



Secrétariat général (SG)

Genève, le 14 octobre 2021

Réf.: **CL-21/47**

Contact: Isabelle Lucas

Téléphone: +41 22 730 5056

Courriel: isabelle.lucas@itu.int

Aux États Membres, Membres de Secteurs et Associés de l'UIT, ainsi qu'aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT

Objet: **Invitation à accueillir les réunions physiques de l'UIT durant la période de construction du nouveau bâtiment du siège de l'UIT (2023-2026)**

Madame, Monsieur,

Pour assurer au mieux la continuité des activités durant la période de construction du nouveau bâtiment du siège de l'UIT, nous nous efforçons de recenser les salles de conférence et de réunions physiques susceptibles de répondre aux besoins indiqués dans le calendrier annuel des manifestations de l'UIT.

Comme indiqué dans le [Document C21/7-F](#) soumis à la dernière Consultation virtuelle des Conseillers tenue en juin, il n'est malheureusement pas possible de trouver des salles de remplacement à Genève pour toutes les réunions de l'UIT si l'on se base sur les besoins habituels. À l'issue d'un processus de coordination intensif entre le Secrétariat général et les Bureaux afin de trouver des solutions communes pour organiser le plus grand nombre possible de conférences et de réunions dans l'espace limité qui est disponible durant la période 2023-2026, des salles ont été réservées au CICG pour assurer l'organisation des grandes conférences et manifestations de l'UIT pendant cette période.

Toutefois, il reste un nombre important de réunions des commissions d'études et des groupes de travail pour lesquelles on ne dispose pas encore d'un lieu de réunion. Même si certaines réunions pourront se tenir de façon virtuelle, il est nécessaire de planifier l'organisation physique des autres réunions. En conséquence, je souhaiterais solliciter votre appui en tant que Membre, en vous invitant à envisager d'accueillir certaines de ces réunions pendant la période de construction, conformément à la Résolution 5 de la Conférence de plénipotentiaires. Vous trouverez dans l'**Annexe 1** un aperçu de l'estimation des besoins annuels en matière de salles de réunion qui nous permettraient d'organiser avec succès l'ensemble des réunions des commissions d'études et des groupes de travail, qui jouent un rôle déterminant pour les travaux des conférences et réunions de plus grande envergure.

Si vous souhaitez accueillir une ou plusieurs réunions durant cette période, veuillez vous mettre en rapport avec le secrétariat à l'adresse room.management@itu.int pour obtenir davantage de renseignements.

Je vous remercie, au nom de l'UIT, de bien vouloir examiner cette question.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

(signé)

Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexe 1: Estimation des besoins annuels en matière de salles de réunion

Annexe 1

Estimation des besoins annuels en termes d'espace de réunion Commissions d'études et Groupes de travail de l'UIT Période 2023-2026

Bureau		Réunion		
		Nombre de jours/semaines	Nombre de salles nécessaires	Taille des salles nécessaires
UIT-R	CE et GT	184 jours	7-10	1 x 250, 1 x 200, 3 x 100, 3 x 50, 2 x 30
UIT-D	CE 1/CE 2	1 semaine par CE	3	1 x 250, 2 x 30
	CE 1R/CE 2R	2 semaines par CE	3	1 x 250, 2 x 30
UIT-T	CE et GT	160 jours	8-10	1 x 250, 1 x 200, 3 x 100, 3 x 50, 2 x 30
