



Secrétariat général (SG)

Genève, le 16 février 2021

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 9

Sujet: **Avis de vacance N° 13P-2021/TSB-SGD/EXTERNAL/P5**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 19/04/2021 sur notre site web : <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que: « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur général, l'assurance de ma haute considération.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 13P-2021/TSB-SGD/EXTERNAL/P5



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 13P-2021/TSB-SGD/EXTERNAL/P5

Date de parution: 16 février 2021

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Conseiller(ère) de Commissions d'études

Numéro de poste: ST04/P5/278

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 19 avril 2021

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P5

Organe:

Le Bureau de la normalisation des télécommunications (TSB) répond à l'objet de l'Union concernant la normalisation des télécommunications en fournissant un appui administratif à des groupes chargés d'étudier des questions techniques, d'exploitation et de tarification et en facilitant l'adoption de recommandations sur ces questions en vue de la normalisation des télécommunications et des technologies de l'information à l'échelle mondiale. Pour atteindre ces objectifs, le Bureau de la normalisation des télécommunications, dans ses travaux, se conforme aux instructions des assemblées mondiales de normalisation des télécommunications (AMNT), des commissions d'études de la normalisation des télécommunications et du Groupe consultatif de la normalisation des télécommunications. Dirigé par un Directeur élu, le TSB fournit l'appui technique, administratif et logistique nécessaire aux assemblées et aux réunions des groupes susmentionnés.

Unité organisationnelle:

Le Département des Commissions d'études (SGD) a pour rôle de faciliter, de gérer et d'appuyer les travaux réalisés par les Commissions d'études de l'UIT-T dans le cadre de l'élaboration de normes mondiales de télécommunication (Recommandations UIT-T) et d'autres documents et bases de

données liés à la normalisation. Ce Département fournit des services de conseil et de secrétariat pour les commissions d'études, groupes spécialisés et autres groupes ad hoc du Secteur. L'accent est mis tout particulièrement sur la "Réduction de l'écart en matière de normalisation", objectif qui consiste, en d'autres termes, à renforcer la participation des pays en développement au processus de normalisation. Le Département entretient d'étroites relations avec le Secteur des radiocommunications et avec le Secteur du développement des télécommunications de l'UIT et prend part à leurs travaux, selon les besoins. Il collabore également avec d'autres organisations mondiales de normalisation telles que l'ISO et la CEI ainsi qu'avec des forums et consortiums reconnus du secteur privé.

Attributions / Responsabilités

Sous la supervision du Chef du Département des Commissions d'études, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Remplit les fonctions d'expert technique et de secrétaire d'une ou de plusieurs commissions d'études, d'un ou de plusieurs groupes spécialisés et d'autres groupes:
 - Assiste les présidents et les équipes de direction dans la gestion de ces groupes, en jouant un rôle actif et central en qualité de membre de l'équipe de gestion ou de coordination, en prodiguant des avis spécialisés, en mettant en place des scénarios de réunions dont l'ordre du jour est complexe, en tenant compte des intérêts divergents des parties prenantes, du caractère politiquement sensible de certaines questions, des exigences du marché et des problèmes techniques, en rédigeant des documents d'information, en organisant des réunions et en conduisant les débats.
 - Étudie toutes les contributions, analyse le contenu des textes pour s'assurer que les renvois réciproques sont appropriés, veille à la coordination entre les commissions d'études ou à toute autre coordination nécessaire, consulte aux besoins les organes qui présentent les contributions.
 - Assure le suivi de la mise en œuvre des conclusions des réunions (recommandations et autres produits fournis).
 - Établit des projets de textes (recommandations, rapports, questions, etc.) qui seront examinés par les commissions d'études et/ou l'Assemblée mondiale de normalisation des télécommunications; contribue à assurer l'exactitude technique et l'exhaustivité de tous les textes de ce type.
 - Établit les textes approuvés par la commission d'études ou le groupe spécialisé en vue de leur publication, en veillant à leur exactitude et à leur exhaustivité techniques.
- Dirige et présente les résultats d'études sur les aspects techniques de questions soumises au secrétariat; recueille et analyse des statistiques de différente nature et rédige des résumés ainsi que des rapports sur les tendances pour examen par la direction du TSB et les membres de l'UIT-T.
- Assure la coordination entre le ou les groupes dont il/elle est responsable et d'autres groupes dont les intérêts se recoupent, en particulier en ce qui concerne la gestion de la complexité des réunions qui se tiennent dans un même lieu et le suivi des liens entre les travaux de normalisation menés par les différents groupes.
- Détermine les domaines appelant une amélioration des méthodes de travail, met en place des processus novateurs, prépare et effectue des essais pilotes (en organisant par exemple

des réunions intérimaires électroniques), analyse les résultats, rend compte des conclusions à la commission d'études ou au Groupe consultatif de la normalisation des télécommunications (GCNT) et coordonne le déploiement et la mise en œuvre des nouveaux processus.

- Gère, coordonne et améliore l'utilisation de certains outils et bases de données de l'UIT-T par les membres de l'UIT-T et les organismes extérieurs.
- Rédige le contenu technique des pages web et des documents à caractère promotionnel de la (des) commission(s) d'étude(s) ou du (des) groupe(s) spécialisé(s) dont il/elle est responsable, présente des exposés sur les activités menées par ces derniers à des experts et à des publics ne possédant pas de connaissances techniques, en participant à des séminaires, à des ateliers et à d'autres manifestations. Rédige des publications techniques et coordonne l'élaboration des manuels de l'UIT-T ainsi que d'autres publications non normatives.
- Assure la liaison avec d'autres Commissions d'études de l'UIT-T, de l'UIT-R et de l'UIT-D et d'autres organismes de normalisation extérieurs sur les sujets d'intérêt commun. Détermine les possibilités de collaboration, d'interaction et de partenariat et définit les cadres qui leur sont applicables. Encourage et facilite les partenariats existants. Met sur pied des programmes dans l'ensemble de l'organisation dans les domaines d'intérêt commun et conformément à la mission incombant au Bureau et au Secteur.
- Représente le TSB/UIT-T au sein de groupes ad hoc, de groupes de travail, de commissions du Secteur (GCNT, AMNT) ou, à l'extérieur, à des réunions internationales et avec d'autres organisations de normalisation, en fournissant des avis autorisés et en se faisant le porte parole des intérêts du Bureau et de l'UIT-T. Fournit, en sa qualité d'expert de renommée mondiale, des avis techniques à d'autres groupes, secteurs, organisations régionales et internationales et administrations nationales des télécommunications.
- Coordonne les activités et les contributions, dans les groupes relevant de sa responsabilité, en vue de la mise en œuvre du plan d'action du SMSI.
- Se tient informé(e) de l'évolution des technologies de l'information et de la communication (TIC) et des progrès réalisés dans ce domaine, ainsi que dans le domaine de la normalisation.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement; Qualités de chef; Etablissement de réseaux et de partenariats; Aptitude à planifier et à organiser, et; Gestion efficace.
- **Compétences techniques essentielles:** Excellente connaissance des activités de l'UIT-T, en particulier des Commissions d'études, des groupes spécialisés et des conférences de l'UIT-T; aptitude à repérer les questions stratégiques essentielles, les possibilités et les risques, et à formuler et à prendre des initiatives adaptées; aptitude à constituer des équipes, à motiver le personnel et à obtenir des résultats efficaces conformément aux objectifs prioritaires du TSB et de

l'UIT-T. Capacité à entretenir de bonnes relations de travail à tous les niveaux, en faisant preuve de tact et de respect pour la diversité dans l'environnement multiculturel et multiethnique de l'UIT. Aptitude avérée à rédiger des rapports stratégiques, techniques et administratifs.

Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire supérieur en TIC/télécommunications, ingénierie, mathématiques, coopération internationale, gestion d'entreprise ou politique internationale ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à quinze années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins dix ans d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le secteur des télécommunications/TIC et dans des organisations s'appuyant sur leurs membres, avec une spécialisation dans l'innovation technologique, la mobilisation des membres, le développement communautaire et les événements communautaires, dont sept années d'expérience au moins à un niveau de responsabilité élevé impliquant la fourniture d'un appui et d'avis stratégiques à la direction, dont au moins cinq années au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle. Expérience de la mobilisation des pays en développement concernant le processus de normalisation et l'application des normes.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 88,162 + indemnité de poste \$ 78,817

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur