



总秘书处 (SG)

2021年10月11日，日内瓦

文号: **CL-21/46**
联系人: Preetam Maloor先生
Béatrice Pluchon女士

致:
- 国际电联成员国
- 部门成员

电子邮件: wtpf2021@itu.int

事由: **邀请出席第六届世界电信/信息通信技术 (ICT) 政策论坛 (WTPF-21)**
(2021年12月16-18日)

尊敬的先生/女士:

我非常高兴地邀请贵国政府/组织/实体派代表团参加第六届世界电信/信息通信技术 (ICT) 政策论坛 (WTPF-21)。

如您所知，2018年全权代表大会通过第2号决议 (2018年，迪拜，修订版) 决定，继续将世界电信/信息通信技术政策论坛 (WTPF) 作为就电信/ICT政策和监管事宜，尤其是全球和跨部门问题展开讨论、交流观点和信息的场所，但论坛所产生成果将不具有约束力。

理事会2019年例会通过第611号决定做出决定，在瑞士日内瓦召开为期三天的第六届WTPF (WTPF-21)。本次理事会会议进一步做出决定，将WTPF-21的主题确定如下：

“为将新的和新兴电信/ICT用于可持续发展制定政策：

WTPF-21将讨论如何将新的和新兴数字技术及相关趋势用作全球数字经济转型的催化剂。审议的主题包括人工智能 (AI)、物联网 (IoT)、5G、大数据、过顶业务 (OTT) 等。在此方面，WTPF-21将侧重于研究促进可持续发展的机遇、挑战和政策”。

鉴于目前的新冠肺炎疫情 (COVID-19) 形势，理事会在2020年决定，WTPF-21将于**2021年12月16日 (星期四) 至12月18日 (星期六)** 在瑞士日内瓦举行，且将有广泛的远程参与者。

与此前论坛一样，WTPF将向所有成员国和部门成员开放。亦邀请国际电联学术成员、大学及其相关研究机构、联合国组织、非正式专家组 (IEG) 成员、公众和媒体参加论坛。

我很高兴与您分享以下计划安排的细节，以方便您参与活动。

战略对话

按照惯例，战略对话将于2021年12月16日WTPF开始前的**9时30分至11时30分**（日内瓦时间）举行。高级别发言者将论述旨在促进可持续发展的、与新的和新兴电信/ICT服务和有关的技术有关的政策。

第六届WTPF日程

- WTPF将于2021年12月16日**14:00时**（日内瓦时间）开始。
- 议程草案见[第611号决定](#)附件。
- 每日会议将于**10:00-12:00时**和**14:00-16:00时**（日内瓦时间）进行，12月16日除外，该日会议将于**17:00时**结束。
- 全体会议和全体会议各工作组的会议将以六种语言进行口译，并配有字幕。
- 详细日程草案见 <https://www.itu.int/wtpf21/en/agenda>

主席和副主席职位候选人

论坛将选举其主席和六名副主席，以及预期的三个全体会议工作组的主席和副主席。

按照惯例，论坛的主席和副主席是来自六个区域的成员国代表。请成员国在确定候选人时进行区域协商，以避免同一区域出现多个候选人。考虑到论坛的主题，我强烈主张由一名发展中国家的高级代表主持WTPF-21。

全体会议的每个工作组分别有一名主席和一名副主席，分别代表一个成员国和一个部门成员。

因此，鼓励成员国和部门成员在**2021年11月19日前**向秘书长提交主席和副主席职位的候选人名单。我们大力鼓励提出女性候选人。

筹备进程

非正式专家组（IEG）在Fabio Bigi博士（意大利）的主持下，在推动就秘书长报告中提出的主题领域，包括拟议意见草案达成共识方面取得了重大进展。在2021年9月24日、27日和28日举行的IEG第六次会议上，专家们近乎最终完成报告案文和意见草案的定稿。在2021年11月15日至17日举行的IEG最后一次会议上，专家们将正式结束筹备进程，并将报告和意见草案提交论坛讨论和通过。

以下网站将提供秘书长报告最终稿：<https://www.itu.int/wtpf21>。

论坛期间成员国对秘书长报告的意见

成员国和部门成员将有机会在论坛上就秘书长的报告发表更多意见，特别是关于审查和通过论坛意见的意见。为了确保及时翻译并得到各代表团的充分审议，将在论坛期间介绍的书面文稿应于**2021年12月2日前**发送至wtpf2021@itu.int。我们强烈建议文稿篇幅不要超过三页。

贵宾（VIP）的参会

将单独发出信函，邀请国际电联成员国的部长和国际电联部门成员的首席执行官（CEO）在论坛第一天发言，并就秘书长报告的主题发表他们的看法。将为与会的部长和首席执行官提供贵宾休息室和私人双边会议室。私人会议室的预订将以先到先得的方式进行，并须经国际电联礼宾处确认。如需了解更多信息，请联系：protocol.service@itu.int。

会址

该活动将于2021年12月16日至18日在日内瓦国际会议中心（CICG）举行。在此之前，将于**2021年12月16日上午8:30时**在CICG举行代表团团长会议。

注册参加论坛和战略对话

鼓励与会者尽快在论坛网站上进行在线注册：<https://www.itu.int/wtpf21/en/register>。论坛和/或战略对话的所有与会者，包括当地常驻代表团的代表，均需进行注册，因为佩戴常驻代表团胸牌是无法进入CICG的。

希望远程参与的参与者可在在线注册时选择此选项。还将提供网络直播。

论坛和战略对话的胸牌将是带有照片的胸牌，可在CICG街对面的Varembé会议中心（CCV）领取。

将为国际电联成员提供签证协办。签证协办申请应在网上注册时完成。

在注册参加活动时，请充分考虑与卫生措施和入境瑞士的条件有关的信息。

关于胸牌领取和胸牌发放台开放时间的信息将在网站和每位参与者的注册确认文件中提供。

文件

WTPF-21将以完全无纸化方式进行。文件将在论坛网站上提供。

招待会的组织

国际电联礼宾处将更新完善和监督社交活动日历。我们强烈建议社交活动组织者在着手做出安排时，首先通过protocol.service@itu.int与国际电联礼宾处联系，以协助安排时间并尽可能避免活动发生冲突或在时间上各不相让。

我们强烈建议这些招待会、茶歇、午餐或晚餐在CICG举行，以便于进行密接追踪。允许以人员站立和就座形式举办招待会。

按照惯例，不会分发邀请。每日日历将在CICG的屏幕上显示，并可在WTPF网站上查阅。

为参与者提供的一般信息

[附件](#)载有自2021年9月20日起生效的与会者签证、旅行以及安全和安保措施的信息。我们力邀与会者查阅安全和安保信息（在[国际电联COVID安全页面上](#)提供），在安排出席活动的旅行之前，将在该网页上发布最新信息。

我期待着与贵方合作，确保第六届WTPF圆满成功。

顺致敬意！

（原件已签）

秘书长

赵厚麟

附件：1件

附件

致参与者的关于签证、旅行和在日内瓦及CICG采取的措施的信息。

(自2021年9月20日起的信息 – 请查阅[国际电联COVID安全页面](#)，以了解最新情况)

1 申请签证

- 代表需自行负责自己的签证申请。国际电联仅可以为国际电联成员提供协助。
- 到瑞士参加会议的与会者根据自己的国籍，可能需要办理签证/通行证 (laissez-passer) 才能入境瑞士。签证要求在抵达之前必须满足。可通过此链接了解那些需要签证才能入境瑞士的各国籍列表 (https://www.sem.admin.ch/sem/en/home/publiservice/weisungen-kreisschreiben/visa/liste1_staatsangehoerigkeit.html)。
- 瑞士入境签证主要由负责申请人居住国的瑞士大使馆/领事馆签发，在一些情况下，外部服务提供商代表瑞士当局登记签证申请。可通过咨询瑞士[在线签证系统](#)找到负责参会者居住地事务的最近的瑞士大使馆或领事馆的信息。
- 鉴于为应对冠状病毒而采取的旅行限制，免于签证要求的人员必须询问登机要求。如有必要，负责该人员在国外居住地事务的瑞士代表机构 (<https://www.swiss-visa.ch/ivis2/#/i210-select-country>) 可以签发通行证 (laissez-passer)，确认根据COVID-19条例3 (<https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/2020/438/fr>) 规定的条件，该人员满足过境瑞士边界的条件。

欲了解更多信息，请查阅[瑞士代表团](#)的情况说明：

- 关于针对国际组织和常驻代表团预期以官方身份入境瑞士人员的COVID-19情况说明，见：[COVID-19-Information-for-people-travelling-to-Switzerland EN.pdf \(admin.ch\)](#)
- 关于针对国际组织和常驻代表团预期以官方身份入境瑞士人员的卫生措施和边境管制的情况说明，见：[COVID-19-Information-Sheet-on-health-measures-and-border-controls EN.pdf \(admin.ch\)](#)

2 瑞士应对COVID的措施

可通过以下网站了解现行措施和条例：

<https://www.bag.admin.ch/bag/en/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/massnahmen-des-bundes.html>

3 得到认可的COVID证书

COVID证书是记录您接种过COVID-19疫苗、患过该疾病或检测结果为阴性的一种方式。这既适用于瑞士COVID证书，也适用于得到认可的外国证书（例如[欧盟数字COVID证书](#)）。有关COVID证书的更多信息，请访问：<https://www.bag.admin.ch/bag/en/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/covid-zertifikat.html>

为在国外接种瑞士批准、欧洲药品管理局（EMA）或世界卫生组织授权的疫苗的人员颁发瑞士COVID证书

- 自2021年9月20日起，所有居住在瑞士或进入瑞士的人员，如果已经在外国接种了[瑞士许可或欧洲药品管理局（EMA）授权的疫苗](#)，都可从州主管当局获得瑞士COVID证书。
- 由于[欧盟数字COVID证书](#)在瑞士得到认可，因此持有此类证书的人员无需申请瑞士COVID证书。

- 如果代表已经在国外接种了世卫组织核实的紧急使用疫苗，他们还可以获得瑞士COVID证书。为此，他们必须在旅行前通过<https://www.ge.ch/en/covid-19-certificate>进行咨询和申请。
- 在国外接种了未经瑞士、欧洲药品管理局（EMA）或世界卫生组织批准的疫苗的人员，在核酸（PCR）或快速抗原检测（有效期分别为72小时或48小时）后仍可获得瑞士COVID证书。
- 根据瑞士联邦委员会的决定，从2021年10月10日起，为获得瑞士COVID证书而进行的检测将不再免费。有关人员将不得不自己承担相关费用。

有关更多信息，您可查阅瑞士代表团关于瑞士Covid证书的情况说明：

https://www.dfae.admin.ch/dam/mission-onu-omc-aele-geneve/en/documents/COVID-19-Notice%20informative-Certificat%20Covid%20suisse_EN.pdf

4 WTPF进程中应对COVID的措施

根据《COVID-19特殊情况条例》第19条，目前的限制不适用于《东道国法》第2条第1款规定的确保机构受益人（外国代表和国际组织）正常运行所要求的会议。因此，在某些条件下，国际会议、工作会议和常驻代表团及国际组织的活动可以放宽现行卫生措施的限制。

尽管如此，国际电联将努力为参会者营造尽可能安全的环境。将制定一项保护计划，其中的缓解措施水平高于瑞士政府的要求，这些措施包括以下内容：

活动前的措施

- 将制定专门的保护计划；
- 大力鼓励参与者申请瑞士COVID证书（已接种瑞士批准疫苗的参与者可获得）；
- 通过虚拟排队分发/领取活动胸牌；
- CIG会场会议厅设施的COVID-19空气传播风险评估（CARA应用工具）；
- 采取卫生和消毒措施（例如，手消毒液、消毒纸巾、垃圾箱……）。

活动期间的措施

- 将在CIG CCV发放胸牌和进行注册 =>密接追踪手段到位
 - CIG会场外设置排队通道；
 - （瑞士和欧盟或世界卫生组织-EUL）认可且有效的COVID证书或COVID-19阴性检测，即72小时内的核酸（PCR）、48小时内的抗原。将在CIG出入点用二维码识读器进行检查，或在必要时手动检查；
 - CIG会场外搭建卫生医疗帐篷（快速抗原检测（有效期为48小时）和COVID证书交付能力）；
 - 在CIG的入口处，将使用国际电联的热像仪系统对所有参会者进行体温筛查；
 - 保持社交距离（座位间隔距离至少1.5米）；
 - 在CIG内必须佩戴口罩。
-