



Secrétariat général (SG)

Genève, le 15 février 2021

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 8

Sujet: **Avis de vacance N° 12P-2021/SG-IAU/EXTERNAL/P4**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 15/04/2021 sur notre site web : <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que: « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur général, l'assurance de ma haute considération.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 12P-2021/SG-IAU/EXTERNAL/P4



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 12P-2021/SG-IAU/EXTERNAL/P4

Date de parution: 15 février 2021

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Auditeur(trice) principal(e)

Numéro de poste: SG14/P4/848

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 15 avril 2021

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P4

Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

Unité organisationnelle:

Dans le cadre du système de gouvernance institutionnelle de l'UIT, l'Unité de l'Audit Interne apporte son concours aux activités de l'Union afin de garantir l'utilisation efficace, efficiente et économique des ressources dans la réalisation des grands objectifs, stratégies et priorités fixés dans le Plan stratégique. Elle a pour objectif général d'aider les membres de la direction à pratiquer et à promouvoir les principes d'économie, d'efficacité, d'efficience, de transparence et de

responsabilité dans la gestion des ressources confiées à l'UIT pour la réalisation de ses activités. Le/la responsable de la fonction d'audit interne opère en toute indépendance et fait directement rapport au Secrétaire général.

Attributions / Responsabilités

L'auditeur(trice) principal(e) rendra compte au Chef de l'Unité de l'audit interne (IAU). Son rôle est de planifier, d'organiser, de conduire et de gérer des audits complexes et d'autres missions connexes de l'Unité de l'audit interne, conformément aux normes d'audit interne applicables. À cette fin, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Dirige la conception, la préparation et la mise en œuvre des stratégies d'audit; planifie des audits sur la base d'une analyse des risques, des audits financiers et des audits opérationnels pour des opérations d'envergure complexes, conformément aux normes d'audit interne applicables.
- Assure la coordination et engage des discussions préliminaires avec les responsables des opérations auditées.
- Coordonne l'acquisition des informations requises, de manière directe ou indirecte, par l'analyse des données disponibles, l'examen des dossiers ou un entretien avec les fonctionnaires concernés; et gère les documents d'audit et les documents de travail au moyen du système de gestion d'audit dédié.
- Supervise et encadre les auditeurs subordonnés ou d'autres professionnels et assistants chargés des audits en vue d'assurer la conformité du processus d'audit avec les normes IIA; encourage et motive le personnel moins expérimenté à participer activement à la gestion des audits; examine le travail des auditeurs juniors et évalue l'adéquation des tests et des documents de travail ou autres documents élaborés par ces derniers.
- Utilise des techniques d'audit efficaces, notamment l'analyse de données, pour évaluer l'adéquation et l'efficacité des contrôles internes et des processus de gestion des risques, en s'assurant, i) de la conformité avec la législation, les règlements et les contrats, ii) de la fiabilité et de l'intégrité des informations financières et opérationnelles, iii) de l'efficacité et de l'efficacité des opérations, et iv) de la protection des actifs intégrés dans les divers outils/systèmes de gestion de l'organisation, et vérifie que les politiques en vigueur, procédures, règlements et instructions et directives connexes sont respectés.
- Prépare des rapports d'audit recommandant des mesures correctives ou des améliorations, et discute du contenu des rapports avec la direction, en vue de trouver un accord sur les recommandations et les délais de mise en œuvre.
- Évalue l'adéquation des mesures de suivi prises sur la base des recommandations et des conclusions découlant de l'audit.
- Fournit, le cas échéant, des avis spécialisés aux responsables dans l'ensemble de l'Union.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui lui est confiée.

Compétences

• **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.

- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement; Qualités de chef; Etablissement de réseaux et de partenariats; Aptitude à planifier et à organiser, et; Gestion efficace.
- **Compétences techniques essentielles:** Connaissance pratique de systèmes informatiques et des produits standard office; système SAP-ERP; gestion des risques au niveau de l'entreprise/organisation; expertise en matière de contrôles internes; connaissance approfondie des normes IIA et des outils d'audit automatisés; gestion de projet; vérification juricomptable; connaissance en comptabilité (IPSAS).

Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire supérieur en gestion des entreprises, comptabilité, ou dans un domaine connexe, ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Une certification professionnelle en comptabilité ou en audit, par exemple CIA, CPA, CA ou CFE est obligatoire.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante en audit ou dans un domaine connexe comme comptabilité, enquêtes administratives, évaluation des projets, dont trois années au moins au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle. Une expérience dans l'application des normes IIA. Une expérience en audit ou en administration du secteur public constitue un avantage. Une expérience dans le secteur public international constitue un avantage.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 73,516 + indemnité de poste \$ 65,723

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur