеральный секретарь уведомил нас через своих сотрудников о том, что он направит нам свои комментарии для включения в настоящий отчет. Эти комментарии были получены 19 января 2022 года и должным образом включены в отчет.

Мы проверили Отчет о финансовой деятельности МСЭ в отношении счетов Организации, который касается финансовых результатов по состоянию на 31 декабря 2020 года, представленных в соответствии со Статьей 28 *Финансового регламента (издание 2010 года)*.

Отчет руководства, касающийся счетов за 2020 финансовый год и подписанный цифровой подписью Генеральным секретарем и руководителем Департамента управления финансовыми ресурсами 15–16 марта 2021 года, включен в финансовую отчетность и является неотъемлемой частью документации по аудиту.

Мы получили также Отчет о внутреннем контроле за 2020 год с цифровой подписью Генерального секретаря от 16 марта 2021 года.

Что касается аудита финансовой отчетности за 2020 год и наших отчетов за прошлые годы, мы выявили ряд недостатков, которые мы отслеживаем, в отношении внутреннего контроля в области международного сотрудничества и технической помощи. Это значительно уменьшило нашу уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит никаких существенных искажений в этой конкретной области. Мы дали ряд рекомендаций, направленных на совершенствование системы внутреннего контроля как на центральном, так и на местном уровне.

Признавая дальнейший прогресс в совершенствовании системы подотчетности и обеспечении лучшего внутреннего контроля, достигнутый в 2020 году и в последующие месяцы 2021 года, считаем целесообразным сохранить заключение с оговорками, поскольку разработанные инструменты еще не смогли доказать свою эффективность в снижении рисков, отмеченных в контексте финансовой отчетности.

Таким образом, в соответствии с международными стандартами мы включили в наше Аудиторское заключение по данному виду расходов заключение с оговорками. Мы представили детальную информацию в поддержку нашего модифицированного аудиторского заключения в подробном отчете, подчеркнув важнейшие шаги, которые, на наш взгляд, руководству следует осуществить в целях укрепления систем контроля за издержками, связанными с международным сотрудничеством и технической помощью.

Мы продолжим оценивать эффективность мер, принятых руководством, и оставляем за собой право представить более подробный отчет о результатах наших аудиторских проверок.

## **Новая модель и система подотчетности МСЭ**

Руководство сообщило нам, что на собрании Совета, которое состоится в марте 2022 года, будет представлен отчет, касающийся компонентов новой системы подотчетности (СП) МСЭ.

МСЭ обратится к Совету с просьбой одобрить СП, а руководство обязуется постоянно следить за состоянием компонентов, представленных в отчете, и оценивать их эффективность и результативность, чтобы вносить в систему дальнейшие усовершенствования.

В своем отчете руководство напомнило, что информация об СП была представлена "в докладе Объединенной инспекционной группы (ОИГ) Система подотчетности в рамках системы Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2011/5)", а также что "понятие подотчетности определено в пункте 8 Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН (ГА ООН) (A/RES/64/259) следующим образом:

*"Подотчетность – это обязанность Секретариата и его сотрудников нести ответственность за все принятые ими решения и предпринятые действия и отвечать за выполнение своих обязательств без оговорок или исключений".*

Мы будем следить за процессом создания новой СП в МСЭ и обсудим с руководством, потребуются ли Союзу новые документы и согласованные на международном уровне подходы для дальнейшего развития СП, с тем чтобы с помощью конкретных руководящих указаний укрепить теоретический подход, который используется в Отчете, представленном Совету.

Все рекомендации, подготовленные нами в этом Отчете, в частности те, которые касаются борьбы с мошенничеством, управления персоналом и закупок, являют собой конкретный пример того, как оптимизировать теоретическую СП, которая будет представлена Совету.

Мы сообщили результаты своей аудиторской деятельности по финансовой отчетности за 2020 год и выделили свои выводы, выпустив "рекомендации". Обычно мы также выпускаем "предложения", но в этом году мы этого не сделали. Рекомендации относятся к процессу дальнейшего отслеживания, осуществляемого Рабочей группой Совета по финансовым и людским ресурсам, а предложения отслеживаются только Внешним аудитором. Однако, в принципе, Совет МСЭ, следуя рекомендациям Независимого консультативного комитета по управлению (ИМАК), может просить Генерального секретаря реализовать "предложение", если сочтет это необходимым.

Кроме того, согласно пункту 6 раздела *решает* Резолюции 11 (Пересм. Пусан, 2014 год), мы проверили счета Всемирного мероприятия ITU Telecom за 2020 год; в связи с пандемией в 2020 году запланированное мероприятие физически не проводилось; переименованное в "Цифровой мир", оно было перенесено на 2021 год, а некоторые мероприятия проводились виртуально. По этой причине мы не представляем отдельный отчет о мероприятии; мы включили в настоящий подробный отчет несколько пунктов, относящихся к счетам "Цифрового мира", которые включены в финансовую отчетность МСЭ.

В заключение мы хотим выразить благодарность за доброжелательность и готовность к сотрудничеству, проявленные всеми сотрудниками МСЭ, к которым мы обращались за информацией и документами, даже в сложившихся сложных обстоятельствах.



## *Corte dei conti*

Государственная счетная палата Италии

### **АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **Заключение с оговорками по результатам аудиторской проверки**

Мы провели аудиторскую проверку финансовой отчетности Международного союза электросвязи (МСЭ), которая включает отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2020 года, отчет о результатах финансовой деятельности, отчет об изменениях в чистых активах, таблицу движения денежных средств и сравнение предусмотренных в бюджете сумм и фактических сумм за финансовый период 2020 года, а также примечания к финансовой отчетности, в том числе краткое описание основных методов бухгалтерского учета и другую пояснительную информацию.

По нашему мнению, за исключением возможных последствий вопроса, описанного в разделе "Основание для вынесения аудиторского заключения с оговорками", прилагаемая финансовая отчетность во всех существенных отношениях четко отражает финансовое положение Международного союза электросвязи (МСЭ) по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также результаты его финансовой деятельности, изменения в чистых активах, движение денежных средств и сравнение предусмотренных в бюджете сумм и фактических сумм за год, завершившийся на указанную дату, в соответствии со стандартами IPSAS, а также Финансовым регламентом и Финансовыми правилами МСЭ.

#### **Основание для вынесения аудиторского заключения с оговорками**

Сектор развития электросвязи МСЭ (МСЭ-D) способствует международному сотрудничеству и солидарности при предоставлении технической помощи, а также при создании, развитии и совершенствовании оборудования и сетей электросвязи/ИКТ в развивающихся странах. На МСЭ-D лежит ответственность за исполнение двойной обязанности Союза как специализированного учреждения Организации Объединенных Наций и как учреждения-исполнителя по реализации проектов в рамках системы развития Организации Объединенных Наций или других соглашений по финансированию в целях содействия развитию электросвязи/ИКТ и ускорения его темпов путем предложения, организации и координации деятельности по техническому сотрудничеству и предоставлению помощи. Работу МСЭ-D поддерживает его секретариат – Бюро развития электросвязи (БРЭ). В состав Бюро развития электросвязи входят четыре департамента, а также региональные и зональные отделения. В Отчете о финансовом положении и результатах финансовой деятельности по 31 декабря 2020 года представлены цифры по счетам и декларациям, связанные с международным сотрудничеством и технической помощью в вышеуказанных областях, и для этих расходов система внутреннего контроля, в которой хотя и осуществлялась реформа, не могла считаться надежной для целей нашего аудита; отсутствовали какие-либо иные удовлетворительные процедуры аудита, которые мы могли бы принять, для того чтобы убедиться в отсутствии существенных искажений в зарегистрированных цифрах отчетности, вызванных ошибками или фальсификацией.

Мы провели нашу аудиторскую проверку в соответствии с Международными стандартами для высших ревизионных учреждений (МСВРУ), а также Финансовым регламентом и Финансовыми правилами МСЭ. В сфере аудиторской проверки финансовой отчетности МСВРУ являются прямой транспозицией Международных стандартов аудита (ISA). Государственная счетная палата Италии применяет положения ISA в той мере, в которой они соответствуют конкретным условиям проводимых аудиторских проверок. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами подробно описаны в разделе нашего отчета об ответственности аудитора за проверку финансовой отчетности. Мы независимы от МСЭ в соответствии с этическими требованиями, касающимися проводимой нами аудиторской проверки финансовой отчетности в системе Организации Объединенных Наций, а также мы выполнили наши иные этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Считаем, что собранные нами доказательные данные аудита обеспечивают достаточную и надлежащую основу для нашего заключения.

### **Прочая информация**

За прочую информацию несет ответственность Генеральный секретарь МСЭ. К прочей информации относится представление "ключевых финансовых показателей", о которых упоминает Генеральный секретарь в своем предисловии к Отчету о финансовой деятельности.

Наше заключение о финансовой отчетности не касается этой прочей информации, и мы не выражаем каким бы то ни было образом заключение о достоверности по данному вопросу.

В связи с нашей аудиторской проверкой финансовой отчетности наша ответственность заключается в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и, таким образом, решить, насколько эта прочая информация в существенной мере не соответствует финансовой отчетности либо представлению, полученному нами в ходе аудита, либо иным образом представляется существенно искаженной. Если в результате проделанной нами работы мы придем к заключению, что имеется существенное искажение в этой прочей информации, то мы обязаны сообщить об этом факте. Мы не располагаем какой-либо информацией, о которой можно было бы сообщить в этом отношении.

### **Ответственность Генерального секретаря МСЭ и тех лиц, которым поручено осуществлять управление финансовой отчетностью**

Генеральный секретарь несет ответственность за подготовку и объективное представление финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности для общественного сектора (стандартами IPSAS), а также за такой внутренний контроль, который Генеральный секретарь считает необходимым для обеспечения подготовки финансовой отчетности, в которой отсутствуют существенные искажения, будь то вследствие мошенничества или в результате ошибок.

При подготовке финансовой отчетности Генеральный секретарь отвечает за оценку способности МСЭ продолжать непрерывную деятельность, раскрывая в зависимости от обстоятельств вопросы, касающиеся непрерывности деятельности, и используя принцип непрерывности деятельности в отчетности, если только Генеральный секретарь не намерен ликвидировать организацию либо прекратить деятельность, либо не будет иметь реальной альтернативы этому.

Лица, которым поручено осуществлять управление, отвечают за надзор за процессом финансовой отчетности МСЭ.

### **Ответственность аудитора за проверку финансовой отчетности**

Нашими задачами является получение достаточных гарантий того, что финансовая отчетность в целом не содержит существенных искажений, будь то в результате мошенничества либо ошибки, а также представление аудиторского отчета, содержащего наше заключение. Достаточные гарантии – это гарантии высокого уровня, однако они не гарантируют, что проводимая в соответствии с ISA проверка всегда сможет обнаружить существенное искажение, в случае если таковое имеет место. Искажения

могут быть вызваны мошенничеством либо ошибкой, и они считаются существенными, если вполне разумно ожидать, что, отдельно либо в совокупности, они могут оказать влияние на экономические решения пользователей, принимаемые на основе такой финансовой отчетности.

В рамках аудиторской проверки в соответствии с ISA мы на протяжении всей проверки опираемся на профессиональные суждения и сохраняем профессиональный скептицизм. Мы также:

- определяем и оцениваем риски существенных искажений финансовой отчетности, будь то в результате мошенничества либо ошибки, вырабатываем и проводим аудиторские процедуры с учетом этих рисков, а также получаем достаточные и надлежащие доказательные данные аудиторской проверки для обоснования нашего заключения. Риск необнаружения существенного искажения, появившегося в результате мошенничества, выше, чем в случае искажения, связанного с ошибкой, поскольку мошенничество может включать сговор, подделку документов, преднамеренные пропуски, представление неверных данных, либо попытки обойти внутренний контроль;
- получаем представление о внутреннем контроле, касающемся аудиторской проверки, чтобы выработать соответствующие условиям процедуры аудита, однако не для целей выражения заключения об эффективности внутреннего контроля МСЭ;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованности учетных оценок, а также соответствующего раскрытия сведений руководством;
- делаем заключение о надлежащем использовании руководством при учете принципа непрерывной деятельности и, на основе полученных доказательных данных аудита, принимаем решение относительно существования значительной неуверенности, связанной с событиями либо условиями, которые могут в значительной степени породить сомнение в способности МСЭ продолжать свою деятельность в качестве организации. Если мы приходим к заключению, что существует значительная неуверенность, мы обязаны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующим раскрытым сведениям в финансовой отчетности либо если такое раскрытие сведений не является надлежащим, то изменить наше заключение. Наши выводы основаны на доказательных данных аудиторской проверки, полученных вплоть до даты нашего аудиторского отчета. Тем не менее, будущие события либо условия могут заставить МСЭ перестать продолжать быть непрерывно действующей организацией;
- оцениваем общее представление, структуру и содержание финансовой отчетности, в том числе раскрываемые сведения, а также определяем, в достаточной ли мере финансовая отчетность представляет основные сделки и события и соответствует их объективному представлению.

Мы находимся в контакте с теми лицами, которым поручено осуществлять управление в отношении, среди прочего, планирования охвата аудиторской проверки и времени ее проведения, значительных выводов аудита, в том числе наличия каких-либо значительных недостатков в системе внутреннего контроля, которые мы выявили во время нашего аудита.

#### **Отчет об иных законодательных и регуляторных требованиях**

Кроме того, по нашему заключению, сделки МСЭ, о которых нам стало известно, либо те, которые мы проверили в рамках нашей аудиторской проверки, во всех существенных аспектах соответствовали Финансовому регламенту, Финансовым правилам МСЭ и его юридическим основаниям.

В соответствии с Финансовым регламентом и Финансовыми правилами МСЭ (Статья 28) и Дополнительными полномочиями по внешней аудиторской проверке счетов (Приложение I к Финансовому регламенту и Финансовым правилам МСЭ), мы также выпустили подробный отчет о нашей аудиторской проверке финансовой отчетности МСЭ за 2020 год.

**Пояснительный раздел – воздействие актуарных обязательств**

Мы обращаем внимание на тот факт, что в отчете о финансовом положении показано отрицательное значение чистых активов (–500,6 млн. швейцарских франков), что объясняется в основном воздействием актуарных обязательств в размере 656 млн. швейцарских франков, учтенных в отчете о финансовом положении, которые связаны с вознаграждением сотрудников, работающих на основе долгосрочных контрактов. Подробные сведения о проведенном нами анализе включены в наш отчет. Руководство принимает соответствующие меры и заверило нас в том, что будет контролировать эффективность этих мер. Наше заключение в отношении этого вопроса не претерпело изменений.

Рим, 3 февраля 2022 года

Гидо Карлино  
Председатель Государственной счетной  
палаты Италии (Corte dei conti)  
*(оригинал подписан цифровой подписью)*

## СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Финансовая отчетность МСЭ подготовлена и представлена в соответствии со стандартом IPSAS 1, и в нее входят следующие элементы:

- Отчет о финансовом положении – балансовая ведомость по состоянию на 31 декабря 2020 года и сравнительные данные на 31 декабря 2019 года, в которой показаны активы (подразделенные на текущие и нетекущие активы), пассивы (подразделенные на текущие и нетекущие пассивы) и чистые активы;
- Отчет о результатах финансовой деятельности за финансовый период, завершившийся 31 декабря 2020 года, и сравнительные данные на 31 декабря 2019 года, в котором показаны активное сальдо/дефицит за финансовый год;
- Отчет об изменениях в чистых активах за финансовый период, завершившийся 31 декабря 2020 года, в котором показана стоимость чистых активов, включая активное сальдо или дефицит за финансовый год, а также убытки, непосредственно учтенные в чистых активах и не затрагивающие отчет о результатах финансовой деятельности;
- таблица движения денежных средств за финансовый период, завершившийся 31 декабря 2020 года, в которой показаны приток и отток денежных средств и эквивалентов денежных средств для оперативных, инвестиционных и финансовых операций и общих денежных сумм на конец финансового года;
- сравнительная таблица предусмотренных в бюджете сумм и фактических сумм за 2020 финансовый год;
- примечания к финансовой отчетности, где представлена информация о политике бухгалтерского учета и дополнительная информация, необходимая для беспристрастного представления.

## ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЗА 2020 ГОД

### АКТИВЫ

2. В 2020 году объем активов составил 408,9 млн. швейцарских франков, что соответствует уменьшению на 48,5 млн. швейцарских франков (–11%) по сравнению с объемом, учтенным в 2019 году (457,5 млн. швейцарских франков).

3. Активы включают текущие активы в объеме 302,6 млн. швейцарских франков, что составляет 74% от общего объема активов (в 2019 году они составляли 73,6%), и нетекущие активы в объеме 106,4 млн. швейцарских франков, что составляет 26% от общего объема активов (в 2019 году – 26,4%). Основа оценки активов изложена в разделе "Основные принципы бухгалтерского учета" (Примечание 2).

### Текущие активы

4. Общий размер текущих активов в 2020 году составил 302,6 млн. швейцарских франков, что представляет собой уменьшение примерно на 34,2 млн. швейцарских франков (–8,4%) по сравнению с 2019 годом (336,9 млн. швейцарских франков). При рассмотрении движения средств в рамках подразделов мы видели, что общее увеличение было связано с уменьшением средств в подразделе "Денежные средства и эквиваленты денежных средств" (–79,4 млн. швейцарских франков). Напротив, резкое увеличение наблюдалось по разделу "Инвестиции" (+62,2 млн. швейцарских франков, то есть +187%).

### **Денежные средства и эквиваленты денежных средств**

5. Подраздел "Денежные средства и эквиваленты денежных средств", общий размер которого составляет 99,4 млн. швейцарских франков, уменьшился на 44% по сравнению с 178,9 млн. швейцарских франков в 2019 году; он включает наличные денежные средства и все остатки средств на почтовых и банковских текущих счетах МСЭ на 31 декабря 2020 года. Данное уменьшение связано в основном с уменьшением позиции "Текущие банковские счета, иностранная валюта" (-13,5 млн. швейцарских франков; -58%) и со "Счетами до востребования в швейцарских франках" (-71,1 млн. швейцарских франков; -56%); объем последних составляет около 56,3% от общего объема средств в подразделе. Подробная разбивка подраздела "Денежные средства и эквиваленты денежных средств" приведена в Примечании 6 к Отчету о финансовой деятельности.

6. Мы обратились с просьбой ко всем банкам, у которых имеются деловые отношения с МСЭ, подтвердить остатки средств на текущих счетах по состоянию на 31 декабря 2020 года. Мы удостоверились, что остатки средств на счетах должным образом отражены в счетах. Все выявленные в подтверждениях банков расхождения были объяснены и обоснованы. Даже учитывая возможные задержки в связи с пандемией, следует сообщить, что мы не получили прямого подтверждения от пяти банков. Мы подтверждаем усилия, предпринятые руководством, для того чтобы мы получили все подтверждения, хотя это обстоятельство ограничило нашу работу в данной области.

7. В том что касается отсутствующих подтверждений от банков, руководство представило нам копию отчетности по состоянию на 31 декабря 2020 года, которая относится ко всем вышеупомянутым банкам, и мы использовали эту отчетность для выверки данных.

### **Обновление списков разрешенных подписей в банках**

8. В результате нашей аудиторской проверки полученных от банков подтверждений, как и в прошлые годы, мы обнаружили расхождения между списками разрешенных подписей, который ведет руководство в штаб-квартире, и списками, которые мы получили от банков, вследствие чего мы решили считать, что наша рекомендация 1/2018 имеет статус "в процессе выполнения". Так как не все подтверждения были получены, мы не смогли сделать заключение в отношении лиц с правом подписи. Мы подтверждаем, что руководство принимало незамедлительные меры, обращаясь к банкам в целях урегулирования этих расхождений.

### **Инвестиции**

9. В 2020 году средства в подразделе "Инвестиции", размер которых составил 95,5 млн. швейцарских франков, резко увеличились на 62,2 млн. швейцарских франков (+187%) по сравнению с 2019 годом (33,3 млн. швейцарских франков) и включают с 31 декабря 2020 года срочные вклады со сроком возврата не более 9 месяцев. Подробная разбивка инвестиций по срокам возврата приведена в Примечании 7 к Отчету о финансовой деятельности.

10. В Примечании 2 к Отчету о финансовой деятельности "Основные принципы бухгалтерского учета" в отдельном пункте по финансовым инструментам представлена информация по раскрытию инвестиций. В соответствии с IPSAS в Примечании 4 представлена информация об управлении финансовыми рисками; в частности, все инвестиции подвержены кредитному риску, а также риску, связанному с процентной ставкой, риску ликвидности, рыночному риску и валютному риску.

### **Долговые обязательства**

11. Чистый объем текущих долговых обязательств, как по обменным, так и по необменным операциям, составил в 2020 году 97,8 млн. швейцарских франков по сравнению с 94,8 млн. швейцарских франков в 2019 году. Это составляет около 32,3% от общего объема текущих активов по сравнению с 30% в 2019 году.

12. Как отмечается в Примечании 8 к Отчету о финансовой деятельности, текущие долговые обязательства представляют собой еще не полученные доходы, которые Государства-Члены, Члены Секторов и Ассоциированные члены обязались внести в МСЭ в рамках ежегодных взносов, приобретения публикаций, обработки заявок на регистрацию спутниковых сетей и по другим счетам-фактурам, которые выставил МСЭ.

13. Нетекучие долговые обязательства, которые также поясняются в Примечании 8, представлены только по необменным операциям и составили 6,5 млн. швейцарских франков (4,3 млн. швейцарских франков в 2019 году). На 31 декабря 2020 года эти обязательства были полностью покрыты в соответствии с принципами, изложенными в Примечании 2 к финансовой отчетности.

#### **Прочие текущие долговые обязательства**

14. В разделе "Прочие долговые обязательства" заключительного баланса показана сумма в размере 9,4 млн. швейцарских франков (в 2019 году было показано 8,2 млн. швейцарских франков). Подробная разбивка раздела "Прочие долговые обязательства" приводится в Примечании 10 к Отчету о финансовой деятельности.

#### **Списание процентов**

15. Генеральный секретарь предложил Совету утвердить списание безнадежных долгов на общую сумму 2 713 401,33 швейцарского франка и снятие соответствующей суммы из Резервного фонда для счетов должников. Должниками являются 25 компаний, в отношении которых процедура направления уведомлений полностью исчерпана или которые ликвидируются "в судебном порядке".

#### **Запасы**

16. В 2020 году статьи, относящиеся к публикациям, сувенирам и предметам снабжения, были учтены по чистой стоимости в размере 0,46 млн. швейцарских франков (0,54 млн. швейцарских франков в 2019 году). Запасы подробно описаны в Примечании 9 к Отчету о финансовой деятельности, где показано незначительное повышение чистой стоимости публикаций (меньшая валовая стоимость, но еще меньшая амортизация) и уменьшение стоимости предметов снабжения.

#### **Нетекучие активы**

17. Объем нетекучих активов по состоянию на 31 декабря 2020 года составил в целом около 106,4 млн. швейцарских франков, что соответствует уменьшению на 14,2 млн. швейцарских франков (-11,8%) по сравнению с 2019 годом, когда их объем составлял 120,6 млн. швейцарских франков.

18. Стоит отметить добавление подраздела, аналогичного относящемуся к текущим активам, под названием "Расходы будущих периодов – ЮНСМИС", на сумму 17,4 млн. швейцарских франков, 16,4% от общего объема нетекучих активов (в 2019 году – 20,9 млн. швейцарских франков, 17,3% от общего объема нетекучих активов).

19. Помимо этого, в данный раздел входят обычные подразделы: "Материальные активы" на сумму 78 млн. швейцарских франков, или 73,4% от общего объема нетекучих активов (в 2019 году его объем составлял 92,7 млн. швейцарских франков, или 95,6% общего объема нетекучих активов), "Нематериальные активы" на сумму 1,9 млн. швейцарских франков, или 1,6% от общего объема (в 2019 году – 2,1 млн. швейцарских франков, или 2,1%) и "Активы на этапе строительства" на сумму 5,2 млн. швейцарских франков (в 2017 году эта сумма составляла 2,3 млн. швейцарских франков), или 4,3% от общей суммы нетекучих активов. Первые два подраздела показаны соответственно в Примечаниях 11 и 12 к Отчету о финансовой деятельности. В Примечании 13 показан подраздел "Активы на этапе строительства".

## Материальные активы

20. В этом разделе показана сумма в 78 млн. швейцарских франков, которая представляет собой чистую стоимость по состоянию на 31 декабря 2020 года капитализированных затрат за вычетом соответствующей амортизации. К основным категориям относятся здания (в 2020 году были учтены по чистой стоимости в размере 77 млн. швейцарских франков; в 2019 году – 91,7 млн. швейцарских франков) и ИТ-оборудование (в 2020 году учтено по чистой стоимости в размере 0,8 млн. швейцарских франков, близко к показателю 2019 года). Это иллюстрируется в Примечании 11 к Отчету о финансовой деятельности.

21. Согласно стандарту IPSAS 1 требуется, чтобы здания учитывались в качестве активов в Отчете о финансовом положении. В стандарте IPSAS 17 отмечается, что при первоначальном учете должна указываться стоимость этих позиций или надежные данные по текущей стоимости. Амортизация систематически начисляется в течение срока полезного использования актива, а метод амортизации должен отражать модель, на основе которой, как ожидается, организация будет использовать будущие экономические выгоды от актива или потенциал услуг. Остаточную стоимость необходимо оценивать по крайней мере ежегодно, и она должна быть равна той сумме, которую организация могла бы сейчас получить, если бы данный актив уже достиг возраста и состояния, которые ожидаются в конце срока его полезного использования. Земля и здания являются делимыми активами и учитываются отдельно, даже если они приобретены вместе.

22. Согласно Приложению II к Финансовому регламенту МСЭ Внешний аудитор должен высказать мнение по поводу того, что "при учете всех активов, пассивов, излишков и дефицитов средств применялись процедуры, которые Внешний аудитор считает удовлетворительными".

23. В Примечании 2 к Отчету о финансовой деятельности "Основные принципы бухгалтерского учета" в подпункте "Материальные активы" отмечается, что первоначальный учет зданий был произведен по "*фактической стоимости*" "*на основе оценки, проведенной внешней организацией*" для определения величины начального баланса согласно IPSAS. Эта величина считалась "*стоимостью приобретения*", а амортизация рассчитывалась на основе "*прогнозируемой продолжительности полезного использования*", которая составляет для сооружений 100 лет. При определении первоначальной стоимости зданий не учитывались земельные площади, на которые МСЭ имеет бесплатное "*право суперфиций*".

24. Швейцарская Конфедерация обеспечивает финансирование строительства зданий для международных организаций через Фонд недвижимого имущества для международных организаций (ФИПОИ) в форме займа, предоставляемого на благоприятных условиях, а именно на период 50 лет с процентной ставкой в размере 0%. Как уже отмечалось, земельные площади предоставляются на бесплатной основе кантоном Женева с использованием "права суперфиция". Объем займов из ФИПОИ показан в Примечании 16 к Отчету о финансовой деятельности, в котором также указано, что погашение ссуды, предоставленной для новых помещений, начнется только после успешной приемки нового здания в эксплуатацию, самый ранний срок которой – начало 2026 года.

25. В первый год действия нашего мандата мы выпустили рекомендацию 3/2012, касающуюся пересмотра Соглашения с принимающей страной. Мы контролируем выполнение этой рекомендации: в 2017 году была создана Рабочая группа МСЭ/принимающей страны в составе представителей МСЭ, кантона Женева (землевладелец), Швейцарской Конфедерации и ФИПОИ, для того чтобы обсудить конкретно вопрос "права суперфиция". По состоянию на ноябрь 2021 года нам было сообщено, что "*с властями принимающей страны согласовано, что на данном этапе нет необходимости вносить изменения в действующий договор на предоставление "права суперфиция" (droit de superficie – DDP) до урегулирования нерешенных вопросов, касающихся внешней безопасности, ситуации с DDP и возможной продажи Башни*". По завершении подготовки данного соглашения следует соответствующим образом скорректировать остаточные балансовые стоимости.

26. Как указано в Примечании 13, в 2019 году руководство приняло решение об отдельном представлении информации о стоимости активов (1 267 000 швейцарских франков по состоянию на 31 декабря 2020 года) от активов, относящихся к зданиям на этапе строительства (8 176 000 швейцарских франков), *"в преддверии проекта строительства нового здания, тем самым обеспечивая возможность принятия прозрачных последующих мер по проекту на этапе строительства"*.

#### **Нематериальные активы**

27. В 2020 году размер нематериальных активов составил 1,4 млн. швейцарских франков, что свидетельствует об уменьшении по сравнению с суммой, зафиксированной в 2019 году (1,9 млн. швейцарских франков). Это уменьшение объясняется амортизацией внутренних разработок.

28. Как указано руководством в Примечании 12 к Отчету о финансовой деятельности, капитализация, согласно стандарту IPSAS 31, касалась (i) внутренних разработок, связанных с совершенствованием некоторых конкретных услуг, предлагаемых членам, в частности в отношении доступа к документам МСЭ, управления документами и их архивирования; (ii) стандартных пакетов программного обеспечения и обновления, используемых в оперативной деятельности МСЭ.

#### **ПАССИВЫ**

29. В 2020 году общий размер пассивов составил 909,5 млн. швейцарских франков, что соответствует небольшому уменьшению на 0,6 млн. швейцарских франков по сравнению с величиной, учтенной в 2019 году (910,1 млн. швейцарских франков). Пассивы включают:

- a) *текущие пассивы* в размере 147,6 млн. швейцарских франков, что составляет 16,2% от общего размера пассивов (в 2019 году – 19% на общую сумму 172,6 млн. швейцарских франков); и
- b) *нетекучие пассивы* в размере 762 млн. швейцарских франков, что составляет 83,8% от общего размера пассивов (в 2019 году нетекучие пассивы составляли 81% на общую сумму 737,5 млн. швейцарских франков).

#### **Текущие пассивы**

30. Общий размер текущих пассивов в 2020 году, как показано выше, составил 147,6 млн. швейцарских франков, что соответствует уменьшению на 25 млн. швейцарских франков по сравнению с 2019 годом (172,6 млн. швейцарских франков).

31. Объем подраздела "Фонд компенсации ЮНСМИС" составил в 2020 году 1,5 млн. швейцарских франков (в 2019 году – 21,2 млн. швейцарских франков, что эквивалентно сумме, учитываемой как "расходы будущих периодов" в текущих активах), связанного с присоединением МСЭ к новой программе медицинского страхования с 2020 года; см. подробное описание этих элементов учета ниже в настоящем отчете, где мы рассматриваем вознаграждение сотрудников.

32. В числе других подразделов объем подраздела "Резервные фонды" увеличился (–1,1 млн. швейцарских франков), а объемы подразделов "Доходы будущих периодов" (–132,6 млн. швейцарских франков) и "Прочая задолженность" (5 млн. швейцарских франков) остались практически неизменными по сравнению с 2019 годом. Основа оценки текущих пассивов изложена в разделе "Принципы бухгалтерского учета" (Примечание 2).

#### **Поставщики и прочие кредиторы**

33. В разделе "Поставщики и прочие кредиторы" заключительного баланса показана сумма около 6 млн. швейцарских франков (в 2019 году – 8,5 млн. швейцарских франков). Подробная разбивка показана в Примечании 14 к Отчету о финансовой деятельности, где перечислены три подраздела: "Поставщики", "Полученные депозиты" и "Полученные авансовые платежи".

### **Доходы будущих периодов**

34. Объем подраздела "Доходы будущих периодов" составил 132,6 млн. швейцарских франков (в 2019 году – 135,6 млн. швейцарских франков). Большая часть этой суммы приходится на взносы членов МСЭ (Государства-Члены, Члены Секторов, Ассоциированные члены) и на доходы от обработки заявок на регистрацию спутниковых сетей, которые подготовлены в конце 2020 года для публикации в 2021 году. Доходы от соглашений о спонсорской поддержке строительства нового здания, на которые уже были выставлены счета в 2020 году, также показаны в этом подразделе как "Другие". Подробная разбивка доходов будущих периодов показана в Примечании 15 к Отчету о финансовой деятельности.

### **Резервные фонды**

35. В 2020 году объем подраздела "Резервные фонды" составил 1,1 млн. швейцарских франков (в 2019 году – 0,7 млн. швейцарских франков). Этот раздел включает резервный фонд для судебных разбирательств и резервный фонд для бесплатной обработки заявок на регистрацию спутниковых сетей. Подробная разбивка данных о резервных фондах показана в Примечании 18 к Отчету о финансовой деятельности.

36. Что касается объема резервных фондов для урегулирования споров, согласно Примечанию 18 они представляют собой оценку на дату закрытия счетов будущих обязательств, связанных с прошлым событием, по различным спорам, одной из сторон которых является Союз, а также среднюю стоимость административных расходов по каждому представленному в трибунал случаю.

### **Займы и финансовая задолженность**

37. Сумма, относящаяся к полученному МСЭ займу в ФИПОИ на строительство и капитальный ремонт некоторых его зданий, была учтена как краткосрочные выплаты (1,4 млн. швейцарских франков; в 2019 году она составила 1,5 млн. швейцарских франков), что соответствует очередному платежу, подлежащему выплате МСЭ в ФИПОИ в 2020 году, и как долгосрочные выплаты (45,7 млн. швейцарских франков; в 2019 году – 43,5 млн. швейцарских франков). По этим суммам представлена подробная информация в Примечании 16 к Отчету о финансовой деятельности.

### **Прочие текущие пассивы**

38. В 2020 году объемы подразделов "Вознаграждение сотрудников" и "Прочая задолженность" составили соответственно 0,01 млн. швейцарских франков (в 2019 году – 0,2 млн. швейцарских франков) и 5 млн. швейцарских франков (в 2019 году – 4,9 млн. швейцарских франков). Подробное описание и разбивка показаны соответственно в Примечаниях 17.1 и 19 к Отчету о финансовой деятельности.

### **Нетекучие пассивы**

39. Общая сумма нетекучих пассивов в 2020 году составила 762 млн. швейцарских франков, что на 24,4 млн. швейцарских франков (3,3%) больше, чем в 2019 году (737,5 млн. швейцарских франков).

40. Это небольшое увеличение объясняется в основном увеличением суммы вознаграждения сотрудников (+21,2 млн. швейцарских франков, или +3,3% по сравнению с 2019 годом). Сумма подраздела "Фонд компенсации ЮНСМИС" (17,4 млн. швейцарских франков в 2020 году; 20,9 млн. швейцарских франков в 2019 году, эквивалентна сумме, учитываемой как "расходы будущих периодов" в нетекучих активах) связана с присоединением МСЭ к новой программе медицинского страхования с 2020 года. Основа для оценки нетекучих пассивов изложена в разделе "Принципы бухгалтерского учета" (Примечание 2).

41. Данный раздел составляют долгосрочные задолженности (см. пункт "Займы"), средства третьих сторон, распределенные или находящиеся в процессе распределения, обязательства по линии системы медицинского страхования МСЭ и резервные фонды, покрывающие обязательства с неопределенными суммами и сроками, в основном относящиеся к пособиям, причитающимся работникам после прекращения службы.

#### Обобщенные сведения о вознаграждении сотрудников

42. Информация о вознаграждении сотрудников приведена в финансовой отчетности в разделах "Текущие пассивы" и "Нетекующие пассивы". В 2020 году общий размер вознаграждения, выплачиваемого сотрудникам, составил 656,03 млн. швейцарских франков, как показано в приведенной ниже таблице.

**Таблица 1**

Пассивы	Год (тыс. швейцарских франков)		Расхождение 2019–2020 годы	
	2020 год	2019 год	тыс. шв. фр.	%
Текущие	10	178	-168	-94,4%
Нетекующие	656 021	634 857	21 164	3,3%
<b>Всего</b>	<b>656 031</b>	<b>635 035</b>	<b>20 996</b>	<b>3,3%</b>
<b>Состав нетекующих пассивов</b>				
План пособий после выхода на пенсию (АСХИ)	631 870	611 896	19 974	3,3%
Пенсии	54	54	0	0,0%
Подъемные пособия и субсидии на репатриацию	12 717	13 500	-783	-5,8%
Накопленные дни отпуска	11 380	9 407	1 973	21,0%
<b>Всего</b>	<b>656 021</b>	<b>634 857</b>		

#### Вознаграждение сотрудников, работающих на основе долгосрочных контрактов

43. Как показано в приведенной выше таблице, в 2020 году сумма по подразделу "Нетекующие пассивы" (относящаяся к вознаграждению сотрудников, работающих на основе долгосрочных контрактов) составила около 656,02 млн. швейцарских франков, что соответствует увеличению на 21,16 млн. швейцарских франков (+3,3%) по сравнению с 634,86 млн. швейцарских франков в 2019 году. Это составило 86,1% от общих нетекующих пассивов и 72,1% от общих пассивов.

44. Данный раздел включает актуарные обязательства по пособиям, причитающимся после прекращения службы, которые связаны с планом медицинского страхования после прекращения службы (АСХИ) (631,87 млн. швейцарских франков; в 2019 году было 611,89 млн. швейцарских франков), резервный фонд для оценочных обязательств по субсидиям на репатриацию (12,72 млн. швейцарских франков; в 2019 году – 13,50 млн. швейцарских франков) и резервный фонд для оплаты накопленных дней отпуска (11,38 млн. швейцарских франков; в 2019 году – 9,40 млн. швейцарских франков). Увеличение на 21% в этом подразделе является (в значительной степени) следствием пандемии. Как сообщило руководство, Генеральный секретарь разрешил в порядке исключения перенести ежегодный отпуск максимальной продолжительностью 60 дней, не использованный в 2020 году из-за пандемии и ограничений на международные поездки, на 2021 год. Дополнительные сведения о накопленном ежегодном отпуске можно найти в разделах настоящего отчета, относящихся к расходам на персонал.

45. Подробное описание и разбивка вознаграждения сотрудников, работающих на основе долгосрочных контрактов, показаны в Примечании 17.2 к Отчету о финансовой деятельности.

### **Вознаграждение сотрудников: подъемные пособия и субсидии на репатриацию**

46. Как показано в предыдущем пункте, резервные фонды, учтенные по состоянию на 31 декабря 2020 года, для введения в должность и возвращения на родину сотрудников составили 12,72 млн. швейцарских франков (в 2019 году – 13,50 млн. швейцарских франков) и рассчитывались в соответствии с актуарным исследованием, проведенным по заказу руководства, результаты которого актуарий представил в своем отчете в феврале 2021 года.

### **Вознаграждение сотрудников: АСХИ**

47. В 2020 году резервный фонд для актуарных обязательств в отношении плана АСХИ составил 631,87 млн. швейцарских франков, что соответствует увеличению на 19,97 млн. швейцарских франков (+3,3%) по сравнению с 611,90 млн. швейцарских франков в 2019 году. Данный расчет на основе актуарных допущений был выполнен актуарием с использованием показателей доходности корпоративных облигаций, имеющих рейтинг AA, применяемых компанией AON, на 31 декабря 2020 года. Ставка дисконтирования снизилась с 0,6% в 2019 году до 0,2% в 2020 году.

48. Следуя нашей предыдущей рекомендации № 2/2018, в соответствии с пунктом 88 стандарта IPSAS 39 в рамках своего анализа чувствительности по планам, связанным с охраной здоровья, AON также рассчитала размер резервного фонда с использованием применяемой AON кривой доходности швейцарских государственных облигаций, что показало увеличение примерно на 60 млн. швейцарских франков, ввиду более низкой ставки дисконтирования (-0,2 вместо 0,2).

### ***На основании исходных предпосылок МСЭ сумма подъемных пособий и субсидий на репатриацию и сумма обязательств АСХИ в основном являются верными***

49. Выбор актуарных допущений является исключительной ответственностью руководства. Внешний аудитор проверяет их правдоподобие и их соответствие стандартам IPSAS и допущениям, использовавшимся в предыдущем году, а также подтверждает их правильность.

50. Как и в предыдущие годы, наша команда привлекла группу актуариев, занимающихся общественным сектором, которые являются экспертами по социальным выплатам. Для выполнения своей работы наши актуарии пересчитали оценки, подготовленные выбранным МСЭ актуарием (AON Hewitt Consulting). Работа, проведенная нашими актуариями, подтвердила, что суммы, зафиксированные на счетах, были по существу верными.

### **Влияние актуарных обязательств на отрицательную величину чистых активов**

51. Существенный объем актуарных потерь по линии АСХИ (263,10 млн. швейцарских франков; в 2019 году – 278,31 млн. швейцарских франков) оказал значительное воздействие на чистые активы МСЭ, которые были отрицательными в 2020 году, как и в предыдущий год.

### **Вознаграждение сотрудников: Страховая касса персонала МСЭ (закрытые пенсионные фонды МСЭ)**

52. Как и в предыдущие годы, на счетах на момент их закрытия значилась сумма в 54 000 швейцарских франков; она связана с обязательствами по выплатам пенсий бывшим сотрудникам из Страховой кассы персонала (см. также пункт 221).

## **ЧИСТЫЕ АКТИВЫ**

53. Чистые активы состояли из собственных целевых и нецелевых средств, внебюджетных фондов, результата внебюджетной деятельности, активного сальдо/дефицита за финансовый год и эффектов перехода к IPSAS. В 2020 году чистые активы показали отрицательное значение, составившее

–500,6 млн. швейцарских франков, что хуже, чем в 2019 году, когда это значение составило –452,6 млн. швейцарских франков.

54. Все движения в чистых активах поясняются в различных таблицах и примечаниях к Отчету о финансовой деятельности, в частности:

- a) в таблице II "Отчет о результатах финансовой деятельности", в которой показан дефицит за финансовый период (–47,3 млн. швейцарских франков);
- b) в таблице III "Отчет об изменениях в чистых активах", в которой показаны движение по каждому виду собственных средств в отдельности и эффекты перехода к IPSAS;
- c) в таблице V "Отчет о сравнении предусмотренных в бюджете сумм и фактических сумм", в которой также приводится информация по выверке счетов указанных в бюджете результатов (фактических сумм) и сумм, учтенных в финансовой отчетности (в связи с этим см. также Примечание 26);
- d) в Примечании 2 "Основные принципы бухгалтерского учета", в пункте, касающемся "учета средств", в частности в подпункте "Целевые средства третьих сторон", и пункте, касающемся "Резервного счета";
- e) в Примечании 3 "Управление чистыми активами", в котором отражено движение средств Резервного счета (сумма активов на этом счете в 2020 году составила 25,8 млн. швейцарских франков).

## **ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2020 ГОД**

55. В этом Отчете показаны операционные и финансовые доходы и расходы Организации, классифицированные, раскрытые и представленные на согласованной основе, чтобы пояснить чистый дефицит или чистое активное сальдо за год. Финансовый период завершен с дефицитом –47,3 млн. швейцарских франков (–57,5 млн. швейцарских франков в 2019 финансовом году).

### **ДОХОДЫ И РАСХОДЫ**

#### **Доходы**

56. Общие доходы составили 170,4 млн. швейцарских франков, то есть на 16,8 млн. швейцарских франков (–9%) меньше, чем в 2019 году (187,2 млн. швейцарских франков). Это объясняется главным образом уменьшением финансовых доходов, что привело к отрицательному результату (–4,7 млн. швейцарских франков; в 2019 году они составили 10 млн. швейцарских франков). Это следствие ситуации на финансовом рынке, связанной со швейцарскими франками и евро, которые укрепились относительно доллара США при более низкой процентной ставке в 2020 году по сравнению с 2019 годом. Следует отметить, что несмотря на отрицательную процентную ставку, применявшуюся к счетам в швейцарских франках, МСЭ смог нейтрализовать отрицательную процентную ставку, инвестируя в краткосрочные депозиты в долларах США.

57. Добровольные взносы уменьшились с 10,4 млн. швейцарских франков в 2019 году до 8,3 млн. швейцарских франков в 2020 году. Начисленные взносы в размере 125,7 млн. швейцарских франков немного уменьшились по сравнению с 2019 годом (126,5 млн. швейцарских франков, то есть –1%). В 2020 году доля начисленных взносов по отношению к общему доходу составила 73,8% (в 2019 году – 67,6%).

58. Прочие операционные доходы увеличились до 40,2 млн. швейцарских франков (в 2019 году они составляли 39,4 млн. швейцарских франков), несмотря на значительное снижение внебюджетных доходов в результате переноса Всемирного мероприятия ITU Telecom 2020 (см. ниже).

59. Подробная разбивка доходов представлена в Примечании 22 к Отчету о финансовой деятельности.

### **Продажи публикаций**

60. Доходы от продаж публикаций в 2020 году составили 17,12 тыс. швейцарских франков, что на 10% больше, чем в 2019 году, в основном за счет выпуска в 4-м квартале двух изданий, обновляемых каждые четыре года, – Регламента радиосвязи 2020 года и Руководства для использования в морской подвижной и морской подвижной спутниковой службах (Морское руководство 2020 года). К мероприятиям по развитию продаж относится добавление в 2020 году двух новых международных торговых посредников.

### **Всемирное мероприятие Telecom**

61. Из-за пандемии запланированное Всемирное мероприятие Telecom в Ханое было отложено, и вместо него там же было проведено мероприятие ITU Digital World-2021; в 2021 году мероприятие Telecom так и не удалось провести физически, и оно было проведено виртуально.

62. Что касается проведенного Всемирного мероприятия Telecom 2020, то оно принесло доход в размере 53 тыс. швейцарских франков при расходах 1960 тыс. швейцарских франков с отрицательным чистым итогом в 1907 тыс. швейцарских франков; расходы в основном относились к расходам на персонал, задействованный при подготовке и проведении мероприятия.

63. Руководство сообщило, что эти суммы были рассчитаны на основе переданной руководством ITU Telecom информации о проценте времени, которое персонал ITU Telecom уделил данному мероприятию в 2019 и 2020 годах, то есть 20% и 60% соответственно (обычно бывает 20% и 80%), так что 40% (вместо обычных 20%), приходящиеся на 2020 год, остались на подготовку мероприятия Digital World 2021. Такая адаптированная формула была согласована ITU Telecom и Департаментом управления финансовыми ресурсами и утверждена Генеральным секретарем.

64. Доходы и расходы по Всемирному мероприятию Telecom консолидированы в финансовых отчетах МСЭ, и мы не представляем отдельный отчет по 2020 году, как делали это в прошлые годы.

65. Специальный отчет о совокупных доходах и расходах, относящихся исключительно к Всемирному мероприятию Telecom в Ханое (Вьетнам), будет представлен вместе с итоговыми отчетами по Всемирным мероприятиям Telecom по состоянию на 31 декабря 2021 года.

### **Расходы**

66. Расходы составили 217,6 млн. швейцарских франков, что на 27 млн. швейцарских франков (–11%) меньше, чем в 2019 году (244,6 млн. швейцарских франков).

67. Снижение почти полностью связано с расходами по персоналу, которые в 2020 году снизились до 153,8 млн. швейцарских франков (по сравнению с 203,9 млн. швейцарских франков в 2019 году) и составили 70,7% от общих расходов (83,4% в 2019 году). В Примечании 23 к Отчету о финансовой деятельности представлена разбивка таких расходов, показывающая, что расходы по персоналу вернулись к уровню 2018 года и предыдущих лет. Как объяснялось в нашем предыдущем финансовом отчете, увеличение в 2019 году произошло в результате единовременной корректировки АСХИ в размере 50 млн. швейцарских франков после перехода от ПКМС к плану ЮНСМИС.

68. Еще одно ощутимое снижение отмечено в статье расходов на служебные командировки, которые в 2020 году снизились до 1 млн. швейцарских франков по сравнению с 7,8 млн. швейцарских франков в 2019 году из-за пандемии и последовавших ограничений на поездки.

### **Прочие расходы**

69. Эти расходы увеличились с 0,4 млн. швейцарских франков в 2019 году до 8,3 млн. швейцарских франков в 2020 году. Это увеличение расходов связано, в частности, с затратами на внешнюю аудиторскую проверку, а также с затратами, обусловленными участием МСЭ в расходах ООН (участие в различных комитетах ООН). В 2020 году обе эти статьи уменьшились в связи с запретом служебных командировок в период пандемии.

70. В данный подраздел включены еще две статьи:

- "Расходы на юридические услуги", которые включают сметные затраты на результаты слушающихся судебных дел, а также среднюю стоимость административных расходов в отношении каждого дела, рассматриваемого трибуналом: эти расходы увеличились с 0,03 млн. швейцарских франков в 2019 году до 0,54 млн. швейцарских франков в 2020 году;
- "Корректировка резервных фондов и прочее", возникающая в основном в результате ликвидации резервного фонда для сомнительных долгов в связи с погашением просроченных долговых обязательств: эти расходы увеличились с –0,39 млн. швейцарских франков в 2019 году до 7,29 млн. швейцарских франков в 2020 году. Увеличение объясняется выделением в 2020 году 3,9 млн. швейцарских франков на финансирование проектов по региональным инициативам; выплатой ежегодного взноса, связанного с ЮНСМИС (1,6 млн. швейцарских франков); принятым решением создать резервный фонд на платежи, подлежащие выплате в 2021 году (1,5 млн. швейцарских франков).

### **ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫНЕСЕНИЯ АУДИТОРСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ОГОВОРКАМИ**

71. В своих отчетах за прошлые годы мы выявили ряд недостатков, касающихся системы внутреннего контроля в областях международного сотрудничества и технической помощи, которые значительно снизили уровень нашей уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений в этой конкретной области.

72. Мы дали несколько рекомендаций по улучшению системы внутреннего контроля как на центральном, так и на местном уровне.

73. Мы признаем усилия руководства по устранению существенных недостатков в некоторых конкретных областях; тем не менее по-прежнему необходимо обеспечить: i) полную количественную оценку рисков и случаев мошенничества, обнаруженных до сих пор, и их отражение в финансовых отчетах; ii) правильное определение управленческих функций; iii) полное устранение недостатков в системе внутреннего контроля; и iv) готовность службы внутреннего аудита оценить правильность реализации мер по устранению недостатков, принятых до сих пор.

74. В МСЭ, в частности в БРЭ, начался всесторонний процесс, направленный на обеспечение надлежащего отслеживания и выполнения наших рекомендаций, а также рекомендаций, сформулированных IAU и ОИГ, за которыми теперь можно легко следить с помощью панели управления. По инициативе Директора БРЭ была создана Рабочая группа по внутреннему контролю для устранения, в частности, рисков, связанных с системой подотчетности, и рассмотрения процедур управленческого надзора по всему МСЭ. Это касалось таких областей, как управление, этика, закупки и процедуры внутреннего контроля. На данном этапе усовершенствованные средства контроля, внедренные БРЭ, направлены на рассмотрение всех функций, определенных для этого Бюро, однако эффективность их выполнения еще не оценивалась на внутреннем уровне независимым аудитором. Кроме того, в случае необходимости проведения дополнительных расследований в отношении управленческих функций существует риск того, что сотрудники, в отношении которых будут проводиться расследования, являются ответственными за выполнение новых процедур.

75. Мы признаем, что состояние этого процесса, который еще не до конца завершен, регулярно доводится до сведения Совета.

76. Кроме того, в соответствии с решением Совета руководство наняло несколько внешних консультантов, специализирующихся в различных областях, в целях определения наиболее подходящих решений для снижения риска мошеннической деятельности в региональных и зональных отделениях МСЭ и укрепления регионального присутствия МСЭ.

77. Например, в период с 2019 по 2021 год МСЭ поручил двум поставщикам услуг укрепить аудит путем проведения обзора регионального присутствия в целях определения стратегии и структуры присутствия МСЭ во всем мире, а также путем проведения "судебно-бухгалтерской экспертизы" в целях *не только* определения точных границ мошенничества, совершенного в Региональном бюро, и правильного включения в Отчеты размера резервного фонда, *но и* выяснения того, не совершались ли другие виды мошенничества.

78. Признавая дальнейший прогресс, достигнутый в 2020 и 2021 годах в области повышения подотчетности и обеспечения лучшего внутреннего контроля, считаем целесообразным оставить заключение с оговорками в связи с необходимостью убедиться, что размеры мошенничества определены и отражены в финансовой отчетности в полном объеме.

## **ЗАКУПКИ**

***Снижение рисков, связанных с "прямым заключением контракта", – усиление внутреннего контроля посредством эффективного мониторинга и, возможно, пересмотра правил Руководства по закупкам***

79. Закупки и проекты составляют часть расходов, которая фиксируется в Отчете о результатах финансовой деятельности как "Контрактные услуги", "Аренда и эксплуатация помещений и оборудования", "Оборудование и предметы снабжения" и "Расходы по перевозке, электросвязи и услугам".

80. В ходе нашей дистанционной проверки мы отметили, что в соответствии со статьей 6.7.1 Руководства по закупкам для малоценных покупок стоимостью до 5 тыс. [швейцарских франков] запрашивающему подразделению достаточно запросить предложение у единственного поставщика, прикрепив предложение одного поставщика к корзине покупок, которая утверждается финансовым контролером и автоматически пересылается в отдел закупок для оформления заказа на покупку, пока ее размер не достигнет 20 тыс. [швейцарских франков] в календарном году.

81. Однако существует риск мошенничества или неэтичного поведения с использованием потенциальных недостатков такой процедуры, связанной с "малоценными закупками"; действительно, в региональных отделениях был совершен ряд мошеннических действий, как указано в наших предыдущих отчетах и в соответствующих разделах настоящего отчета с их подробным описанием. Например, если запрашивающему подразделению требуются товары/услуги на сумму 6 тыс. [швейцарских франков], то вместо запроса расценок и приглашения не менее трех потенциальных поставщиков (как предусмотрено Руководством по закупкам), оно может разделить закупки на две части в течение года (3 тыс. + 3 тыс.), заключая прямые контракты с единственным поставщиком, что чревато возможным конфликтом интересов.

82. Высокий риск в отношении контроля также существует в правилах закупок, связанных с порогом в 20 тыс. [швейцарских франков]: эти правила Руководства по закупкам легко обойти, не подвергаясь тщательному контролю, например разделив в течение года заявки, общая сумма которых привела бы к превышению порога в 20 тыс. [швейцарских франков], на несколько малоценных закупок, которые делаются напрямую, а не на конкурсной основе.

**Рекомендация № 1**

83. Для минимизации риска того, что правила Руководства по закупкам, относящиеся к статье 6.7.1, будет легко обойти, принимая во внимание необходимость усиления внутреннего контроля, а также принимая во внимание ряд мошеннических действий, выявленных в региональных бюро, мы рекомендуем отделу закупок тщательно контролировать малоценные закупки, не допуская их использования для уклонения от конкурсных процедур. В том случае, если в результате этого контроля будут установлены такие злоупотребления, мы рекомендуем руководству рассмотреть даже возможность исключения "малоценных закупок", в том числе путем введения новых указаний в Руководство по закупкам или снижения пороговых значений (5 тыс. и 20 тыс. [швейцарских франков]), ниже которых Руководство по закупкам допускает безальтернативную закупку у единственного поставщика.

**Комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принята. Во избежание любого риска разделения контракта МСЭ примет решение отменить текущий порог в 20 тыс. швейцарских франков. Общая сумма безальтернативных закупок у единственного поставщика в течение календарного года для всего МСЭ, когда торги не требуются, не должна превышать 5 тыс. швейцарских франков, при этом все запросы на покупку, независимо от стоимости, должны направляться для поиска и выбора поставщика в отдел закупок. Это решение будет включено в пересмотр Руководства по закупкам, запланированный на 2022 год.

84. Как и в прошлые годы, мы обнаружили в контрольной выборке шесть поставщиков, превысивших в течение календарного года порог в 20 тыс. швейцарских франков, установленный Руководством по закупкам. Мы уже давали рекомендации в наших прошлых отчетах о финансовом аудите (см. нашу рекомендацию № 3/2018 (ii) о том, "чтобы руководство эффективно контролировало все заказы на закупки, сумма которых не превышает порогового уровня в 20 тыс. швейцарских франков/долл. США", а также рекомендацию № 4/2018, относящуюся к "автоматическому контролю заказов на закупки или контрактов, сумма которых превышает 20 тыс. швейцарских франков на одного поставщика за календарный год").

**Рекомендация № 2**

85. Мы признаем, что в начале 2020 года в систему SRM был введен рабочий процесс контроля стоимости закупок, а с 1 января 2021 года добавлен модуль управления контрактами; однако учитывая, что и в 2020 финансовом году порог в 20 тыс. швейцарских франков/долл. США на одного поставщика за календарный год не соблюдался, мы пересматриваем наши прежние рекомендации **№ 3/2018** и **№ 4/2018** и рекомендуем установить эффективный и автоматический контроль всех заказов на поставку или контрактов, переданных одному и тому же поставщику в течение календарного года, чтобы гарантировать, что указанный выше порог полностью соблюдается, а разрешение на заключение контрактов, превышающих этот порог, не выдается автоматически.

**Комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принята. Как правильно указано в настоящей Рекомендации, процесс обработки малоценных закупок был введен в начале 2020 года.

Следует отметить, что в течение 2021 года (с января по ноябрь) два поставщика превысили годовой порог в 20 тыс. швейцарских франков ввиду исключительных потребностей, возникших во время проведения виртуальных конференций и мероприятий. Во избежание многократных запросов малоценных товаров в конце 2021 года было заключено долгосрочное соглашение (LTA) с двумя поставщиками ИТ-оборудования.

***Усиление внутреннего контроля в отношении малоценных закупок***

86. В ходе аудита мы отметили, что процедура письменного оформления закупок с низкой стоимостью (до 5 тыс. швейцарских франков) и с очень низкой стоимостью (до 500 швейцарских франков), предусмотренная статьями 6.7.1 и 6.7.5 Руководства по закупкам, еще не разработана.

***Рекомендация № 3***

87. Поэтому мы рекомендуем отделу закупок разработать предусмотренные процедуры (или другие специальные процедуры) для закупок с низкой стоимостью (статья 6.7.1) и закупок с очень низкой стоимостью (статья 6.7.5) или внести поправки в Руководство по закупкам, если такие процедуры не требуются или могут быть заменены внедрением новых руководящих принципов, направленных на исключение "прямой передачи заказа" (см. выше Рекомендацию № 2).

**Комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принята. МСЭ признает, что в предстоящем 2022 году в Руководство по закупкам будут внесены поправки.

***Усиление внутреннего контроля за продлением контрактов***

88. В ходе нашей проверки мы обнаружили, что один из избранных контрактов действует с января 2012 года и каждый год автоматически продлевается при отсутствии письменного уведомления одной из сторон. В Руководстве по закупкам говорится, что "контракты должны продлеваться не автоматически (по умолчанию), а по прямому решению МСЭ после удовлетворительной оценки работы поставщика".

***Рекомендация № 4***

89. Мы признаем, что в настоящее время отдел закупок работает над тендером на заключение нового контракта, чтобы расторгнуть контракт, действующий с 2012 года; тем не менее мы рекомендуем провести процедуру признания всех действующих в настоящее время заказов/контрактов на поставку, проверив и как можно скорее расторгнув контакты, продлевавшиеся по умолчанию.

**Комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принята. Отдел закупок и запрашивающие подразделения в своих регулярных обзорах действующих контрактов будут дополнительно проверять в соответствующих контрактах пункт о продлении по умолчанию.

***Усиление внутреннего контроля за оценкой предложений в целях минимизации риска влияния на Оценочный комитет информации о цене до завершения технической оценки***

90. Мы отметили, что была установлена двухконвертная система, обязательная к применению только для запроса предложений на поставку (RFP) на сумму выше 50 тыс. [швейцарских франков]. Однако в случае заказов на поставку или контрактов на меньшую сумму или при других формах закупок, таких как приглашение к участию в торгах (ITB) или запрос расценок (RFQ), может случиться так, что информация о цене предложений, полученных во время оценки полученных предложений (технической или "удовлетворяет/не удовлетворяет") может повлиять на решения Оценочного комитета, сотрудников отдела закупок и/или эксперта, ответственного за оценку.

***Рекомендация № 5***

91. Хотя мы признаем, что в настоящее время это не общепринятая практика в системах ООН, учитывая риски, отмеченные в системе закупок в соответствии с нашими прошлыми и текущими рекомендациями, в целях усиления действующего внутреннего контроля мы рекомендуем внедрить двухконвертную систему во все процедуры закупок во избежание любого влияния цены на оценку полученных предложений, за исключением очень простых процедур (критерии прохождения/непрохождения) и/или малоценных закупок.

**Комментарии Генерального секретаря**

Метод, используемый организациями системы ООН для информирования о требованиях к закупкам, а также для приглашения к участию в торгах, запроса расценок или запроса предложений потенциальных поставщиков, называется предложением о внесении заявок. В отделе закупок МСЭ, а также в ООН, ЮНОПС и других организациях предложение о внесении заявок принимает форму запроса расценок (RFQ), приглашения к участию в торгах (ITB) или запроса коммерческих предложений (RFP).

В системе ООН двухконвертная система используется только для RFP, но не для других форм предложения о внесении заявок (RFQ или ITB). МСЭ не понятна эта рекомендация, поскольку она противоречит Руководству по закупкам и может создать прецедент, серьезно подорвав все усилия по достижению согласованности, предпринимаемые Комитетом ООН высокого уровня по вопросам управления (КВУУ). Эта рекомендация будет доведена до сведения Сети по закупкам в системе ООН.

## **ПЕРСОНАЛ**

### **Расходы – заработная плата и вознаграждения работникам**

92. Расходы на персонал по состоянию на 31 декабря 2020 года, согласно Отчету о результатах финансовой деятельности МСЭ, составили 153,8 млн. швейцарских франков, что соответствует 70,5% всех расходов. Разбивка этих расходов, приведенная в следующей таблице, показывает, что

"Заработная плата и надбавки работникам" (95,3 млн. швейцарских франков) составили 61,9% от суммы расходов на персонал.

93. В целом эти расходы снизились по сравнению с 2019 годом (-24,6%), и в разбивке показаны основные различия, в основном из-за непредвиденной ситуации с пандемией.

Расходы на персонал	2020 год	2019 год	Изменение, %
<b>Заработная плата и надбавки</b>	95 278,01	95 756,00	-0,5%
<b>Прочие расходы на персонал</b>	58 546,86	108 187,00	-45,9%
- подъемные пособия и субсидии на репатриацию	566,94	2 295,00	-75,3%
- субсидии на образование	3 300,06	3 201,00	3,1%
- отпуск для поездки на родину	984,40	1 000,00	-1,6%
- накопленный отпуск	2 997,15	1 208,00	148,1%
- медицинское страхование и страхование от несчастных случаев	9 452,65	10 934,00	-13,5%
- взносы в ОПФП ООН	17 186,00	17 259,00	-0,4%
- прочие расходы	1 270,66	596,00	113,2%
- корректировка АСХИ	22 789,00	71 694,00	-68,2%
<b>Итого</b>	<b>153 824,87</b>	<b>203 943,00</b>	<b>-24,6%</b>

94. Что касается заработной платы и вознаграждений работникам, то мы проверили их надежность, точность и соответствие правилам и процедурам МСЭ посредством выборочных данных и соответствующих подтверждающих документов.

**Улучшение согласованности между преемственностью, планируемой в соответствии с кадровой политикой, и доступом к определенным льготам**

95. В статье расходов на "накопленный отпуск" мы отметили рост (+148,1%) почти до 3 млн. швейцарских франков на 31 декабря 2020 года. За двухгодичный период 2019–2020 годов в условиях пандемии сотрудники сократили использование отпусков, тем не менее мы отметили, что расходы на накопленный отпуск увеличились.

96. В Положениях о персонале МСЭ, издание 2014 года, правило № 9.16 предусматривает компенсацию накопленного ежегодного отпуска: "*Служащий, который к моменту окончания службы накопил дни ежегодного отпуска, получает в порядке компенсации сумму, соответствующую выплатам за эти дни, за вычетом налога на персонал, когда это применимо, но не более чем за 60 рабочих дней. Эта сумма подсчитывается в соответствии с условиями, применяемыми международными организациями общей системы Организации Объединенных Наций*".

97. В 2020 году МСЭ покинули 36 сотрудников, некоторые в соответствии с обычным планом выхода на пенсию, другие – приняв план добровольного увольнения (см. ниже). Отмечается однако, что некоторые сотрудники уволились со службы по собственному желанию.

98. МСЭ учел в своем стратегическом плане развития кадровых ресурсов необходимость долгосрочного планирования (на 10 лет) и проекта преемственности персонала (см. пункт 2.2.3 "Планирование преемственности кадров, отчетность и статистика по состоянию на 31 декабря 2020 года"). В ежегодных отчетах по кадровым ресурсам МСЭ представляет стратегию планирования преемственности, заявляя о необходимости учитывать выход на пенсию. В этом контексте планирование кадровых ресурсов в МСЭ осуществляется в соответствии с бюджетным циклом, предусматривающим ожидаемые вакансии в течение следующего бюджетного цикла (четырёх лет).

99. Добровольный уход со службы (VOLSEP) с мерами по стимулированию досрочного выхода на пенсию был одобрен Советом на внеочередной сессии 2015 года Решением №. 582 от 12 ноября 2014 года; была утверждена реализация предложенной программы добровольного ухода со службы/досрочного выхода на пенсию с выделением на эти цели до 3 млн. швейцарских франков из резервного фонда.

100. Совет МСЭ утвердил Решение № 579 "О возрасте обязательного выхода на пенсию" (MAR), устанавливающее 65-летний пенсионный возраст для сотрудников, принятых на работу в МСЭ, начиная с 1 января 2014 года, и Решение № 594, которое повысило до 65 лет возраст обязательного выхода на пенсию для всех сотрудников, принятых на работу до 1 января 2014 года и еще работавших на 1 января 2018 года.

101. Эту программу добровольного ухода со службы (с применением оперативных процедур, денежных выплат, льгот) Союз оформил служебным приказом № 2019-014 от 19 июня 2019 года, в котором указаны права на получение материальной помощи, компенсаций, других льгот, в том числе использование денежных выплат в пенсионных целях, а также на специальный отпуск без сохранения содержания в пенсионных целях (SLWOP-P), что несет в себе риск скрытых расходов для Союза. Этот служебный приказ изменен приказом № 2019-017 от 16 октября 2019 года. Изменение включало увеличение суммы компенсации до величины заработной платы за вычетом налогов за 12 месяцев, которое распространялось на сотрудников, уже подавших заявление о добровольном увольнении в соответствии с предыдущим служебным приказом.

102. Мы проанализировали требования служебного приказа № 2019-017 и представляется, что в нем не предусмотрено никаких препятствий для получения разрешения на добровольный выход на пенсию, связанных с какими-либо дисциплинарными разбирательствами или судебными исками в отношении работника, подавшего заявление на получение льготы.

103. Между тем отсутствие дополнительных конкретных правил подвергает бюджет МСЭ риску того, что эти расходы могут быть понесены даже в том случае, если поведение сотрудника не может быть признано удовлетворительным, например когда данное лицо находится под следствием за неудовлетворительное поведение, подлежит дисциплинарному взысканию, которое может помешать ему воспользоваться программой добровольного ухода со службы или досрочного выхода на пенсию, или в отношении которого подан судебный иск. Кроме того, возможность предоставления SLWOP на срок до двух лет оставляет место для проявления небрежности со стороны персонала в течение периода SLWOP.

104. Также отсутствуют защитные оговорки, которые позволяли бы удерживать компенсацию заработной платы в том случае, если у работника имеется задолженность перед Союзом.

105. Наша проверка показала, что не все программы досрочного выхода на пенсию соответствуют служебным приказам № 2019-014 и № 2019-017.

106. Как упоминалось выше (пункт 111), в ходе нашей проверки мы обнаружили, что в 2020 году имели место 36 случаев ухода со службы: 20 сотрудников покинули МСЭ с пакетом вознаграждения, как показано в следующей таблице, составленной на основе данных, предоставленных отделом кадров.

ПРИЧИНА	Категории	Кол-во
Выход на пенсию	1 P	3
	2 G	
Увольнение по собственному желанию	5 P	6
	1 GS	
Увольнение	3 GS	3
Уход из системы ООН	1 P	1
Окончание действия контракта	3 P	3
Пакет льгот (служебный приказ 019_014/2019_017)	2 D	20
	10 P	
	8 GS	
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

107. Основываясь на данных, предоставленных отделом кадров в документе "Отчетность и статистика отдела кадров по состоянию на 31 декабря 2020 года", мы считаем, что предоставленный пакет вознаграждения приводит к отклонению от "Прогноза выхода на пенсию на следующие десять лет по категориям, секторам и классам", содержащегося в Плане преемственности кадров, и не похоже, что это отклонение будет скомпенсировано в следующем прогнозе.

Таблица. Выход на пенсию по секторам (2021–2030 годы)

Сектор	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
☒ БРЭ	4	4	6	2	4	2	3	3	3	6	<b>37</b>
☒ БР	6	4	10	2	5	5	2	10	9	4	<b>57</b>
☒ ГС	12	13	16	16	15	13	18	13	9	16	<b>141</b>
☒ БСЭ		1	2	1	1	3	1	1	4	2	<b>16</b>
<b>Всего</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>251</b>

108. Чрезвычайно важно подчеркнуть, что действующая кадровая политика в отношении дисциплинарного производства и допуска к этим льготам не согласована. Это недостатки правовой и процессуальной базы.

109. Мы не обнаружили в правилах получения разрешения на добровольный уход со службы оценки статуса работника с точки зрения каких-либо дисциплинарных взысканий, проступков или мошенничества.

110. Отсутствуют положения, ограждающие Союз от риска того, что работник, являющийся должником или совершивший мошенничество, может быть допущен к получению льгот; даже окончательное утверждение Генеральным секретарем не гарантирует, что эта процедура не позволит обойти его добросовестность.

111. Не регламентированы критерии, превалирующие среди причин прекращения трудовых отношений, например когда имеется заявление работника на выплату пособия при наличии ситуации, которая ведет к прерыванию трудовых отношений без выплаты пособия. Кроме того, в действующих

правилах ничего не говорится о ситуации, когда ведется уголовное расследование в отношении увольняющегося сотрудника, подавшего заявление на получение пособия.

112. Эти риски только на первый взгляд смягчаются "разрешением" на увольнение из Союза, выдаваемым ГС: на самом деле для получения льготы достаточно сочетания двух факторов – подтверждения начальника отдела кадров и письменной рекомендации начальника отделения. Неадекватное распространение информации позволит избежать всех мер контроля, в результате чего недобросовестный работник может подать заявление о выходе на пенсию и получить пособие (увольнительное вознаграждение), сохранив возможность продолжать после этого работу в государственном секторе своей страны или даже в системе ООН без каких-либо последствий.

113. Таким образом, мы заметили, что действующая система правил и процедур управления персоналом в сочетании с неэффективной системой дисциплинарно-этических норм (что будет подробнее раскрыто в следующих пунктах) позволяет уволенным сотрудникам, совершившим мошеннические действия, и/или руководителям (например, сотрудникам уровня Р и D), которые не смогли эффективно проконтролировать этот персонал или сами были прямо или косвенно вовлечены в мошенническую деятельность, избежать своевременного и эффективного преследования после своего увольнения из Союза, что может привести к невозместимым финансовым потерям в его бюджете.

114. Кроме того, нынешняя система, неэффективная в отношении привлечения к ответственности сотрудников, более не находящихся на службе, увеличивает риск того, что сотрудник, совершивший мошенничество (или неполностью выполнивший свои обязанности по контролю), может выбрать досрочный выход на пенсию, не только будучи уверенным, что он не будет привлечен к ответственности, но и воспользовавшись привлекательным пакетом финансового вознаграждения.

115. Несмотря на то что процесс предложения добровольного ухода со службы, похоже, завершен, наша проверка показала, что действующая система правил имеет критические недостатки, указанные в вышеизложенных пунктах, и в отношении любого другого способа ухода со службы; это касается также и консультантов (см. специальный раздел настоящего отчета ниже).

116. Необходимо улучшить согласованность между политикой планирования замещения кадров и доступом к определенным льготам, особенно за счет усиления координации между политикой досрочного выхода сотрудников на пенсию и политикой найма новых сотрудников; это также позволит избежать создания стихийных условий для расширения использования консультантов в целях решения проблемы нехватки персонала.

#### ***Рекомендация № 6***

117. Мы рекомендуем усовершенствовать систему правовых условий предоставления сотрудникам права на получение выходного пособия в целях обеспечения эффективной и действенной системы контроля требований и условий, необходимых для получения права на досрочный выход на пенсию или добровольный уход со службы или в случае индивидуальных соглашений о прекращении службы.

#### ***Комментарии Генерального секретаря***

Рекомендация принята. Организация установит требования и условия предоставления выходных пособий сверх установленных законом требований для случаев добровольного ухода со службы (если такой порядок будет реализован в будущем) или индивидуальных соглашений о прекращении службы, включая досрочный выход на пенсию.

***Эффективная оцифровка личных файлов: инструмент для минимизации рисков потери информации и неправильной проверки прав***

118. В наших прошлых аудиторских отчетах (рек. № 5/2019 – рек. № 2/2017) мы указывали на повторяющиеся задержки в обработке персональных данных, подтверждающих права сотрудников. Существующая в настоящее время система электронной подачи документов HRMD была разработана в SharePoint в 2013 году, когда сотрудники HRMD начали сканировать документы, связанные с персоналом, в новую систему. Наша проверка показала, что в 2016 году сканирование соответствующих документов было прекращено; тем не менее система электронной подачи документов все еще работает. Данные регулярно извлекаются из SAP и сохраняются. Руководство сообщило нам, что было принято решение о том, что цифровизацию нужно производить параллельно с подготовкой к переезду в новое здание.

119. Руководство отдела кадров заверило, что у сотрудников по всем льготам систематически запрашивают подтверждающие документы, которые сохраняются в файлах. Во время пандемии отдел кадров получил все подтверждающие документы в электронном виде, сохранив электронные письма в файлах соответствующих сотрудников в Outlook, а также в файлах отдельных сотрудников на общем диске.

120. Наша проверка была сосредоточена на изучении выборки сумм и соответствующих подтверждающих документов из личных дел; собранные доказательства привели нас к тому, что файлы в электронной системе подачи документов неполные.

121. Кроме того, бумажные дела хранятся в HRMD, а личные дела сотрудников, покинувших МСЭ, передаются в архивы МСЭ и индексируются в базе данных архивов.

122. В целом мы считаем, что система хранения данных о персонале только на бумажных носителях или, наоборот, только в электронной базе данных может привести к потенциальному риску потери актуальной информации о персонале и невозможности проведения эффективной проверки прав, зарегистрированных в учетных записях.

123. На наш взгляд, для нормальной рабочей деятельности эффективнее и результативнее использовать систему электронного делопроизводства с оцифрованными документами (учитывая также, что большинство документов в настоящее время изначально цифровые); однако в случае с кадровыми документами по-прежнему существует большое количество документов, подлинники которых бумажные. В этих случаях, помимо необходимости оцифровки этих документов и внедрения надежных процедур аварийного восстановления цифровых архивов, по-прежнему важно всегда иметь в наличии, каталогизировать и архивировать бумажные оригиналы в соответствии с критериями, которые позволят администрации быстро находить их и обращаться к ним; это повысило бы эффективность внутреннего контроля; наша проверка, напротив, выявила, что документация не ведется систематически в обоих направлениях и имеется риск потери информации и неполноты содержания личных дел сотрудников.

124. Так, в ходе нашей проверки было установлено, что в части проверенных личных дел персонала, покинувшего Союз в 2019–2020 годах, отсутствует формальная оценка, предусмотренная правилами перехода на очередную ступень профессионального роста, которая влечет за собой право работника на повышение его заработной платы.

### ***Рекомендация № 7***

125. Чтобы снизить риски потери соответствующей информации и неправильной проверки прав в соответствии с действующей системой управления персоналом, а также повысить эффективность и действенность контроля кадровой документации при одновременном повышении точности внутреннего финансового контроля в отношении надлежащих прав на пособия, мы рекомендуем ускорить процесс оцифровки личных дел с помощью всеобъемлющей и эффективной системы электронной документации по персоналу, поддерживаемой надежными системами резервного копирования и аварийного восстановления в сочетании с эффективной и действенной классификацией и архивированием исходной документации на бумаге.

### ***Комментарии Генерального секретаря***

Рекомендация принята. Организация будет инвестировать в разработку и внедрение всеобъемлющей системы электронной документации по персоналу, как указано в рекомендации. Для внедрения этой системы потребуются дополнительные ресурсы, которые необходимо оценить.

### **Дисциплинарная процедура**

126. В предыдущих отчетах (рек. № 6/2019, рек. № 20/2018, рек. № 3/2017) мы сочли важным для МСЭ, чтобы целью наличия надежной системы управления кадровыми ресурсами было также обеспечение эффективного выполнения персоналом своих обязанностей. Однако в случае ошибок (преднамеренных или нет, слабого управления, мошеннических действий) эффективным (хотя и экстремальным) инструментом усиления контроля за соблюдением правил, предотвращения неправомерных действий и, прежде всего, защиты Союза от риска того, что любое злонамеренное поведение сотрудников может считаться терпимым, что ведет к негативным финансовым последствиям и репутационному риску для Союза, должны быть дисциплинарные меры.

127. Наша проверка выявила ряд слабых мест в существующей системе дисциплинарных мер МСЭ: мы выявили случаи, когда своевременное и эффективное применение дисциплинарной процедуры могло бы по крайней мере сократить или свести к минимуму ущерб для Союза (например, репутационные риски и/или финансовые потери).

128. В главе X Положений о персонале и Правил о персонале МСЭ содержится пояснение по следующим вопросам: регламент, дисциплинарные меры и правила, а также проступки, наказания, временное отстранение от работы, право на защиту, надлежащие правовые процедуры и Объединенный консультативный комитет.

129. Несмотря на определенную полноту списка, мы тем не менее не обнаружили никаких конкретных правил, позволяющих также обеспечить эффективность и действенность дисциплинарной процедуры, например установленные адекватные сроки (за исключением четырех недель, в течение которых Объединенный консультативный комитет должен представить свое мнение Генеральному секретарю) и распространение информации среди подразделений для предотвращения неправомерных выплат сотрудникам, на которых наложено дисциплинарное взыскание.

130. Более того, даже в служебном приказе № 19/10, регулирующем "Руководящие принципы проведения служебных расследований в МСЭ", не содержится правил, устанавливающих сроки исполнения дисциплинарной процедуры или этапа додисциплинарного воздействия.

131. Мы также рассмотрели возможности существующей системы этики в МСЭ – Кодекс этики персонала датирован 2011 годом, а последующие пересмотры касаются лишь некоторых конкретных аспектов, не относящихся к процессу дисциплинарного воздействия.

Правила	Год вступления в силу
Кодекс этики персонала (служебный приказ 11/02)	2011
Нормы поведения международных гражданских служащих (служебный приказ 17/07)	2017
Политика и защита в отношении уведомлений о случаях неправомерных действий (информирование о нарушениях) (служебный приказ 20/06)	2020
Политика МСЭ в отношении домогательств и злоупотреблений полномочиями (служебный приказ 19/08)	2019*
Политика противодействия мошенничеству, коррупции и другой запрещенной деятельности (служебный приказ 19/09)	2019
Политика МСЭ по заявлению о заинтересованности (служебный приказ 20/07)	2020*
Руководящие указания МСЭ по проведению расследований (служебный приказ 19/10)	2019
Данные ответственного за этику в МСЭ	*На доработке

132. Соответствующая часть правовой базы, связанной с дисциплинарной процедурой, относится к "Проступкам" (см. статью 10.1.1 Положений о персонале и Правил о персонале), и она никак не препятствует тому, что тот, кто ранее получил свидетельство о надлежащем поведении (см. Положение 9.18 "Сертификация работников"), может воспользоваться им, чтобы избежать каких-либо дисциплинарных мер или оспорить их применение после ухода из организации.

133. Более того, наша проверка показала, что при применении процедур отсутствует указание на предыдущий этап (кто, что и когда сделал), рассмотрение и разрешение каких-либо конфликтов интересов, связанных с участием в Объединенном комитете, отчет о наблюдении за деятельностью, проводимом Объединенным комитетом, письменные правила о том, как следует протоколировать заседания Объединенного комитета, и даже, похоже, отсутствует указание на систему голосования, которое проясняло бы, как именно Комитет пришел к своему решению.

134. Для оценки эффективности и возможностей существующей правовой базы, в частности ее способности разрешать любые конфликты интересов в Объединенном комитете, мы проанализировали выборку дел, часть из которых привели к дисциплинарным разбирательствам, а другие нет. Среди последних – дело с участием высшего руководства, которое высветило крайнюю слабость способности Союза к реагированию.

135. В связи с этим делом, поскольку отсутствуют правила о конкретных сроках и методах, а также о том, кто должен инициировать процедуру, мы отметили, что при отсутствии необъяснимого затягивания – бывшим руководителем HRMD – распространения полезной информации некоторые сотрудники не получили бы права покинуть Союз без проведения какой бы то ни было дисциплинарной процедуры, даже когда установлена их виновность в мошеннической деятельности.

136. В регламенте перечислены общие наказания (статья 10.1.2), но критерий для применения того или иного из них, по-видимому, заранее не установлен.

137. Следующая статья 10.1.3 предусматривает "временное отстранение от работы"; хотя это можно рассматривать как предварительную защиту Союза, мы считаем недостаточными следующие положения:

- i) не установлены этапы, не указано конкретно, кто (отдел кадров, юридический отдел, Объединенный комитет, сотрудник по вопросам этики) должен следить за применением и

развитием результирующего процесса, то есть оказывать содействие Генеральному секретарю в его реализации;

- ii) без возможности определения степени халатности при исполнении служебных обязанностей отстранение от работы, по существу, становится неприменимым;
- iii) когда процесс касается высшего руководства, вовлеченного в кадровые процессы, дисциплинарная система не выглядит должным образом защищенной от возможных манипуляций.

138. Все эти недостатки в дисциплинарном производстве продемонстрировали слабость системы наказаний и особенно неадекватную способность руководства защитить Союз, что мы обнаружили в конкретных случаях.

139. Следует отметить, что в одном случае Генеральный секретарь обратился с письмом к одному из высших должностных лиц с просьбой разъяснить предполагаемую причастность (прямую или косвенную) этого руководителя к ряду мошеннических действий, совершенных в региональном отделении, и с запросом о разъяснении фактов, вытекающих из отчета о расследовании, ранее доведенного до сведения Генерального секретаря. Однако никакого ответа ГС не получил, и через некоторое время этому лицу было разрешено покинуть Союз без выяснения того, несет ли он какую-либо ответственность, как это, по-видимому, следует из вышеупомянутого отчета о расследовании.

140. Что касается юридической службы, то ответственный юрисконсульт сообщил нашей группе, что он предупредил о том, что воздерживается от участия в расследовании, будучи связанным узами дружбы с лицом, упомянутым в запросе. Что касается отдела кадров, то указанное лицо было главой отделения, поэтому возникла конфликтная ситуация.

141. Хотя отдельное лицо и должно было воздержаться (даже при отсутствии в протоколе документа по этому поводу), каждый отдел должен был выполнять свою работу; однако никакие правила не предписывают этого, и ничего не было сделано. Отсутствие четких правил, устанавливающих, кто именно должен оказывать административное содействие данному виду деятельности, также позволило не заводить дело и не давать этому формальную оценку ни в каких других секторах.

142. Более того, хотя в отчете о расследовании четко указывались ответственные руководители, не предотвратившие мошенничество, выяснилось, что не было принято никаких дисциплинарных мер (ни отстранения от исполнения обязанностей в целях предосторожности, ни дисциплинарных взысканий), и этим высшим руководителям был разрешен досрочный выход на пенсию без какого бы то ни было наказания – даже со льготами, предоставляемыми в случае досрочного выхода на пенсию (см. специальный раздел выше).

143. В этом отчете особо рассматривается ущерб, причиненный мошенничеством; дисциплинарная модель, используемая МСЭ, недостаточно защищает интересы МСЭ, что привело к неэффективному процессу, в котором управление информацией формально существует, но его использование для целей дисциплинарной процедуры стало непродуктивным из-за отсутствия правил контроля времени и критериев распределения обязанностей по поддержке ГС.

**Рекомендация № 8**

144. Мы рекомендуем повысить эффективность и действенность дисциплинарного процесса, установив наказания, способные защитить МСЭ от рисков, связанных с мошенническими действиями персонала, в частности при наличии финансовых потерь.

145. Мы также рекомендуем повысить способность Союза реагировать на мошенническое поведение сотрудников, в частности изучить возможность судебного преследования сотрудников, признанных виновными после их увольнения, не только в целях возмещения убытков, но и для включения во все существующие общие базы данных ООН, связанные с лицами, прямо или косвенно участвовавшими в причинении финансового ущерба.

**Комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принята. Организация рассмотрит дисциплинарный процесс и связанные с ним механизмы, как указано в рекомендации. Организация также изучит возможность принятия мер в отношении сотрудников, совершивших мошенничество и покинувших организацию до применения дисциплинарного взыскания, в том числе в целях включения во все базы данных ООН, когда это возможно.

**Расходы на услуги по договорам и система SSA**

146. Общие расходы на оказываемые МСЭ услуги по договорам в 2020 году составили 14,5 млн. швейцарских франков. В эту статью входят расходы на внештатный персонал, квалифицируемый в качестве консультантов. Между тем МСЭ использует в своей работе также внештатных сотрудников следующих категорий: временные сотрудники, стажеры, персонал, работающий с целевыми фондами (FIT), персонал, занятый в проектах, прикомандированные, работники по договорам на оказание консультационных услуг.

147. Ситуация с вышеуказанной суммой показана в Примечании 24 к Отчету о финансовой деятельности (отчетность по направлениям деятельности) и может быть детализирована следующим образом: средства из регулярного бюджета (счета 1000 и 1010) = 11 425 656,90 швейцарских франков; внебюджетные средства (счета 3020 и 3040) = 2 966 081,00 швейцарских франков; счет связи 3000 = 120 386,27 швейцарских франков. Услуги консультантов связаны с общим количеством договоров с консультантами в МСЭ, которых в 2020 году было 857.

148. Этот тип расходов был предметом нашего особого внимания, учитывая, что пункты, включенные в отчет за 2020 год, отражают риски, уже выявленные в ходе наших предыдущих аудиторских проверок (рек. № 17/2018, рек. № 20/2018).

149. Некоторые договоры, заключенные в предыдущем финансовом году, учитывая их характеристики и переменный срок действия, продолжали действовать или были заключены в 2020 году. Указанные расходы относятся к той части выплат, которая была произведена в 2020 году. В Соглашениях о специальных услугах "Наем персонала, работающего по SSA, и консультантов/экспертов" (исх. 20100211 от 11 февраля 2010 года) указано, что параметром платежа является количество договорных дней (дневная ставка).

Описание	2019 год	2020 год	Изм., %
Расходы на услуги по договорам	CHF 13 821 417,00	CHF 14 512 124,00	+ 5,0%
Расходы на услуги по SSA	CHF 6 335 624,00	CHF 8 551 685,00	+ 35,0%
Общее число договоров SSA	817	816	- 0,1%
Общее число работников по SSA	514	492	- 4,3%
Общее число договорных дней SSA	36 021	45 234	+ 25,6%
<b>Количество договоров на оказание консультационных услуг в 2020 году</b>			
<i>Сектор</i>	<i>Число договоров</i>		
ГС	293		
БР	30		
БРЭ	456		
БСЭ	78		
<i>Итого</i>	857		
(* Работников: 492 ** исключая 15 "незаключенных" договоров)			
<b>Количество договоров на оказание услуг переводчика в 2020 году</b>			
<i>Сектор</i>	<i>Департамент</i>	<i>Число договоров</i>	
ГС	Деп-т конференций и публикаций	70	
	Деп-т по вопросам стратегического планирования и связей с членами	1	
<i>Итого</i>		71	
(* Работников: 47)			

150. Общее количество договорных дней SSA в 2020 году увеличилось, что объясняет, почему расходы на SSA на 35,0% больше, чем в 2019 году.

**Нынешняя система найма консультантов через SSA не защищает МСЭ должным образом от финансовых и репутационных рисков**

151. HRMD сообщил нам, что хотя в настоящее время процессом найма SSA (консультантов и экспертов) управляет Отдел администрирования персонала (SAS) в составе HRMD и менеджеры по найму (НМ) в бюро и департаментах Генерального секретариата, в прошлые годы в качестве пилотного проекта Отделу организационного проектирования и найма (ODR) в составе HRMD была поручена публикация объявлений о вакансиях (VN) для SSA. После прекращения публикации VN ODR направляет заявки НМ, а процессом отбора и найма управляют SAS и НМ.

152. HRMD также проинформировал нас о том, что в настоящее время разрабатывается проект, в рамках которого все административные ИТ-приложения БРЭ будут перенесены в корпоративную систему ERP/CRM; кроме того, HRMD готовит Руководство по найму и заменяет свою Систему управления наймом (RMS) в целях дальнейшего усиления внутреннего контроля за наймом консультантов и экспертов МСЭ. Эти новые процессы будут проверены, когда они полностью заработают.

153. В ходе проверки мы обнаружили, что данные, относящиеся к SSA, не доступны непосредственно в HRMD, а должны запрашиваться в другом подразделении через запрос SAP; поэтому адекватный постоянный мониторинг со стороны HRMD напрямую невозможен, и мы считаем, что этот внутренний контроль должен быть усилен.

154. Вышеупомянутый служебный приказ о предоставлении услуг (№ 20100211 от 11 февраля 2010 года), который в настоящее время все еще действует и по-прежнему регулирует контракты SSA, подписанные в 2020 году, не участвует в упомянутом процессе проверки.

155. Мы считаем, что если данный служебный приказ не будет должным образом пересмотрен, в том числе в свете усиленных мероприятий по предотвращению мошенничества, это подрывает способность МСЭ защищаться от мошеннического использования найма SSA, в том числе потому, что

в текущей системе не рассматривается вопрос о том, как защитить Союз от таких рисков, как обход правил, сговор в неправомерных действиях, конфликт интересов или произвол.

156. Кроме того, в этом служебном приказе устанавливаются "общие критерии" вознаграждения консультантов по дневным ставкам оплаты с определением интервала между минимумом и максимумом, привязанным к профессиональному уровню; тем не менее мы обнаружили, что ни в одном из изученных выборочных файлов невозможно легко отследить и пересчитать сумму, выплаченную консультанту, по критериям, указанным в приказе.

157. В соответствии с такими "общими критериями" точная сумма вознаграждения устанавливается руководителем соответствующего подразделения/управления вместе с распорядителем бюджета, в то время как Административно-финансовый отдел должен лишь утвердить предлагаемое вознаграждение. Далее, во всех рассмотренных нами делах отсутствуют данные о решении, определившем разные уровни вознаграждения (разряд, дневная ставка и т. д.) разным консультантам за аналогичные работы.

158. Без четкого указания уровня сложности работы, подлежащей выполнению, трудно восстановить постфактум правильность присужденного вознаграждения.

159. В конечном счете этот процесс в значительной степени концентрирует полномочия по принятию решений в одном подразделении или даже у одного сотрудника, и, следовательно, без надлежащего разделения обязанностей в МСЭ могут возрасти риски: например, такая концентрация полномочий создала почву для мошенничества в одном региональном отделении.

160. Кроме того, указанная концентрация полномочий по принятию решений в одном подразделении/у одного сотрудника даже увеличивает вышеперечисленные риски, поскольку риск связан не только с правильным расчетом вознаграждения консультантов, но и с тем, что подразделение-инициатор может влиять, например: i) на процесс отбора (путем определения критериев и выявления минимальных навыков, необходимых для занятия вакантной должности); ii) на содержание реестра консультантов; iii) на оценку качества и определение стоимости работ, выполняемых консультантами; и iv) на возобновление контракта.

161. Например, наша выборочная проверка показала, что задания не всегда были надлежащим образом установлены и зафиксированы, не были поставлены конкретные и измеримые цели, которым соответствуют точные ключевые показатели эффективности, не было привязки целей к контрольным точкам, не было запроса на отчет об отработанном времени и отсутствовали инструменты мониторинга, которые способствовали бы более объективной оценке качества выполненной работы, сводя к минимуму риск того, что запрашивающее подразделение может быть вовлечено в мошенническое соглашение с консультантами, – это также было обнаружено в нескольких SSA при расследовании случая мошенничества в региональном отделении.

162. Кроме того, урок, извлеченный в связи с вышеупомянутым мошенничеством в результате проверки нескольких контрактов SSA на уровне штаб-квартиры и региональных отделений, подтверждает актуальность разделения обязанностей в МСЭ при найме консультантов: например, что касается мошенничества, то мы обнаружили, что текущая цепочка утверждения через определенную иерархию не работает должным образом, так как она устроена как простая последовательность проставления виз и подписей без какой-либо предметной и/или автоматической проверки, а также без надлежащей системы делегирования обязанностей, позволяющей выявить любую несовместимость и/или потенциальный конфликт интересов.

163. Поэтому мы считаем важным, чтобы новый пересмотр процедуры найма SSA и связанного с ней процесса оценки эффективности учитывал указанные выше риски.

164. Мы также сравнили текущую юридическую структуру договора с персоналом с юридической структурой договора SSA, даже с учетом логически оправданных различий между ними, и заметили, что в выборке договоров SSA отсутствует подписание Кодекса этики.

165. В частности мы заметили, что в то время как в отношении персонала, нанимаемого в штат Союза, происходит его автоматическое подчинение правилам и положениям МСЭ (поскольку они прямо упоминаются в договоре или косвенно применимы ввиду статуса нанятого персонала), в случае с консультантами никакие вышеупомянутые обязательства в договоре не содержатся, хотя в служебном приказе № 11/02 от 22 февраля 2011 года ГС обнародовал Кодекс этики для персонала МСЭ. В нем указано, что он распространяется на всех лиц, выполняющих в МСЭ любую работу, включая тех, кто работает по договору SSA.

166. Мы обнаружили, что во всех проанализированных личных делах SSA отсутствует несколько пунктов, что подвергает Союз как риску проигрыша в случае судебного разбирательства, так и риску необходимости оплаты консультанту даже некачественной работы.

167. В заключение следует отметить, что действующая система управления SSA недостаточно защищает МСЭ от мошенничества и финансовых потерь, что повышает риск того, что средства внутреннего контроля не смогут обнаружить нарушения в процессе оплаты труда консультантам и/или в процессе выполнения ими предложенной им работы.

#### **Рекомендация № 9**

168. В целях снижения финансовых, репутационных рисков и рисков мошенничества, которые могут повлиять на имеющиеся финансовые средства Союза, мы рекомендуем усовершенствовать систему найма консультантов – особенно в части определения причитающейся им суммы вознаграждения и дневной ставки заработной платы – таким образом, чтобы мог быть произведен точный пересчет причитающейся суммы, в том числе разными сотрудниками, осуществляющими надзор за процессом внутреннего контроля.

169. В частности мы также рекомендуем:

- i) чтобы оценка работы консультантов была дополнена средствами контроля, которые включают иерархическое распределение ответственности за качество выполненной работы с указанием конкретных, реалистичных и измеримых целей, а также точными ключевыми показателями эффективности, должным образом согласованными сторонами, которые должны быть включены в договоры SSA;
- ii) HRMD следует расширить свои возможности контроля SSA, особенно перед любым продлением договора, за счет доступа к внутренним базам данных и базам данных ООН, которые могут выявить потенциальные риски, связанные с конкретным консультантом;
- iii) условия договоров SSA должны включать четкие ссылки – через конкретные пункты, – которые побуждают консультантов придерживаться этических норм Союза, включая прямую ссылку на то, что вознаграждение зависит от оценки качества выполненной работы;
- iv) после реализации усиленной общей правовой базы, в том случае если какое-либо местное законодательство требует другого набора правил, прописанных в договорах, МСЭ должен быть готов адаптировать ее, предусмотрев специальные инструменты для оценки соответствия выполняемой работы целям, указанным в договоре SSA и/или в дополнительных договорных положениях, для защиты Союза в этом конкретном правовом контексте.

**Комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принята. Организация проверит свою внутреннюю систему правил и процедур, чтобы убедиться, что: i) существует основа для определения ставок консультантов; ii) проверяется эффективность работы консультантов, включая иерархическое распределение ответственности за качество выполненной работы; iii) в договор SSA включены конкретные, реалистичные и измеримые цели и точные ключевые показатели эффективности; iv) перед предложением консультанту договора (впервые или при продлении) проверяются внутренние базы данных и базы данных ООН о неправомерных действиях (при их наличии); v) в условия договоров SSA включено обязательство придерживаться этических норм МСЭ, включая прямую ссылку на то, что вознаграждение зависит от оценки выполненной работы; и vi) при необходимости правила адаптированы к местному законодательству.

МСЭ не исключает возможности использования третьей независимой организации для оценки работы консультантов.

## **ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАССЛЕДОВАНИЯ, ВЫЯВЛЕНИЯ И КОЛИЧЕСТВЕННОЙ ОЦЕНКИ СЛУЧАЕВ МОШЕННИЧЕСТВА**

170. В пункте 140 и далее мы проанализировали действующую дисциплинарную базу, а также ее эффективность в отношении предотвращения риска мошенничества и последующих финансовых потерь; кроме того, в отчете за прошлый год мы рассмотрели, были ли действующие нормы этики достаточными и эффективными в отношении поддержки сообщений о нарушениях и предотвращения неправомерных действий с точки зрения правовой базы и дисциплинарных процессов, предложив МСЭ несколько рекомендаций.

171. В июне 2019 года мы довели до сведения руководства и Совета свою позицию относительно хода расследования в нашем специальном отчете "Борьба с мошенничеством в МСЭ: какие меры необходимо принять для более эффективного управления?"

172. В следующих пунктах мы проиллюстрируем текущую ситуацию в отношении наших рекомендаций и то, как они были реализованы и оказались ли они эффективными.

### **Наш специальный отчет об эффективном противодействии мошенничеству, выпущенный в июне 2019 года: все еще необходимо принять ряд срочных мер в отношении сотрудников, исполняющих управленческие обязанности**

173. Мы выпустили 16 рекомендаций со ссылкой на наш специальный отчет "Борьба с мошенничеством в МСЭ: какие меры необходимо принять для более эффективного управления?", выпущенный в июне 2019 года.

174. Среди них напомним рекомендацию № 10 "Установление факта отсутствия надлежащего надзора", где мы заявляли: *"В целях укрепления правовой основы предотвращения мошенничества и препятствования ему мы рекомендуем руководству безотлагательно провести дополнительное расследование причин, по которым механизм иерархического контроля оказался столь неэффективен в выявлении мошеннических действий, которые осуществлялись на протяжении нескольких лет. В частности, руководству следует оценить, насколько подобающим было поведение руководителей сотрудника с точки зрения норм должной осмотрительности и управленческих навыков, которые требуются от должностных лиц подобного уровня, и провести расследование по вопросу о том, были ли вовлечены в мошенничество другие люди"*.

175. Мы заметили, что с июня 2019 года рекомендуемый выше процесс расследования, связанный с управленческими обязанностями, лишь описан в отчете о расследовании<sup>1</sup>, и на данный момент никаких дальнейших действий не предпринималось. Кроме того, мы отметили, как также сообщалось в пункте 124 и в рекомендации № 8, что некоторым должностным лицам, даже находящимся под следствием, *"в качестве возможной ответственности за бездействие и/или неэффективность в отношении должной осмотрительности как к отдельным, так и к системным недостаткам, а также неисполнение управленческих обязанностей"*<sup>2</sup> МСЭ разрешил добровольно уйти со службы, воспользовавшись программой, одобренной решением Чрезвычайного совета № 582 от 12 ноября 2014 года, а также служебными приказами № 2019/014 и № 2019/017 (см. выше, пункт 113 и последующие пункты).

176. Мы признаем, что МСЭ просил УСВН ООН оказать помощь в решении конкретных задач; однако мы считаем, что больше шансов на согласование имел бы обращенный к УСВН ООН запрос о структурированном сотрудничестве (например, меморандум о взаимопонимании или многолетний мандат, полностью финансируемый МСЭ).

---

<sup>1</sup> Мы имеем в виду конфиденциальный отчет, выпущенный – согласно инструкциям МСЭ и руководителя IAU – внешним специалистом по проведению расследований в начале 2020 года (так называемый "Дополнительный отчет").

<sup>2</sup> См. упомянутый "Дополнительный отчет".

**Рекомендация № 10**

177. В соответствии с нашей рекомендацией № 10/SR2019, в которой мы рекомендовали "руководству безотлагательно провести дополнительное расследование причин, по которым механизм иерархического контроля оказался столь неэффективен в выявлении мошеннических действий, которые осуществлялись на протяжении нескольких лет. В частности, руководству следует оценить, насколько подобающим было поведение руководителей сотрудника с точки зрения норм должной осмотрительности и управленческих навыков, которые требуются от должностных лиц подобного уровня, и провести расследование по вопросу о том, были ли вовлечены в мошенничество другие люди";

178. учитывая нашу вышеупомянутую рекомендацию № 6, относящуюся к пакету вознаграждения при добровольном уходе со службы;

179. учитывая также, что существует риск того, что ответственность всех лиц, прямо или косвенно причастных к мошенничеству, включая сотрудников МСЭ "первой, второй и третьей линий"<sup>3</sup>, в обязанности которых входит надзор, еще не установлена,

180. мы рекомендуем:

- 1) продолжить расследование (любых нарушений управленческих обязанностей по наблюдению и надзору) в отношении всех сотрудников, исполняющих "управленческие обязанности" и подозреваемых в мошенничестве, а также завершить расследование в отношении руководителей, досрочно вышедших на пенсию или добровольно оставивших службу;
- 2) изучить любые юридические возможности, имеющиеся в системе ООН, или воспользовавшись помощью национальных судебных органов, принять эффективные меры, позволяющие взыскать любую необоснованно выплаченную сумму, в частности также в отношении сотрудников, несущих управленческую ответственность, которые покинули организацию в связи с досрочным выходом на пенсию или добровольным уходом со службы, если они сочтены ответственными;
- 3) признавая, что служебный приказ № 19/10 "Руководящие принципы проведения расследований в МСЭ" в тех случаях, когда расследование не может быть поручено внутренним органам, в настоящее время предусматривает передачу расследований внешним следственным органам; если новое следственное подразделение МСЭ не имеет достаточного опыта и/или кадрового потенциала для проведения вышеупомянутых действий, срочно изучить возможность подписания меморандума о взаимопонимании с УСВН для своевременного проведения таких расследований и выявления всех неправомерно выплаченных сумм.

**Комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принята. Однако следует отметить, что руководство МСЭ неоднократно безуспешно обращалось за помощью к УСВН ООН. В свете появления руководителя следственного подразделения и с учетом ее опыта и прохождения годовой программы подготовки МСЭ не исключает возможности заключения рамочного соглашения с УСВН ООН в будущем. МСЭ продолжит проверку всей рассматриваемой системы.

<sup>3</sup> Мы имеем в виду "МОДЕЛЬ ТРЕХ ЛИНИЙ – видоизмененную модель трех видов защиты ИВР", опубликованную Институтом внутренних ревизоров (ИВР) в 2020 году.

**Наша рекомендация о проведении углубленного расследования в УСВН была заменена Решением Совета № 613 о проведении судебно-бухгалтерской экспертизы силами частной внешней организации, специализирующейся на расследованиях финансовых преступлений**

181. В упомянутом нами Специальном отчете, выпущенном в июне 2019 года, в рекомендации № 11/SR2019 "Привлечение независимых экспертов к более скрупулезному расследованию" мы рекомендовали "*...незамедлительно рассмотреть возможность поручить специализированному "эксперту в области расследований", обладающему независимостью от руководства МСЭ, провести более тщательный анализ. Так, например, было бы целесообразно обратиться в Управление служб внутреннего надзора ООН (УСВН), для того чтобы выяснить, может ли оно напрямую принять участие либо оказать содействие в подборе наиболее подходящего следователя*".

182. Следуя этой рекомендации, Совет постановил Решением № 613, что "*внешнее предприятие, специализирующееся на расследовании финансовых преступлений*", должно быть уполномочено провести судебно-бухгалтерскую экспертизу МСЭ с выделением для этой цели средств в первоначальном объеме 1,1 млн. швейцарских франков для финансирования этой судебно-бухгалтерской экспертизы за счет средств, сэкономленных при исполнении бюджета 2018 года.

183. Однако в заключении нашей рекомендации прямо сказано, чтобы к проведению такого специализированного расследования привлекалась открытая структура ООН (УСВН). Руководство МСЭ не обращалось к УСВН в соответствии с этим решением и объявило тендер на оказание услуг судебно-бухгалтерской экспертизы.

184. Принимая во внимание соответствующую сумму, выделенную Советом из бюджета МСЭ для проведения судебно-бухгалтерской экспертизы, руководство и заинтересованные стороны ожидали проведения эффективного расследования, способного в целом: i) определить финансовый периметр мошенничества, чтобы правильно заложить меры предосторожности в финансовую отчетность; ii) установить любые другие мошеннические действия в региональном отделении или на уровне штаб-квартиры; iii) выявить "бездействие и/или неэффективность в отношении должной осмотрительности как к отдельным, так и к системным недостаткам, а также неисполнение управленческих обязанностей", как указано в пункте 189 выше.

185. В ходе нашей проверки мы следили за действиями руководства, чтобы установить степень выполнения нашей рекомендации, посетив несколько собраний и направляя письма ГС.

186. Мы признаем, что Генеральный секретарь всегда откликался на наши рекомендации. Полученный отчет выбранного внешнего поставщика услуг о судебно-бухгалтерской экспертизе был сочтен неисчерпывающим даже в отношении определения периметра мошенничества; по этой причине Генеральный секретарь поручил внутреннему персоналу выполнить в связи с этим особое поручение под своим непосредственным руководством.

187. Мы также признаем, что IMAC всегда поддерживал нас; мы вели непрерывный и открытый диалог, чтобы следить за любыми действиями в интересах Союза.

188. Мы подчеркиваем, что руководство все еще анализирует отчет внешнего поставщика услуг независимо от того, предоставила ли судебно-бухгалтерская экспертиза прямое или косвенное указание на какую-либо управленческую ответственность. Руководство также ожидает вступления в должность нового следователя МСЭ.

**Вниманию Совета (1)**

189. Обращаем внимание Совета на тот факт, что поручение судебно-бухгалтерской экспертизы частному поставщику услуг вместо УСВН, которое, в отличие от него, является экспертом по правилам и процедурам ООН, повлияло на уверенность МСЭ в отношении сроков предоставления результатов; выполненная работа теперь должна быть качественно и количественно оценена руководством.

**Необходимо оценить третью линию защиты: абсолютно ли она эффективна в отношении обнаружения мошенничества**

190. Как сообщалось выше, мы указали, что руководство все еще анализирует отчет внешнего поставщика услуг, связанный с судебно-бухгалтерской экспертизой; мы также признали непосредственно проведенную ГС работу по количественной оценке и определению точного периметра мошенничества в региональном отделении Бангкока.

191. Выполненная до сих пор работа по количественной оценке показала, что уже в 2016 году бывший Директор БРЭ официально уведомил ГС о сомнениях в отношении прозрачности процесса найма экспертов в бангкокском отделении и его соответствия правовым требованиям, в особенности проекта, в котором участвуют два Государства-Члена, и рекомендовал провести анализ документации всех контрактов, подписанных за последние 3–5 лет. Генеральный секретарь согласился с запросом и поручил IAU взять на себя задачу проверки. IAU провело проверку, которая завершилась рядом рекомендаций; тем не менее нет никаких доказательств того, что IAU эффективно проводило последующие действия, насколько этого требовали строгость и тип проведенной проверки. Ни один из консультантов на тот момент не был отстранен от работы или занесен в черный список.

192. Проведенная теперь работа показала, что подавляющее большинство консультантов, указанных в списке, подготовленном БРЭ в 2015 году (но не переданном Директором БРЭ ГС или IAU), были прямо или косвенно связаны с мошенническими действиями, и, следовательно, масштабы мошенничества за последние годы, начиная с 2016 года, увеличились; поэтому мы считаем важным разобраться в причине, по которой инспекции не удалось выявить мошеннические действия.

193. Кроме того, после публикации в июне 2019 года нашего Специального отчета и более того, после письма с рекомендациями, которое мы передали Генеральному секретарю на полях заключительной сессии Совета 2018 года, состоявшейся в Дубае 27 октября 2018 года, IAU не проводило никаких дополнительных расследований мошенничества в Бангкоке; на наш взгляд, это было необходимо в целях предотвращения мошенничества.

194. Насколько мы понимаем, Союз ожидал завершения судебно-бухгалтерской экспертизы; однако учитывая актуальность мошенничества, "независимое" подразделение могло бы попытаться "независимо", даже параллельно с судебно-бухгалтерской экспертизой, провести дополнительные мероприятия, направленные на принятие любых мер, которые могли бы защитить интересы Союза.

195. Более того, эти меры, принятые в качестве "третьей линии защиты", могли бы помочь ГС и предотвратить принятие им решения, способного привести к неправомерным выплатам: например, упомянутое выше разрешение на выплату выходного пособия лицам, покидающим МСЭ, хотя расследование по ним еще не завершено.

196. Институт внутренних аудиторов считает, что в соответствии с его "моделью трех линий" *"внутренний аудит обеспечивает независимую и объективную гарантию и рекомендации в отношении адекватности и эффективности административного управления и управления рисками. Это достигается за счет компетентного применения систематических и упорядоченных процессов, опыта и внимания. Он сообщает о своих выводах руководству и руководящему органу, чтобы способствовать постоянному совершенствованию. При этом он может учитывать гарантии, полученные от других внутренних и внешних поставщиков услуг"*.

197. Следует отметить, что мы проведем оценку функции внутреннего аудита в соответствии с практикой и руководящими принципами ООН; тем не менее мы считаем, что необходима конкретная оценка причин, по которым IAU оказалось не в состоянии должным образом действовать в качестве "третьей линии" в описанной ситуации, особенно в отношении следственной функции, которая в то время была возложена на IAU, и в отношении его способности эффективно защищать ГС.

***Рекомендация № 11***

198. В соответствии с вышеизложенными соображениями и рекомендациями мы рекомендуем как можно скорее начать оценку конкретной причины, по которой IAU, которому также были даны следственные полномочия, не смогло своевременно выявить эти основные риски в организации (а именно риски мошенничества, финансовые и репутационные риски) и неэффективно защищало ГС при выполнении им своих обязанностей. Это особенно важно с учетом того, что в соответствии с нашими рекомендациями, все еще актуальными, в настоящее время создается несколько новых процедур, например в БРЭ, ПРОС, ДУЛР и т. д., и существует настоятельная необходимость того, чтобы Союз мог опираться на эффективные службы экспертной оценки.

***Комментарии Генерального секретаря***

Рекомендация принята, и МСЭ будет искать независимую организацию, которая могла бы выполнить эту работу по оценке Подразделения внутреннего аудита (IAU).

**ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ЧИСТЫХ АКТИВАХ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАВЕРШИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА**

199. В таблице III "Отчет об изменениях в чистых активах" представлено не только движение накопленных собственных целевых и нецелевых средств и воздействие перехода к IPSAS, но и движение каждого вида собственных средств, как это отмечается в Примечании 3 (см. также пункт 68).

**ТАБЛИЦА ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАВЕРШИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА**

200. В таблице движения денежных средств определены источники притока средств; статьи, на которые потрачены денежные средства за отчетный период; и остаток денежных средств на дату составления отчета.

201. В 2020 году МСЭ сообщил об отрицательном значении движения денежных средств в результате оперативной деятельности в размере 21,1 млн. швейцарских франков, тогда как на конец 2019 года оно составляло –7,5 млн. швейцарских франков. Положительное значение движения денежных средств зарегистрировано в результате финансовой деятельности (2,2 млн. швейцарских франков), что обусловлено выплатой ссуды ФИПОИ.

202. По чистому движению денежных средств в результате инвестиционной деятельности (–62,2 млн. швейцарских франков) наблюдается отрицательное изменение по сравнению с 2019 годом (12,3 млн. швейцарских франков), полностью за счет увеличения объема инвестиций с 33,3 млн. швейцарских франков в 2019 году до 95,5 млн. швейцарских франков в 2020 году.

203. Это отражено в чистом результате по денежным средствам и эквивалентам денежных средств, который показал уменьшение на 79,45 млн. швейцарских франков в 2020 году (со 178,85 млн.

швейцарских франков на начало года до 99,4 млн. швейцарских франков на конец года). Мы проверили послужившие основой записи путем выборки по некоторым счетам. Как показал результат, все выбранные транзакции были надлежащим образом обоснованы подтверждающими документами. Таким образом, отчет о движении денежных средств проверен и подтвержден.

## **СРАВНЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ СУММ И ФАКТИЧЕСКИХ СУММ ЗА 2020 ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

204. Таблица V "Сравнение предусмотренных в бюджете сумм и фактических сумм за 2020 финансовый год" составлена в соответствии со стандартом IPSAS 24, который требует включения в финансовую отчетность сравнения сумм, полученных в результате исполнения этого бюджета. Данным стандартом предусматривается также раскрытие причин существенных расхождений, возникающих между бюджетом и фактическими суммами.

205. В таблицу V включена также бухгалтерская выверка расхождений между бюджетными результатами (фактическими суммами) и суммами, учтенными в бухгалтерской отчетности. Более подробная информация представлена в Примечании 26 к Отчету о финансовой деятельности, и мы также ссылаемся на комментарии Генерального секретаря, отраженные в Отчете о финансовой деятельности.

## **СТРАХОВАЯ КАССА ПЕРСОНАЛА**

206. В Приложение В3 к Отчету о финансовой деятельности включены два фонда: *Фонд резервных и дополнительных средств* (общие активы которого составляют 5,8 млн. швейцарских франков (в 2019 году они составляли 6,2 млн. швейцарских франков)) и *Фонд помощи* (общие активы которого в 2020 году составляют около 0,3 млн. швейцарских франков, как и в 2019 году).

207. В отношении обязательств по *Фонду резервных и дополнительных средств* показан актуарный резервный фонд *объемом* 54 тыс. швейцарских франков по статье "Вознаграждение сотрудников" в соответствии с актуарной оценкой, проведенной в 2010 году.

208. Как указано в Примечании 2 к Отчету о финансовой деятельности, эти фонды представляют собой "совокупность фондов, гарантирующих выплату пенсий сотрудникам, работавшим до 1 января 1960 года, то есть до даты присоединения МСЭ к Объединенному пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций". В 2020 году из Фонда резервных и дополнительных средств произведена выплата 16 пенсий по старости (21 – в 2019 году) и 16 пенсий по случаю потери кормильца (17 – в 2019 году); Фонд помощи служил для оказания помощи персоналу и пенсионерам, которые находились в сложном финансовом положении.

209. В 2020 году, чтобы избежать отрицательной процентной ставки по швейцарским франкам, было приобретено и инвестировано 5 млн. долл. США, что уменьшило объем денежных средств и их эквивалентов. Это привело к возникновению активного сальдо в размере 7984 швейцарских франков для Фонда резервных и дополнительных средств.

## **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ (ПРООН), ФОНД РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФРИКТ) И ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ**

210. В Примечании 20 к Отчету о финансовой деятельности эти долгосрочные обязательства представлены в разбивке на следующие две категории: "Целевые средства третьих сторон" и

"Средства третьих сторон в процессе распределения на конкретные цели". В таблице показаны также собственные средства МСЭ, распределенные на внебюджетные проекты.

211. В Правиле 5 Приложения 2 к Финансовому регламенту предусмотрено, что "для каждого добровольного взноса или целевого фонда в рамках специального счета Союза открывается отдельный счет".

212. В Приложении В4 к Отчету о финансовой деятельности упомянуты проекты, финансируемые по линии целевых фондов из средств Специального фонда технического сотрудничества (СФТС) – предназначенного для удовлетворения потребностей развивающихся стран, запрашивающих экстренную помощь, и основывающегося на добровольных взносах – и частично финансируемые путем снятия средств из ФРИКТ, разрешенного в соответствии с решением Руководящего комитета ФРИКТ. Другие проекты финансируются за счет конкретных добровольных взносов (показанных в Приложении В5) и регулируются соглашениями с донорами. В Приложении В6 представлены проекты, относящиеся к ФРИКТ.

213. Как показано в вышеупомянутой таблице в Примечании 20, объем собственных средств МСЭ, выделенных на проекты, увеличился в 2020 году до 8 млн. швейцарских франков по сравнению с 5,3 млн. швейцарских франков в 2019 году.

214. Общий объем средств третьих сторон в 2020 году (42,8 млн. швейцарских франков) также увеличился по сравнению с 2019 годом (38,3 млн. швейцарских франков). Это вызвано увеличением внешних взносов, частично компенсированным снижением объема средств третьих сторон, выделенных на реализацию проектов, в связи с ситуацией, вызванной пандемией. Ожидающие распределения средства третьих сторон в 2020 году увеличились до 4,4 млн. швейцарских франков (в 2019 году они составляли 3,2 млн. швейцарских франков).

## **ПОСЛЕДУЮЩИЕ МЕРЫ В СВЯЗИ С ПРЕДЫДУЩИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ**

215. В Приложении I представлены все наши предыдущие рекомендации, а также комментарии, полученные от руководства МСЭ к моменту представления Отчета. В Приложении II представлены последующие меры, предпринятые в отношении всех наших предложений.

216. Рекомендации, получившие оценку "Выполнено", не будут включаться повторно в отчет об аудиторской проверке следующего года, если только они не требуют принятия последующих мер на ежегодной основе.

ПРИЛОЖЕНИЕ I.

Последующие меры в связи с рекомендациями, представленными в наших предыдущих отчетах

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
Рек. 1/2019	<p>А) Мы <u>рекомендуем</u> руководству собрать информацию о местоположении ИТ-оборудования и обязать отдельных сотрудников обновить свои инвентарные записи, внося в них эту информацию.</p> <p>В) В связи с этим мы <u>рекомендуем</u> укрепить эту обязанность, приняв более строгие правила.</p>	<p>Ежегодная "инвентаризация наличных запасов" планируется на конец 2020 – начало 2021 года. Это позволит МСЭ собрать информацию по оборудованию. В служебном приказе № 17/10 установлена ответственность отдельных сотрудников МСЭ за проверку и обновление своих инвентарных записей, что может осуществляться в электронном формате с интернет-портала.</p> <p>МСЭ ищет более совершенный способ напоминания сотрудникам об остающихся невыполненными запросах о подтверждении инвентарных записей. Мы будем стремиться эффективнее выполнять служебный приказ № 17/10.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> Инвентаризация в 2020 году была отменена по решению Генерального секретаря из-за ситуации с COVID-19.</p> <p>МСЭ пересмотрит способы напоминания сотрудникам об остающихся невыполненными запросах о подтверждении инвентарных записей. И мы продолжаем искать способ более эффективного выполнения служебного приказа № 17/10.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Инвентаризация будет проведена в ноябре–декабре 2021 года.</p>	В процессе выполнения
Рек. 2/2019	В случае объединения поставщиков мы <u>рекомендуем</u> обновлять базу данных поставщиков сразу же после того, как стало известно о таком объединении.	МСЭ согласен, что база данных поставщиков должна своевременно обновляться в случае их объединения. Кроме того, МСЭ изучит влияние правовых и технических последствий, а также то, как выполнить эту рекомендацию.	<p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Узнав о слиянии поставщиков, МСЭ запрашивает у поставщика обновленную регистрационную форму поставщика и соответствующим образом обновляет профиль поставщика в SAP.</p>	Выполнено
Рек. 3/2019	Мы <u>рекомендуем</u> публиковать на веб-сайте <a href="https://www.ungm.org/">https://www.ungm.org/</a> уведомление о каждом контракте сразу же после того, как он был присужден, причем все поля, относящиеся к тендеру, и, в частности, к стоимости контракта, должны быть заполнены в целях обеспечения прозрачности.	МСЭ считает, что он обеспечивает прозрачность, направляя всем участникам тендера, не победившим в нем, письма с сожалениями, в которых содержится информация о сумме контракта, присужденного соответствующему поставщику.	<p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Стоимость контракта указана в уведомлении о присуждении контракта на Глобальном рынке Организации Объединенных Наций (ГРООН).</p>	Выполнено

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
<p><b>Рек. 4/2019</b></p>	<p>Следует отметить, что предыдущий объем невыполненных работ был полностью ликвидирован. Вместе с тем в настоящее время требуются целенаправленные усилия в целях систематического обновления административных данных без создания нового объема невыполненных работ. Поэтому <u>мы рекомендуем</u> обеспечить своевременную обработку документов, подтверждающих обоснованность выплат сотрудникам, и ввести автоматизированные процедуры оповещения, чтобы добиться их соответствия. В связи с этим, возможно, было бы целесообразно возложить на какого-либо ответственного специалиста конкретные задачи в этой области, если они еще не охвачены его текущими обязанностями.</p> <p><u>Мы также повторяем нашу рекомендацию</u> о том, чтобы в срочном порядке систематизировать в плане действий меры, необходимые для удовлетворительного решения вопросов, связанных с интеграцией новых функциональных возможностей в систему ERP. Эти меры должны включать привлечение дополнительных внешних ресурсов в тех случаях, когда это необходимо для разработки необходимых усовершенствований.</p> <p>В то же время <u>мы рекомендуем</u> давать количественную оценку и надлежащим образом раскрывать потенциальное влияние ретроактивных выплат на счета МСЭ.</p>	<p>МСЭ поддерживает рекомендации об ускорении интеграции существующих бизнес-процессов в систему ERP для сокращения ручной обработки информации и более широкого внедрения автоматизации в целях упрощения, сокращения времени обработки информации и уменьшения рисков. HRMD работает с Департаментом IS над проектом по усовершенствованию системы SAP HR с уделением первоочередного внимания перечню из 73 позиций от устранения неполадок до разработки новых функций.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p>Предпринимаются постоянные усилия по включению всех функций в корпоративную систему ERP (например, путем переноса процесса управления наймом экспертов БРЭ в SAP), чтобы воспользоваться преимуществами интегрированной системы ERP; а также по повышению степени автоматизации процессов, проверке большего числа бизнес-правил и созданию более современных пользовательских интерфейсов, повышающих удобство работы пользователей. Последние пакеты исправления ошибок будут установлены в апреле 2021 года. С момента выпуска последнего отчета в 2020 году список усовершенствований из 73 пунктов вырос до 101 пункта, почти 70 из которых были выполнены/реализованы.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>По мере необходимости HRMD в сотрудничестве с ISD и другими департаментами будет производить техническое обслуживание, устранять неполадки и обновлять систему SAP HR на основе заранее согласованных объемов работ – это непрерывный процесс.</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
Рек. 5/2019	Мы рекомендуем также рассмотреть вопрос об ускорении реализации проекта по электронному представлению заявок, а также о разработке и внедрении реальной системы управления информацией, в том числе путем инвестирования средств во внешние службы.	МСЭ в целом поддерживает эту рекомендацию, в частности в контексте рабочей среды, сложившейся в ситуации, обусловленной COVID-19, при значительном увеличении числа документов, подготавливаемых и обрабатываемых в электронном формате, однако без управления ими в рамках какой-либо системы, в том числе системы ERP HR.	<p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p>Департамент управления людскими ресурсами рассматривает технологии и внешние услуги (в том числе совместно с другими организациями ООН), которые можно использовать для обеспечения надежного хранения всей кадровой документации надлежащим образом. Это относится ко всем личным делам и действиям.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>HRMD совместно со Службой управления информацией в Департаменте информационных систем (ISD) приводит в порядок папки с бумажными документами и определяет, что и как долго следует хранить в архивах МСЭ, а что должно оставаться в HRMD, особенно с учетом переезда в новое здание штаб-квартиры в 2027 году. Существует также дополнительный процесс управления информацией в масштабах всего МСЭ, в котором участвует HRMD. Этот процесс предоставит возможность электронной подачи документов в систему управления информацией.</p>	В процессе выполнения
Рек. 6/2019	Мы рекомендуем придать импульс претворению в жизнь новой стратегической системы через оперативные планы и установление сроков для ее реализации.	Отчет о выполнении Стратегического плана в области людских ресурсов содержится в документе C20/54 "Отчет о ходе выполнения Стратегического плана в области людских ресурсов и Резолюции 48" (Пересм. Дубай, 2018 год). Был достигнут определенный прогресс по нескольким аспектам совершенствования процессов; также были введены в действие новые и обновленные политические меры.	<p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p>Стратегический план управления персоналом (HRSP) – ключевой документ планирования, предназначенный для реализации стратегии управления персоналом и включающий четкое определение конечных результатов и сроков.</p> <p>Отчет о выполнении HRSP содержится в Документе C21/54 "Отчет о ходе выполнения Стратегического плана в области людских ресурсов и Резолюции 48" (Пересм. Дубай,</p>	В процессе выполнения

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
		<p>В рамках целей и задач в области людских ресурсов по повышению потенциала деятельности МСЭ была завершена реализация инициатив по четырем базовым компонентам: 1) соответствующие целевому назначению кадры, сочетающие в себе многообразие и оперативность (обеспечение соответствия кадров МСЭ целям Союза); 2) заинтересованный персонал; 3) услуги в области людских ресурсов, ориентированные на высокие достижения; 4) благоприятная рабочая среда. Осуществление этих видов деятельности привело к достижению результатов, изложенных в столбце F таблицы, прилагаемой к этому документу.</p> <p>БРЭ провело оценку культуры руководства и в настоящее время выдвигает план действий, чтобы охватить области, требующие дальнейшего укрепления.</p> <p>Политика мобильности персонала также рассматривается в обзоре, проведенном компанией PwC.</p>	<p>2018 год). Он включает, среди прочего, сведения о достигнутых усовершенствованиях процесса и о новых и обновленных политических мерах, введенных в действие. В нем также отмечается необходимость модернизации человеческого потенциала, процессов, процедур и инструментов МСЭ, а также интеграции и согласования с общей системой Организации Объединенных Наций и ценностями международной гражданской службы. Следует отметить, что Стратегический план МСЭ в области людских ресурсов представляет собой гибкую стратегию, которая может быть адаптирована с учетом потребностей в случае возникновения новых трудностей или возможностей. Стоит отметить, что в феврале 2021 года руководители служб HRMD подготовили для нового начальника HRMD всеобъемлющий брифинг, в котором определили приоритетные направления реинжиниринга бизнес-процессов.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>См. обновление за март 2021 года; кроме того, отчет о выполнении HRSP был успешно представлен Совету 2021 года в июне 2021 года в документе C21/54 "Отчет о ходе выполнения Стратегического плана в области людских ресурсов и Резолюции 48" (Пересм. Дубай, 2018 год).</p>	
Рек. 7/2019	<p><u>Мы повторяем нашу рекомендацию № 21/2018</u>: "сотруднику по вопросам этики обеспечить надлежащую степень конфиденциальности посредством укрепления защиты личности"</p>	<p>Новый служебный приказ № 20/06 "Политика и защита в отношении уведомлений о случаях неправомерных действий (Информирование о нарушениях)", был обнародован в сентябре 2020 года. В служебном приказе № 20/06 содержатся более жесткие регламентарные</p>	<p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p>Создана должность руководителя следственного отдела C5, и 26 февраля 2021 года было опубликовано объявление о вакансии. Руководитель Следственного отдела</p>	Частично выполнено

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
	<p>сотрудника, сообщающего о нарушении", добавив при этом, что МСЭ следует также обеспечить гарантию защиты в отношении национальных судебных органов.</p> <p><u>Мы рекомендуем</u> также установить внутренний канал для проведения оперативной и конфиденциальной оценки заявлений независимыми специалистами по проведению расследований (в дополнение к предварительной оценке сотрудником по вопросу этики). Важно, чтобы в МСЭ функция расследования была поручена специальному подразделению, независимо от любой другой службы в рамках организации и с четким порядком подчиненности. Заявления, которые не могут быть рассмотрены внутри организации, например ввиду того, что они направлены против высшего руководства или требуют специальных знаний (в области ИТ, экспертно-криминалистических знаний и др.), которыми МСЭ не обладает, должны рассматриваться внешними специалистами по проведению расследований (например, специалистами УСВН).</p>	<p>положения с описанием конфиденциальности, обеспечиваемой сотрудникам, сообщаящим о нарушениях, в целях обеспечения им надлежащей степени конфиденциальности, необходимой для усиления защиты личности сотрудника, сообщающего о нарушении, и обеспечения надлежащей степени конфиденциальности на случай возможного поступления запросов со стороны судебных органов.</p> <p>Служебный приказ № 19/10 "Руководящие указания МСЭ по проведению расследований" предусматривает в настоящее время возможность передачи материалов расследования внешним следственным органам, в случае если расследование не может быть проведено внутренними силами.</p>	<p>является независимым и будет нести ответственность за проведение расследований. В дополнение к должности С5 могут быть привлечены внешние специализированные следователи для рассмотрения определенных подозрений, таких как подозрения, которые не могут быть рассмотрены внутри организации.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2020 года</b></p> <p>Вакансия заполнена, и в январе 2022 года новый руководитель следственного отдела приступит к работе в МСЭ.</p>	
<p><b>Рек. 8/2019</b></p>	<p>Подчеркивая тот факт, что в "Дополнительном отчете" вновь подтверждаются наши критические замечания, касающиеся систем внутреннего контроля в регионах, <u>мы рекомендуем</u> МСЭ:</p> <p>а) распространить расследование на весь периметр деятельности,</p>	<p>Генеральный секретарь хотел бы довести до сведения Внешнего аудитора один конкретный аспект усилий МСЭ, направленных на привлечение к ответственности лиц, совершивших акты мошенничества (особенно лиц, на которых ложится основная ответственность), о котором Внешний аудитор, возможно, не знал. В связи с этим сообщаем,</p>	<p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Процессуальные действия завершены, наказание объявлено и применено.</li> <li>2) Юридическая фирма, нанятая МСЭ, завершила подготовку жалобы, которая будет подана в национальные суды Таиланда. Прежде чем возбудить судебный иск, МСЭ ожидает от властей</li> </ol>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
	<p>предпринятой мошенником, чтобы установить : i) не замешаны ли в этом другие сотрудники или другие лица, не относящиеся к МСЭ; ii) точную сумму, подлежащую возврату в результате ненадлежащих действий мошенника (в том числе запросив сотрудничество со стороны национальных следственных органов соответствующих стран);</p> <p>b) завершить в срочном порядке проводимые в настоящее время дисциплинарные разбирательства, чтобы обеспечить достижение конкретного результата;</p> <p>c) подумать о включении в Положения о персонале положения, аналогичного "Краткому руководству ООН по мерам дисциплинарного характера", чтобы предусмотреть возмещение финансового ущерба теми сотрудниками, ненадлежащие действия которых, как выяснилось, стали причиной возникновения ущерба в контексте дисциплинарного разбирательства.</p>	<p>что Генеральный секретарь намерен начинать процессуальные действия в отношении виновного лица и его сообщников до того, как это сделают национальные суды Таиланда. С этой целью подразделение МСЭ по правовым вопросам на протяжении вот уже нескольких месяцев находится в контакте национальными органами власти Таиланда и продолжит свои усилия, чтобы попытаться получить от них руководящие указания и помощь.</p> <p>В отношении рекомендации № 8 Генеральный секретарь хотел бы высказать конкретные комментарии.</p> <p>Относительно части a) рекомендации: в настоящее время МСЭ не имеет возможности и не компетентен расследовать выявленные важные элементы. Однако эти элементы могут быть рассмотрены в контексте жалобы в национальных судах Таиланда.</p> <p>Относительно части b) рекомендации: введущее дисциплинарное разбирательство будет завершено в ближайшие несколько недель, чтобы обеспечить достижение конкретного результата.</p> <p>Относительно части c) рекомендации: в нормативно-правовой базе МСЭ такого положения не существует, и положения ООН, как таковые, не применимы к МСЭ. Генеральный секретарь был бы готов рассмотреть возможность включения такого положения в Положения о персонале и Правила о персонале.</p>	<p>Таиланда окончательных разъяснений по процедуре.</p> <p>3) Что касается части c) рекомендации № 8/2019, то она станет частью более глобального анализа реформы внутренних дисциплинарных процессов и процедур.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Подан официальный иск на преступника и возможных сообщников в антикоррупционные органы Таиланда.</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
<p><b>Рек. 1/2018</b></p>	<p>Мы повторяем нашу рекомендацию № 1/2012, и вследствие этого мы рекомендуем требовать для работы с банковскими счетами в качестве общего правила по крайней мере двойную подпись, и в любом случае принять меры к обеспечению соблюдения условий совместной подписи и индивидуальной подписи в случае операций с суммами, превышающими 5 тыс. долл. США.</p>	<p>Мы принимаем к сведению настоящую рекомендацию. Двойная подпись уже существует во всех банках, и все перемещения персонала также отражаются. Мы проведем проверку по всем нашим банкам, с тем чтобы удостовериться, что наши распоряжения надлежащим образом зарегистрированы.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> Мы полностью осуществили проверку всех уполномоченных лиц с правом подписи для обеспечения надлежащего выполнения наших распоряжений. Мы примем последующие меры по этому досье в начале 2020 года, анализируя подтверждения от банков на 31 декабря 2019 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> Некоторые банки еще не зарегистрировали наши распоряжения, поэтому мы регулярно принимаем последующие меры по данному вопросу.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> В дополнение к подтверждению в конце года была проведена полная проверка подписантов, зарегистрированных в банке.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Процесс находится в стадии выполнения, подписанты банка тщательно контролируются, и каждое изменение отражается путем отправки инструкций банкам.</p>	<p>В процессе выполнения</p>
<p><b>Рек. 7/2018</b></p>	<p>Мы рекомендуем, чтобы отдел закупок внедрил систему, в которой фамилия заказчика заявки на закупку определяется немедленно и автоматически.</p>	<p>Принимается; персоналу, составляющему корзину покупок, будет дано указание составлять корзину покупок с использованием стандартной функции "от имени заказчика". Будет реализовано автоматическое уведомление заказчика по электронной почте.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> В процессе осуществления.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> В процессе осуществления.</p>	<p>Выполнено</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>В ходе выполнения этой рекомендации стало ясно, что это вызовет непредвиденные и нежелательные проблемы при приемке товаров в штаб-квартире. По этой причине МСЭ предлагает выполнять рекомендацию для региональных отделений только в тех случаях, когда лицо, запрашивающее товары/услуги, может быть легко идентифицировано в SRM путем заполнения поля "Купить от имени" в корзине покупок. Сведения будут внесены в соответствующее поле надлежащим образом.</p>	
<p><b>Рек. 9/2018</b></p>	<p>Ввиду вышеизложенного мы рекомендуем установить процедуру ежегодной выборочной проверки заявлений о раскрытии финансовой информации и заявлений об отсутствии конфликта интересов для проверки правдивости информации, заявляемой отдельными сотрудниками.</p>	<p>В служебном приказе № 11/03 от 22 февраля 2011 года сотруднику по вопросам этики поручается предоставлять конфиденциальные руководство и консультации всем сотрудникам в отношении раскрытия их финансовой информации, а также обращать их внимание на конфликты или потенциальные конфликты интересов, очевидные в заявлениях о раскрытии финансовой информации. Это предполагает, что сотрудник по вопросам этики не только является получателем и хранителем заявлений о раскрытии финансовой информации, но и проверяет заявления на их полноту и также рассматривает представления, чтобы оценить, требуются ли последующие действия по поводу потенциальных конфликтов. Если сотрудник по вопросам этики приходит к выводу, что в заявлении могут содержаться простые вопросы, которые нельзя решить путем запроса разъяснений у соответствующего сотрудника, но которые могут квалифицироваться как намеренно</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b></p> <p>На сессии Совета 2019 года МСЭ обязался улучшить свою ежегодную форму раскрытия финансовой информации в двух областях: обеспечить, чтобы сотрудники, заполняющие форму, подтверждали свою подотчетность перед МСЭ, и расширить охват раскрытия финансовой информации. В соответствии с этим обязательством Управление по вопросам этики разработало пересмотренную форму раскрытия информации, в которой сотрудники подтверждают, что они соблюдают соответствующие направления политики и процедуры МСЭ, подтверждают свою подотчетность МСЭ и соблюдение этих правил, а также раскрывают информацию об обстоятельствах, которые следует довести до сведения МСЭ, чтобы смягчить их последствия. Документ о концепции предлагаемого пересмотра будет обсуждаться Координационным комитетом в декабре 2019 года.</p>	<p>Выполнено</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
		<p>неточная или ложная информация, или же он подозревает потенциальный случай конфликта интересов либо ситуацию или действия, показывающие потенциальное ненадлежащее поведение, неправомерные действия или запрещенный вид практики или поведения, этот случай может расследоваться в соответствии с руководящими указаниями, опубликованными в недавно выпущенном служебном приказе № 19/10 от 2 мая 2019 года.</p>	<p>Ответственность за формы по раскрытию информации будет по-прежнему нести Управление по вопросам этики, которое будет и далее рассматривать каждое заявление в целях определения того, требуются ли последующие меры.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>В сентябре 2020 года была опубликована пересмотренная политика раскрытия финансовой информации – Политика МСЭ по заявлению о заинтересованности (служебный приказ № 20/07). Новая практика раскрытия финансовой информации будет распространена на всех сотрудников с января 2021 года, и для нее создана новая форма раскрытия информации.</p> <p>В настоящее время Управление по вопросам этики завершает подготовку по раскрытию финансовой информации для форм раскрытия информации 2019 года и продолжает рассматривать каждое заявление в целях определения того, требуются ли последующие меры.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p>Политика МСЭ по заявлению о заинтересованности была обнародована в сентябре 2020 года. Новые формы заявления о заинтересованности и заявления о соответствии будут распространены среди всех сотрудников МСЭ в первом квартале 2021 года. В апреле 2021 года будет проведен тренинг по политике по заявлению о заинтересованности, а также другим политикам, связанным с этикой.</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>В первом квартале 2021 года Управление по вопросам этики распространило формы ежегодного заявления о заинтересованности и заявления о соответствии и попросило сотрудников заполнить их. Задание почти выполнено – Управление по вопросам этики изучает представленные формы и при необходимости связывается с отдельными сотрудниками. В апреле, июне, сентябре и октябре 2021 года были проведены тренинги по этике для персонала, в том числе тренинг по политике в отношении заявления о заинтересованности.</p>	
<p><b>Рек. 11/2018</b></p>	<p>Мы рекомендуем создать стандартную систему мониторинга, с помощью контрольных перечней или инструментов на базе ИТ, где указывалось бы, как следует эффективно привлекать директора регионального отделения и БРЭ к оценке ex-post эффективности расходов.</p>	<p>МСЭ принял к сведению рекомендацию № 11 и будет далее изучать эффективность участия директоров региональных отделений в оценке эффективности расходов МСЭ в соответствующих регионах.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b></p> <p>Чрезвычайное значение имеет привлечение директоров региональных отделений к оценке эффективности расходов МСЭ по соответствующим регионам. БРЭ укрепило свою деятельность по планированию на базе УОР на 2020 год, включая региональную деятельность. Наряду с этим БРЭ рассматривает свои ИТ-инструменты поддержки планирования и мониторинга издержек. Улучшенное планирование и усовершенствованные инструменты МСЭ должны стать хорошей основой для оценки эффективности издержек МСЭ по соответствующим регионам.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>БРЭ и IS рассматривают целесообразность включения отчетности на страновом уровне в SAP.</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> Региональная отчетность была улучшена с помощью процесса планирования ОР2021. Полная отчетность на страновом уровне будет реализована с внедрением SAP для ОП БРЭ, запланированным на конец 2021 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Продолжается работа по внедрению SAP для ОП БРЭ, при этом процесс полного внедрения несколько замедлился, и теперь оно запланировано на конец января 2022 года.</p>	
<p><b>Рек. 12/2018</b></p>	<p>Также ввиду этого для совершенствования системы внутреннего контроля на региональном уровне мы рекомендуем МСЭ разработать специальные руководящие указания или, в соответствии с передовым опытом, опубликовать подробный региональный оперативный справочник, в котором все процессы, такие как управление денежными средствами, реестр основных средств и т. п., были бы стандартизованы посредством специальных процедур и контрольных перечней, чтобы гарантировать наличие эффективной системы внутреннего контроля на региональном уровне.</p>	<p>Мы принимаем к сведению данную рекомендацию. Руководящие указания, касающиеся региональных/зональных отделений, уже имеются. FRMD и БРЭ/ADM проведут полный анализ этих руководящих указаний для совершенствования процессов и внутреннего контроля. Директором БРЭ была создана внутренняя рабочая группа для укрепления внутреннего контроля. В группу входят сотрудники БРЭ, FRMD (финансы, закупки), подразделения по правовым вопросам, HRMD, Управления по вопросам этики и Департамента информационных услуг.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> В настоящее время рассматривается ряд руководящих указаний. При рассмотрении будет приниматься во внимание работа внутренней рабочей группы по укреплению внутреннего контроля.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> Пересмотренные руководящие указания по управлению денежными средствами доведены до региональных и зональных отделений, и были проведены информационные собрания. Подготовлены руководящие указания по закупкам активов для проектов и по инвентарному перечню для активов для проектов, находящихся в ведении МСЭ. Произведена конфигурация системы SAP, и она готова к включению активов для проектов, находящихся в ведении МСЭ, в систему инвентарного учета.</p>	<p>Выполнено</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> Состояние не изменилось. В настоящее время внедрены управление денежными средствами, реестр активов и управление проектами; дальнейшие региональные руководящие указания не планируются.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Дальнейшие обновления отсутствуют, считать осуществленным.</p>	
<p><b>Рек. 13/2018</b></p>	<p>Для совершенствования системы внутреннего контроля на региональном уровне мы рекомендуем руководству разработать особый и подробный список расходов, которые могут разрешать или исключать директора региональных отделений.</p>	<p>Эта рекомендация будет принята во внимание при анализе руководящих указаний.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> Настоящая рекомендация будет принята во внимание при планировании и осуществлении оперативных планов БРЭ на 2020 год.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> В июле 2020 года в рамках процесса УОР БРЭ ввело в действие документ о делегировании полномочий, в котором содержатся пороговые значения для утверждения, применимые к директорам региональных отделений, установив пороговое значение 15 тыс. долл. США для утверждения издержек на уровне директора регионального отделения с четкими положениями, касающимися подотчетности.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> В процесс найма экспертов встроена реализация уровней полномочий, но ее необходимо полностью синхронизировать со всеми текущими процессами закупок.</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Продолжается работа над подробной структурой документа о делегировании полномочий (DoA) с указанием конкретных органов, расходующих средства, в соответствии с отчетом об анализе регионального присутствия. Ожидается, что она будет завершена в первом квартале 2022 года.</p>	
<p><b>Рек. 14/2018</b></p>	<p>Для совершенствования системы внутреннего контроля на региональном уровне мы рекомендуем директорам региональных отделений проводить необъявляемые проверки учетных записей мелких сумм расходов в зональных отделениях и вести по стандартной форме аудиторское досье таких проверок, которое следует незамедлительно передавать в штаб-квартиру и FRMD.</p>	<p>Мы принимаем к сведению данную рекомендацию, но хотели бы отметить, что отчетность по мелким суммам уже ежемесячно контролируется и подписывается руководителем регионального/зонального отделения перед представлением в штаб-квартиру. В соответствии с рекомендацией № 12 из Специального отчета за 2018 год об укреплении регионального присутствия будет далее изучаться целесообразность проведения необъявляемых проверок.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b></p> <p>Директор БРЭ 23 августа 2019 года направила всем сотрудникам БРЭ категории специалистов и выше внутренний меморандум "Укрепление внутреннего контроля". Этот меморандум, в том числе, охватывает такие темы, как банковские счета, мелкие суммы расходов и представительские расходы. Кроме того, FRMD пересмотрел Руководство по управлению денежными средствами и финансовым вопросам для региональных/зональных отделений.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>Согласно пересмотренному <i>Руководству по управлению денежными средствами и финансовым вопросам для региональных/зональных отделений</i> директорами региональных отделений или FRMD могут проводиться необъявляемые проверки.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p>В апреле директорам региональных отделений будет направлено напоминание о том, что время от времени следует проводить</p>	<p>Выполнено.</p> <p>Мы будем проверять эффективность осуществления в ходе последующих аудиторских проверок.</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>внеочередные проверки. В дальнейшем будут делаться периодические напоминания.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>На встрече FRMD с директорами региональных отделений в течение недели с 8 по 12 ноября 2021 года было сделано еще одно напоминание.</p>	
<p><b>Рек. 15/2018</b></p>	<p>Для повышения эффективности контроля за служебными командировками, связанными с региональным присутствием, мы рекомендуем создать систему эффективного программного и технического мониторинга с использованием точных, надежных и последовательных показателей для оценки того, необходима ли для МСЭ данная служебная командировка, и при возможности иметь независимое подразделение/орган, который будет оценивать, выполнены ли в служебной командировке планировавшиеся задачи.</p>	<p>МСЭ принял к сведению рекомендацию № 15 и будет изучать дальнейшее совершенствование мониторинга служебных командировок. Следует учесть, что каждый запрос на командировку от персонала БРЭ представляется на утверждение руководителю, в том числе директору регионального отделения. Наличие формы утвержденного запроса на командировку обязательно для получения электронного командировочного предписания.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b></p> <p>Были представлены ежегодные планы командировок, и эта деятельность продолжится в 2020 году.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>Осуществление планировалось в 2020 году, но ввиду пандемии COVID все служебные командировки были временно прекращены. Осуществление возобновится, когда в период восстановления после пандемии COVID возобновятся поездки.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p>Без изменений.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>К концу 2021 года служебные командировки ненадолго возобновились, и БРЭ включает их планирование в процесс ОП на 2022 год.</p>	<p>В процессе выполнения</p>
<p><b>Рек. 16/2018</b></p>	<p>Учитывая, что тот факт, что сотрудники МСЭ часто выезжают в свои родные страны и осуществляют там проекты, может отрицательно сказываться на независимости МСЭ в отношении Государств-Членов, мы рекомендуем, во избежание возможных конфликтов</p>	<p>МСЭ принял к сведению рекомендацию № 16 и будет ее рассматривать.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b></p> <p>В процессе рассмотрения.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>Продолжается рассмотрение этой рекомендации, поскольку служебные</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
	интересов, чтобы директора региональных отделений и штаб-квартира проводили тщательный анализ направления сотрудников в служебные командировки в их родные страны и в то же время осуществляли надлежащий мониторинг всех служебных командировок.		командировки временно прекращены. Осуществление возобновится, когда в период восстановления после пандемии COVID возобновятся поездки. <b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> Без изменений. <b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Эта рекомендация пересматривается и будет выполнена в 2022 году.	
<b>Рек. 17/2018</b>	Мы считаем, что меры следует принять в каждой из рассматриваемых областей. Не делая заранее выводов в отношении более подробных наблюдений и рекомендаций, которые будут даны позднее, мы рекомендуем, чтобы руководство безотлагательно повысило уровень внутреннего контроля над ЛР, в частности в отношении привлечения консультантов, через систему, предусматривающую мониторинг их деятельности с помощью ключевых показателей деятельности и принятия конкретных оперативных справочников, руководящих указаний и контрольных перечней, которые могут помочь оценить необходимость привлечения консультантов и, ex-post, их деятельность.	Персонал на местах руководствуется политикой и процедурами, связанными с управлением показателями деятельности и развитием и установленными в служебном приказе № 18/06 от 19 апреля 2018 года. Эта политика включает в качестве одного из основных принципов согласование отдельных задач с задачами организационного характера, установленными в оперативных планах Секторов. Что касается эффективного мониторинга задач, поручаемых персоналу на местах, в ходе проектирования и внедрения новой системы служебной аттестации (E-PMDS) Департамент управления ЛР работал над укреплением постановки рабочих задач путем разработки более точных описаний, связанных с этими задачами (описание задач, соответствующих видов деятельности, KPI, временных рамок, партнеров, ресурсов и ограничений). Что касается укрепления политики и процедур привлечения консультантов и экспертов и управления ими, Департамент HRM и БРЭ занимаются разработкой более четких процедур, учитывая также рекомендации,	<b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> Сделанные комментарии остаются в силе. <b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> Работа по укреплению и упорядочению направлений политики и процедур в этих областях продолжается в контексте работы, проводимой Группой по внутреннему контролю, управляемой БРЭ. Эта работа охватывает области, упоминаемые в столбце "Комментарии". <b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> С 30 марта 2021 года БРЭ ввело в действие усовершенствованные процедуры и системы найма экспертов. Они устраняют выявленные недостатки. В числе изменений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• реестр очищен и сокращен, чтобы исключить дублирование, недействующие профили и профили, не проверявшиеся в последнее время;</li> <li>• процедура найма экспертов пересмотрена и упорядочена, так чтобы она помогала персоналу БРЭ в процессе</li> </ul>	В процессе выполнения

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
		<p>данные ОИГ в обзоре руководства МСЭ, а также рекомендации подразделения внутреннего аудита. HRMD занимается проведением операции по "очистке" существующего списка, который будет включать данные о научной деятельности и другие сведения обо всех кандидатах. HRMD контактирует с ООН относительно использования недавно созданного Центра проверки справочных данных ООН в Бонне.</p>	<p>эффективного и своевременного найма экспертов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• процесс набора новых экспертов должен быть справедливым, прозрачным и соответствовать основным правилам добросовестности, профессионализма и уважения разнообразия, а также Положениям о персонале МСЭ;</li> <li>• также обновлены профили и система оценки реестра экспертов для обеспечения качества, прозрачности и эффективности.</li> </ul> <p>В конце 2021 года будут реализованы дальнейшие усовершенствования в области автоматизации наряду с переносом ИТ-инструментов БРЭ на платформу SAP.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Внедрение SAP БРЭ запланировано на январь 2022 года.</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
Рек. 18/2018 (см. таблицу 2 отчета C19/40)	Мы рекомендуем руководству принять незамедлительные меры для выполнения открытых рекомендаций Внутреннего аудитора и Внешнего аудитора, касающихся региональной деятельности, уделяя особое внимание закупкам.	МСЭ принимает к сведению данную рекомендацию.	<b>Отн.: Рекомендации по устаревшим процедурам закупок по проектам/целевым фондам</b>				
			01/19-09/ML Рекомендуется Отделу закупок FRMD, при консультациях с Директором БРЭ, рассмотреть актуальность и действенность, а также ограничение риска в Базовых правилах закупки оборудования для проектов МСЭ в области технического сотрудничества и технической помощи.	Осн. документ CWG-FHR 10/15 (сент. 2019 года), пункт 7 <b>Осуществлено.</b> <i>Эти Базовые правила были аннулированы Советом 2019 года и заменены новым Руководством по закупкам.</i>	<b>Отчет C17/40, Аудит финансовой отчетности за 2016 год, рекомендация № 4</b> Мы разделяем позицию Внутреннего аудитора и рекомендуем принять: а) инструкцию по закупкам, которая охватывала бы все этапы процесса закупок в соответствии с передовым опытом ООН в этой области; а также б) меры по реализации с направлениями политики и процедурами, которые должны служить руководством для всех сотрудников, задействованных на различных этапах процесса закупок.	<b>Обновление по состоянию на апрель 2018 года</b> <i>В процессе выполнения. Руководство по закупкам разрабатывается.</i> <b>Обновление по состоянию на декабрь 2018 года</b> <i>Это включено в Руководство по закупкам, которое разработано и распространение которого предусматривается в начале 2019 года.</i> <b>Обновление по состоянию на апрель 2019 года</b> <i>Отсутствует.</i> <b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> <i>Осуществлено. Руководство МСЭ по закупкам распространено в июне 2019 года.</i>	Выполнено

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
						<p><i>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</i> Осуществлено.</p> <p><i>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</i> Считается осуществленным.</p>	
			<p><b>02/19-09/ML</b> Для обеспечения повышения прозрачности и подотчетности закупок Внутренний аудитор рекомендует использовать единый метод закупок во всем Союзе, для чего руководитель FRMD должен незамедлительно выпустить ожидаемую инструкцию по закупкам МСЭ.</p>	<p><i>Осн. документ CWG-FHR 10/15 (сент. 2019 года), пункт 7</i> <b>Осуществлено.</b> <i>См. выше.</i></p>	<p><b>Отчет C17/40, Аудит финансовой отчетности за 2016 год, рекомендация №5</b> Ввиду этого мы рекомендуем МСЭ ввести письменную процедуру, которой бы следовали сотрудники МСЭ в случаях закупок на сумму менее 20 тыс. швейцарских франков. <b>Предложение 2</b> Наряду с этим мы предлагаем, чтобы МСЭ пересмотрел порог получения минимум трех предложений для гарантии разумного финансового управления процессом.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> <i>Осуществлено в соответствии с Руководством МСЭ по закупкам от июня 2019 года.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> <i>Осуществлено.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Считается осуществленным.</p>	Выполнено

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p><b>03/19-09/ML:</b> Руководителю Отдела закупок FRMD рекомендуется внедрить мониторинг совокупных платежей поставщикам на последовательной временной основе в рамках проверки для обеспечения того, чтобы мелкие суммы не миновали каких-либо установленных пороговых значений для рассмотрения.</p>	<p><i>Осн. документ CWG-FHR 10/15 (сент. 2019 года), пункт 8</i> <b>Осуществлено.</b> <i>Отдел закупок внедрил новые процедуры по реализации этого на ежемесячной основе.</i></p>	<p><b>Отчет C18/40, Аудит финансовой отчетности за 2017 год, рекомендация № 7</b> Мы рекомендуем Отделу закупок подготовить руководящие указания, которые охватывали бы все аспекты закупок на сумму менее 20 тыс. швейцарских франков, и ознакомить с ними соответствующих сотрудников. Так, в руководящих указаниях следует рассмотреть следующее: 1) каковы минимальные элементы заявок; 2) как должны определяться потенциальные поставщики; 3) что требуется проведение конкурса и необходимо минимальное число предложений, если иное должным образом не обосновано клиентом/заказчиком и не утверждено предварительно Отделом закупок; 4) как выполняется оценка</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> <i>Осуществлено в соответствии с Руководством МСЭ по закупкам от июня 2019 года.</i> <b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> <i>Осуществлено.</i> <b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Считается осуществленным.</p>	<p>Выполнено. Заменено на рекомендацию и этого отчета.</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
					предложений; 5) как заключается заказ на закупки/контракт.		
					<b>Отчет C18/40, Аудит финансовой отчетности за 2017 год, рекомендация № 8</b> Мы рекомендуем должным образом отражать в документации весь процесс закупок (от досье тендера до заключенного контракта) для обеспечения подотчетности, прозрачности и возможности проведения аудиторской проверки.	<b>Январь 2020 года</b> Осуществлено. <b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> Осуществлено. <b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Считается осуществленным.	Выполнено
					<b>Отчет C18/40, Аудит финансовой отчетности за 2017 год, рекомендация № 9</b> Мы рекомендуем, чтобы сотрудники, участвующие в процессе закупок, подписывали Декларацию об отсутствии конфликта интересов (DACI), заявляя, что у них нет конфликта интересов, который мог	<b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> Осуществлено в соответствии с Руководством МСЭ по закупкам от июня 2019 года. Были определены ключевые сотрудники, которые должны подписывать DACI, и каждый раз, когда предлагается поставщик	Выполнено

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
					<p>бы сказаться на процессе закупок.</p>	<p><i>для осуществления у него закупок на сумму более 5 тыс. швейцарских франков, запрашивающие лица подписывают эту форму.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> <i>Осуществлено.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> <i>Осуществлено. Кроме того, все сотрудники должны заполнить заявление о заинтересованности и заявление о соответствии требованиям в соответствии с Политикой МСЭ в отношении заявления о заинтересованности, обнародованной в сентябре 2020 года.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> <i>Считается осуществленным.</i></p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
					<p><b>Отчет C18/125, Специальный отчет по региональному присутствию, рекомендация № 15</b></p> <p>Поскольку Базовые правила устарели, мы рекомендуем МСЭ принять новую инструкцию по закупкам, охватывающую как средства регулярного бюджета, так и внебюджетные средства.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b></p> <p>Осуществлено в соответствии с Руководством МСЭ по закупкам от июня 2019 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>Осуществлено.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Считается осуществленным.</p>	Выполнено
					<p><b>Отчет C18/125, Специальный отчет по региональному присутствию, рекомендация № 17</b></p> <p>Мы рекомендуем, чтобы группа по оценке создавалась Отделом закупок в соответствии с Руководящими указаниями по управлению проектами, пункт с) главы 4.2.2 которых гласит, что процесс закупок товаров и услуг полностью относится</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b></p> <p>Этот пункт принят во внимание в новом Руководстве по закупкам.</p> <p>В БРЭ создана новая должность для оценки и отчетности.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>Осуществлено.</p>	Выполнено

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
					к сфере ответственности Отдела закупок.	<b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Считается осуществленным.	
					<b>Отчет C18/125, Специальный отчет по региональному присутствию, рекомендация № 18</b> Чтобы свести к минимуму риски для МСЭ, мы рекомендуем также, чтобы руководитель проекта не назначался в качестве члена группы по оценке и чтобы координатором группы по оценке был Отдел закупок, а не руководитель проекта.	<b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> <i>Этот пункт принят во внимание в новом Руководстве по закупкам.</i> <b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> <i>Осуществлено.</i> <b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Считается осуществленным.	Выполнено
					<b>Отчет C18/125, Специальный отчет по региональному присутствию, рекомендация № 19</b> В соответствии с рекомендацией № 11, содержащейся в нашем подробном отчете об аудиторской проверке финансовой отчетности МСЭ за 2016 год, мы	<b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> <i>Этот пункт принят во внимание в новом Руководстве по закупкам.</i> <i>Рассматривается документ о концепции для совершенствования формы раскрытия финансовой информации, для отдельного</i>	В процессе выполнения; наша аудиторская проверка показала, что в некоторых случаях участвующим консультантам не было

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
					<p>рекомендуем, чтобы все лица, участвующие в процессе закупок, предоставляли специальную и конкретную, надлежащим образом подписанную Декларацию об отсутствии конфликта интересов (DACI).</p>	<p><i>упоминания о подотчетности и для распространения обязательства ежегодно подавать сведения на всех сотрудников категории специалистов и избираемых должностных лиц, а потенциально – на всех сотрудников.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p><i>Была принята новая политика раскрытия финансовой информации.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Считается осуществленным.</p>	предложено подписать DACI.
					<p><b>Отчет C18/125, Специальный отчет по региональному присутствию, рекомендация № 20</b></p> <p>Поскольку мы не считаем, что Руководящие указания по управлению проектами, которые должны быть прямо и четко увязаны с правилами закупок,</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b></p> <p><i>Рассмотрение и обновление существующих Руководящих указаний по управлению проектами</i></p>	Выполнено

					<p>являются достаточно подробными, мы рекомендуем внести в них поправки, чтобы более четко разъяснить роль Отдела закупок, и сослаться на правила и процедуры, применимые к закупкам.</p>	<p><i>будет начато в январе 2020 года силами группы сотрудников МСЭ, которые недавно приняли участие в профессиональной подготовке и сертификации по управлению проектами. Будет принимать участие представитель Отдела закупок.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p><i>Новое Руководство МСЭ по управлению проектами было утверждено и введено в действие в июле 2020 года. В настоящее время отдел по поддержке проектов выполняет план принятия для поддержки процесса для представления новых принципов, установленных в Руководстве.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p><i>Выпущено новое Руководство по управлению проектами; администрирование осуществляется и контролируется</i></p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
						<p><i>отделом поддержки проектов.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Осуществлено.</p>	
<b>Рекомендации в отношении недостаточной осведомленности о проблеме мошенничества среди сотрудников Отдела закупок</b>							
			<p><b>04/19-09/ML</b></p> <p>Рекомендуется, чтобы руководитель FRMD организовал для персонала Отдела закупок подготовку по повышению осведомленности об уязвимых местах и рисках, связанных со схемами мошенничества, которые могут применяться против МСЭ.</p>	<p>Январь 2020 года.</p> <p>В 2020 году для сотрудников Отдела закупок будет организована профессиональная подготовка по уязвимостям и рискам, связанным со схемами мошенничества, которым может подвергнуться МСЭ.</p>	<p><b>Отчет C18/40, Аудит финансовой отчетности за 2017 год, рекомендация № 5</b></p> <p>Мы рекомендуем руководству усилить контроль за многократным заключением заказов на закупки/контрактов с одним и тем же поставщиком для сокращения риска того, что правила и процедуры МСЭ в области закупок игнорируются или не применяются должным образом.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2018 года</b></p> <p>Осуществление планируется на январь 2019 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на апрель 2019 года</b></p> <p>Осуществлено. Новые процедуры, относящиеся к закупкам на сумму меньше 20 тыс. швейцарских франков, внедрены с 1 апреля 2019 года. Теперь для применения требования о представлении трех предложений по ценам устанавливается пороговый уровень в размере 5 тыс. швейцарских франков. Предоставление заказа без конкурсного предложения по ценам</p>	<p>В процессе выполнения; наша проверка показала, что порог все еще превышен.</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
						<p>ограничивается суммой в 5 тыс. швейцарских франков за одну сделку и 20 тыс. швейцарских франков на одного поставщика в календарный год.</p> <p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> Осуществлено по состоянию на апрель 2019 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> Осуществлено.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> В ноябре 2020 года был проведен тренинг по борьбе с мошенничеством для сотрудников PROC.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Считается осуществленным.</p>	
			<p><b>05/19-09/ML</b> Руководителю HRMD рекомендуется включить</p>		<p><b>Отчет C18/40, Аудит финансовой отчетности</b></p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2018 года</b></p>	<p>Выполнено</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>в стандартную программу обязательной подготовки персонала МСЭ модуль по осведомленности о мошенничестве и его схемах.</p>		<p><b>за 2017 год, рекомендация № 6</b> Мы рекомендуем руководству обновить программное обеспечение SRM МСЭ, чтобы обеспечить возможность осуществления контроля заказов на закупки/контрактов, заключаемых в случае отказа от проведения конкурса.</p>	<p>Это часть проекта управления контрактами, которую предусматривается завершить в 2019 году. <b>Обновление по состоянию на апрель 2019 года</b> Отсутствует. <b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> Осуществлено по состоянию на июнь 2019 года. <b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> Осуществлено. Были введены обязательные занятия по профессиональной подготовке. <b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> Осуществлено. Внедрены обязательные тренинги, в частности онлайн-тренинг по противодействию мошенничеству, введенный в 2020 году.</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
						<p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Считается осуществленным.</p>	
					<p><b>Отчет C18/125, Специальный отчет по региональному присутствию</b> Мы рекомендуем организовать регулярное обучение всего персонала, участвующего в процессе закупок в региональных и зональных отделениях.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> МСЭ провел первое занятие по профессиональной подготовке и сертификации по управлению проектами в ноябре 2019 года для персонала МСЭ (БРЭ – штаб-квартира и региональные/зональные отделения, Секретариат, БР, БСЭ), участвующего в разработке, планировании, осуществлении и поддержке проектов МСЭ. В связи с успехом этого первого занятия второе групповое занятие по профессиональной подготовке планируется на 2020 год.</p>	Выполнено

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
						<p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> Профессиональная подготовка для персонала региональных отделений была проведена в ноябре 2020 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> Дальнейшее осуществление не планируется. Сейчас в процессе выполнения.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Считается осуществленным.</p>	
<b>Рекомендация по отсутствию эффективности надзора на уровне региональных отделений</b>							
			<p><b>06/19-09/ML</b> Рекомендуется Директору БРЭ усилить надзор на уровне региональных отделений, обеспечив более подробные сведения о функциях, обязанностях и подотчетности директоров</p>	<p><i>Осн. документ CWG-FHR 10/15 (сент. 2019 года), пункт 6</i> <b>Осуществлено.</b> Директор БРЭ 23 августа 2019 года направила всем сотрудникам БРЭ категории специалистов и выше</p>	<p><b>Отчет C18/125, Специальный отчет по региональному присутствию, рекомендация № 13</b> В отношении банковских операций мы рекомендуем ввести строгую процедуру для всех региональных отделений, в соответствии</p>	<p>МСЭ принял рекомендацию № 13 к сведению. В то же время МСЭ хотел бы указать на сложности, связанные с выполнением этой рекомендации ввиду ограниченности численности персонала и доступности директоров региональных</p>	<p>Выполнено</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>региональных отделений, и возлагать на них ответственность за выполнение обязанностей по надзору (соблюдая должное равновесие между доверием и подотчетностью).</p>	<p><i>внутренний меморандум "Укрепление внутреннего контроля". Этот меморандум, в том числе, охватывает такие темы, как банковские счета, мелкие суммы расходов и представительские расходы. Кроме того, FRMD пересмотрел Руководство по управлению денежными средствами и финансовым вопросам для региональных/зональных отделений. Почтовое сообщение от Р. Барра, 18/10/2019: копия записки, упоминаемой ниже.</i></p>	<p>с которой директор регионального отделения должен обеспечить наличие третьей подписи при совершении банковских операций даже в тех случаях, когда соответствующая операция осуществляется на уровне зонального отделения. Таким образом, на директора регионального отделения может быть возложена ответственность за совершение всех банковских операций. По нашему мнению, необходимо также пересмотр процедуры работы с ПРООН, чтобы избежать использования личных счетов сотрудников при совершении каких-либо операций МСЭ.</p>	<p><i>отделений. Требование наличия третьей подписи для всех банковских операций несомненно замедлит процесс и окажет отрицательное воздействие на эффективность работы отделений на местах.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p><i>Коллегам в региональных и зональных отделениях были предоставлены пересмотренные руководящие указания по мелким суммам наличных денег. Были проведены информационные собрания с участием Департамента финансов и всех отделений на местах для объяснения процессов.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p><i>Дальнейшее осуществление</i></p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
						<p><i>не планируется. Сейчас в процессе выполнения.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Считается осуществленным.</p>	
			<p><b>07/19-09/ML</b></p> <p>Директору БРЭ рекомендуется укрепить надзор на уровнях проектов, точнее определяя роли, обязанности и подотчетность персонала в цикле управления проектом до его реализации, в ходе реализации и по ее завершении.</p>	<p><i>Осн. документ CWG-FHR 10/15 (сент. 2019 года), пункт 9</i></p> <p><b>В процессе выполнения.</b></p> <p><i>Завершены доработка процесса поставок для выбора компании, которая занималась бы профессиональной подготовкой и сертификацией по управлению проектами, а также анализ и обновление нового руководства по управлению проектами.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь</b></p> <p><i>Новое Руководство МСЭ по управлению проектами было утверждено и введено в действие в июле 2020 года. В настоящее</i></p>	<p><b>Отчет C18/125, Специальный отчет по региональному присутствию, рекомендация № 11</b></p> <p>Для целей подотчетности мы рекомендуем подготовить документ с кратким описанием всех делегирований полномочий как внутренних (кто и какие документы должен подписывать), так и внешних (право подписи, например, для осуществления движения средств по счетам в банке и совершения банковских операций по интернету с соответствующими сферами ответственности).</p>	<p>МСЭ принял рекомендацию № 11 к сведению. Что касается осуществления движения средств по счетам в банке, то такой документ уже существует и обновляется всякий раз, когда происходит перемещение персонала. Также осуществляется координация с банками для обеспечения выполнения ими указаний штаб-квартиры. Будет осуществлена внутренняя координация для разработки краткого документа по делегированию полномочий.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>В июле 2020 года в рамках процесса УОР БРЭ выпустило документ о</p>	<p>В процессе выполнения.</p> <p>Система подотчетности еще не утверждена.</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
				<p><i>время Отдел поддержки проектов выполняет план принятия для поддержки процесса внедрения новых принципов, установленных в Руководстве. В Руководстве рассматриваются функции, обязанности и подотчетность всех участников проектов.</i></p>		<p>делегировании полномочий, в котором содержатся пороговые значения для утверждения, применимые к директорам региональных отделений, чем устанавливается предел в 15 тыс. долл. США на уровне директоров региональных отделений с четкими положениями, касающимися подотчетности.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p><i>DOA введен в действие, однако продолжается работа над полной таблицей делегирования полномочий, которая будет разработана в соответствии со структурой подотчетности МСЭ.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Считается осуществленным.</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p><b>08/19-09/ML</b></p> <p>Также рекомендуется руководителю HRMD, в сотрудничестве с Директором БРЭ, оперативно выполнить рекомендации, данные в инспекционном отчете Внутреннего аудитора за 2016 год, в том числе вводя конкурсные процедуры отбора консультантов.</p>	<p><i>Осн. документ CWG-FHR 10/15 (сент. 2019 года), пункт 16</i></p> <p><b>В процессе выполнения.</b></p> <p><i>Члены Координационного комитета МСЭ согласовали принцип.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p><i>В процессе осуществления. Производится приобретение новой системы электронного найма на работу.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p><i>Все эксперты (в соответствии с Соглашением о специальных услугах (SSA)) подписывают кодекс этики, в который входит заявление о конфликте интересов. Цель МСЭ состоит в том, чтобы известить персонал обо</i></p>			<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
				<p><i>всех возможностях SSA. Организация начала объявлять обо всех новых вакансиях SSA. В существующей системе найма объявление о вакансиях SSA остается обременительным и дорогостоящим делом. Эта проблема будет решена с помощью новой электронной системы набора персонала. Объявлен конкурс на разработку новой электронной системы набора персонала, и выбран поставщик. Внедрение планируется на последний триместр 2021 года – начало 2022 года.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p>			
			<p><b>09/19-09/ML</b> Рекомендуется руководителю HRMD, в сотрудничестве с Директором БРЭ, вновь</p>	<p><i>Осн. документ CWG-FHR 10/1 5 (сент. 2019 года), пункт 17</i> <b>В процессе выполнения.</b></p>			В процессе выполнения

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>ввести систему/процесс оценки, применимый по окончании каждого мандата консультанта SSA. Здесь следует предусмотреть по меньшей мере двухуровневое утверждение (непосредственным руководителем/получателем услуг SSA и вышестоящим руководителем этого руководителя), а также документально оформленный черный список тех работавших на SSA лиц, чьи показатели были неудовлетворительны.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b>  <i>В процессе выполнения. Результаты работы по SSA теперь загружаются на портал БРЭ до произведения выплат.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b>  <i>Это было полностью реализовано и поддается проверке в системе набора персонала.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b>  <i>Считается осуществленным.</i></p>			
			<p><b>10/19-09/ML</b>            Также рекомендуется Директору БРЭ, в сотрудничестве с руководителем HRMD, ввести принцип составления списка предварительно проверенных кадров, составляя и</p>	<p><i>См. сообщение от Р. Барра от 9 октября 2019 года.</i></p> <p><b>В процессе выполнения.</b></p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b>  <i>В процессе выполнения.</i></p>			<p>Выполнено. Будет проверено в ходе следующей аудиторской проверки.</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>поддерживая изменяющийся активный и актуальный список действующих кандидатов на SSA с предварительно проверенными краткими биографиями, подтверждающими соответствующий опыт/научную квалификацию.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b>  <i>Реестр обновлен с 1 января 2021 года, а процессы обновления и обслуживания реализованы с 1 апреля 2021 года. Объявление о наборе новых консультантов будет сделано в апреле 2021 года.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b>            Считается осуществленным.</p>			
			<p><b>11/19-09/ML</b>            Также рекомендуется Директору БРЭ обеспечить, чтобы работа экспертов проверялась соответствующим руководителем департамента или директором регионального отделения, а данные о ней хранились в базе данных, где к ней можно</p>	<p><b>Обновление по состоянию на сентябрь</b>  <i>В процессе выполнения. Результаты работы по SSA будут загружаться на портал БРЭ до произведения выплат.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b>  <i>Это полностью осуществлено, и теперь</i></p>			<p>Заменено на Рекомендацию 9 этого отчета.</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату аудиторского отчета	Письмо Внутреннего аудитора руководству SG-SGO/IA/19-09	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по письму Внутреннего аудитора руководству)	Предыдущие рекомендации Внешнего аудитора в подробном отчете и специальных отчетах	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ (по рекомендациям Внешнего аудитора)	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			получить доступ, в целях обеспечения подотчетности нанимающего руководителя и его вышестоящего руководителя и подтверждения надлежащего качества отчета.	<p><i>отчеты и проверки отслеживаются и хранятся в системе набора персонала.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Считается осуществленным.</p>			

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
<p><b>Рек. 19/2018</b></p>	<p><u>В целях оперативного решения проблем</u>, обнаруженных давно, мы повторяем наши рекомендации, согласно которым для предотвращения риска неточностей и задержек при обработке данных руководству следует:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) принять чрезвычайные меры для ликвидации накопившегося объема невыполненной работы по личным делам и обновить их в кратчайшие сроки, придавая этой задаче высокий приоритет;</li> <li>2) принять срочные меры, в том числе путем инвестирования средств во внешние службы, для совершенствования системы ЛР ERP и решения проблем/устранения дефектов, выявленных в плане реализации, в установленные сроки.</li> </ol>	<p>Данная рекомендация поддерживается. В Департаменте HRM были приняты организационные меры для уточнения обязанностей в сфере определения предоставляемых прав и их обработки, а также укрепления кадрового потенциала. Также проводится анализ связанных с этим бизнес-процессов для их упорядочения и укрепления контроля качества путем совершенствования распределения обязанностей в Департаменте HRM. Кроме того, с системной точки зрения, HRMD и Департамент IS в начале 2019 года приступили к реализации двухгодичного проекта совершенствования ЛР, в рамках которого будут ликвидироваться некоторые из вышеуказанных дефектов в системе ERP. Во-вторых, заместитель Генерального секретаря создал целевую группу для автоматизации (самообслуживания) и цифровизации заполняемых вручную форм, которые сотрудники используют при взаимодействии с HRMD в отношении льгот, причитающихся выплат, пенсии, страхования и т. п.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> Объем невыполненных работ ликвидирован с привлечением дополнительных людских ресурсов на краткосрочных контрактах. В качестве приоритетной задачи установлено ускорение интеграции существующих бизнес-процессов в систему ERP для сокращения ручной обработки информации и более широкого внедрения автоматизации в целях упрощения, сокращения времени обработки информации и уменьшения рисков. HRMD работает с Департаментом IS над проектом по усовершенствованию системы ЛР SAP с уделением первоочередного внимания перечню из 73 позиций, от устранения неполадок до разработки новых функций. Цифровизация административных форм завершена. Ведутся дополнительные разработки с Департаментом IS в целях их интеграции в среду самообслуживания сотрудников, а также в систему ЛР ERP.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> См. ответ по состоянию на март 2021 года на рек. № 4/2019.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> См. ответ по состоянию октябрь 2021 года на рек. № 4/2019</p>	<p>Эта рекомендация находится в процессе выполнения и частично заменена новой рекомендацией № 7 этого отчета</p>
<p><b>Рек. 20/2018</b></p>	<p>Чтобы обеспечить успешное внедрение новой стратегической системы, мы рекомендуем руководству срочно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изучить способы упорядочения существующих рабочих процессов и процедур, влияющих на функции</li> </ol>	<p>Данные рекомендации поддерживаются. Как упоминалось в связи с рекомендацией № 19, проводится анализ существующих процессов и рабочих потоков в целях упорядочения, упрощения и</p>	<p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Эта цель полностью включена в проект, упомянутый в отношении рек. № 19/2018.</li> <li>2) <i>Разработка третьего базового компонента системы компетенций МСЭ</i></li> </ol>	<p>Статус подпункта 1: в процессе выполнения. <i>Статус подпункта 2 (выделен курсивом): "Выполнено"; приведен</i></p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
	<p>управления ЛР, и принять решения о желательной степени автономии для повышения эффективности и ужесточения подотчетности (начиная с процедур, по которым были выявлены основные слабые места, таких как привлечение консультантов);</p> <p>2) <i>завершить составление каталога компетенций, в том числе технического характера; это может быть единственной основой для определения внутреннего потенциала существующих ЛР и потребности в дополнительных оперативных навыках, необходимых для соблюдения высоких стандартов службы, желательных для МСЭ.</i></p>	<p>автоматизации этих процессов, а также совершенствования интеграции в среду ERP. Что касается каталога технических компетенций, который является третьим базовым элементом недавно созданной системы компетенций, завершение его составления представляет собой часть реализации нового Стратегического плана в области ЛР, разработанного для представления на утверждение сессии Совета 2019 года, и частью деятельности по планированию преемственности.</p>	<p><i>завершена. Технические компетенции определены и каталогизированы, исходя из основных областей экспертных знаний нашей Организации. Далее каждая из областей была подразделена по названию должности с приложенным соответствующим перечнем компетенций. Каталог технических компетенций МСЭ интегрируется в Систему компетенций МСЭ (служебный приказ № 18/03) и e-PMDS. Все сотрудники, проходящие e-PMDS в 2020 году, будут оцениваться на соответствие этим техническим компетенциям.</i></p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> Дальнейшее обновление отсутствует.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> В конце 2021 и начале 2022 года будет реализована и развернута новая система управления набором персонала (RMS), отвечающая требованиям найма консультантов.</p>	<p><i>здесь только для того, чтобы составить полную рекомендацию.</i></p>
<p><b>Рек. 1/2017</b></p>	<p><u>Мы рекомендуем</u> руководству в процессе оценки проектов и исследований для строительства новых помещений штаб-квартиры принимать во внимание потребности Союза в долгосрочной перспективе, а также учитывать Стратегический план МСЭ по людским ресурсам.</p>	<p>Правление проекта строительства приняло данную рекомендацию к сведению. Ведущие обсуждения и исследования имели целью поддержку процесса принятия решений по определенному числу вариантов, касающихся проектирования, определения параметров и т. п. нового здания и основывающихся на прогнозировании численности персонала (регулярного и внештатного), который может иметься на дату ввода в действие нового здания.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2018 года</b> Варианты, касающиеся проектирования, определения параметров и т. п. нового здания, действительно основываются на прогнозировании численности персонала (постоянного и внештатного), который может состоять на службе на дату сдачи нового здания в эксплуатацию. <b>Обновление по состоянию на апрель 2019 года</b> Правление проекта строительства рассчитало параметры нового здания исходя</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>из предполагаемых потребностей всех структурных подразделений пользователя здания на момент открытия: ожидается также, что этого будет достаточно для того, чтобы удовлетворить потребности на долгосрочную перспективу.</p> <p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b></p> <p>Схема проекта, бюджет проекта и количество рабочих мест были утверждены на дополнительной сессии Совета в сентябре 2019 года. Эти параметры были оценены исходя из прогнозов численности персонала (постоянного и внештатного), полученных от HRMD, и, как ожидается, будут достаточными для удовлетворения долгосрочных потребностей организации.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>В условиях пандемии COVID-19 рабочее место будет постоянно меняться. Оно будет меняться в стратегическом смысле, включая в себя новые практики, новые протоколы и новые технологии.</p> <p>Эти изменения будут включать уроки, извлеченные из опыта работы из дома на протяжении продолжительного периода времени. В условиях пандемии МСЭ доказал, что может работать эффективно в режиме телеработы и с помощью электронных средств в той мере, насколько это возможно.</p> <p>Согласно рекомендации Секретариата для решения последнего из аспектов, которые необходимо рассмотреть, возможно, потребуется привлечь консультантов.</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>Соответственно в начале сентября был объявлен тендер на назначение специализированной фирмы для разработки Плана реализации стратегии по условиям работы персонала. С учетом недавно возникшего влияния COVID-19 на методы работы, в связи с чем появилась необходимость в удаленной и надомной работе, первый конкретный результат будет включать первоначальные результаты и выводы о должностных обязанностях, методах работы и рекомендациях МСЭ, которые необходимо учитывать для включения в предложение о перемещении персонала и о распределении и/или проектировании офисных площадей в новом здании.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> Заключен контракт с консалтинговой фирмой, специализирующейся на рабочих местах, – компанией D&amp;S. Стартовое совещание по организации передачи первых итоговых документов запланировано на начало апреля. Ожидается, что первые результаты, содержащие рекомендации по проектированию рабочей среды после COVID-19, будут представлены Совету в июне 2021 года.</p> <p>Создана междисциплинарная группа для управления изменениями и внедрения новых методов работы, состоящая из членов BPD, HRMD, SCD и библиотеки.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Продолжается работа с междисциплинарной группой по управлению изменениями для решения вопросов управления изменениями,</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			однако работа с консалтинговой фирмой D&S была преждевременно свернута, поскольку понимание ею потребностей МСЭ не соответствовало нашим ожиданиям и договорному соглашению.	
<b>Рек. 2/2017</b>	<p><u>Мы рекомендуем</u>, чтобы руководство для уменьшения риска неточностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) приняло чрезвычайные меры (например, создало специальную целевую группу) для ликвидации накопившегося объема невыполненной работы по личным делам в кратчайшие сроки;</li> <li>2) рационализировало потоки хранения данных и управления ими, тем самым корректируя существующую фрагментацию;</li> <li>3) вложило средства в ресурсы ИТ, чтобы ликвидировать ввод данных вручную в связи с новым пакетом вознаграждения, следуя списку заранее определенных неотложных работ; и</li> <li>4) усовершенствовало функцию выплаты заработной платы, введя дополнительные проверки начисления заработной платы.</li> </ol>	<p>Полностью поддерживаем эти рекомендации. Департамент HRM разрабатывает ряд мер (краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных), рассчитанных на решение различных проблем, упомянутых Внешними аудиторами, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реорганизацию Департамента HRM, завершена в 2017 году;</li> <li>– анализ бизнес-процессов для оценки существующих процессов и процедур в целях упорядочения имеющихся и введения требуемых новых, например, для поддержки внедрения нового пакета вознаграждения (конкретнее новой программы грантов на образование);</li> <li>– завершение составления полного перечня требований по ИТ, для обсуждения с Департаментом IS, для разработки плана действий, охватывающего существующие в системах недостатки, разработку новых функций, автоматизацию существующих ручных процессов, разработку дополнительных функций ESS (самообслуживания сотрудников) и т. п.;</li> <li>– рассмотрение и, при необходимости, повторную разработку проекта электронных личных дел, реализация которого началась в 2010 году, для перевода в виртуальную форму информации, которой управляет Департамент HRM, при введении этой</li> </ul>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2018 года</b></p> <p>В Департамент IS представлен исчерпывающий перечень требований по ИТ, связанных с ЛР; начата реализация проекта под названием "Повышение эффективности HRMD в 2019–2020 годах".</p> <p>Основная задача проекта состоит в создании новых функциональных возможностей, активизации текущей деятельности и "устранении неполадок" в нынешних модулях SAP HRMD, включая управление персоналом (страница администратора ЛР, пособия и льготы и т. д.), начисление заработной платы, системы самообслуживания сотрудников/руководителей, интерфейс для работы с внешними системами, такими как ОПФПООН и Signa.</p> <p>Проект охватывает следующие ключевые виды деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рассмотрение перечня требований (см. электронную таблицу xyz), представленного HRMD;</li> <li>2) разработку плана осуществления;</li> <li>3) при необходимости привлечение услуг со стороны;</li> <li>4) определение и разработка решений в соответствии с требованиями, содержащимися в перечне требований;</li> </ol>	В процессе выполнения

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
		<p>информации в более защищенную и комплексную систему управления информацией.</p>	<p>5) оказание содействия HRMD на этапах запуска и последующего осуществления проекта.</p> <p>Параллельно с данным проектом ведется работа над проектом "электронных личных дел", запуск которого запланирован на 2019 год.</p> <p><b>Обновление по состоянию на апрель 2019 года</b></p> <p>Самые недавние меры, касающиеся реорганизации HMD, были приняты в апреле-мае 2019 года. К ним относится укрепление потенциала секции заработной платы. Помимо объявления вакансии P2, был назначен сотрудник на имевшуюся вакантную должность G5. Мандат укрепляемого подразделения предусматривает усовершенствование механизма контроля, а также более оптимальное разделение функций, касающихся установления льгот, и функций, связанных с начислением этих льгот. Начальник отдела заработной платы наделен полномочиями руководителя проекта электронных личных дел в целях проведения реорганизации существующей системы и подключения к ней всего HRMD.</p> <p>Перечень требований по ИТ, упомянутый в прошлом отчете, получил практическое продолжение в виде проекта по повышению эффективности HRMD/ISD SAP-HR.</p> <p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b></p> <p>Проекты, упомянутые выше, пришлось отложить, поскольку отдел заработной платы и служба в Департаменте информационных служб, отвечающая за системы ERP, связанные</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>с ЛР, были вынуждены сосредоточить основное внимание на выполнении решения Административного трибунала MOT по вопросу о коррективах по месту службы для Женевы, а также на переходе от нынешней системы медицинского страхования (ПКМС-CIGNA) в систему медицинского страхования ЮНСМИС с 1 января 2020 года. Деятельность, связанная с реализацией проектов по совершенствованию HRMD в 2019–2020 годах, будет возобновлена в 2020 году.</p> <p>Между тем все вакантные должности в службе заработной платы были заполнены. Повторное распределение обязанностей между службой управления персоналом и службой заработной платы также было практически завершено.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>Хотя ситуация с COVID-19 продолжает оказывать влияние на различные проекты, анализ функций МСЭ, связанных с ЛР, продолжается, и некоторые из выявленных первоочередных задач, такие как интеграция системы субсидий на образование в модуль SAP-HRM, скоро будут выполнены.</p> <p>Проект, связанный с электронным представлением заявок, проходит переоценку, поскольку подавляющим большинством видов деятельности в области ЛР приходилось управлять дистанционно и в электронном формате. Уровень дематериализации документов значительно вырос в условиях дистанционной работы, обусловленной самоизоляцией из-за COVID-19. Это делает</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>более острой необходимости построения устойчивых архитектуры управления информацией, направлений политики и инструментов.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p>См. ответ по состоянию на март 2021 года на рек. № 6/2019.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Проект по развитию персонала на 2019–2020 годы завершен. Усовершенствования – это непрерывный процесс. По мере необходимости HRMD в сотрудничестве с ISD и другими департаментами будет производить техническое обслуживание, устранять неполадки и обновлять систему управления кадрами SAP на основе заранее согласованных объемов работ.</p>	
<p><b>Рек. 3/2017</b></p>	<p><u>Мы рекомендуем</u> провести активную подготовительную работу в отношении Стратегического плана в области людских ресурсов, с тем чтобы не задерживать его применение после принятия весной 2019 года. Эта работа должна включать:</p> <p>i) тщательный анализ пробелов в квалификации в отношении внутреннего потенциала имеющихся ресурсов, включая технические навыки, на основании применения нового инструмента оценки и системы компетенций; ii) определение стратегически важных должностей и подготовку плана преемственности на краткосрочную и долгосрочную перспективу; iii) упорядочение услуг и процессов перед определением</p>	<p>Мы поддерживаем эту рекомендацию. Элементы, перечисленные в подпунктах i)–iv), являются неотъемлемой частью разработки Стратегического плана в области людских ресурсов, который будет представлен на утверждение сессии Совета 2019 года, на основании Стратегического плана и Финансового плана МСЭ, которые подлежат утверждению Полномочной конференцией 2018 года в Дубае.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2018 года</b></p> <p>ПК-18 одобрила разработку HRSP путем его включения в Резолюцию 48 об управлении ЛР и их развитии. В настоящее время Департамент управления ЛР в консультации со всеми внутренними партнерами (бюро и департаментами, Координационным комитетом и Объединенным консультативным комитетом) разрабатывает документ в целях его представления на сессии Совета в 2019 году для утверждения. В документ войдут все пункты, упомянутые в рекомендации.</p> <p><b>Обновление по состоянию на апрель 2019 года</b></p> <p>Кадровая стратегия МСЭ и Стратегический план в области ЛР (на 2020–2023 годы) были</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
	<p>минимального числа сотрудников, которым поручается выполнять институциональные функции; и iv) критерии внутреннего подбора персонала по сравнению с внешним, а также использование внештатных сотрудников и сотрудников, работающих по краткосрочным контрактам.</p>		<p>разработаны HRMD на основе процесса консультаций, которые проводились с 15 января по 15 марта 2019 года с Бюро и Генеральным секретариатом (ГС), а также с Советом персонала.</p> <p>Этот процесс консультаций представлял собой активное взаимодействие при помощи направления записок и организации презентаций по новой Кадровой стратегии МСЭ, а также по вопросу о потенциальной структуре и содержании HRSP.</p> <p>После этих презентаций всем Бюро/департаментам ГС и Совету персонала было предложено к 15 марта 2019 года представить вклады как для описательных разделов Кадровой стратегии МСЭ, так и в отношении конкретных потребностей, которые необходимо отразить в HRSP. Вклады и замечания, полученные по всем секторам, отражены в настоящем окончательном документе.</p> <p>Данный процесс имел ключевое значение для воплощения приоритетов и целей Кадровой стратегии МСЭ (базовых компонентов 1, 2, 3 и 4, описанных в разделе 5 Кадровой стратегии МСЭ на 2020–2023 годы, представленной в Приложении) в HRSP с учетом конкретных потребностей Бюро/департаментов ГС и в соответствии с общими приоритетами и целями МСЭ.</p> <p>Хотя задача процесса консультаций с Бюро и департаментами ГС заключалась в определении конкретных потребностей для обеспечения более адресного подхода, HRSP направлен на поддержку – через функции управления ЛР – Организации как "Единого</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>МСЭ". Это настоятельно рекомендовали внутренне заинтересованные стороны, результатом чего стал "Единый HRSP".</p> <p>Все элементы, упомянутые в рекомендации, вошли в окончательный документ, который уже готов для представления на сессии Совета 2019 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b></p> <p>Стратегический план в области людских ресурсов на 2020–2023 годы, вытекающий из процесса, описанного выше, был утвержден на сессии Совета 2019 года. Он находится в стадии реализации, и отчет о его выполнении будет представлен сессии Совета 2020 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>Комментарии, сделанные сентябре 2019 года, сохраняют свою силу. Был подготовлен отчет для представления сессии Совета 2020 года, однако во время виртуальных консультаций Совета в июне 2020 года он не рассматривался. Его рассмотрение было отложено до следующей сессии Совета.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p>МСЭ проводит всеобъемлющий анализ общей схемы квалификационных навыков, чтобы определить навыки, необходимые для того, чтобы МСЭ оставался на высоте в долгосрочной перспективе и способствовал формированию здоровой организационной культуры для своего персонала. Этот проект также направлен на создание в МСЭ базового уровня по каждому требуемому квалификационному навыку и на выявление основных недостатков, которые необходимо</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>устранить. Наконец, эта инициатива позволит разработать и реализовать оптимальный набор мероприятий для постоянного устранения недостатков и создания необходимых кадровых ресурсов на будущее.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Дальнейшие обновления, начиная с марта 2021 года, отсутствуют.</p>	
<p><b>Рек. 1/2015</b></p>	<p><b>Необходимо повысить точность реестра активов</b></p> <p>В связи с этим <u>мы рекомендуем</u> руководству приложить дополнительные усилия для учета, маркировки и капитализации находящихся в МСЭ материальных активов в целях ведения более точных записей об активах, используя для этого процедуры и процессы, которые усилят координацию между различными департаментами.</p>	<p>Секретариат продолжит предпринятые усилия для обеспечения учета всех активов в соответствующих базах данных.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на конец апреля 2017 года</b></p> <p>При тесном сотрудничестве между различными департаментами было обеспечено улучшение в плане согласованности данных двух модулей SAP, предназначенных для учета активов и управления оборудованием в штаб-квартире и региональных отделениях. Кроме того, был выпущен служебный приказ о товарно-материальных запасах и защите оборудования МСЭ.</p> <p><b>Обновление по состоянию на апрель 2018 года</b></p> <p>Различные данные в системе оборудования SAP и в модуле SAP для управления активами теперь синхронизированы. Вместе с тем согласование данных представляет собой постоянный и регулярный вид деятельности, который будут и далее осуществлять соответствующие департаменты.</p> <p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2018 года</b></p> <p>Осуществляется рассмотрение существующих процедур и процессов; согласование</p>	<p>Выполнено.</p> <p>Будет проверено в ходе последующих аудиторских проверок.</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>пересмотренных процессов с SAP планируется в 2019 году.</p> <p><b>Обновление по состоянию на апрель 2019 года</b></p> <p>В 2019 году планируется внедрение нового программного обеспечения учета и системы сканирования SAP.</p> <p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b></p> <p>Новое программное обеспечение учета и системы сканирования SAP установлено. Все региональные и зональные отделения оснащены сканерами.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>Новое программное обеспечение учета и системы сканирования SAP установлено командой Департамента IS/ERP и работает хорошо.</p> <p>Все региональные и зональные отделения оснащены сканерами.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Процесс осуществления организован на постоянной основе.</p>	
Рек. 2/2015	<p><b>Необходимо пересмотреть коэффициенты амортизации</b></p> <p>В связи с этим мы рекомендуем руководству пересмотреть сроки использования различных категорий и относящиеся к ним коэффициенты амортизации в соответствии с практикой ООН. В случае уточнения категорий потребуется осуществить корректировку чистой балансовой стоимости.</p>	<p>Секретариат проведет дополнительный анализ этой рекомендации и ее возможных последствий.</p>	<p><b>Обновление по состоянию на конец апреля 2017 года</b></p> <p>Было проведено изучение вопроса о полезном сроке службы активов в сравнении с другими международными организациями, находящимися в Женеве. Рассматривается вопрос о возможных изменениях в сроках использования некоторых категорий активов, и решение о выполнении этой рекомендации</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>связано со строительством нового здания штаб-квартиры МСЭ.</p> <p><b>Обновление по состоянию на апрель 2018 года</b> Отсутствует.</p> <p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2018 года</b> Действующие параметры амортизации в настоящее время пересматриваются и планируются к введению.</p> <p><b>Обновление по состоянию на апрель 2019 года</b> Консультант SAP привлекается для внедрения изменений в систему ERP, которые вступят в силу в 2020 году.</p> <p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b> Отсутствует.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b> Новые параметры амортизации здания применяются с 1 января 2020 года в соответствии с практикой ООН. С учетом этого корректировки чистой балансовой стоимости будут осуществлены в финансовом периоде 2020 года.</p> <p>Поправки к Финансовому регламенту и Финансовым правилам были предложены Совету для того, чтобы снять пороговый уровень в 5 тыс. швейцарских франков., что позволит МСЭ установить более низкий порог капитализации для внутренних целей и капитализировать малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2020 года</b> VCC2 утвердила Поправки к Финансовым положениям и Финансовым правилам, касающиеся порога капитализации, которые позволят МСЭ установить более низкий порог капитализации для внутренних целей и капитализировать малоценные и быстроизнашивающиеся предметы. Это будет реализовано начиная с 2021 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b> Новый порог капитализации введен с января 2021 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Конфигурация системы SAP обновляется, а порог капитализации пересматривается для каждого класса активов.</p>	
Рек. 3/2012	<p><b>"Право суперфиция"</b> С учетом того, что важно и в интересах МСЭ продлить "право суперфиция", предоставленное МСЭ администрацией Женевы с 1967 года, мы рекомендовали руководству как можно скорее начать переговоры по этому вопросу с компетентными органами власти принимающей страны.</p>	<p>В январе 2013 года Советник по правовым вопросам уже установил контакт с компетентными органами власти принимающей страны в целях начала процесса переговоров.</p>	<p>Компетентные органы власти принимающей страны в принципе поддержали просьбу МСЭ и подтвердили свою заинтересованность, а также то, что дальнейшее развитие событий будет зависеть от решений, связанных с заменой здания "Варембе", обсуждение которых в настоящее время продолжается.</p> <p>ПК-14 приняла решение создать Рабочую группу Совета. Эта РГС при поддержке со стороны Секретариата изучит состояние помещений штаб-квартиры Союза и продолжит анализ вариантов, представленных до настоящего времени, и любых других предложений Государств-Членов для обеспечения взвешенного подхода к размещению помещений в долгосрочной перспективе, с тем чтобы подготовить</p>	Выполнено

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>рекомендацию для Совета. Первое собрание РГС состоялось 28 января 2015 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на конец января 2016 года</b></p> <p>Работа РГС по вариантам помещений штаб-квартиры Союза в долгосрочной перспективе все еще продолжается. Второе собрание РГС было проведено 28 сентября 2015 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на конец апреля 2017 года</b></p> <p>Совет в соответствии со своим Решением 588 постановил заменить здание МСЭ "Варембе" новым строением, которое также будет включать служебные и иные функциональные помещения здания "Башня", и дополнить здание "Монбрийан". В связи с этим будет необходимо вновь провести переговоры с властями Швейцарии по вопросу о "праве суперфиция", которым в настоящее время МСЭ может пользоваться до 2079 года в отношении всех своих строений. Вместе с тем власти Швейцарии уже заверили МСЭ в том, что условия, предоставленные МСЭ в настоящее время, не могут быть пересмотрены в сторону сокращения и что предельный срок до 2079 года не будет поставлен под сомнение ни при каких обстоятельствах. В начале 2017 года будет учреждена рабочая группа в составе представителей МСЭ, кантона Женевы (землевладелец), Швейцарской Конфедерации и ФИПОИ для обсуждения конкретного вопроса о "праве суперфиция".</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p><b>Обновление по состоянию на апрель 2018 года</b></p> <p>Рабочая группа МСЭ/принимающей страны по "праву суперфиция" провела первое собрание 15 ноября 2017 года. Обсуждались следующие элементы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Распределение земельного участка, на которое, по договоренности, не должно оказать воздействие строительство нового здания.</li> <li>2) Предоставление представителями принимающей страны "права суперфиция", применимого в соответствии с недавно принятым швейцарским законом.</li> </ol> <p>МСЭ уже получил подтверждение того, что существующая продолжительность применения "права суперфиция" не будет подвергаться сомнению (до 2079 года), несмотря на новые нормы, которые ограничивают продолжительность действия права максимум 50 годами.</p> <p>МСЭ также получил подтверждение того, что основные элементы права, такие, например, как безвозмездная рента, не будут подвергаться сомнению.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Принимающей страной была составлена модель контракта на "право суперфиция". Эта модель вскоре будет направлена в МСЭ для анализа и замечаний. Представители принимающей страны подтвердили, что готовы обсуждать положения модели.</li> <li>4) В идеале проект контракта на "право суперфиция" должен быть доработан к октябрю 2018 года.</li> </ol>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2018 года</b></p> <p>Обсуждения в Рабочей группе принимающей страны были отложены, поскольку МСЭ ожидает письменных разъяснений принимающей страны в отношении правовой основы и причин, оправдывающих уменьшение срока продления действия "права суперфиция" с 99 до 50 лет. В настоящее время между компетентными органами власти принимающей стороны проводятся консультации. Ответ ожидается в начале 2019 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на апрель 2019 года</b></p> <p>Рабочая группа МСЭ/принимающей страны в настоящее время ведет переговоры по проекту контракта о "праве суперфиция". В этой связи МСЭ запросил у компетентных органов Швейцарии письменные разъяснения в отношении причин и правовой основы возможного сокращения срока, на который предоставляется "право суперфиция", с 99 (в настоящее время) до 50 лет (возможное новое продление). Ожидается, что эти разъяснения будут вскоре получены.</p> <p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b></p> <p>Запрошенное разъяснение было получено в середине сентября 2019 года (завершено в середине октября 2019 года). Оно гласит следующее: <i>"L'Etat de Genève a revu à la baisse la durée de tous les DDP qu'il octroie : elle est désormais portée à 60 ans maximum. L'objectif est de permettre à l'Etat [de Genève] de mieux maîtriser ses terrains et de ne pas entraver la</i></p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p><i>mise en œuvre de sa politique foncière avec des contrats de très longue durée qui entraîneraient des indemnisations en cas de changement de politique. L'idée est de faire coïncider les contrats de DDP et la durée de vie des bâtiments. En effet, il faudrait faire des travaux de rénovation des bâtiments au moins tous les 60 ans. D'ailleurs les contrats de DDP prévoient une clause d'indemnité (pour les bâtiments) en cas de retour anticipé du terrain au Canton. Cette clause, qui n'existait pas dans les anciens contrats de durée illimitée, n'aurait pas de sens pour des contrats d'une durée de 100 ans".</i></p> <p>Было подтверждено, что такое изменение обусловлено сменой политики компетентных органов власти кантона. Переговоры будут продолжены с учетом этих объяснений.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>Никаких событий за период с прошлого года не произошло.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p>С властями принимающей страны согласовано, что на данном этапе нет необходимости вносить изменения в действующий договор на предоставление "права суперфиция" (DDP) до урегулирования нерешенных вопросов, касающихся внешней безопасности, ситуации с DDP и возможной продажи Башни.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Никаких событий за период с марта прошлого года не произошло.</p>	
Рек. 4/2012	<b>Учет активов в реестре</b>	Я дам FRMD поручение координировать свою работу с Отделом административно-хозяйственного управления, с тем чтобы	Процесс выявления и определения местонахождения и/или списания активов, не обнаруженных в ходе проверки запасов,	В процессе выполнения

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
	<p>[...] Мы провели проверку наличных запасов по некоторым категориям основного капитала на основе выборки предметов мебели и оборудования ИТ и отследили их в счетах. Мы заметили, что ответственные лица МСЭ из Отдела административно-хозяйственного управления (Департамент HRMD) в ходе проверки наличных запасов на конец года не обнаружили некоторых активов (около 0,73% от стоимости приобретения соответствующих активов). Мы в курсе того, что при контроле было обнаружено, что часть этих активов в конце года не была найдена, но тем не менее мы рекомендовали руководству продолжить изучение этого вопроса и списать предметы, которые не будут обнаружены в течение 2013 года.</p>	<p>продолжить в 2013 году эти усилия, и представлю пояснения по поводу существования и порядка действий в отношении позиций, которые не были охвачены при проверке запасов.</p>	<p>был начат в прошлых годах и продолжается согласно плану.</p> <p><b>В конце 2014 года</b> стоимость необнаруженных активов существенно сократилась – на 83% по сравнению с 2012 годом.</p> <p><b>Обновление по состоянию на конец января 2016 года</b></p> <p>Уровень выявления активов, которые не были обнаружены, станет известен по завершении инвентаризации наличных запасов 31 декабря 2015 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на конец апреля 2017 года</b></p> <p>По состоянию на 31 декабря 2016 года ситуация с возвращенными активами улучшилась по сравнению с 2014 годом и предыдущими годами. Аналогичные действия предпринимались в течение 2016 года. Для сравнения, стоимость активов, не найденных по состоянию на 31 декабря 2012 года, составляла 392 744 швейцарских франка по сравнению с 22 024 швейцарских франка по состоянию на 31 декабря 2016 года.</p> <p><b>Обновление по состоянию на апрель 2018 года</b></p> <p>Стоимость активов, которые не были обнаружены к 31 декабря 2017 года, составила 29 792 швейцарских франков, из которых 3901 швейцарских франков относятся к периоду 2016 года.</p> <p>В 2018 финансовом году продолжатся поиски для возвращения возможно большего числа потерянных активов.</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2018 года</b>  Осуществляется рассмотрение существующих процедур и процессов, включая процесс в отношении необнаруженных активов.</p> <p><b>Обновление по состоянию на апрель 2019 года</b>  В 2018 году в ходе инвентаризации наличных запасов выявилось 313 случаев необнаруженных активов, эквивалентных по сумме приобретения 164 575 швейцарских франков В ходе инвентаризации в отделениях на местах подобные случаи не выявлены, все активы обнаружены.</p> <p><b>Обновление по состоянию на декабрь 2019 года</b>  Новая система учета запасов, внедренная в 2019 году, должна свести к минимуму ненайденные активы.</p>	
			<p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b>  В отношении FMD по результатам инвентаризации запасов 2019 года не было обнаружено 82 актива первоначальной стоимостью в 34 576 швейцарских франков. Инвентаризация в отделениях на местах не выявила ненайденных активов, все активы оказались на месте.</p> <p>В отношении оборудования ИТ ситуация оказалась приблизительно такой же.  По результатам инвентаризации запасов 2019 года не было обнаружено 600 активов первоначальной стоимостью в 588 781 швейцарский франк</p>	

№	Рекомендация, представленная Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
			<p>для штаб-квартиры и 16 264 швейцарских франка для отделений на местах.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p>В 2020 году инвентаризация была отменена по решению Генерального секретаря из-за ситуации с COVID-19.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Инвентаризация будет проведена в ноябре–декабре 2021 года.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ II.

Последующие меры в связи с предложениями, представленными в наших предыдущих отчетах

	Предложение, сделанное Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
<b>Предл. 1/2019</b>	В целях обеспечения прозрачности <u>мы предлагаем</u> публиковать на веб-сайте <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> всю информацию о присуждении контрактов на сумму свыше 20 тыс. швейцарских франков	МСЭ согласен, что при организации тендеров на сумму свыше 20 тыс. швейцарских франков, сведения о которых опубликованы на веб-сайте ГРООН, информация о присуждении контракта тому или иному участнику также должна быть опубликована на веб-сайте ГРООН.	<b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> Информация о присуждении контрактов публикуется на веб-сайте ГРООН по тем тендерам, которые там опубликованы.	Выполнено
<b>Предл. 2/2019</b>	Учитывая тот факт, что в настоящее время существуют более строгие правила (Руководство по закупкам), а многие все еще действующие контракты были утверждены на основании предыдущих правил, <u>мы предлагаем</u> начать пересмотр таких контрактов, превышающих определенное пороговое значение, а также проверить влияние применения к ним новых руководящих указаний и правил.	МСЭ согласен определить некоторые крупные стратегические контракты и провести предлагаемый пересмотр.	<b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> МСЭ рассмотрел контракт на услуги по внешней поддержке строительных проектов, осн. документ CTR-S-HQP-2019-011 (RFP-HQP-2018-050, опубликовано в ноябре 2018 года). Если бы мы применяли новые руководящие принципы и правила, процесс и результат были бы такими же. МСЭ выявит другие дорогостоящие и все еще действующие контракты и проверит влияние применения нового Руководства по закупкам.	Выполнено
<b>Предл. 3/2019</b>	Признавая, что на веб-сайте МСЭ введена ссылка "Сообщение о неправомерном поведении", <u>мы предлагаем</u> повысить ее визуальную доступность, например поместив ее в верхнюю часть каждой веб-страницы.	МСЭ предложит повысить визуальную доступность ссылки "Сообщение о неправомерном поведении" в рамках предстоящего изменения дизайна веб-сайта МСЭ.	<b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b> В настоящее время ведется работа по изменению дизайна веб-сайта МСЭ, и отдел по вопросам этики примет меры по повышению визуальной доступности ссылки "Сообщение о неправомерном поведении".	В процессе выполнения
<b>Предл. 1/2018</b>	<u>Мы предлагаем</u> руководству продолжать деятельность по согласованию с Членами	Руководство тесно взаимодействует с Государствами-Членами в целях сокращения задолженности Членов Секторов и	<b>Январь 2020 года</b> Руководство тесно взаимодействует с Государствами-Членами в целях сокращения	Выполнено

	Предложение, сделанное Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
	Секторов и Ассоциированными членами планов погашения задолженностей.	Ассоциированных Членов. Эта конкретная задолженность уменьшилась в 2018 году на 24%. Оставшаяся задолженность относится в основном к неактивным Членам Секторов и Ассоциированным членам, которые уже исключены из списка членов. Руководство не может принять решение, оно может только предложить подписать соглашение о погашении задолженности.	<p>задолженности Членов Секторов и Ассоциированных Членов.</p> <p>Руководство не может принять решение, оно может только предложить подписать соглашение о погашении задолженности.</p> <p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>Дополнительных замечаний не поступило. См. выше.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Дополнительных замечаний не поступило. См. выше.</p>	
Предл. 2/2015	<p><b>Соглашения с принимающей страной для отделений на местах</b></p> <p>В связи с этим <u>мы рекомендуем</u> руководству МСЭ продолжить анализ существующих соглашений с принимающей страной в целях закрепления в документе "принятой практики" и выгод, получаемых по соглашению с принимающей страной (НСА), с тем чтобы усилить его значение и защитить его активы.</p>	<p>Предложение 2 является приемлемым; на практике оно осуществляется в течение нескольких лет и эта работа будет продолжена в будущем.</p> <p>Так, в 2013 году было заключено специальное соглашение о зональном отделении в Гондурасе, по которому отсутствовало конкретное соглашение.</p> <p>Аналогично в ближайшем будущем должно быть подписано официальное соглашение о зональном отделении в Индонезии (по которому в настоящее время официального соглашения не существует); проект соглашения был в принципе согласован обеими сторонами, за исключением одного пункта, который отложен на период проведения внутренних консультаций с правительством Индонезии. Вскоре может быть также завершено рассмотрение действующего в настоящее время соглашения с принимающей страной о региональном отделении в Бангкоке. Наконец, ведутся также переговоры о заключении соглашения с</p>	<p><b>Обновление по состоянию на сентябрь 2020 года</b></p> <p>Официальное соглашение с принимающей страной о зональном отделении в Индонезии (по которому в настоящее время официального соглашения не существует) было подписано в апреле 2017 года после восьми лет переговоров. Оно временно применяется с момента его подписания обеими сторонами, однако не вступило в силу, поскольку еще не завершено внутренний процесс ратификации. Секретариат, получивший эту информацию совсем недавно, вступит в контакт с индонезийскими властями и попытается ускорить этот процесс. Вскоре может быть также завершено рассмотрение действующего в настоящее время соглашения с принимающей страной о региональном отделении в Бангкоке. В качестве недавней последующей меры Директор БРЭ направил письмо властям Таиланда с напоминанием. Наконец, ведутся также переговоры</p>	Выполнено частично

	Предложение, сделанное Государственной счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря, на дату опубликования аудиторского отчета	Статус выполнения по сообщению руководства МСЭ	Статус по оценке Государственной счетной палаты Италии
		<p>принимающей страной о зональном отделении в Чили.</p> <p>Цель проводимых переговоров об отделениях на местах, по которым отсутствует официальное соглашение с принимающей страной, заключается в кодификации существующей практики с помощью соглашений с заинтересованными принимающими странами.</p>	<p>о заключении соглашения с принимающей страной о зональном отделении в Чили.</p> <p><b>Обновление по состоянию на март 2021 года</b></p> <p>Ситуация остается неизменной. Однако в этом контексте следует также принимать во внимание текущие соображения по региональному присутствию.</p> <p><b>Обновление по состоянию на октябрь 2021 года</b></p> <p>Продолжалось обсуждение соглашений с принимающей страной по определенным отделениям, а также рассмотрение обновлений для всех отделений.</p> <p>С 11 мая 2021 года указом президента введено в действие НСА для офиса в Джакарте, так что этот вопрос теперь решен и закрыт.</p> <p>Вопрос о пересмотре НСА по отделению в Бангкоке с учетом переезда и смены координаторов все еще находится на рассмотрении. Это считается частью требования пересмотреть и модернизировать все НСА. Следует отметить, что недавно был предложен пересмотр НСА по Хараре в связи с переездом этого отделения, и в принципе он был согласован между МСЭ и принимающей страной; ожидаются дальнейшие действия со стороны юридического отдела и регионального отделения.</p> <p>Ситуация с НСА в Чили не изменилась, но информационно-разъяснительная работа продолжается.</p>	