



الأمانة العامة (SG)

جنيف، 11 أكتوبر 2021

المرجع: **CL-21/46**
جهة الاتصال: Mr Preetam Maloor
Ms Béatrice Pluchon
البريد الإلكتروني: wtpf2021@itu.int
إلى:
- الدول الأعضاء في الاتحاد
- أعضاء قطاعات الاتحاد

الموضوع: دعوة إلى المنتدى العالمي السادس لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (WTPF-21)
18-16 ديسمبر 2021

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسعدني كثيراً أن أدعو حكومتكم/منظمتكم/كيانكم لإرسال وفد إلى المنتدى العالمي السادس لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (WTPF-21).

وكما تذكرون، قرر مؤتمر المندوبين المفوضين بموجب قراره 2 (المراجع في دبي، 2018) الإبقاء على المنتدى العالمي لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (WTPF) كمحفل للمناقشات وتبادل الآراء والمعلومات بشأن سياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمسائل التنظيمية وخصوصاً القضايا العالمية والشاملة لعدة قطاعات، على أن تكون نتائجه غير ملزمة.

وقرر المجلس في دورته العادية لعام 2019، بموجب المقرر 611 أن يُعقد المنتدى العالمي السادس لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (WTPF-21) في جنيف، سويسرا، لمدة ثلاثة أيام، وقرر كذلك أن يكون موضوع المنتدى في عام 2021 كالتالي:

"السياسات الرامية إلى تعبئة الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة والناشئة لأغراض التنمية المستدامة:

وسيناقش المنتدى كيف أن التكنولوجيات والاتجاهات الرقمية الجديدة والناشئة تمثل عوامل تمكينية للانتقال العالمي إلى الاقتصاد الرقمي. وتشمل المواضيع التي سيجري النظر فيها الذكاء الاصطناعي (AI) وإترنت الأشياء (IoT) والجيل الخامس (5G) والبيانات الضخمة والخدمات المتاحة بحرية على الإنترنت (OTT) وغيرها. وبهذا الصدد، سيركز المنتدى على الفرص والتحديات والسياسات الرامية إلى تعزيز التنمية المستدامة."

ونظراً إلى الوضع المستمر لجائحة فيروس كورونا (COVID-19)، قرر المجلس في عام 2020 أن يُعقد المنتدى العالمي لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لعام 2021 في جنيف، سويسرا، في الفترة من يوم الخميس 16 ديسمبر إلى يوم السبت 18 ديسمبر 2021 بمشاركة واسعة عن بعد.

وعلى غرار المنتدى السابق، سيفتح المنتدى أبوابه لجميع الدول الأعضاء وأعضاء القطاعات. وتدعى إلى الحضور أيضاً الهيئات الأكاديمية والجامعات ومؤسسات البحوث المرتبطة بها ومنظمات الأمم المتحدة وأعضاء فريق الخبراء غير الرسمي (IEG) وعامة الناس ووسائل الإعلام.

ويسرني أن أطلعكم على تفاصيل الترتيبات المخططة لتيسير مشاركتكم في الحدث.

الحوار الاستراتيجي

جريباً على العرف السابق، سيعقد الحوار الاستراتيجي في 16 ديسمبر 2021 من الساعة 09:30 إلى الساعة 11:30 (بتوقيت جنيف) قبل افتتاح المنتدى. وسيتناول متحدثون رفيعو المستوى السياسات المتعلقة بخدمات وتكنولوجيا الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة والناشئة لتعزيز التنمية المستدامة.

برنامج المنتدى العالمي السادس لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

- سيفتتح المنتدى في 16 ديسمبر 2021 في الساعة 14:00 (بتوقيت جنيف).
- ويرد في الملحق [بالمقرر 611](#) مشروع جدول الأعمال.
- وستُعقد جلسات يومية في الفترتين 10:00-12:00 و 14:00-16:00 (بتوقيت جنيف)، ما عدا يوم 16 ديسمبر، حيث ستنتهي الجلسة في الساعة 17:00.
- وستُقدّم الترجمة الشفوية والعرض النصي في الجلسات العامة واجتماعات أفرقة العمل المختلفة المنبثقة عن الجلسات العامة باللغات الست.
- ويمكن الاطلاع على مشروع البرنامج التفصيلي في: <https://www.itu.int/wtpf21/en/agenda>.

الترشيحات لمنصب الرئيس ونواب الرئيس

سينتخب المنتدى رئيسه وستة نواب للرئيس وكذلك رؤساء ونواب رؤساء أفرقة العمل الثلاثة المتوقع أن تنبثق عن الجلسات العامة. ووفق العرف السائد، يمثل رئيس المنتدى ونوابه الدول الأعضاء من المناطق الست. وتدعى الدول الأعضاء إلى التشاور إقليمياً عند تسمية مرشحها لتفادي تعدد المرشحين من نفس المنطقة. ومراعاةً لموضوع المنتدى، أود أن أدعو بشدة إلى تعيين ممثل رفيع المستوى من بلد نام لرئاسة المنتدى WTPF-21. ولكل فريق عمل ينبثق عن الجلسة العامة رئيس ونائب رئيس على التوالي يمثلان دولة عضواً وعضو قطاع. ولذلك يرجى من الدول الأعضاء وأعضاء القطاعات إرسال ترشيحاتهم لمنصب الرؤساء ونواب الرؤساء إلى الأمين العام بحلول 19 نوفمبر 2021. وتُشجّع النساء بشدة على الترشح.

العملية التحضيرية

أحرز فريق الخبراء غير الرسمي (IEG) تقدماً كبيراً برئاسة الدكتور فايو بيجي (إيطاليا) لتحقيق توافق الآراء بشأن المجالات المواضيعية المعروضة في تقرير الأمين العام، بما في ذلك مشاريع الآراء المقترحة. وفي الاجتماع السادس للفريق الذي عُقد في 24 و 27 و 28 سبتمبر 2021 انتهى الخبراء تقريباً من وضع الصيغة النهائية لنص التقرير ومشاريع الآراء. وفي الاجتماع الأخير في الفترة 15-17 نوفمبر 2021، سوف يختتم الخبراء رسمياً العملية التحضيرية ويقدمون التقرير ومشاريع الآراء إلى المنتدى لمناقشتها واعتمادها.

وسيتاح المشروع النهائي لتقرير الأمين العام في: <https://www.itu.int/wtpf21>.

تعليقات الأعضاء على تقرير الأمين العام أثناء المنتدى

ستتاح الفرصة للدول الأعضاء وأعضاء القطاعات لتقديم تعليقات إضافية على تقرير الأمين العام في المنتدى، لا سيما فيما يتعلق باستعراض آراء المنتدى واعتمادها. وينبغي إرسال المساهمات الخطية التي ستقدّم أثناء المنتدى إلى عنوان البريد الإلكتروني: wtpf2021@itu.int بحلول 2 ديسمبر 2021 لضمان ترجمتها في الوقت المناسب وتمكّن الوفود من النظر فيها ملياً. ويوصى بشدة ألا تزيد المساهمات عن ثلاث صفحات.

مشاركة كبار الشخصيات

سُترسل على نحو منفصل رسالة تدعو وزراء الدول الأعضاء في الاتحاد وكبار المديرين التنفيذيين من أعضاء قطاعات الاتحاد لإلقاء كلمة في المنتدى في اليوم الأول وعرض رؤيتهم بشأن الموضوع المحوري لتقرير الأمين العام. وستتاح قاعة لكبار الزوار وقاعة اجتماعات ثنائية خاصة للوزراء والمديرين التنفيذيين المشاركين. وستُحجز قاعات الاجتماعات الخاصة على أساس أسبقية تقديم الطلبات رهناً بتأكيد من خدمة بروتوكول الاتحاد الدولي للاتصالات. وللحصول على معلومات أوفى، يرجى الاتصال عبر عنوان البريد الإلكتروني: protocol.service@itu.int.

مكان الحدث

سيُعقد الحدث في جنيف في الفترة 16-18 ديسمبر 2021 في مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (CICG). وسيسبقه اجتماع لرؤساء الوفود سيُعقد في 16 ديسمبر 2021 عند الساعة 08:30 في مركز جنيف الدولي للمؤتمرات.

التسجيل في المنتدى والحوار الاستراتيجي

يُشجّع المشاركون على التسجيل عبر الإنترنت في أقرب وقت ممكن في الموقع الإلكتروني للمنتدى: <https://www.itu.int/wtpf21/en/register/>. والتسجيل مطلوب من جميع المشاركين في المنتدى و/أو الحوار الاستراتيجي، بمن فيهم ممثلو البعثات الدائمة المحلية، إذ لن تتيح شارات البعثات الدائمة النفاذ إلى مركز جنيف الدولي للمؤتمرات. ويمكن للمشاركين الذين يرغبون في المشاركة عن بُعد اختيار هذا الخيار عند التسجيل عبر الإنترنت. وسيتاح أيضاً البث الشبكي. وشارات المنتدى والحوار الاستراتيجي ستكون شارات مقرونة بالصور الفوتوغرافية ويمكن استلامها في مركز Varembe للمؤتمرات (CCV) في جانب الشارع الذي يواجه مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (CICG) مباشرةً. وسيتاح دعم الحصول على التأشيرة لأعضاء الاتحاد. وينبغي تقديم طلبات دعم التأشيرة أثناء التسجيل عبر الإنترنت. وخلال التسجيل لحضور الحدث، ترحى مراعاة المعلومات المتعلقة بالتدابير الصحية وشروط الدخول إلى سويسرا على النحو الواجب. وستتاح معلومات عن استلام الشارات وساعات افتتاح مكاتب إصدار الشارات في الموقع الإلكتروني وفي تأكيد تسجيل كل مشارك.

الوثائق

سيجرى المنتدى بطريقة تستغني عن استخدام الورق تماماً. وستتاح الوثائق في الموقع الإلكتروني للمنتدى.

تنظيم حفلات الاستقبال

وستقوم خدمة البروتوكول لدى الاتحاد بإدارة ومراقبة الجدول الزمني للأحداث الاجتماعية. ولذلك يوصى بشدة بأن يعتمد منظمو الأحداث الاجتماعية إلى الاتصال بمكتب خدمة البروتوكول لدى الاتحاد عبر عنوان البريد الإلكتروني: protocol.service@itu.int عند الشروع في ترتيباتهم، للمساعدة في تحديد المواعيد وتجنب، قدر الإمكان، تضارب مواعيد الأحداث وعدم توافقها. وتشجّع الوفود بشدة على تنظيم حفلات الاستقبال، أو استراحات تناول القهوة، أو وجبات الغداء، أو وجبات العشاء في مركز جنيف الدولي للمؤتمرات لتيسير تتبع المخالطين. ويُسمح بإقامة حفلات الاستقبال ووقوفاً وجلساً. ووفقاً للممارسة المعتادة، لن توزع الدعوات. وسيُعرض الجدول الزمني اليومي على الشاشات في مركز المؤتمرات وسيتاح في الموقع الإلكتروني للمنتدى.

معلومات عامة للمشاركين

تتاح في الملحق معلومات للمشاركين فيما يتعلق بتدابير التأشيرة والسفر والسلامة والأمن السارية اعتباراً من 20 سبتمبر 2021. ويرجى من المشاركين، قبل اتخاذ ترتيبات السفر لحضور الحدث، الرجوع إلى معلومات السلامة والأمن (في [صفحة التدابير الأمنية الخاصة بالاتحاد بشأن جائحة فيروس كورونا](#)) حيث ستُنشر المعلومات المحدثة.

وإني أتطلع قدماً إلى العمل معكم لضمان نجاح المنتدى العالمي السادس لسياسات الاتصالات.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،

(التوقيع)

هولين جاو
الأمين العام

الملحق

معلومات للمشاركين عن التأشيرات والسفر والتدابير القائمة في جنيف وفي مركز جنيف الدولي للمؤتمرات

(يعود تاريخ هذه المعلومات إلى 2021/09/20 - يرجى الرجوع إلى [صفحة التدابير الأمنية الخاصة بالاتحاد بشأن جائحة فيروس كورونا](#) من أجل الاطلاع على أي تحديثات)

1 طلب التأشيرة

- المندوبون مسؤولون عن طلب التأشيرة الخاص بهم. ويمكن أن يقدم الاتحاد الدعم لأعضاء الاتحاد حصراً.
- وبحسب جنسية المشارك، قد يحتاج المشاركون الذين يحضرون مؤتمرات في سويسرا إلى تأشيرة/جواز مرور لدخول سويسرا. ويجب استيفاء المتطلبات الخاصة بالتأشيرة قبل الوصول. ويمكن الاطلاع على قائمة بالجنسيات التي تتطلب الحصول على تأشيرة عبر هذا الرابط:
(https://www.sem.admin.ch/sem/en/home/publiservice/weisungen-kreisschreiben/visa/liste1_staatsangehoerigkeit.html)
- ويتم إصدار تأشيرة الدخول إلى سويسرا أساساً من جانب السفارة/القنصلية السويسرية المسؤولة عن بلد إقامة مقدم الطلب وفي بعض الحالات، يقوم مقدمو الخدمات الخارجيون بتسجيل طلب التأشيرة نيابةً عن السلطات السويسرية. ويمكن الاطلاع على معلومات بشأن أقرب سفارة أو قنصلية سويسرية مسؤولة عن مكان إقامة المشارك بالرجوع إلى [النظام الإلكتروني للحصول على تأشيرة الدخول إلى سويسرا](#).
- وفي ضوء القيود المفروضة على السفر المتخذة للتصدي لفيروس كورونا، يجب على الأشخاص المعفيين من متطلبات الحصول على تأشيرة الاستفسار عن متطلبات الصعود إلى الطائرة. وإذا لزم الأمر، يجوز للممثلة السويسرية المسؤولة عن مكان إقامة الشخص في الخارج (<https://www.swiss-visa.ch/ivis2/#/i210-select-country>) إصدار جواز مرور يؤكد أن الشخص يستوفي شروط عبور الحدود السويسرية وفقاً للشروط المنصوص عليها في المرسوم 3 الخاص بفيروس كورونا (<https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/2020/438/fr>).
- ولمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى مذكرات المعلومات الصادرة عن [البعثة السويسرية](#):
- مذكرة معلومات بشأن قواعد الدخول إلى سويسرا للأشخاص المرتقب قدومهم بصفة رسمية من المنظمات الدولية والبعثات الدائمة في الرابط: [COVID-19-Information-for-people-travelling-to-Switzerland_EN.pdf](#) ([admin.ch](#))
- مذكرة معلومات عن جائحة COVID-19 بشأن التدابير الصحية وضوابط الحدود للأشخاص المرتقب قدومهم بصفة رسمية من المنظمات الدولية والبعثات الدائمة في الرابط: [COVID-19-Information-Sheet-on-health-measures-and-border-controls_EN.pdf](#) ([admin.ch](#))

2 التدابير الخاصة بجائحة فيروس كورونا في سويسرا

يمكن الاطلاع على التدابير والترتيبات القائمة عبر الرابط التالي:

<https://www.bag.admin.ch/bag/en/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/massnahmen-des-bundes.html>

3 شهادة COVID المعترف بها

تقدم شهادة COVID طريقة لتوثيق حصولكم على لقاح COVID-19 أو إصابتكم بالمرض أو حصولكم على نتيجة اختبار نافية. وينطبق ذلك على شهادة COVID السويسرية وعلى الشهادات الأجنبية المعترف بها (مثل [شهادة COVID الرقمية للاتحاد الأوروبي](#)). وستجدون معلومات أوفى عن شهادة COVID عبر الرابط التالي:

<https://www.bag.admin.ch/bag/en/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/covid-zertifikat.html>

إصدار شهادة COVID السويسرية للأشخاص الملقحين في الخارج بلقاح معتمد في سويسرا، ومجاز من الوكالة الأوروبية للأدوية (EMA) أو منظمة الصحة العالمية

- اعتباراً من 20 سبتمبر 2021، يمكن لجميع الأشخاص المقيمين في سويسرا أو الذين يدخلون إليها الحصول على شهادة COVID السويسرية من سلطة الكاتون المختصة في حال سبق تطعيمهم في الخارج **بلقاح مرخص في سويسرا** أو **مجاز من الوكالة الأوروبية للأدوية (EMA)**.
 - بما أن **شهادة COVID الرقمية للاتحاد الأوروبي معترف بها في سويسرا**، لا يتعين على الأشخاص الحائزين هذه الشهادة التقدم بطلب للحصول على شهادة COVID السويسرية.
 - ويمكن للمندوبين أيضاً الحصول على شهادة COVID السويسرية في حال سبق تطعيمهم في الخارج بلقاح أقرت منظمة الصحة العالمية وجاهة استخدامه في حالات الطوارئ. وللقيام بذلك، عليهم التشاور وتقديم طلب قبل السفر عبر الرابط: <https://www.ge.ch/en/covid-19-certificate>.
 - ويظل بإمكان الأشخاص الذين سبق تطعيمهم في الخارج بلقاح غير معتمد لدى سويسرا أو الوكالة الأوروبية للأدوية (EMA) أو منظمة الصحة العالمية الحصول على شهادة COVID السويسرية بعد اختبار تفاعل البوليمراز التسلسلي (PCR) النافي أو اختبار مستضد سريع صالح لمدة 72 ساعة أو 48 ساعة على التوالي.
 - واعتباراً من 10 أكتوبر 2021، وعملاً بقرار المجلس الاتحادي السويسري، لن تكون الاختبارات التي تجرى باستعمال شهادة COVID السويسرية مجانية. وسيتمتع على الأشخاص المعنيين تحمل التكاليف.
- وللحصول على مزيد من المعلومات، يمكنكم الاطلاع على مذكرة المعلومات من البعثة السويسرية بشأن شهادة COVID السويسرية عبر الرابط:
- https://www.dfae.admin.ch/dam/mission-onu-omc-aele-geneve/en/documents/COVID-19-Notice%20informative-Certificat%20Covid%20suisse_EN.pdf

4 الإجراءات الخاصة بجائحة COVID خلال المنتدى العالمي لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

عملاً بالمادة 19 من مرسوم الخاص بجائحة COVID-19 بشأن الحالة الخاصة، لا تسري القيود الحالية على الاجتماعات اللازمة لضمان حسن عمل المستفيدين من المؤسسات (الممثلات الأجنبية والمنظمات الدولية) بموجب الفقرة 1 من المادة 2 من قانون الدولة المضيفة. وبالتالي، يجوز إعفاء المؤتمرات الدولية واجتماعات عمل وأحداث البعثات الدائمة والمنظمات الدولية، في ظل ظروف معينة، من قيود التدابير الصحية السارية.

ومع ذلك، سيسعى الاتحاد إلى تهيئة بيئة آمنة للمشاركين قدر الإمكان. وسيتم إعداد خطة حماية تتضمن مستويات أعلى من تدابير التخفيف مما تطلبه الحكومة السويسرية وتشمل ما يلي:

التدابير السابقة للحدث

- إعداد خطة حماية مخصصة؛
- تشجيع المشاركين بقوة على طلب شهادة COVID السويسرية (أي تلك المتاحة للمشاركين الملقحين باللقاحات السويسرية المعتمدة)؛
- صف انتظار افتراضي لتوزيع شارات الحدث/استلامها؛
- تقييم مخاطر انتقال فيروس كورونا عن طريق الهواء (أداة تطبيق CARA) في مرافق قاعات الاجتماع بمقر مركز جنيف الدولي للمؤتمرات؛
- التدابير الصحية وتدابير النظافة المتخذة (مثل محاليل تعقيم الأيدي، والمناديل، وحاويات النفايات ...).

التدابير أثناء الحدث

- تجرى إجراءات الحصول على الشارات والتسجيل في مركز جنيف الدولي للمؤتمرات CCCV (CICG) = حرصاً على تتبع المتخالطين؛
- مسار صف الانتظار خارج موقع مركز جنيف الدولي للمؤتمرات؛

- شهادات COVID المعترف بها والصالحة أو الاختبارات النافية للإصابة بجائحة COVID-19 (السويسرية والعائدة للاتحاد الأوروبي أو المجازة وفق بروتوكول منظمة الصحة العالمية للإذن بالاستعمال في حالات الطوارئ (WHO-EUL))، أي اختبار تفاعل البوليمراز التسلسلي (PCR) الصالح لمدة 72 ساعة أو اختبار المستضد الصالح لمدة 48 ساعة، وسيصار إلى التحقق من هذه الشهادات بقارئات شفرة QR، أو يدوياً عند نقطة النفاذ إلى مركز جنيف الدولي للمؤتمرات، إذا لزم الأمر؛
 - خيمة طبية صحية خارج موقع مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (قدرة إجراء اختبار مستضد سريع وتسليم شهادة COVID صالحة لمدة 48 ساعة)؛
 - قياس درجة حرارة جميع المشاركين عند نقطة الدخول إلى مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (باستخدام نظام كاميرا التصوير الحراري الخاص بالاتحاد)؛
 - التباعد الاجتماعي (الحد الأدنى للتباعد بين مقاعد الجلوس 1,5 متراً)؛
 - ارتداء قناع الوجه إلزامي داخل مركز جنيف الدولي للمؤتمرات.
-