



## Secretaría General (SG)

Ginebra, 30 de junio de 2021

Ref.: **DM-21/1016**

Contacto: Sra. Béatrice Pluchon

Teléfono: +41 22 730 6266

Correo-e: [pbs@itu.int](mailto:pbs@itu.int)

A los Estados Miembros de la UIT

Asunto: **Consulta por correspondencia sobre los resultados de los debates celebrados durante la consulta virtual de los consejeros de 2021 (C21/VCC-1)**

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Quisiera darle las gracias por su participación en la consulta virtual de consejeros que tuvo lugar del 8 al 18 de junio de 2021. Los resultados de esa reunión se recogen en el Documento [DT/1\(Rev.8\)](#).

En consonancia con los resultados de la consulta virtual, tras consultar con el Vicepresidente del Consejo y el Secretario General, quisiera someter las cuestiones enumeradas en el cuadro del Anexo 1 al Consejo, a fin de que adopte una decisión por correspondencia conforme a lo estipulado en el Artículo 3.2 del Reglamento interno sobre consultas y acuerdos entre sesiones. A tal efecto, se aplicaría una mayoría simple de los Estados Miembros del Consejo con derecho a voto.

Por la presente solicito a los Estados Miembros del Consejo que tengan a bien responder a la consulta utilizando la [herramienta en línea](#)\*, o la plantilla que figura en el [Anexo 1](#), que pueden enviar por correo electrónico a [memberstates@itu.int](mailto:memberstates@itu.int), **a más tardar el 30 de julio de 2021**. La Secretaría permanece a su disposición para lo que necesite.

Quedo a la espera de su respuesta.

Atentamente,

*(firmado)*

Dr. Elsayed Azzouz  
Presidente del Consejo

\* **Herramienta en línea:** Cada Coordinador de la Administración puede acceder directamente a la herramienta en línea utilizando su cuenta de usuario de la UIT con los datos de acceso TIES (nombre de usuario y contraseña). Sólo un Consejero podrá contestar en representación de su Estado Miembro. Se invita a todo Coordinador de la Administración que desee designar a otra persona para que responda a la consulta a través de la [herramienta en línea](#) a que lo comunique a la UIT a la dirección [memberstates@itu.int](mailto:memberstates@itu.int), indicando el nombre de usuario de la persona designada. Téngase en cuenta que la herramienta en línea está disponible únicamente en inglés.

**Anexos: 12**

- [Anexo 1](#) – Consulta sobre los resultados de los debates celebrados durante la consulta virtual de los consejeros de 2021 (C21/VCC-1), 8-18 de junio de 2021
- [Anexo 2](#) – Proyecto de Resolución: Plan Operacional cuatrienal renovable de la Unión para el periodo 2022-2025
- [Anexo 3](#) – Proyecto de Resolución: Creación de un Grupo de Trabajo del Consejo sobre los Planes Estratégico y Financiero de la Unión para 2024-2027
- [Anexo 4](#) – Proyecto de Acuerdo: Lugar y fechas de la Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones (CMR-23) y de la Asamblea de Radiocomunicaciones (AR-23)
- [Anexo 5](#) – Directrices sobre "Aspectos éticos de ciertas actividades de campaña" previas a la Conferencia de Plenipotenciarios
- [Anexo 6](#) – Proyecto de Resolución: Presupuesto bienal de la Unión Internacional de Telecomunicaciones para 2022-2023
- [Anexo 7](#) – Proyecto de Acuerdo: Registro en pérdidas y ganancias de los intereses de mora y las cantidades adeudadas incobrables
- [Anexo 8](#) – Tareas urgentes de las UMAC para el ejercicio de 2021
- [Anexo 9](#) – Acuerdo 619 (C19, modificado por última vez C21): Edificio de la Sede
- [Anexo 10](#) – Proyecto de Resolución: Condiciones de empleo de los funcionarios de elección de la UIT
- [Anexo 11](#) – Proyecto de política de accesibilidad para las personas con discapacidad de la UIT y las personas con necesidades específicas
- [Anexo 12](#): – Proyecto de Acuerdo: Fechas y duración propuestas para las reuniones de 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026 del Consejo y fechas propuestas para las series de reuniones agrupadas de los Grupos de Trabajo y Grupos de Expertos

## ANEXO 1

**Consulta sobre los resultados de los debates celebrados durante  
la consulta virtual de los consejeros de 2021 (C21/VCC-1), 8-18 de junio de 2021**

**Nombre del Estado Miembro del Consejo:**

|  |
|--|
|  |
|--|

|   | Asunto  | Documento de referencia   | Propuesta   | Sí | No | Abstención |
|---|---|---|---|----|----|------------|
| 1 | Recopilación de los resultados de las consultas virtuales de los Consejeros                   | <a href="#">C21/14</a>  | – tomar nota de los resultados de los debates de las CVC  |    |    |            |
| 2 | Informe sobre la AR-19 y la CMR-19  | <a href="#">C21/27</a>  | – tomar nota del informe  |    |    |            |
| 3 | Informe sobre la aplicación del Plan Estratégico y las actividades de la Unión para 2019-2021 | <a href="#">C21/35</a>  | – aprobar el informe  |    |    |            |
| 4 | Proyecto de Plan operacional cuatrienal para la Secretaría General para 2022-2025             | <a href="#">C21/28</a><br><a href="#">C21/DT/2</a>                                | – aprobar el Plan Operacional cuatrienal renovable de la Unión para 2022-2025 y adoptar el proyecto de revisión de la Resolución para que tenga en cuenta las observaciones de un Estado Miembro que se recogen en el <a href="#">Anexo 2</a> |    |    |            |
| 5 | Preparación de los Planes Estratégico y Financiero de la UIT para el periodo 2024-2027        | <a href="#">C21/64</a>  | – aprobar la creación de un Grupo de Trabajo del Consejo para la elaboración de los proyectos de Planes Estratégico y Financiero para 2020-2027, y adoptar el proyecto de Resolución pertinente que figura en el <a href="#">Anexo 3</a>      |    |    |            |
| 6 | Preparativos para la CMDT-21  | <a href="#">C21/30(Cor.1)</a><br><a href="#">C21/76</a><br><a href="#">C21/83</a> | tomar nota de los trabajos realizados hasta la fecha y los preparativos en curso para la CMDT-21 tomando nota del Documento C21/30(Cor.1)   |    |    |            |
| 7 | Preparativos para el FMPT-21  | <a href="#">C21/5</a>   | – Tomar nota del informe  |    |    |            |
|   |   |   | – Acordar la organización de una reunión adicional del GIE a finales de octubre o principios de noviembre de 2021   |    |    |            |
|   |   |   | – encargar a la secretaría que prepare el FMPT para una reunión presencial en Ginebra con participación a distancia.  |    |    |            |

|    | Asunto  | Documento de referencia                          | Propuesta  | Sí | No | Abstención |
|----|---|--|--|----|----|------------|
| 8  | Preparativos para la AMNT-20  | <a href="#">C21/24</a><br><a href="#">C21/78</a> | – tomar nota del informe que se recoge en C21/24 sobre los preparativos en curso para la AMNT-20.  |    |    |            |
| 9  | Día mundial de las telecomunicaciones y la sociedad de la información   | <a href="#">C21/17</a>                           | – tomar nota de las celebraciones del DMTSI 2021.<br>– aprobar el tema "Tecnologías digitales para las personas de edad y el envejecimiento saludable" para el DMTSI 2022  |    |    |            |
| 10 | Lugar y fechas de la Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones de 2023 y de la Asamblea de Radiocomunicaciones de 2023 | <a href="#">C21/55</a>                           | – adoptar el proyecto de Acuerdo del <a href="#">Anexo 4</a>   |    |    |            |
| 11 | Propuestas de mejora de la Conferencia de Plenipotenciarios de la UIT   | <a href="#">C21/13</a>                           | aprobar las propuestas de la secretaría, dentro del presupuesto existente, en relación con:<br>– el fortalecimiento del proceso preparatorio interregional y la programación y celebración de reuniones interregionales que no tengan resultados oficiales<br>– el reparto de tareas de racionalización de las Resoluciones y Decisiones en el contexto de la preparación de la secretaría para las reuniones interregionales, sin crear otro grupo de trabajo del consejo<br>– la preparación y formación de delegados<br>– la ecologización de la conferencia<br>– la importancia de organizar una PP plenamente sensible a las cuestiones de género e inclusiva |    |    |            |
| 12 | Preparativos para la Conferencia de Plenipotenciarios de 2022 (Bucarest, 2022)  | <a href="#">C21/73</a>                           | – tomar nota de la situación actual de los preparativos para la PP-22<br>– refrendar la propuesta de programa de reuniones interregionales   |    |    |            |
| 13 | Implementación de las Recomendaciones de la PP-18 en relación con los procesos electorales de la UIT                    | <a href="#">C21/4(Rev.1)</a>                     | – Tomar nota del informe<br>– solicitar al Consejo que presente el Documento C21/4(Rev.1) en la PP para seguir debatiéndolo; y a volver a refrendar para la PP-22 las directrices contenidas en el <a href="#">Anexo 5</a> sobre "Aspectos éticos de ciertas actividades de campaña"   |    |    |            |
| 14 | Proyecto de presupuesto de la Unión para 2022-2023  | <a href="#">C21/65+Add.1</a>                     | – aprobar el proyecto de Resolución que figura en el <a href="#">Anexo 6</a>   |    |    |            |

|    | Asunto   | Documento de referencia  | Propuesta   | Sí | No | Abstención |
|----|--|--|---|----|----|------------|
| 15 | Importe provisional de la unidad contributiva para el plan financiero 2024-2027                          | <a href="#">C21/56</a>   | – aprobar la propuesta de mantener la unidad contributiva al nivel actual de CHF 318 000  |    |    |            |
| 16 | Informe de la Presidenta del Grupo de Trabajo del Consejo sobre Recursos Humanos y Financieros (GTC-RHF) | <a href="#">C21/50+Add.1</a>   | – Tomar nota del informe<br>– recomendar a la secretaria de la UIT que cree un tablero de control que permita realizar un seguimiento sistemático de la aplicación de las recomendaciones de PwC aprobadas y que informe al GTC-RHF y al Consejo sobre los progresos logrados (en particular, sobre la situación de todas las recomendaciones de PwC)   |    |    |            |
| 17 | Atrasos y cuentas especiales de atrasos  | <a href="#">C21/11</a><br><a href="#">C21/DT/3</a>                           | – tomar nota del informe que se recoge en C21/11<br>– autorizar al Secretario General a registrar en pérdidas y ganancias 3 001 808,34 CHF de intereses de mora y cantidades adeudadas incobrables y a adoptar el proyecto de Acuerdo que figura en el <a href="#">Anexo 7</a>  |    |    |            |
| 18 | Informe del Auditor Interno sobre las actividades de auditoría interna                                   | <a href="#">C21/44</a>   | – Tomar nota del informe  |    |    |            |
| 19 | Nueva función de investigación y procedimiento conexo  | <a href="#">C21/60</a>   | – Tomar nota del informe  |    |    |            |
| 20 | Actividades autorizadas y no financiadas (UMAC)<br>Iniciativa de Transformación Digital (DT-I)           | <a href="#">C21/DT/4</a><br><a href="#">C21/49</a><br><a href="#">C21/70</a> | – autorizar al Secretario General a utilizar el superávit presupuestario de 2021 en la financiación de las actividades urgentes de carácter obligatorio para 2021 que figuran en el <a href="#">Anexo 8</a><br>– encargar a la secretaria que presente la implementación de estas peticiones así como otras actividades autorizadas y no financiadas bosquejadas en el Cuadro 1 del Documento C21/49 planificado para el periodo 2021-2027 hasta la próxima reunión del GTC-RHF que tendrá lugar en septiembre de 2021 y las próximas reuniones del Consejo<br>– delegar en los GTC-RHF la decisión de autorizar al Secretario General a utilizar el superávit del presupuesto de 2021 para financiar otras actividades obligatorias planificadas para 2021 que figuran en el |    |    |            |

|    | Asunto   | Documento de referencia   | Propuesta   | Sí | No | Abstención |
|----|--|---|---|----|----|------------|
|    |  |   | Documento C21/49 a reserva de la consulta inmediata por correspondencia a los Estados Miembros del Consejo  |    |    |            |
| 21 | Informe sobre los avances registrados en el proyecto de la sede de la Unión            | <a href="#">C21/7</a><br><a href="#">C21/77</a><br><a href="#">C21/81</a>   | – tomar nota del Documento C21/7<br>– aprobar la revisión del Acuerdo que figura en el <a href="#">Anexo 9</a>  |    |    |            |
| 22 | Estrategia sobre las condiciones de trabajo del personal y plan de ejecución           | <a href="#">C21/29</a>  | – tomar nota de la elección de Drees & Sommer como apoyo a la UIT en la aplicación de la Estrategia sobre las condiciones de trabajo del personal y plan de ejecución   |    |    |            |
| 23 | Resumen del GAEM   | <a href="#">C21/48</a>  | – tomar nota del informe  |    |    |            |
| 24 | Modificaciones de las condiciones de empleo en el régimen común de las Naciones Unidas | <a href="#">C21/23</a>  | – tomar nota de los cambios pertinentes de los Estatutos del Personal para los funcionarios de elección, en particular los aplicados por el Secretario General de conformidad con la Resolución 647 del Consejo (modificada);<br>– De acuerdo con la Resolución 46 (Kyoto, 1994), se invita al Consejo a aprobar la escala de sueldos y la escala de la remuneración pensionable aplicable a los funcionarios de elección, y a adoptar el proyecto de Resolución contenido en el <a href="#">Anexo 10</a> |    |    |            |
| 25 | Informes de los Grupos de Trabajo del Consejo y de los Grupos de Expertos              | <a href="#">C21/8</a><br><a href="#">C21/57</a><br><a href="#">C21/12</a><br><a href="#">C21/26</a><br><a href="#">C21/51</a> | Tomar nota de los siguientes informes y refrendarlos:<br>– Informe sobre los resultados de las actividades del GTC-CMSI+ODS<br>– Informe del CTG-PIeL<br>– Informe del CTG-IDIOMAS<br>– Informe del GE-RTI<br>– Informe del GTC-Internet  |    |    |            |
| 26 | Sistema de gestión de la resiliencia institucional (SGRI)                              | <a href="#">C21/15</a><br><a href="#">C21/50(+Ad.1)</a>   | – tomar nota del informe C21/15<br>– aprobar la recomendación relativa a la adopción de un único mecanismo de gestión de riesgos que abarque tanto el análisis y la valoración de la seguridad y la gestión de los riesgos relacionados con las actividades, como la toma de decisiones al respecto   |    |    |            |

|    | Asunto   | Documento de referencia                          | Propuesta   | Sí | No | Abstención |
|----|--|--|---|----|----|------------|
|    |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– aprobar la recomendación relativa a la creación de un puesto de gestor de riesgos institucionales en la Organización, con arreglo al presupuesto disponible, cuyo titular trabaje en estrecha colaboración con el coordinador del SGRI, el responsable de CA/RC de las TI y el Jefe de la SSD, a quien incumbe la gestión de los riesgos relacionados con la seguridad en el seno de la Unión</li> </ul> |    |    |            |
|    |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– tomar nota de la solicitud de creación de un proyecto encaminado a la definición de un sistema de clasificación de datos de la UIT que figura en el informe del GTC-RHF (C21/50+Add.1)</li> </ul>  |    |    |            |
| 27 | Informe sobre la aplicación del plan de acción para la gestión de riesgos                                | <a href="#">C21/61(Cor.1)</a>                    | – tomar nota del informe  |    |    |            |
| 28 | Carta del Auditor Externo, Corte dei Conti   | <a href="#">C21/84</a>                           | – tomar nota de la carta  |    |    |            |
| 29 | Décimo informe anual del Comité Asesor Independiente sobre la Gestión (CAIG)                             | <a href="#">C21/22</a>                           | – aprobar el informe y su recomendación.  |    |    |            |
| 30 | Informe del grupo de trabajo encargado de los controles internos   | <a href="#">C21/63</a>                           | – Tomar nota del informe  |    |    |            |
| 31 | Fondo para el Desarrollo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (FD-TIC)                 | <a href="#">C20/34</a><br><a href="#">C21/34</a> | – tomar nota de estos documentos  |    |    |            |
| 32 | Fortalecimiento de la presencia regional   | <a href="#">C20/25</a><br><a href="#">C21/25</a> | – tomar nota de estos documentos  |    |    |            |
| 33 | Informe en el que se explica cómo utiliza actualmente la UIT la Agenda sobre Ciberseguridad Global (ACG) | <a href="#">C21/36</a>                           | – tomar nota del informe  |    |    |            |
| 34 | Directrices para la utilización de la Agenda sobre Ciberseguridad Global                                 | <a href="#">C21/71</a><br><a href="#">C21/82</a> | – encargar a la secretaría que continúe las consultas con los Estados Miembros del Consejo teniendo en cuenta las contribuciones recibidas y las observaciones formuladas en esta reunión. La secretaría debe volver a presentar la revisión del Documento 71 para su examen y aprobación en la próxima reunión del Consejo.  |    |    |            |
| 35 | Informe de la oficina de ética   | <a href="#">C20/59</a><br><a href="#">C21/59</a> | – tomar nota de estos informes  |    |    |            |

|         | Asunto  | Documento de referencia                                 | Propuesta  | Sí      | No         | Abstención |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
|---------|---|---|--|---------|------------|------------|--|--|---------|------------|--|--|--|---------|------------------|--|--|--|---------|------------|--|--|--|---------|------------|--|--|--|---------|------------|--|--|--|---------|------------|--|--|--|---------|------------|--|--|--|---------|------------|--|--|--|---------|------------|--|--|--|---------|------------|--|--|--|--|--|--|
| 36      | Pasivo del seguro médico después del servicio (ASHI)  | <a href="#">C20/46(Rev.1)</a><br><a href="#">C21/46</a> | – tomar nota de estos informes   |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| 37      | Índice de desarrollo de las TIC   | <a href="#">C21/62</a><br><a href="#">C21/80</a>        | – tomar nota del informe que se recogen en el Documento C21/62   |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| 38      | Resultados de la CMR-19 con implicaciones financieras   | <a href="#">C21/67</a>                                  | – Tomar nota del informe   |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| 39      | Solicitudes de exoneración del pago de contribuciones financieras para sufragar los gastos relativos a la participación en los trabajos de la UIT | <a href="#">C21/39+Add.1</a>                            | <p>aprobar las recomendaciones del Secretario General relativas a la admisión como Miembros de Sector exonerados del pago de contribuciones financieras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Las recomendaciones del SG se indican en la primera columna como DG REC: SÍ/NO/APLAZAMIENTO</i></li> <li>– <i>Si usted está de acuerdo con la recomendación del SG, indique SÍ. Si no lo está, indique NO:</i></li> </ul> <p><b>Southern African Development Community (SADC):</b></p> <table border="1"> <tr> <td>• UIT-R</td> <td>SG REC: SÍ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>• UIT-T</td> <td>SG REC: SÍ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>IoT Lab:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>• UIT-T</td> <td>SG REC: DEFERRAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Konrad Adenauer Stiftung:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>• UIT-R</td> <td>SG REC: NO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>• UIT-T</td> <td>SG REC: NO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>• UIT-D</td> <td>SG REC: NO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Techfugees Foundation:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>• UIT-D</td> <td>SG REC: SÍ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Global Mobile Suppliers Association (GSA):</b></p> <table border="1"> <tr> <td>• UIT-R</td> <td>SG REC: NO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Organisation internationale de la Francophonie (OIF):</b></p> <table border="1"> <tr> <td>• UIT-R</td> <td>SG REC: SÍ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>• UIT-T</td> <td>SG REC: SÍ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>• UIT-D</td> <td>SG REC: SÍ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | • UIT-R | SG REC: SÍ |            |  |  | • UIT-T | SG REC: SÍ |  |  |  | • UIT-T | SG REC: DEFERRAL |  |  |  | • UIT-R | SG REC: NO |  |  |  | • UIT-T | SG REC: NO |  |  |  | • UIT-D | SG REC: NO |  |  |  | • UIT-D | SG REC: SÍ |  |  |  | • UIT-R | SG REC: NO |  |  |  | • UIT-R | SG REC: SÍ |  |  |  | • UIT-T | SG REC: SÍ |  |  |  | • UIT-D | SG REC: SÍ |  |  |  |  |  |  |
| • UIT-R | SG REC: SÍ  |   |  |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| • UIT-T | SG REC: SÍ  |   |  |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| • UIT-T | SG REC: DEFERRAL  |   |  |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| • UIT-R | SG REC: NO  |   |  |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| • UIT-T | SG REC: NO  |   |  |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| • UIT-D | SG REC: NO  |   |  |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| • UIT-D | SG REC: SÍ  |   |  |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| • UIT-R | SG REC: NO  |   |  |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| • UIT-R | SG REC: SÍ  |   |  |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| • UIT-T | SG REC: SÍ  |   |  |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| • UIT-D | SG REC: SÍ  |   |  |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| 40      | Informe sobre la aplicación de la Resolución 191 (Rev. Dubái, 2018) "Estrategia de coordinación de los trabajos de los tres Sectores de la Unión" | <a href="#">C20/38</a><br><a href="#">C21/38</a>        | – tomar nota de estos informes   |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| 41      | Participación de la UIT en el Comité Mixto de Pensiones del Personal de las Naciones Unidas   | <a href="#">C21/69</a>                                  | – tomar nota del informe   |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |
| 42      | Informe sobre los avances en la implementación del Plan Estratégico de Recursos Humanos y la Resolución 48  | <a href="#">C21/54</a>                                  | – tomar nota de este documento que recoge la implementación del PERH.  |         |            |            |  |  |         |            |  |  |  |         |                  |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |         |            |  |  |  |  |  |  |

|    | Asunto  | Documento de referencia                          | Propuesta  | Sí | No | Abstención |
|----|---|--|--|----|----|------------|
| 43 | Informe sobre la sostenibilidad medioambiental de la UIT  | <a href="#">C21/68</a>                           | – refrendar el informe   |    |    |            |
| 44 | Proyecto de política de accesibilidad para las personas con discapacidad y las personas con necesidades específicas de la UIT   | <a href="#">C21/72</a>                           | – refrendar el proyecto de política que figura en el <a href="#">Anexo 11</a>  |    |    |            |
| 45 | Repercusión de la pandemia de COVID-19 sobre el funcionamiento y las actividades de la UIT  | <a href="#">C21/74</a>                           | – tomar nota del documento   |    |    |            |
| 46 | Memorandos de entendimiento con repercusiones financieras y/o estratégicas  | <a href="#">C21/45</a>                           | – Tomar nota del informe   |    |    |            |
| 47 | Actividades de la UIT sobre el fortalecimiento de su papel en la creación de confianza y seguridad en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación                         | <a href="#">C20/18</a><br><a href="#">C21/18</a> | – tomar nota de estos informes   |    |    |            |
| 48 | Actividades de la UIT vinculadas con la Resolución 70 (Rev. Dubái, 2018)  | <a href="#">C20/6</a><br><a href="#">C21/6</a>   | – tomar nota de estos informes   |    |    |            |
| 49 | Medidas adoptadas por la UIT respecto de las condiciones para la prestación de asistencia médica de emergencia <i>in situ</i> en las conferencias y reuniones de la UIT celebradas fuera de Ginebra | <a href="#">C21/31</a>                           | – tomar nota de este documento y de sus conclusiones, así como de sus Anexos 2 y 3, que servirán de referencia para todos los Planes de Seguridad de Eventos futuros.  |    |    |            |
| 50 | Informe sobre los eventos ITU Telecom World   | <a href="#">C21/19</a>                           | – tomar nota del informe   |    |    |            |
| 51 | Examen anual de ingresos y gastos – medidas de eficiencia   | <a href="#">C20/9</a><br><a href="#">C21/9</a>   | – tomar nota del informe C20/9<br>– refrendar el informe C21/9   |    |    |            |
| 52 | Aplicación de la recuperación de costes a la tramitación de notificaciones de redes de satélites  | <a href="#">C20/16</a><br><a href="#">C21/16</a> | – tomar nota de estos documentos   |    |    |            |
| 53 | Participación provisional en las actividades de la UIT de las entidades que se ocupan de cuestiones de telecomunicaciones   | <a href="#">C21/20</a>                           | – confirmar las medidas adoptadas por el Secretario General en relación con la admisión de 38 entidades que se encargan de cuestiones de telecomunicaciones, alcanzándose un total de 42 miembros, según se indica en los Anexos 1 y 2 del Documento C21/20. |    |    |            |
| 54 |   | <a href="#">C20/52</a>                           | – tomar nota de estos informes   |    |    |            |

|   | Asunto   | Documento de referencia                        | Propuesta  | Sí | No | Abstención |
|---|--|--|--|----|----|------------|
|   | Mejora de la gestión y el seguimiento de la contribución de los Miembros de Sector, Asociados e Instituciones Académicas a los gastos de la UIT  | <a href="#">C21/52</a>                         | – refrendar las recomendaciones indicadas en la sección 4 del Documento C21/52   |    |    |            |
| 55  | Informe de situación sobre la aplicación de los Acuerdos 600 y 601 del Consejo (UIFN, IIN)   | <a href="#">C21/47</a>                         | – tomar nota de las conclusiones presentadas en la sección 5 del Documento C21/47.   |    |    |            |
| 56  | Recopilación de decisiones reflejadas en las Actas de la PP-18   | <a href="#">C21/58</a>                         | – tomar nota del documento   |    |    |            |
| 57  | Resoluciones y Acuerdos obsoletos del Consejo  | <a href="#">C21/3</a>                          | – aprobar la propuesta de lista de Resoluciones y Acuerdos que deben derogarse y por consiguiente suprimirse del Volumen de Resoluciones y Acuerdos del Consejo. |    |    |            |
| 58  | Resultado de la consulta oficiosa sobre los eventos de 2022  | <a href="#">DT/6(Rev.4)</a>                    | – aprobar el documento   |    |    |            |
| 59  | Fechas y duración propuestas para las reuniones de 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026 del Consejo y fechas propuestas para las series de reuniones agrupadas de los Grupos de Trabajo y Grupos de Expertos del Consejo para 2022, 2023 y 2024 | <a href="#">C21/2</a><br><a href="#">DT/7</a>  | – adoptar el proyecto de Acuerdo que figura en el <a href="#">Anexo 12</a>   |    |    |            |
| 60  | Calendario de futuras conferencias, asambleas y reuniones de la Unión: 2021-2024   | <a href="#">C21/37</a><br><a href="#">DT/5</a> | – aprobar el Documento C21/DT/5  |    |    |            |
| 61  | Presidencias y vicepresidencias de los Grupos de Trabajo del Consejo y de los Grupos de expertos   | <a href="#">C21/21+Add.4</a>                   | Designar nuevos vicepresidentes para el Grupo de Trabajo del Consejo y el Grupo de Expertos, a saber:  |    |    |            |
|   |  |  | – Sra. Yapeng Wang (China) como Vicepresidenta del GTC-Idiomas   |    |    |            |
|   |  |  | – Sra. Shahira Selim (Egipto) como Vicepresidenta del GE-RTI   |    |    |            |
|   |  |  | Designar nuevo presidente y vicepresidentes para el Grupo de Trabajo del Consejo para los Planes Estratégico y Financiero de 2024-2027 (GTC-PEF), a saber:       |    |    |            |
|   |  |  | – Sr. Frederic Sauvage (Francia) como Presidente   |    |    |            |
|   |  |  | – Sr. Dominic Ooko (Kenya) como Vicepresidente   |    |    |            |
| – Sra. Michele Wu-Bailey (Estados Unidos) como Vicepresidenta |  |  |  |    |    |            |

|    | Asunto  | Documento de referencia                          | Propuesta   | Sí | No | Abstención |
|----|---|--|---|----|----|------------|
|    |   |  | – Sra. Sameera Belal (Kuwait) como Vicepresidenta   |    |    |            |
|    |   |  | – Sr. Chunfei Zhang (China) como Vicepresidente   |    |    |            |
|    |   |  | – Sra. Natalia Reznikova (Federación de Rusia) como Vicepresidenta  |    |    |            |
|    |   |  | – Sr. Oli Bird (Reino Unido) como Vicepresidente  |    |    |            |
| 62 | Actividades de la UIT en el ámbito de Internet: Resoluciones 101, 102, 133 y 180  | <a href="#">C20/33</a><br><a href="#">C21/33</a> | – tomar nota de los Documentos C20/33 y C21/33; y   |    |    |            |
|    | Serie de documentos relativos a las actividades de la UIT relativas a Internet con arreglo a las Resoluciones 101, 102, 133 y 180 | <a href="#">DT/8(Rev.1)</a>                      | – refrendar el traslado de estos informes y los resúmenes de los debates correspondientes con una nota de presentación, al Secretario General de las Naciones Unidas. |    |    |            |

Se ruega a los consejeros tengan a bien responder a la consulta utilizando la [herramienta en línea](#), o por correo electrónico a [memberstates@itu.int](mailto:memberstates@itu.int), a más tardar el 30 de julio de 2021.

## ANEXO 2

Referencia: [Documento C21/DT/2](#)

## PROYECTO DE RESOLUCIÓN [...]

**Plan Operacional cuatrienal renovable de la Unión para el periodo 2022-2025**

El Consejo de la UIT,

*reconociendo*

las disposiciones de los Artículos 5, 11A, 12, 14A, 15 y 18 del Convenio de la UIT,

*recordando*

la Resolución 71 (Rev. Dubái, 2018) sobre el Plan Estratégico de la Unión 2020-2023 y la Resolución 151 (Rev. Dubái, 2018) sobre la aplicación de la Gestión basada en los resultados,

*recordando además*

la Decisión 5 (Rev. Dubái, 2018) sobre el Plan Financiero de la Unión 2020-2023 que define los límites de gasto sobre los que deberán establecerse los presupuestos de 2020-2021 y 2022-2023 así como los planes operacionales,

*habiendo considerado*

el proyecto de Plan Operacional cuatrienal renovable de la Unión para el periodo 2022-2025 (Documento C21/28),

*habiendo considerado asimismo*

la necesidad de que el Secretario General y los Directores de las Oficinas gocen de cierta flexibilidad en la puesta en práctica del Plan Operacional cuatrienal renovable correspondiente, de manera que tomen en consideración cualquier cambio que pueda producirse durante el intervalo entre dos reuniones del Consejo,

*resuelve*

- 1 aprobar el Plan Operacional cuatrienal renovable de la Unión para el periodo 2022-2025; y
- 2 permitir al Secretario General y a los Directores la flexibilidad necesaria en la puesta en práctica del correspondiente Plan Operacional cuatrienal renovable para 2022-2025.

\*\*\*\*\*

## ANEXO 3

Referencia: [Documento C21/64](#)

## PROYECTO DE RESOLUCIÓN [...]

**Creación de un Grupo de Trabajo del Consejo sobre los Planes Estratégico y Financiero de la Unión para 2024-2027**

El Consejo,

*considerando*

que el número 74A de la Constitución encarga al Secretario General que aporte la información necesaria para la preparación de un Plan Estratégico,

*considerando también*

- a) que, de conformidad con el número 62A del Convenio, el Consejo tiene que recibir y examinar los datos concretos destinados a la planificación estratégica proporcionados por el Secretario General en cumplimiento del número 74A de la Constitución y, en la penúltima reunión ordinaria del Consejo que preceda a la Conferencia de Plenipotenciarios siguiente, iniciar la preparación de un nuevo proyecto de Plan Estratégico de la Unión, basándose en las contribuciones presentadas por los Estados Miembros y los Miembros de los Sectores, así como en las de los Grupos Asesores de los Sectores, y elaborar un proyecto de nuevo Plan Estratégico coordinado al menos cuatro meses antes del comienzo de esa Conferencia de Plenipotenciarios;
- b) lo dispuesto en la Decisión 5 (Rev. Dubái, 2018) respecto de los niveles de ingresos y gastos de la Unión para el periodo 2020-2023;
- c) los principios rectores para la creación, gestión y disolución de Grupos de Trabajo del Consejo establecidos en la [Decisión 11 \(Rev. Dubái, 2018\)](#),

*resuelve*

crear un Grupo de Trabajo, encargado de desarrollar los proyectos de Plan Estratégico y de Plan Financiero para su consideración por el Consejo, en su reunión de 2022, y su presentación por el Consejo a la PP-22. El Grupo de Trabajo (GTC-PEF) abierto a todos los Estados Miembros y, en el caso del proyecto de Plan Estratégico, también a los Miembros de Sector, tiene el siguiente mandato:

- a) identificar, con la ayuda del Secretario General y los Directores de las Oficinas, las fuentes de información que habrán de utilizarse en la elaboración de los proyectos de Planes;
- b) elaborar los proyectos de Plan Estratégico y de Plan Financiero para su presentación a la reunión de 2022 del Consejo;
- c) publicar en el sitio web de la PP-22 un proyecto de nuevo Plan Estratégico coordinado cuatro meses antes del comienzo de la Conferencia de Plenipotenciarios;
- d) proseguir, si procede, sus deliberaciones acerca del Plan Financiero hasta la reunión extraordinaria del Consejo previa a la PP-22;

- e) mantener una estrecha coordinación con otros Grupos de Trabajo del Consejo y los Grupos Asesores de los Sectores que puedan tratar temas relacionados con los proyectos de Plan Estratégico y Financiero,

*encarga al Secretario General, con la colaboración de los Directores de las Oficinas*

que proporcione al GTC-PEF toda la ayuda y documentación que éste requiera,

*invita a los miembros, a los Grupos de Trabajo del Consejo, a los funcionarios de elección y a los Grupos Asesores de los Sectores*

a proporcionar todas las contribuciones y la asistencia necesarias para la preparación de los proyectos de Planes Estratégico y Financiero, y a aprovechar plenamente los medios de trabajo electrónicos.

\*\*\*\*\*

## ANEXO 4

Referencia: [Documento C21/55](#)

## PROYECTO DE ACUERDO [...]

**Lugar y fechas de la Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones (CMR-23) y de la Asamblea de Radiocomunicaciones (AR-23)**

El Consejo de la UIT,

*observando*

que en la Resolución 811 de la Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones (Sharm el-Sheikh, 2019):

a) se resuelve recomendar al Consejo la celebración de una Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones en 2023 con una duración máxima de cuatro semanas;

b) se formulan recomendaciones sobre su orden del día, y se invita al Consejo a finalizar el orden del día, a tomar las disposiciones oportunas para convocar la Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones de 2023 (CMR-23), y a iniciar lo antes posible las correspondientes consultas con los Estados Miembros,

*observando además*

la Resolución 1399 del Consejo, por la que se establece el orden del día de la CMR-23 y que obtuvo el acuerdo de la mayoría necesaria de los Estados Miembros de la UIT,

*acuerda*

que, a reserva de obtener el acuerdo de la mayoría de los Estados Miembros de la Unión, la próxima Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones tendrá lugar en [Abu Dabi o Dubái\*] (Emiratos Árabes Unidos), del 20 de noviembre al 15 de diciembre de 2023, precedida por la Asamblea de Radiocomunicaciones de 2023 (AR-23), del 13 al 17 de noviembre de 2023,

*encarga al Secretario General*

1 consultar a los Estados Miembros sobre el lugar concreto y las fechas exactas de la AR-23 y la CMR-23;

2 adoptar todas las disposiciones necesarias, de acuerdo con el Director de la Oficina de Radiocomunicaciones, para convocar la Conferencia.

\*\*\*\*\*

---

\* Pendiente de confirmar por los Emiratos Árabes Unidos durante la CVC en junio.

## ANEXO 5

Referencia: [Documento C21/4\(Rev.1\)](#)

## **Directrices sobre "Aspectos éticos de ciertas actividades de campaña"<sup>1</sup> previas a la Conferencia de Plenipotenciarios**

Estas directrices se basan en el marco y las prácticas actuales<sup>2</sup> y atañen principalmente a los candidatos que ya ejercen una función en la Unión, lo que comprende a los miembros del personal nombrados y a los Oficiales de Elección.

Además de principios básicos tales como la justicia, la equidad, la transparencia, la buena fe, la dignidad y el respeto mutuo, aquellos que deban simultanear su trabajo en la Unión con una candidatura deberán tener especialmente presentes los principios generales que rigen las tres esferas siguientes: A) Utilización de los recursos de la Unión; B) Actividades de campaña en los eventos de la Unión; y C) Comunicación con los representantes de los Estados Miembros.

A) Utilización de los recursos de la Unión

### **Principio general:**

- **Los recursos de la Unión sólo podrán utilizarse en ejecución del mandato de la organización y para servir sus intereses**

Aplicación: Los candidatos deberán tener cuidado de no utilizar los recursos de la Unión o su posición dentro de la misma – incluido el personal asistente, los viajes oficiales y los gastos cubiertos por la organización y el material de oficina – para servir los intereses de su candidatura. En caso contrario, aquellos que dispongan de tales recursos disfrutarían de una ventaja indebida y obtendrían de manera impropia un beneficio personal de los recursos destinados exclusivamente a un uso oficial.

### *Ejemplos:*

- No deberán realizarse o autorizarse viajes oficiales en misión si la persona normalmente no debería asistir a tal evento en el ejercicio habitual de sus funciones oficiales en la UIT. Del mismo modo, si un miembro del personal en servicio activo debería normalmente asistir a un evento en el ejercicio de sus funciones, su condición de candidato no debería impedirle asistir. A continuación, pueden obtenerse más orientaciones sobre la conducta que se ha de observar durante un evento oficial o una misión.
- No deben utilizarse símbolos de la Unión (a saber, la bandera y/o el emblema de la UIT o los logotipos para Conferencias específicas organizadas por la UIT) en los materiales de promoción de una candidatura, pues ello podría indebidamente dar la impresión de que el candidato disfruta de apoyo oficial. El Oficial de Ética ofrece su disponibilidad para examinar los proyectos y facilitar su asesoramiento al respecto.
- No se deben utilizar en las actividades de campaña los ordenadores, impresoras o canales de comunicación de la Unión, incluidas las cuentas de medios sociales de la UIT, ni los membretes de la UIT en la correspondencia. Para la correspondencia relacionada con las actividades de campaña

---

<sup>1</sup> El texto de estas Directrices es idéntico al texto de las Directrices aprobadas en la reunión de 2018 del Consejo y publicadas en el sitio web de la PP.

<sup>2</sup> En principio, el Oficial de Ética considera que las actividades de campaña de los candidatos deben ser limitadas hasta que se hayan dado los pasos necesarios para formalizar la candidatura.

se debe utilizar una cuenta de correo electrónico privada (ajena al sistema corporativo de la UIT). En caso de que se reciba en el correo oficial de la UIT correspondencia relativa a la candidatura, éste deberá reenviarse a la cuenta privada a fin de que en adelante la correspondencia se lleve a cabo por ese canal.

- Los candidatos no solicitarán la ayuda del personal de la UIT responsable de la comunicación (ni del personal de la UIT en general) para preparar el material de promoción de su candidatura, lo que incluye los consejos, las imágenes, la asistencia o las opiniones sobre dicho material promocional.
- B) Actividades de campaña en los eventos de la Unión

**Principio general:**

- **Las actividades de campaña no deben interferir con las actividades de la Unión en los eventos oficiales**

Aplicación: Los eventos de la Unión – y los acontecimientos sociales e informales que los rodean – ofrecen oportunidades para tratar con los representantes de los Estados Miembros. Es posible que algunos candidatos asistan a esos eventos a raíz de sus responsabilidades oficiales en la UIT y que otros asistan como parte de la delegación de un Estado Miembro, pero también es posible que otros no tengan motivo oficial alguno para asistir al evento, pero deseen aprovechar la oportunidad de tener a las partes interesadas reunidas en un solo lugar.

De acuerdo con los principios básicos de justicia y equidad, los candidatos deberían disfrutar de las mismas oportunidades para acercarse a los representantes de los Estados Miembros cuando se reúnen para este tipo de eventos. Al mismo tiempo, cabe señalar que el objetivo de esos eventos es adelantar los trabajos de la Unión en una esfera específica y no ser un foro para hacer campaña. Por tanto, los candidatos deben evitar dirigirse a los representantes de los Estados Miembros para promocionar su candidatura durante un evento de la Unión. Los candidatos pueden aprovechar las reuniones informales o de carácter social que se celebran en paralelo a los eventos – y no en el mismo lugar – para hacer campaña. En general, los candidatos deberán evitar todo comportamiento que deje pensar que las actividades de campaña priman sobre los intereses de la Unión.

*Ejemplo:*

- Establar *activamente* una conversación con representantes de los Estados Miembros para hablar de una candidatura durante un acontecimiento oficial puede menoscabar la capacidad de concluir asuntos oficiales durante el evento. Por tanto, convendría evitar introducir activamente en la conversación con representantes de los Estados Miembros asuntos relativos a la elección durante los eventos de la Unión. Cuando a un candidato se le plantee el tema de su candidatura durante un evento de la Unión, debería invitar a su interlocutor a proseguir esa conversación al margen de las reuniones oficiales. De preferencia, esa conversación se dejará para el final del día, cuando las reuniones oficiales hayan concluido, en lugar de mantenerla durante una pausa para el café o el almuerzo (que normalmente se dedican a las negociaciones oficiales).
- Durante los eventos de la UIT se procura que los candidatos no utilicen el espacio del evento para hacer campaña. Esto incluye hacer declaraciones de campaña durante las pausas patrocinadas por los Estados Miembros que presentan un candidato. Como ya se han indicado, los candidatos pueden hacer campaña en los acontecimientos sociales o informales (como las recepciones ofrecidas por los Estados Miembros) que se celebren fuera del lugar donde tiene lugar el evento de la UIT.
- Los candidatos que asistan a un evento para hacer campaña – y que en circunstancias normales no asistirían al evento en el ejercicio de sus funciones oficiales – deben hacerlo en periodos de vacaciones o de permiso sin sueldo. Además, como ya se ha dicho, la Unión no deberá sufragar los gastos ocasionados por la asistencia de esos candidatos. Se insta a todos los interesados a comunicar

al Oficial de Ética su asistencia a un evento de la UIT a título privado a fin de poder abordar determinados aspectos de las actividades de campaña.

C) Comunicación con los Estados Miembros

**Principio general:**

- **Se han de respetar los valores fundamentales de independencia, lealtad a la Unión e imparcialidad aun cuando se esté coordinando la candidatura con un Estado Miembro**

Aplicación: Toda candidatura llevará inevitablemente algún tipo de coordinación con un Estado Miembro. Este tipo de relación con un Estado Miembro no debe poner en peligro la independencia e imparcialidad del individuo en tanto que funcionario internacional, ni su lealtad a la Unión. Se han de respetar escrupulosamente estos principios para que no se pueda considerar que las medidas adoptadas a título oficial responden a los intereses particulares de un Estado Miembro y/o están destinadas principalmente a promocionar la candidatura en lugar de servir los intereses de la Unión. No debe haber la más mínima sospecha de que una acción oficial –presente o futura– realizada en nombre de la Unión esté o vaya a estar indebidamente sesgada a cambio del apoyo a la candidatura.

*Ejemplo:*

- La coordinación de una candidatura no debe conllevar la comunicación al Estado Miembro que promueve la candidatura de información que no esté disponible para todos los Estados Miembros o sea del dominio público. Se incluye aquí la información relacionada con el rendimiento laboral de los demás candidatos.
- Entre los eventos organizados por los Estados Miembros en apoyo de una candidatura concreta pueden contarse las alocuciones públicas del candidato para presentar sus perspectivas para la Unión. También se pueden preparar documentos escritos sobre este particular. Los candidatos que ya trabajen para la Unión deberán esforzarse por expresar sus opiniones a título estrictamente personal en tanto que candidatos, sin poner en tela de juicio su independencia de los Estados Miembros, su imparcialidad y su lealtad a la Unión. Todo mensaje que parezca centrado en criticar a la Unión y/o a cualquier otro candidato, en lugar de presentar una visión positiva, sería incompatible con las obligaciones que tienen los funcionarios internacionales de ser leales a la Unión y no manifestar quejas en público. A la luz igualmente de lo dispuesto en el marco jurídico que regula las actividades externas (incluidas las declaraciones a la prensa y la publicación de material relacionado con el objeto, las actividades o los intereses de la Unión), el Oficial de Ética está disponible para examinar, de manera confidencial, todo material destinado a la publicación o alocución que vaya a pronunciarse y facilitar el asesoramiento correspondiente.

\*\*\*\*\*

## ANEXO 6

Referencia: [Documento C21/65\(+Add.1\)](#)

## PROYECTO DE RESOLUCIÓN [...]

**PRESUPUESTO BIENAL  
DE LA UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
PARA 2022-2023**

El Consejo de la UIT,

*considerando*

las disposiciones del Convenio de la Unión Internacional de Telecomunicaciones,

*teniendo presente*

a) lo dispuesto en la Decisión 5 (Rev. Dubái, 2018) de la Conferencia de Plenipotenciarios sobre los ingresos y gastos de la Unión para el periodo 2020-2023, en la que se estipula que el importe de la unidad contributiva no deberá rebasar 318 000 CHF en 2022-2023;

b) las disposiciones del Artículo 11 del Reglamento Financiero y las Reglas Financieras de la Unión, relativo a transferencias de consignaciones presupuestarias,

*resuelve aprobar*

el presupuesto bienal de la Unión para 2022-2023, que asciende a 161 961 000 CHF para 2022 y a 163 194 000 CHF para 2023 o 325 155 000 CHF para el bienio 2022-2023, desglosado como sigue:

*miles CHF*

|   | <b>Estimación<br/>2022</b> | <b>Estimación<br/>2023</b> | <b>Total<br/>2022-2023</b> |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1 - Secretaría General                                | 91 396                     | 89 887                     | 181 283                    |
| 2 - Sector de Radiocomunicaciones                     | 28 883                     | 32 455                     | 61 338                     |
| 3 - Sector de Normalización de las Telecomunicaciones | 13 894                     | 13 195                     | 27 089                     |
| 4 - Sector de Desarrollo de las Telecomunicaciones    | 27 368                     | 27 237                     | 54 605                     |
| 5 - Gestión de la crisis provocada por la COVID-19    | 420                        | 420                        | 840                        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>161 961</b>             | <b>163 194</b>             | <b>325 155</b>             |

*resuelve además*

- 1 fijar el importe de la unidad contributiva anual para 2022 y 2023 en 318 000 CHF, basándose en la clase de contribución elegida por los Estados Miembros con arreglo al número 160 de la Constitución y al número 468 del Convenio de la Unión Internacional de Telecomunicaciones, o sea en base a un total de 343 11/16 unidades;
- 2 establecer en 63 600 CHF el valor anual de la unidad contributiva para 2022 y 2023, destinada a sufragar los gastos de las reuniones del Sector de Radiocomunicaciones (UIT-R), el Sector de Normalización de las Telecomunicaciones (UIT-T) y el Sector de Desarrollo de las Telecomunicaciones (UIT-D), importe abonable por los Miembros de Sector de conformidad con el número 480 del Convenio de la Unión Internacional de Telecomunicaciones;
- 3 fijar la contribución financiera de los Asociados en las cantidades siguientes:
  - a) 10 600 CHF para los Asociados que participen en las actividades del UIT-T y el UIT-R;
  - b) 3 975 CHF para los Asociados que participen en las actividades del UIT-D;
  - c) 1 987,50 CHF para los Asociados de países en desarrollo que participen en las actividades del UIT-D;
- 4 fijar el canon anual para las Instituciones Académicas, las universidades y sus organismos de investigación asociados en las cantidades siguientes:
  - a) 3 975 CHF para organizaciones de países desarrollados que participan en los trabajos de los tres Sectores;
  - b) 1 987,50 CHF para organizaciones de países en desarrollo que participan en los trabajos de los tres Sectores;
- 5 autorizar al Secretario General a ajustar las consignaciones de las partidas de gastos a) y b) siguientes, de conformidad con las modificaciones resultantes de la utilización de la Cuenta de Provisión, y siempre que esta se mantenga al nivel prescrito en la Decisión 5 (Rev. Dubái, 2018):
  - a) aumentos de las escalas de sueldos, las contribuciones para pensiones y subsidios, incluidos los ajustes por lugar de destino, aplicables en Ginebra, establecidos por el Régimen común de las Naciones Unidas;
  - b) las fluctuaciones del tipo de cambio entre el franco suizo y el dólar de EE.UU. en la medida en que dicho tipo afecte a los costes del personal al que se aplican las escalas de las Naciones Unidas;
  - c) conceder al Secretario General, para el bienio 2022-2023, con respecto a la *Regla 6.1* del Reglamento Financiero y las Reglas Financieras, la flexibilidad necesaria para compensar los excedentes de gastos en las categorías 1 y 2 (gastos de personal) con ahorros efectuados en las categorías 3 a 9 (gastos distintos de los de personal) y efectuar las transferencias necesarias, en su caso;
- 6 autorizar que, en caso necesario, se equilibren las cuentas de 2022-2023 con excedentes de ingresos;
- 7 encargar al Secretario General que en enero de 2022 transfiera 1 000 000 CHF de la Cuenta de Provisión al fondo ASHI para cubrir el pasivo a largo plazo no financiado.

**Anexos:** Cuadros 1-13

## Cuadro 1

### Gastos previstos por Sector

miles CHF

|   | Importe real<br>2018-2019 | Presupuesto<br>2020-2021 | Estimación<br>2022 | Estimación<br>2023 | Total<br>2022-2023 |
|---|---------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 - Secretaría General                                | 166 050                   | 183 074                  | 91 396             | 89 887             | 181 283            |
| 2 - Sector de Radiocomunicaciones                     | 53 092                    | 59 527                   | 28 883             | 32 455             | 61 338             |
| 3 - Sector de Normalización de las Telecomunicaciones | 26 699                    | 26 983                   | 13 894             | 13 195             | 27 089             |
| 4 - Sector de Desarrollo de las Telecomunicaciones    | 54 030                    | 60 960                   | 27 368             | 27 237             | 54 605             |
| 5 - Gestión de la crisis provocada por la COVID-19    |                           |                          | 420                | 420                | 840                |
| 6 - Gastos no previstos en el presupuesto             | 4 882                     |                          |                    |                    | 0                  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>304 753</b>            | <b>330 544</b>           | <b>161 961</b>     | <b>163 194</b>     | <b>325 155</b>     |

## Cuadro 2

miles CHF

### Ingresos previstos por procedencia

|   | Importe real<br>2018-2019 | Presupuesto<br>2020-2021 | Estimación<br>2022 | Estimación<br>2023 | Total<br>2022-2023 |
|---|---------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>A. Contribuciones previstas</b>                                  |                           |                          |                    |                    |                    |
| A.1 Contribuciones de los Estados Miembros                          | 218 466                   | 218 586                  | 109 293            | 109 293            | 218 586            |
| A.2 Contribuciones de los Miembros de Sector                        |                           |                          |                    |                    |                    |
| - Sector de Radiocomunicaciones                                     | 12 815                    | 12 624                   | 6 314              | 6 314              | 12 628             |
| - Sector de Normalización de las Telecomunicaciones                 | 12 594                    | 12 394                   | 6 157              | 6 157              | 12 314             |
| - Sector de Desarrollo de las Telecomunicaciones                    | 2 983                     | 2 910                    | 1 352              | 1 352              | 2 704              |
| <i>Total Miembros de Sector</i>                                     | <i>28 392</i>             | <i>27 928</i>            | <i>13 823</i>      | <i>13 823</i>      | <i>27 646</i>      |
| A.3 Asociados   |                           |                          |                    |                    |                    |
| - Sector de Radiocomunicaciones                                     | 456                       | 446                      | 220                | 220                | 440                |
| - Sector de Normalización de las Telecomunicaciones                 | 3 314                     | 3 328                    | 1 932              | 1 932              | 3 864              |
| - Sector de Desarrollo de las Telecomunicaciones                    | 71                        | 64                       | 44                 | 44                 | 88                 |
| <i>Total Asociados</i>  | <i>3 841</i>              | <i>3 838</i>             | <i>2 196</i>       | <i>2 196</i>       | <i>4 392</i>       |
| A.4 Instituciones Académicas  | 748                       | 752                      | 398                | 398                | 796                |
| A.5 Contribuciones de los Estados Miembros a las conferencias       | 230                       |                          |                    |                    |                    |
| <b>Total de las contribuciones previstas</b>                        | <b>251 677</b>            | <b>251 104</b>           | <b>125 710</b>     | <b>125 710</b>     | <b>251 420</b>     |
| <b>B. Recuperación de costes</b>                                    |                           |                          |                    |                    |                    |
| B.1 Ingresos en concepto de apoyo a proyectos                       | 841                       | 2 750                    | 1 000              | 1 000              | 2 000              |
| B.2 Venta de publicaciones  | 29 479                    | 38 000                   | 15 500             | 15 500             | 31 000             |
| B.3 Productos y servicios sujetos a la recuperación de costes       |                           |                          |                    |                    |                    |
| - UIFN  | 1 036                     | 1 000                    | 500                | 500                | 1 000              |
| - TELECOM   | 2 500                     | 3 000                    | 1 500              | 1 500              | 3 000              |
| - Notificaciones de redes de satélites                              | 31 153                    | 31 000                   | 15 000             | 18 000             | 33 000             |
| - Otros ingresos y servicios sujetos a recuperación de costes       | 33                        |                          |                    |                    |                    |
| <i>Total productos y servicios sujetos a recuperación de costes</i> | <i>34 722</i>             | <i>35 000</i>            | <i>17 000</i>      | <i>20 000</i>      | <i>37 000</i>      |
| <b>Total recuperación de costes</b>                                 | <b>65 042</b>             | <b>75 750</b>            | <b>33 500</b>      | <b>36 500</b>      | <b>70 000</b>      |
| C. Ingresos por concepto de intereses                               | 785                       | 600                      | 300                | 300                | 600                |
| D. Otros ingresos   | 3 104                     | 200                      | 200                | 200                | 400                |
| <b>Subtotal</b>   | <b>320 608</b>            | <b>327 654</b>           | <b>159 710</b>     | <b>162 710</b>     | <b>322 420</b>     |
| E. Acreditación/Detracción de la Cuenta de Provisión*               |                           | -1 469                   | 1 469              |                    | <b>1 469</b>       |
| F. Pago al Fondo de las TIC   |                           |                          | -500               | -500               | <b>-1 000</b>      |
| G. Pago al Fondo del edificio                                       |                           |                          | -750               | -750               | <b>-1 500</b>      |
| H. Ahorros generados por la ejecución del presupuesto               |                           | 4 359                    | 2 032              | 1 734              | <b>3 766</b>       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>320 608</b>            | <b>330 544</b>           | <b>161 961</b>     | <b>163 194</b>     | <b>325 155</b>     |

\*) Aplazamiento de la AMNT de 2020 a 2022

**Cuadro 3**  
**Secretaría General**  
**Gastos previstos por sección**

*miles CHF*

|              |   | Importe real   | Presupuesto    | Estimación    | Estimación    | Total          |
|--------------|---|----------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
|              |   | 2018-2019      | 2020-2021      | 2022          | 2023          | 2022-2023      |
| Sección 1.1  | Conferencia de Plenipotenciarios  | 1 303          |                | 1 411         |               | 1 411          |
| Sección 1.2  | Foro Mundial de Política de las Telecomunicaciones                        | 49             | 306            |               |               |                |
| Sección 1.3  | Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información                        | 105            | 150            | 50            | 50            | 100            |
| Sección 2.1  | Consejo, Grupos de Trabajo y Grupos de Expertos del Consejo               | 1 064          | 1 655          | 689           | 676           | 1 365          |
| Sección 7    | Actividades y programas   | 18 748         | 1 130          | 565           | 565           | 1 130          |
| Sección 9    | Oficina del Secretario General y Departamentos                            | 144 781        | 179 833        | 88 681        | 88 596        | 177 277        |
|              | - Gastos comunes de la UIT  |                | 27 162         | 11 291        | 11 261        | 22 552         |
|              | - Oficina del Secretario General y del Vicesecretario General*            | 20 331         | 20 320         | 10 748        | 10 748        | 21 496         |
|              | - Departamento de Planificación Estratégica y Relaciones con los Miembros | 16 003         | 16 524         | 8 514         | 8 514         | 17 028         |
|              | - Departamento de Conferencias y Publicaciones                            | 42 741         | 47 017         | 23 469        | 23 443        | 46 912         |
|              | - Departamento de Gestión de Recursos Humanos                             | 11 823         | 11 070         | 5 801         | 5 801         | 11 602         |
|              | - Departamento de Gestión de Recursos Financieros                         | 16 651         | 18 112         | 8 879         | 8 879         | 17 758         |
|              | - Departamento de Servicios Informáticos                                  | 37 232         | 39 628         | 19 979        | 19 950        | 39 929         |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>166 050</b> | <b>183 074</b> | <b>91 396</b> | <b>89 887</b> | <b>181 283</b> |

\*) Incluye la División de Gestión de Instalaciones, la Unidad de Asuntos Jurídicos y la Auditoría Interna

## Cuadro 4

### Secretaría General 2022-2023

#### Gastos previstos por sección y categoría de gasto

miles CHF

#### Oficina del Secretario General y Departamentos

|  | Conferencia de Plenipotenciarios | Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información | Consejo, Grupos de Trabajo y Grupos de Expertos del Consejo | Actividades y programas | Gastos comunes de la UIT | Oficina del Secretario General y del Vicesecretario General* | Departamento de Planificación Estratégica y Relaciones con los Miembros | Departamento de Conferencias y Publicaciones | Departamento de Gestión de Recursos Humanos | Departamento de Gestión de Recursos Financieros | Departamento de Servicios Informáticos | Total          |
|--|----------------------------------|--|---|-------------------------|--------------------------|--|---|--|---|---|--|----------------|
| 1 - Costes de personal   | 1 112                            | 0  | 692   | 0                       | 500                      | 10 166   | 12 660  | 34 921                                       | 8 088                                       | 13 394  | 20 317                                 | 101 850        |
| 2 - Otros gastos de personal                                       | 18                               | 0  | 16  | 0                       | 12 700                   | 2 808  | 3 686   | 8 917  | 2 248                                       | 3 782   | 5 896                                  | 40 071         |
| 3 - Viajes en misión   | 123                              | 0  | 582   | 0                       | 0                        | 564  | 300   | 70   | 128   | 260   | 96                                     | 2 123          |
| 4 - Servicios por contrata   | 147                              | 100  | 24  | 1 050                   | 1 700                    | 500  | 218   | 1 802  | 870   | 126   | 7 102                                  | 13 639         |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de locales y equipos                  |                                  | 0  | 25  | 0                       | 200                      | 4 142  | 20  | 444  | 2   | 0   | 5 014                                  | 9 847          |
| 6 - Materiales y suministros                                       | 6                                | 0  | 3   | 80                      | 0                        | 398  | 52  | 362  | 70  | 92  | 846                                    | 1 909          |
| 7 - Adquisición de locales, mobiliario y equipos                   |                                  | 0  | 3   | 0                       | 0                        | 416  | 90  | 296  | 56  | 102   | 654                                    | 1 617          |
| 8 - Servicios públicos e instalaciones                             |                                  | 0  | 0   | 0                       | 1 490                    | 2 480  | 0   | 70   | 0   | 0   | 0                                      | 4 040          |
| 9 - Auditoría de cuentas, cotizaciones a otros organismos y varios | 5                                | 0  | 20  | 0                       | 5 962                    | 22   | 2   | 30   | 140   | 2   | 4                                      | 6 187          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>1 411</b>                     | <b>100</b>   | <b>1 365</b>  | <b>1 130</b>            | <b>22 552</b>            | <b>21 496</b>  | <b>17 028</b>   | <b>46 912</b>                                | <b>11 602</b>                               | <b>17 758</b>                                   | <b>39 929</b>                          | <b>181 283</b> |

\*) Incluye la División de Gestión de Instalaciones, la Unidad de Asuntos Jurídicos y la Auditoría Interna

## Cuadro 4-1

### Secretaría General 2022

#### Gastos previstos por sección y categoría de gasto

miles CHF

*Oficina del Secretario General y Departamentos*

|  | Conferencia de Plenipotenciarios | Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información | Consejo, Grupos de Trabajo y Grupos de Expertos del Consejo | Actividades y programas | Gastos comunes de la UIT | Oficina del Secretario General y del Vicesecretario General* | Departamento de Planificación Estratégica y Relaciones con los Miembros | Departamento de Conferencias y Publicaciones | Departamento de Gestión de Recursos Humanos | Departamento de Gestión de Recursos Financieros | Departamento de Servicios Informáticos | Total         |
|--|----------------------------------|--|---|-------------------------|--------------------------|--|---|--|---|---|--|---------------|
| 1 - Costes de personal   | 1 112                            |  | 353   |                         | 250                      | 5 083  | 6 331   | 17 502                                       | 4 044                                       | 6 697   | 10 170                                 | 51 542        |
| 2 - Otros gastos de personal                                       | 18                               |  | 8   |                         | 6 350                    | 1 404  | 1 842   | 4 469  | 1 124                                       | 1 891   | 2 951                                  | 20 057        |
| 3 - Viajes en misión   | 123                              |  | 291   |                         |                          | 282  | 150   | 35   | 64  | 130   | 48                                     | 1 123         |
| 4 - Servicios por contrata   | 147                              | 50   | 24  | 525                     | 850                      | 250  | 109   | 862  | 435   | 63  | 3 551                                  | 6 866         |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de locales y equipos                  |                                  |  |   |                         | 100                      | 2 071  | 10  | 222  | 1   |   | 2 507                                  | 4 911         |
| 6 - Materiales y suministros                                       | 6                                |  | 3   | 40                      |                          | 199  | 26  | 181  | 35  | 46  | 423                                    | 959           |
| 7 - Adquisición de locales, mobiliario y equipos                   |                                  |  |   |                         |                          | 208  | 45  | 148  | 28  | 51  | 327                                    | 807           |
| 8 - Servicios públicos e instalaciones                             |                                  |  |   |                         | 760                      | 1 240  |   | 35   |   |   |  | 2 035         |
| 9 - Auditoría de cuentas, cotizaciones a otros organismos y varios | 5                                |  | 10  |                         | 2 981                    | 11   | 1   | 15   | 70  | 1   | 2                                      | 3 096         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>1 411</b>                     | <b>50</b>  | <b>689</b>  | <b>565</b>              | <b>11 291</b>            | <b>10 748</b>  | <b>8 514</b>  | <b>23 469</b>                                | <b>5 801</b>                                | <b>8 879</b>                                    | <b>19 979</b>                          | <b>91 396</b> |

\*) Incluye la División de Gestión de Instalaciones, la Unidad de Asuntos Jurídicos y la Auditoría Interna

## Cuadro 4-2

### Secretaría General 2023

#### Gastos previstos por sección y categoría de gasto

miles CHF

*Oficina del Secretario General y Departamentos*

|  | Conferencia de Plenipotenciarios | Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información | Consejo, Grupos de Trabajo y Grupos de Expertos del Consejo | Actividades y programas | Gastos comunes de la UIT | Oficina del Secretario General y del Vicesecretario General* | Departamento de Planificación Estratégica y Relaciones con los Miembros | Departamento de Conferencias y Publicaciones | Departamento de Gestión de Recursos Humanos | Departamento de Gestión de Recursos Financieros | Departamento de Servicios Informáticos | Total         |
|--|----------------------------------|--|---|-------------------------|--------------------------|--|---|--|---|---|--|---------------|
| 1 - Costes de personal   |                                  |  | 339   |                         | 250                      | 5 083  | 6 329   | 17 419                                       | 4 044                                       | 6 697   | 10 147                                 | 50 308        |
| 2 - Otros gastos de personal                                       |                                  |  | 8   |                         | 6 350                    | 1 404  | 1 844   | 4 448  | 1 124                                       | 1 891   | 2 945                                  | 20 014        |
| 3 - Viajes en misión   |                                  |  | 291   |                         |                          | 282  | 150   | 35   | 64  | 130   | 48                                     | 1 000         |
| 4 - Servicios por contrata   |                                  | 50   |   | 525                     | 850                      | 250  | 109   | 940  | 435   | 63  | 3 551                                  | 6 773         |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de locales y equipos                  |                                  |  | 25  |                         | 100                      | 2 071  | 10  | 222  | 1   |   | 2 507                                  | 4 936         |
| 6 - Materiales y suministros                                       |                                  |  |   | 40                      |                          | 199  | 26  | 181  | 35  | 46  | 423                                    | 950           |
| 7 - Adquisición de locales, mobiliario y equipos                   |                                  |  | 3   |                         |                          | 208  | 45  | 148  | 28  | 51  | 327                                    | 810           |
| 8 - Servicios públicos e instalaciones                             |                                  |  |   |                         | 730                      | 1 240  |   | 35   |   |   |  | 2 005         |
| 9 - Auditoría de cuentas, cotizaciones a otros organismos y varios |                                  |  | 10  |                         | 2 981                    | 11   | 1   | 15   | 70  | 1   | 2                                      | 3 091         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>0</b>                         | <b>50</b>  | <b>676</b>  | <b>565</b>              | <b>11 261</b>            | <b>10 748</b>  | <b>8 514</b>  | <b>23 443</b>                                | <b>5 801</b>                                | <b>8 879</b>                                    | <b>19 950</b>                          | <b>89 887</b> |

\*) Incluye la División de Gestión de Instalaciones, la Unidad de Asuntos Jurídicos y la Auditoría Interna

## Cuadro 5

### Sector de Radiocomunicaciones

#### Gastos previstos por sección

miles CHF

|  | Importe real<br>2018-2019 | Presupuesto<br>2020-2021 | Estimación<br>2022 | Estimación<br>2023 | Total<br>2022-2023 |
|--|---------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Sección 3.1 Conferencias Mundiales de Radiocomunicaciones  | 1 506                     |                          |                    | 2 449              | 2 449              |
| Sección 3.2 Asambleas de Radiocomunicaciones               | 342                       |                          |                    | 402                | 402                |
| Sección 4.1 Conferencias Regionales de Radiocomunicaciones |                           |                          |                    |                    |                    |
| Sección 5.1 Junta del Reglamento de Radiocomunicaciones    | 720                       | 962                      | 452                | 452                | 904                |
| Sección 5.2 Grupo Asesor de Radiocomunicaciones            | 67                        | 106                      | 63                 | 69                 | 132                |
| Sección 6 Reuniones de las Comisiones de Estudio           | 1 052                     | 1 462                    | 383                | 1 160              | 1 543              |
| Sección 7 Actividades y programas                          | 486                       | 1 295                    | 350                | 350                | 700                |
| Sección 8 Seminarios y talleres                            | 161                       | 780                      | 388                | 388                | 776                |
| Sección 9 Oficina  | 48 758                    | 54 922                   | 27 247             | 27 185             | 54 432             |
| - Gastos comunes   | 1 361                     | 2 874                    | 1 244              | 1 244              | 2 488              |
| - Oficina del Director                                     | 1 658                     | 1 612                    | 1 018              | 1 018              | 2 036              |
| - Departamentos  | 45 739                    | 50 436                   | 24 985             | 24 923             | 49 908             |
| <b>TOTAL</b>   | <b>53 092</b>             | <b>59 527</b>            | <b>28 883</b>      | <b>32 455</b>      | <b>61 338</b>      |

## Cuadro 6

### Sector de Radiocomunicaciones 2022-2023

#### Gastos previstos por sección y categoría de gasto

miles CHF

#### Oficina de Radiocomunicaciones

|  | Conferencias<br>y Asambleas | Junta del<br>Reglamento de<br>Radiocomu-<br>nicaciones | Grupo Asesor<br>de Radiocomu-<br>nicaciones | Reuniones de<br>las Comisiones<br>de Estudio | Actividades y<br>programas | Seminarios y<br>talleres | Gastos<br>comunes | Oficina del<br>Director | Departamentos | Total         |
|--|-----------------------------|--|---|--|----------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| 1 - Costes de personal   | 2 164                       | 332  | 114   | 1 023  | 0                          | 258                      | 0                 | 1 440                   | 38 634        | 43 965        |
| 2 - Otros gastos de personal   | 73                          | 16   | 8   | 25   | 0                          | 16                       | 0                 | 396                     | 11 274        | 11 808        |
| 3 - Viajes en misión   | 225                         | 538  | 0   | 130  | 0                          | 410                      | 900               | 200                     | 0             | 2 403         |
| 4 - Servicios por contrata   | 140                         | 0  | 3   | 140  | 700                        | 32                       | 510               | 0                       | 0             | 1 525         |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de<br>locales y equipos                     | 220                         | 0  | 0   | 195  | 0                          | 36                       | 80                | 0                       | 0             | 531           |
| 6 - Materiales y suministros   | 12                          | 10   | 3   | 17   | 0                          | 3                        | 60                | 0                       | 0             | 105           |
| 7 - Adquisición de locales,<br>mobiliario y equipos                      | 4                           | 0  | 0   | 0  | 0                          | 5                        | 918               | 0                       | 0             | 927           |
| 8 - Servicios públicos e<br>instalaciones                                |                             | 4  | 4   | 0  | 0                          | 2                        | 0                 | 0                       | 0             | 10            |
| 9 - Auditoría de cuentas,<br>cotizaciones a otros organismos y<br>varios | 13                          | 4  | 0   | 13   | 0                          | 14                       | 20                | 0                       | 0             | 64            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>2 851</b>                | <b>904</b>   | <b>132</b>                                  | <b>1 543</b>                                 | <b>700</b>                 | <b>776</b>               | <b>2 488</b>      | <b>2 036</b>            | <b>49 908</b> | <b>61 338</b> |

## Cuadro 6-1

### Sector de Radiocomunicaciones 2022

#### Gastos previstos por sección y categoría de gasto

*miles CHF*

|  | Conferencias<br>y Asambleas | Junta del<br>Reglamento de<br>Radiocomu-<br>nicaciones | Grupo Asesor<br>de Radiocomu-<br>nicaciones | Reuniones de<br>las Comisiones<br>de Estudio | Actividades y<br>programas | Seminarios y<br>talleres | Oficina de Radiocomunicaciones |                         |               | Total         |
|--|-----------------------------|--|---|--|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
|  |                             |  |   |  |                            |                          | Gastos<br>comunes              | Oficina del<br>Director | Departamentos |               |
| 1 - Costes de personal   |                             | 166  | 56  | 201  |                            | 129                      |                                | 720                     | 19 342        | 20 614        |
| 2 - Otros gastos de personal   |                             | 8  | 4   | 8  |                            | 8                        |                                | 198                     | 5 643         | 5 869         |
| 3 - Viajes en misión   |                             | 269  |   | 65   |                            | 205                      | 450                            | 100                     |               | 1 089         |
| 4 - Servicios por contrata   |                             |  |   | 40   | 350                        | 16                       | 255                            |                         |               | 661           |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de<br>locales y equipos                     |                             |  |   | 50   |                            | 18                       | 40                             |                         |               | 108           |
| 6 - Materiales y suministros   |                             | 5  | 1   | 10   |                            | 2                        | 30                             |                         |               | 48            |
| 7 - Adquisición de locales,<br>mobiliario y equipos                      |                             |  |   |  |                            | 2                        | 459                            |                         |               | 461           |
| 8 - Servicios públicos e<br>instalaciones                                |                             | 2  | 2   |  |                            | 1                        |                                |                         |               | 5             |
| 9 - Auditoría de cuentas,<br>cotizaciones a otros organismos y<br>varios |                             | 2  |   | 9  |                            | 7                        | 10                             |                         |               | 28            |
| <b>TOTAL</b>   |                             | <b>452</b>   | <b>63</b>                                   | <b>383</b>                                   | <b>350</b>                 | <b>388</b>               | <b>1 244</b>                   | <b>1 018</b>            | <b>24 985</b> | <b>28 883</b> |

## Cuadro 6-2

### Sector de Radiocomunicaciones 2023

#### Gastos previstos por sección y categoría de gasto

miles CHF

Oficina de Radiocomunicaciones

|  | Conferencias<br>y Asambleas | Junta del<br>Reglamento de<br>Radiocomu-<br>nicaciones | Grupo Asesor<br>de Radiocomu-<br>nicaciones | Reuniones de<br>las Comisiones<br>de Estudio | Actividades y<br>programas | Seminarios y<br>talleres | Gastos<br>comunes | Oficina del<br>Director | Departamentos | Total         |
|--|-----------------------------|--|---|--|----------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| 1 - Costes de personal   | 2 164                       | 166  | 58  | 822  |                            | 129                      |                   | 720                     | 19 292        | 23 351        |
| 2 - Otros gastos de personal   | 73                          | 8  | 4   | 17   |                            | 8                        |                   | 198                     | 5 631         | 5 939         |
| 3 - Viajes en misión   | 225                         | 269  |   | 65   |                            | 205                      | 450               | 100                     |               | 1 314         |
| 4 - Servicios por contrata   | 140                         |  | 3   | 100  | 350                        | 16                       | 255               |                         |               | 864           |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de<br>locales y equipos                     | 220                         |  |   | 145  |                            | 18                       | 40                |                         |               | 423           |
| 6 - Materiales y suministros   | 12                          | 5  | 2   | 7  |                            | 1                        | 30                |                         |               | 57            |
| 7 - Adquisición de locales,<br>mobiliario y equipos                      | 4                           |  |   |  |                            | 3                        | 459               |                         |               | 466           |
| 8 - Servicios públicos e<br>instalaciones                                |                             | 2  | 2   |  |                            | 1                        |                   |                         |               | 5             |
| 9 - Auditoría de cuentas,<br>cotizaciones a otros organismos y<br>varios | 13                          | 2  |   | 4  |                            | 7                        | 10                |                         |               | 36            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>2 851</b>                | <b>452</b>   | <b>69</b>                                   | <b>1 160</b>                                 | <b>350</b>                 | <b>388</b>               | <b>1 244</b>      | <b>1 018</b>            | <b>24 923</b> | <b>32 455</b> |

## Cuadro 7

### Sector de Normalización de las Telecomunicaciones

#### Gastos previstos por sección

|              |   | miles CHF                 |                          |                    |                    |                    |
|--------------|---|---------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|              |   | Importe real<br>2018-2019 | Presupuesto<br>2020-2021 | Estimación<br>2022 | Estimación<br>2023 | Total<br>2022-2023 |
| Sección 3.1  | Asamblea Mundial de Normalización de las Telecomunicaciones y reuniones preparatorias |                           | 275                      | 699                | 0                  | 699                |
| Sección 5    | Grupo Asesor de Normalización de las Telecomunicaciones                               | 132                       | 198                      | 91                 | 91                 | 182                |
| Sección 6    | Reuniones de las Comisiones de Estudio  | 2 390                     | 2 394                    | 1 180              | 1 180              | 2 360              |
| Sección 7    | Actividades y programas   | 397                       | 400                      | 200                | 200                | 400                |
| Sección 8    | Seminarios y talleres   | 575                       | 600                      | 260                | 260                | 520                |
| Sección 9    | Oficina   | 23 205                    | 23 116                   | 11 464             | 11 464             | 22 928             |
|              | - Gastos comunes  | 815                       | 914                      | 230                | 230                | 460                |
|              | - Oficina del Director  | 1 459                     | 1 500                    | 1 132              | 1 132              | 2 264              |
|              | - Departamentos   | 20 931                    | 20 702                   | 10 102             | 10 102             | 20 204             |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>26 699</b>             | <b>26 983</b>            | <b>13 894</b>      | <b>13 195</b>      | <b>27 089</b>      |

## Cuadro 8

### Sector de Normalización de las Telecomunicaciones 2022-2023

#### Gastos previstos por sección y categoría de gasto

*miles CHF*

|  | Asamblea Mundial de Normalización de las Telecomunicaciones | Grupo Asesor de Normalización de las Telecomunicaciones | Reuniones de las Comisiones de Estudio | Actividades y programas | Seminarios y talleres | Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones |                      |               | Total         |
|--|---|---|--|-------------------------|-----------------------|--|----------------------|---------------|---------------|
|  |   |   |  |                         |                       | Gastos comunes                                     | Oficina del Director | Departamentos |               |
| 1 - Costes de personal   | 472   | 126   | 1 194                                  | 0                       | 40                    | 0  | 1 648                | 15 484        | 18 964        |
| 2 - Otros gastos de personal                                       | 8   | 8   | 26                                     | 0                       | 0                     | 0  | 496                  | 4 540         | 5 078         |
| 3 - Viajes en misión   | 120   | 40  | 940                                    | 0                       | 360                   | 0  | 100                  | 120           | 1 680         |
| 4 - Servicios por contrata   | 50  | 8   | 180                                    | 400                     | 80                    | 280  | 20                   | 60            | 1 078         |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de locales y equipos                  | 30  | 0   | 20                                     | 0                       | 20                    | 0  | 0                    | 0             | 70            |
| 6 - Materiales y suministros                                       | 10  | 0   | 0                                      | 0                       | 0                     | 60   | 0                    | 0             | 70            |
| 7 - Adquisición de locales, mobiliario y equipos                   |   | 0   | 0                                      | 0                       | 0                     | 100  | 0                    | 0             | 100           |
| 8 - Servicios públicos e instalaciones                             |   | 0   | 0                                      | 0                       | 0                     | 0  | 0                    | 0             | 0             |
| 9 - Auditoría de cuentas, cotizaciones a otros organismos y varios | 9   | 0   | 0                                      | 0                       | 20                    | 20   | 0                    | 0             | 49            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>699</b>  | <b>182</b>  | <b>2 360</b>                           | <b>400</b>              | <b>520</b>            | <b>460</b>   | <b>2 264</b>         | <b>20 204</b> | <b>27 089</b> |

## Cuadro 8-1

### Sector de Normalización de las Telecomunicaciones 2022

#### Gastos previstos por sección y categoría de gasto

miles CHF

Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones

|  | Asamblea Mundial de Normalización de las Telecomunicaciones | Grupo Asesor de Normalización de las Telecomunicaciones | Reuniones de las Comisiones de Estudio | Actividades y programas | Seminarios y talleres | Gastos comunes | Oficina del Director | Departamentos | Total         |
|--|---|---|--|-------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|---------------|---------------|
| 1 - Costes de personal   | 472   | 63  | 597                                    |                         | 20                    |                | 824                  | 7 742         | 9 718         |
| 2 - Otros gastos de personal                                       | 8   | 4   | 13                                     |                         |                       |                | 248                  | 2 270         | 2 543         |
| 3 - Viajes en misión   | 120   | 20  | 470                                    |                         | 180                   |                | 50                   | 60            | 900           |
| 4 - Servicios por contrata   | 50  | 4   | 90                                     | 200                     | 40                    | 140            | 10                   | 30            | 564           |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de locales y equipos                  | 30  |   | 10                                     |                         | 10                    |                |                      |               | 50            |
| 6 - Materiales y suministros                                       | 10  |   |  |                         |                       | 30             |                      |               | 40            |
| 7 - Adquisición de locales, mobiliario y equipos                   |   |   |  |                         |                       | 50             |                      |               | 50            |
| 8 - Servicios públicos e instalaciones                             |   |   |  |                         |                       |                |                      |               | 0             |
| 9 - Auditoría de cuentas, cotizaciones a otros organismos y varios | 9   |   |  |                         | 10                    | 10             |                      |               | 29            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>699</b>  | <b>91</b>   | <b>1 180</b>                           | <b>200</b>              | <b>260</b>            | <b>230</b>     | <b>1 132</b>         | <b>10 102</b> | <b>13 894</b> |

## Cuadro 8-2

### Sector de Normalización de las Telecomunicaciones 2023

#### Gastos previstos por sección y categoría de gasto

miles CHF

Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones

|  | Asamblea Mundial de Normalización de las Telecomunicaciones | Grupo Asesor de Normalización de las Telecomunicaciones | Reuniones de las Comisiones de Estudio | Actividades y programas | Seminarios y talleres | Gastos comunes | Oficina del Director | Departamentos | Total         |
|--|---|---|--|-------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|---------------|---------------|
| 1 - Costes de personal   |   | 63  | 597                                    |                         | 20                    |                | 824                  | 7 742         | 9 246         |
| 2 - Otros gastos de personal                                       |   | 4   | 13                                     |                         |                       |                | 248                  | 2 270         | 2 535         |
| 3 - Viajes en misión   |   | 20  | 470                                    |                         | 180                   |                | 50                   | 60            | 780           |
| 4 - Servicios por contrata   |   | 4   | 90                                     | 200                     | 40                    | 140            | 10                   | 30            | 514           |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de locales y equipos                  |   |   | 10                                     |                         | 10                    |                |                      |               | 20            |
| 6 - Materiales y suministros                                       |   |   |  |                         |                       | 30             |                      |               | 30            |
| 7 - Adquisición de locales, mobiliario y equipos                   |   |   |  |                         |                       | 50             |                      |               | 50            |
| 8 - Servicios públicos e instalaciones                             |   |   |  |                         |                       |                |                      |               | 0             |
| 9 - Auditoría de cuentas, cotizaciones a otros organismos y varios |   |   |  |                         | 10                    | 10             |                      |               | 20            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>0</b>  | <b>91</b>   | <b>1 180</b>                           | <b>200</b>              | <b>260</b>            | <b>230</b>     | <b>1 132</b>         | <b>10 102</b> | <b>13 195</b> |

## Cuadro 9

### Sector de Desarrollo de las Telecomunicaciones

#### Gastos previstos por sección

*miles CHF*

|              |   | Importe real<br>2018-2019 | Presupuesto<br>2020-2021 | Estimación<br>2022 | Estimación<br>2023 | Total<br>2022-2023 |
|--------------|---|---------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Sección 3    | Conferencias Mundiales de Desarrollo de las Telecomunicaciones  |                           | 1 026                    |                    |                    | 0                  |
| Sección 4    | Conferencias Regionales de Desarrollo de las Telecomunicaciones |                           | 498                      |                    |                    | 0                  |
| Sección 5    | Grupo Asesor de Desarrollo de las Telecomunicaciones            | 206                       | 244                      | 172                | 143                | 315                |
| Sección 6    | Reuniones de las Comisiones de Estudio                          | 702                       | 796                      | 407                | 407                | 814                |
| Sección 7    | Actividades y programas*  | 8 440                     | 12 200                   | 4 200              | 4 200              | 8 400              |
| Sección 9    | Oficina   | 44 682                    | 46 196                   | 22 589             | 22 487             | 45 076             |
|              | - Gastos comunes  | 864                       | 1 504                    | 219                | 219                | 438                |
|              | - Oficina del Director  | 3 120                     | 2 156                    | 1 697              | 1 660              | 3 357              |
|              | - Oficinas Regionales   | 15 097                    | 15 286                   | 7 486              | 7 487              | 14 973             |
|              | - Departamentos   | 25 601                    | 27 250                   | 13 187             | 13 121             | 26 308             |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>54 030</b>             | <b>60 960</b>            | <b>27 368</b>      | <b>27 237</b>      | <b>54 605</b>      |

\*) Incluye seminarios y talleres

## Cuadro 10

### Sector de Desarrollo de las Telecomunicaciones 2022-2023

#### Gastos previstos por sección y categoría de gasto

|  | Oficina de Desarrollo de las Telecomunicaciones      |  |                          |                |                      |                     |               | Total         |
|--|--|--|--------------------------|----------------|----------------------|---------------------|---------------|---------------|
|  | Grupo Asesor de Desarrollo de las Telecomunicaciones | Reuniones de las Comisiones de Estudio | Actividades y programas* | Gastos comunes | Oficina del Director | Oficinas Regionales | Departamentos |               |
| 1 - Costes de personal   | 139  | 432                                    | 930                      | 0              | 2 376                | 10 760              | 20 209        | 34 846        |
| 2 - Otros gastos de personal                                       | 8  | 16                                     | 0                        | 0              | 681                  | 3 162               | 5 918         | 9 785         |
| 3 - Viajes en misión   | 140  | 340                                    | 2 702                    | 60             | 200                  | 414                 | 181           | 4 037         |
| 4 - Servicios por contrata   | 18   | 20                                     | 4 746                    | 100            | 100                  | 72                  | 0             | 5 056         |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de locales y equipos                  |  | 0                                      | 0                        | 180            | 0                    | 98                  | 0             | 278           |
| 6 - Materiales y suministros                                       |  | 0                                      | 22                       | 66             | 0                    | 88                  | 0             | 176           |
| 7 - Adquisición de locales, mobiliario y equipos                   |  | 0                                      | 0                        | 0              | 0                    | 115                 | 0             | 115           |
| 8 - Servicios públicos e instalaciones                             |  | 0                                      | 0                        | 10             | 0                    | 126                 | 0             | 136           |
| 9 - Auditoría de cuentas, cotizaciones a otros organismos y varios | 10   | 6                                      | 0                        | 22             | 0                    | 138                 | 0             | 176           |
| <b>TOTAL</b>   | <b>315</b>   | <b>814</b>                             | <b>8 400</b>             | <b>438</b>     | <b>3 357</b>         | <b>14 973</b>       | <b>26 308</b> | <b>54 605</b> |

\*) Incluye seminarios y talleres

## Cuadro 10-1

### Sector de Desarrollo de las Telecomunicaciones 2022

#### Gastos previstos por sección y categoría de gasto

|  | Oficina de Desarrollo de las Telecomunicaciones      |  |                          |                |                      |                     |               | Total         |
|--|--|--|--------------------------|----------------|----------------------|---------------------|---------------|---------------|
|  | Grupo Asesor de Desarrollo de las Telecomunicaciones | Reuniones de las Comisiones de Estudio | Actividades y programas* | Gastos comunes | Oficina del Director | Oficinas Regionales | Departamentos |               |
| 1 - Costes de personal   | 83   | 216                                    | 465                      |                | 1 203                | 5 380               | 10 129        | 17 476        |
| 2 - Otros gastos de personal                                       | 4  | 8                                      |                          |                | 344                  | 1 581               | 2 967         | 4 904         |
| 3 - Viajes en misión   | 70   | 170                                    | 1 351                    | 30             | 100                  | 207                 | 91            | 2 019         |
| 4 - Servicios por contrata   | 10   | 10                                     | 2 373                    | 50             | 50                   | 36                  |               | 2 529         |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de locales y equipos                  |  |  |                          | 90             |                      | 49                  |               | 139           |
| 6 - Materiales y suministros                                       |  |  | 11                       | 33             |                      | 44                  |               | 88            |
| 7 - Adquisición de locales, mobiliario y equipos                   |  |  |                          |                |                      | 57                  |               | 57            |
| 8 - Servicios públicos e instalaciones                             |  |  |                          | 5              |                      | 63                  |               | 68            |
| 9 - Auditoría de cuentas, cotizaciones a otros organismos y varios | 5  | 3                                      |                          | 11             |                      | 69                  |               | 88            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>172</b>   | <b>407</b>                             | <b>4 200</b>             | <b>219</b>     | <b>1 697</b>         | <b>7 486</b>        | <b>13 187</b> | <b>27 368</b> |

\*) Incluye seminarios y talleres

## Cuadro 10-2

### Sector de Desarrollo de las Telecomunicaciones 2023

#### Gastos previstos por sección y categoría de gasto

|  | Oficina de Desarrollo de las Telecomunicaciones      |  |                          |                |                      |                     |               | Total         |
|--|--|--|--------------------------|----------------|----------------------|---------------------|---------------|---------------|
|  | Grupo Asesor de Desarrollo de las Telecomunicaciones | Reuniones de las Comisiones de Estudio | Actividades y programas* | Gastos comunes | Oficina del Director | Oficinas Regionales | Departamentos |               |
| 1 - Costes de personal   | 56   | 216                                    | 465                      |                | 1 173                | 5 380               | 10 080        | 17 370        |
| 2 - Otros gastos de personal                                       | 4  | 8                                      |                          |                | 337                  | 1 581               | 2 951         | 4 881         |
| 3 - Viajes en misión   | 70   | 170                                    | 1 351                    | 30             | 100                  | 207                 | 90            | 2 018         |
| 4 - Servicios por contrata   | 8  | 10                                     | 2 373                    | 50             | 50                   | 36                  |               | 2 527         |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de locales y equipos                  |  |  |                          | 90             |                      | 49                  |               | 139           |
| 6 - Materiales y suministros                                       |  |  | 11                       | 33             |                      | 44                  |               | 88            |
| 7 - Adquisición de locales, mobiliario y equipos                   |  |  |                          |                |                      | 58                  |               | 58            |
| 8 - Servicios públicos e instalaciones                             |  |  |                          | 5              |                      | 63                  |               | 68            |
| 9 - Auditoría de cuentas, cotizaciones a otros organismos y varios | 5  | 3                                      |                          | 11             |                      | 69                  |               | 88            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>143</b>   | <b>407</b>                             | <b>4 200</b>             | <b>219</b>     | <b>1 660</b>         | <b>7 487</b>        | <b>13 121</b> | <b>27 237</b> |

\*) Incluye seminarios y talleres

## Cuadro 11

### Oficinas Regionales y Zonales de la UIT 2022-2023

#### Gastos previstos por Región y categoría de gasto

*miles CHF*

**Oficinas Regionales y Zonales de la UIT**

|  | Gastos comunes de las Oficinas Regionales y Zonales | Región de África (AFR) | Región de las Américas (AMS) | Región de los Estados Árabes (ARB) | Región de Asia-Pacífico (ASP) | Comunidad de Estados Independientes (CEI) | Región de Europa (EUR) | Total         |
|--|---|------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|------------------------|---------------|
| 1 - Costes de personal   |   | 3 030                  | 2 992                        | 1 294                              | 2 006                         | 710                                       | 728                    | 10 760        |
| 2 - Otros gastos de personal                                       |   | 892                    | 880                          | 382                                | 592                           | 206                                       | 210                    | 3 162         |
| 3 - Viajes en misión   |   | 100                    | 98                           | 64                                 | 72                            | 44  | 36                     | 414           |
| 4 - Servicios por contrata   |   | 42                     | 8                            | 10                                 | 6                             | 6   | 0                      | 72            |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de locales y equipos                  |   | 56                     | 20                           | 8                                  | 12                            | 2   | 0                      | 98            |
| 6 - Materiales y suministros                                       |   | 38                     | 22                           | 6                                  | 8                             | 10  | 4                      | 88            |
| 7 - Adquisición de locales, mobiliario y equipos                   | 115   | 0                      | 0                            | 0                                  | 0                             | 0   | 0                      | 115           |
| 8 - Servicios públicos e instalaciones                             |   | 48                     | 38                           | 10                                 | 24                            | 4   | 2                      | 126           |
| 9 - Auditoría de cuentas, cotizaciones a otros organismos y varios |   | 72                     | 40                           | 6                                  | 12                            | 6   | 2                      | 138           |
| <b>TOTAL</b>   | <b>115</b>  | <b>4 278</b>           | <b>4 098</b>                 | <b>1 780</b>                       | <b>2 732</b>                  | <b>988</b>                                | <b>982</b>             | <b>14 973</b> |

## Cuadro 11-1

### Oficinas Regionales y Zonales de la UIT 2022

#### Gastos previstos por Región y categoría de gasto

*miles CHF*  
**Oficinas Regionales y Zonales de la UIT**

|  | Gastos comunes de las Oficinas Regionales y Zonales | Región de África (AFR) | Región de las Américas (AMS) | Región de los Estados Árabes (ARB) | Región de Asia-Pacífico (ASP) | Comunidad de Estados Independientes (CEI) | Región de Europa (EUR) | Total        |
|--|---|------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|------------------------|--------------|
| 1 - Costes de personal   |   | 1 515                  | 1 496                        | 647                                | 1 003                         | 355                                       | 364                    | 5 380        |
| 2 - Otros gastos de personal                                       |   | 446                    | 440                          | 191                                | 296                           | 103                                       | 105                    | 1 581        |
| 3 - Viajes en misión   |   | 50                     | 49                           | 32                                 | 36                            | 22  | 18                     | 207          |
| 4 - Servicios por contrata   |   | 21                     | 4                            | 5                                  | 3                             | 3   |                        | 36           |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de locales y equipos                  |   | 28                     | 10                           | 4                                  | 6                             | 1   |                        | 49           |
| 6 - Materiales y suministros                                       |   | 19                     | 11                           | 3                                  | 4                             | 5   | 2                      | 44           |
| 7 - Adquisición de locales, mobiliario y equipos                   | 57  |                        |                              |                                    |                               |   |                        | 57           |
| 8 - Servicios públicos e instalaciones                             |   | 24                     | 19                           | 5                                  | 12                            | 2   | 1                      | 63           |
| 9 - Auditoría de cuentas, cotizaciones a otros organismos y varios |   | 36                     | 20                           | 3                                  | 6                             | 3   | 1                      | 69           |
| <b>TOTAL</b>   | <b>57</b>   | <b>2 139</b>           | <b>2 049</b>                 | <b>890</b>                         | <b>1 366</b>                  | <b>494</b>                                | <b>491</b>             | <b>7 486</b> |

## Cuadro 11-2

### Oficinas Regionales y Zonales de la UIT 2023

#### Gastos previstos por Región y categoría de gasto

miles CHF

*Oficinas Regionales y Zonales de la UIT*

|  | Gastos comunes de las Oficinas Regionales y Zonales | Región de África (AFR) | Región de las Américas (AMS) | Región de los Estados Árabes (ARB) | Región de Asia-Pacífico (ASP) | Comunidad de Estados Independientes (CEI) | Región de Europa (EUR) | Total        |
|--|---|------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|------------------------|--------------|
| 1 - Costes de personal   |   | 1 515                  | 1 496                        | 647                                | 1 003                         | 355                                       | 364                    | 5 380        |
| 2 - Otros gastos de personal                                       |   | 446                    | 440                          | 191                                | 296                           | 103                                       | 105                    | 1 581        |
| 3 - Viajes en misión   |   | 50                     | 49                           | 32                                 | 36                            | 22  | 18                     | 207          |
| 4 - Servicios por contrata   |   | 21                     | 4                            | 5                                  | 3                             | 3   |                        | 36           |
| 5 - Alquiler y mantenimiento de locales y equipos                  |   | 28                     | 10                           | 4                                  | 6                             | 1   |                        | 49           |
| 6 - Materiales y suministros                                       |   | 19                     | 11                           | 3                                  | 4                             | 5   | 2                      | 44           |
| 7 - Adquisición de locales, mobiliario y equipos                   | 58  |                        |                              |                                    |                               |   |                        | 58           |
| 8 - Servicios públicos e instalaciones                             |   | 24                     | 19                           | 5                                  | 12                            | 2   | 1                      | 63           |
| 9 - Auditoría de cuentas, cotizaciones a otros organismos y varios |   | 36                     | 20                           | 3                                  | 6                             | 3   | 1                      | 69           |
| <b>TOTAL</b>   | <b>58</b>   | <b>2 139</b>           | <b>2 049</b>                 | <b>890</b>                         | <b>1 366</b>                  | <b>494</b>                                | <b>491</b>             | <b>7 487</b> |

## Cuadro 12

### *Gastos de capital 2022-2023*

#### *Gastos previstos por sección*

miles CHF

|              |  | 2022       | 2023       | Total<br>2022-2023 |
|--------------|--|------------|------------|--------------------|
| Sección 9    | <b>Departamentos de la Secretaría General</b>  |            |            |                    |
|              | - Departamento de Conferencias y Publicaciones | 48         | 48         | 96                 |
|              | - Departamento de Servicios Informáticos       | 212        | 212        | 424                |
| Sección 9    | <b>Oficina de Radiocomunicaciones</b>          |            |            |                    |
|              | - Gastos comunes                               | 300        | 300        | 600                |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>560</b> | <b>560</b> | <b>1 120</b>       |

## Cuadro 13

### *Gestión de la crisis provocada por la COVID-19, 2022-2023*

*Gastos previstos por categoría de gasto*

*miles CHF*

|  | 2022       | 2023       | Total<br>2022-2023 |
|--|------------|------------|--------------------|
| 6 - Materiales y suministros                     | 120        | 120        | 240                |
| 7 - Adquisición de locales, mobiliario y equipos | 100        | 100        | 200                |
| 8 - Servicios públicos e instalaciones           | 200        | 200        | 400                |
| <b>TOTAL</b>                                     | <b>420</b> | <b>420</b> | <b>840</b>         |

\*\*\*\*\*

## ANEXO 7

Referencia: Documentos [C21/11](#) y [C21/DT/3](#)

## PROYECTO DE ACUERDO [...]

### Registro en pérdidas y ganancias de los intereses de mora y las cantidades adeudadas incobrables

El Consejo de la UIT,

*habiendo examinado*

el Informe del Secretario General sobre atrasos y Cuentas Especiales de Atrasos ([Documento C21/11](#)),

*acuerda*

aprobar el registro en pérdidas y ganancias de los intereses de mora y las cantidades adeudadas incobrables siguientes, por un importe total de **3 001 808,34 CHF**, mediante la correspondiente detracción de la Provisión para Cuentas Deudoras. Consúltese la información pormenorizada que figura a continuación.

| País                | Empresa  | Año       | Principal   | Intereses         | Total             |
|---------------------|--|-----------|-------------|-------------------|-------------------|
| Camerún             | Ministère des Postes et Télécommunications                           | 2014-2020 | 0,00        | 164 445,35        | 164 445,35        |
| Irán                | Ministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación (MICT) | 2016-2019 | 0,00        | 79 660,45         | 79 660,45         |
| Tayikistán          | Servicio de Comunicación del Gobierno de la República de Tayikistán  | 2011      | 0,00        | 511 822,30        | 511 822,30        |
| <b>Subtotal 3.2</b> |  |           | <b>0,00</b> | <b>755 928,10</b> | <b>755 928,10</b> |
| Argelia             | Wataniya Telecom Algérie Spa, Argel                                  | 2005-2007 | 3 975,00    | 4 947,90          | 8 922,90          |
| Egipto              | BarkoTel Communications, Cairo                                       | 2002-2006 | 19 068,75   | 30 824,35         | 49 893,10         |
| Egipto              | LINKdotNET, Cairo  | 2008-2009 | 3 975,00    | 3 975,65          | 7 950,65          |
| Egipto              | Telecon Consultants, Alexandria                                      | 2002-2006 | 19 725,00   | 32 383,95         | 52 108,95         |
| Egipto              | Trade Fairs International, Cairo                                     | 2000-2006 | 24 975,00   | 43 624,90         | 68 599,90         |
| India               | TCIL, Nueva Delhi  | 2006-2007 | 63 600,00   | 81 363,35         | 144 963,35        |
| Italia              | Aethra srl, Ancona   | 2007-2008 | 31 800,00   | 3 476,45          | 35 276,45         |
| Italia              | CommeProve Technologies SpA, Firenze                                 | 2018      | 3 533,33    | 585,60            | 4 118,93          |
| Italia              | Sky Chance Trading, Rome   | 2020      | 6 183,33    | 0,00              | 6 183,33          |
| Kazajistán          | Kazakh Academy of Trans. & Comm., Almaty                             | 2008-2009 | 4 306,25    | 4 231,40          | 8 537,65          |
| Kuwait              | The Arabian Business Franchise, Hawalli                              | 2006-2007 | 7 950,00    | 10 170,60         | 18 120,60         |
| Líbano              | Arabcom Hitek, Beirut  | 2001-2006 | 23 662,50   | 40 770,85         | 64 433,35         |
| Líbano              | ExiCon International Group, Beirut                                   | 2010-2011 | 3 975,00    | 3 028,10          | 7 003,10          |
| Líbano              | MTN/Investcom LLC, Beirut  | 2008      | 3 975,00    | 4 323,50          | 8 298,50          |
| Líbano              | Telecommunication Information Technology (TIT), Beirut               | 2008      | 25 000,00   | 25 304,80         | 50 304,80         |

| País                             | Empresa   | Año       | Principal         | Intereses           | Total               |
|----------------------------------|---|-----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Liberia                          | West Africa Telecom Inc., Monrovia                      | 2007      | 3 975,00          | 4 821,40            | 8 796,40            |
| Mauritania                       | MAURITEL SA, Nouakchott                                 | 2008      | 35 775,00         | 38 910,85           | 74 685,85           |
| Países Bajos                     | SMITCOMS N.V., St. Maarten                              | 2004-2007 | 253 200,00        | 359 330,80          | 612 530,80          |
| Pakistán                         | Paktel Limited, Islamabad                               | 2007      | 3 975,00          | 4 821,40            | 8 796,40            |
| Filipinas                        | PhilCom, Makati City                                    | 2007-2009 | 3 975,00          | 3 977,65            | 7 952,65            |
| Rumania                          | Polytech Sch of Bucharest Association, Bucarest         | 2009-2010 | 3 975,00          | 3 503,90            | 7 478,90            |
| Federación de Rusia              | JSC National Telemedicine Agency, Moscú                 | 2012      | 2 981,25          | 1 948,60            | 4 929,85            |
| Somalia                          | Telecom Somalia, Mogadishu                              | 2005-2007 | 8 278,10          | 10 542,20           | 18 820,30           |
| Sudáfrica                        | Cell C (Pty) Ltd, Benmore                               | 2004-2207 | 245 475,00        | 340 079,00          | 585 554,00          |
| Suiza                            | Infovista SAS (Ex. Ascom Network Testing AG, Solothurn) | 2018      | 10 600,00         | 1 057,35            | 11 657,35           |
| República Árabe Siria            | Arab Regional Isps Association (ARISPA), Damasco        | 2009      | 3 975,00          | 3 853,75            | 7 828,75            |
| Zimbabwe                         | NetOne Cellular (Pvt.) Ltd, Harare                      | 2003-2006 | 118 910,58        | 232 804,60          | 351 715,18          |
| Resolución 99 (Rev. Dubái, 2018) | BCI Comm. & Adv. Technology, Ramallah                   | 2007-2008 | 4 968,75          | 5 449,50            | 10 418,25           |
| <b>Subtotal 3.3</b>              |   |           | <b>945 767,84</b> | <b>1 300 112,40</b> | <b>2 245 880,24</b> |
| <b>Total general</b>             |   |           | <b>945 767,84</b> | <b>2 056 040,50</b> | <b>3 001 808,34</b> |

\*\*\*\*\*

## ANEXO 8

Referencia: Documentos [C21/49](#) y [C21/DT/4](#)

### Tareas urgentes de las UMAC para el ejercicio de 2021

En el cuadro siguiente se presenta, para consideración por la CVC1/21, la lista de tareas más urgentes identificadas en relación con las actividades autorizadas no financiadas (UMAC) para el ejercicio de 2021.

El importe total requerido para 2021 asciende a 301 000 CHF, desglosado como sigue:

| Descripción   | CHF (000)  |
|---|------------|
|   | 2021       |
| UIT-T: Recursos adicionales para actividades de las Comisiones de Estudio (2 P2 y 1 P1)                                 | 161        |
| UIT-R: Herramientas y aplicaciones de TI para implementar el Reglamento de Radiocomunicaciones (Resoluciones 907 y 908) | 140        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>301</b> |

\*\*\*\*\*

## ANEXO 9

Referencia: Documentos [C21/77](#) y [C21/81](#)

## ACUERDO 619 (C19, MODIFICADO POR ÚLTIMA VEZ C21)

## ACUERDO 619

**Edificio de la Sede**

El Consejo de la UIT,

*recordando*

la Resolución 212 (Dubái, 2018) sobre las opciones para la Sede de la Unión a largo plazo y el Acuerdo 588 del Consejo sobre las instalaciones de la Sede,

*recordando además*

la Resolución 212, que en su inciso v) del *recordando c)* estipula compensar el coste total del proyecto mediante la utilización de los ingresos de la venta de la Torre para la devolución de los préstamos existentes de los activos que se van a enajenar, para los costes necesarios asociados a la venta y para reducir al máximo la considerable cuantía del préstamo,

*observando con satisfacción*

los esfuerzos desplegados por la dirección de la UIT y la División del Proyecto del Edificio (BPD) para optimizar los costes con el fin de reducir el coste general del nuevo edificio de la UIT,

*habiendo examinado*

el Informe del Secretario General contenido en el Documento C19-ADD/2,

*consciente*

de las preocupaciones de los Estados Miembros por la celebración de las reuniones de la UIT fuera de Ginebra durante la fase de demolición y de construcción inicial, ya que las representaciones nacionales en Ginebra cuentan con los recursos humanos necesarios para asistir a las reuniones de la UIT, recursos que no están necesariamente disponibles en todos los países, y de las preocupaciones similares manifestadas por el personal de la UIT, del que no cabría esperar que se trasladen fuera de sus domicilios en Ginebra durante periodos prolongados para poder dar servicio al elevado número de reuniones programadas por la UIT, que posiblemente tendrán lugar fuera de Ginebra,

*acuerda*

1 aprobar la continuación del proyecto de sustitución de los edificios de Varembé y de la Torre por un nuevo edificio que, junto con el edificio de Montbrillant existente, constituirá la nueva Sede de la Unión en Ginebra;

2 aprobar el coste definitivo directo del proyecto de 170 139 000 CHF, según se describe en el Documento C19-ADD/2, financiado íntegramente por el préstamo disponible del país anfitrión de 150 000 000 CHF, más 15 140 000 de patrocinios y donaciones y 5 000 000 CHF del fondo del nuevo edificio;

3 prever un margen financiero adicional para los riesgos imprevisibles de hasta 12 600 000 CHF, que representa el límite acumulativo del 8% de las estimaciones actuales de los costes directos descritos en el Documento C19-ADD/2, mediante la creación de un Fondo de Registro de Riesgos que se financiará mediante decisiones subsiguientes del Consejo a partir de 2020, de conformidad con el Reglamento Financiero y las Reglas Financieras;

4 que, a partir de la fecha de adopción del presente acuerdo, cualquier patrocinio o donación futuros sólo podrá ser aceptado por la UIT tras:

- haber evaluado la dirección de la UIT y la BPD la propuesta de cambio en el diseño para determinar el importe de todos los costes indirectos (incluidos los honorarios del arquitecto, los honorarios del consultor de gestión de edificios, los honorarios del contratista general, etc.), todos los costes directos netos y la repercusión en el calendario del proyecto;
- el compromiso del posible patrocinador de sufragar todos estos incrementos de los costes directos e indirectos del proyecto como parte de su patrocinio o donación; y
- la BPD determina que el patrocinio o la donación no creará más retrasos en el proyecto.

5 aprobar la financiación para sufragar los costes indirectos de los proyectos por un valor máximo de 2 275 000 CHF para el periodo 2021-2023 mediante las medidas descritas en el Reglamento Financiero y las Reglas Financieras y recomendar a la PP-22 que incluya 2 315 000 CHF en el proyecto de plan financiero para el periodo 2024-2027 que se destinarán al Fondo de Capital;

6 aplicar todos los procedimientos para la venta de la Torre estipulados en el inciso v) del *recordando c)* de la Resolución 212,

*encarga al Secretario General*

1 que proceda a solicitar a las autoridades suizas pertinentes la segunda parte del préstamo de 150 000 000 CHF;

2 que cree el Fondo de Registro de Riesgos mencionado en el *acuerda 3 supra*, teniendo en cuenta que toda suma que quede en esta cuenta cuando termine la construcción se depositará en la Cuenta de Provisión;

3 que satisfaga la necesidad de instalaciones temporales para conferencias y reuniones durante la fase de demolición y la primera fase de construcción del proyecto, elaborando para ello una lista de necesidades, con las fechas de las conferencias y reuniones durante este periodo, y que informe al GAEM sobre los progresos logrados;

4 que siga aplicando los Acuerdos del Consejo relativos al mantenimiento de una Sala Popov, así como proporcionando análisis financieros y jurídicos de las opciones presentadas en el párrafo 2.2.18.13 del Resumen de los debates de la novena y última sesión plenaria de la reunión ordinaria de 2019 del Consejo (Documento [C19/120](#));

5 que colabore con el país anfitrión en la aplicación de los requisitos del UNDSS para el cumplimiento de las MOSS de las Naciones Unidas;

6 que siga colaborando con el Consejo del Personal para mejorar la transparencia y el diálogo durante todo el proceso de reubicación y diseño, para garantizar la motivación, el bienestar y la eficacia del personal en el ejercicio de sus responsabilidades en beneficio de la Unión;

7 que cree una *Estrategia sobre las condiciones de trabajo del personal y un plan de ejecución* para su examen por el Consejo en 2020, en particular la adopción de medidas destinadas a facilitar disposiciones laborales flexibles que incluyan planes para autorizar el trabajo a domicilio;

- 8 que informe trimestralmente al GAEM, en particular sobre las novedades en el Registro de Riesgo;
- 9 que realice auditorías periódicas del proyecto;
- 10 que siga observando las normas más estrictas en materia de ética y adquisiciones en todos los procedimientos de licitación organizados a lo largo de todo el proyecto.

\*\*\*\*\*

## ANEXO 10

Referencia: [Documento C21/23](#)

## PROYECTO DE RESOLUCIÓN [...]

**Condiciones de empleo de los funcionarios de elección de la UIT**

El Consejo de la UIT,

*vistas*

las disposiciones de la Resolución 46 (Kyoto, 1994) adoptada por la Conferencia de Plenipotenciarios,

*habiendo examinado*

el Informe del Secretario General sobre las medidas adoptadas en el régimen común a raíz de las decisiones adoptadas por la Asamblea General de las Naciones Unidas en su 75º periodo de sesiones sobre las condiciones de servicio (Resolución 75/245A de 31 de diciembre de 2020),

*resuelve*

aprobar la siguiente escala de sueldos con efecto al 1 de enero de 2021 y la siguiente remuneración pensionable con efecto a partir del 1 de febrero de 2021 para los funcionarios de elección de la UIT:

|  | USD anuales                   |                              |   |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|
|  | Bruto<br>(1 de enero de 2021) | Neto<br>(1 de enero de 2021) | Remuneración<br>pensionable<br>(1 de febrero de 2021) |
| Secretario General                                     | 248 512                       | 179 518                      | 395 098   |
| Vicesecretario General<br>y Directores de las Oficinas | 226 185                       | 164 782                      | 366 439   |

\*\*\*\*\*

## ANEXO 11

Referencia: Documento [C21/72](#)

### **Proyecto de política de accesibilidad de la UIT para las personas con discapacidad y las personas con necesidades específicas**

#### **Metas y objetivos**

Las Metas de la política de accesibilidad de la UIT son:

- Meta 1: establecer el marco y los procesos necesarios para que la UIT sea una organización accesible para las personas con discapacidad y las personas con necesidades especiales, incluida la discapacidad debida a la edad, y lograr su plena participación en todas las actividades de la UIT, ya sea en calidad de funcionarios<sup>3</sup>, de colaboradores (consultores/expertos, pasantes, etc.), delegados/participantes en las reuniones o de público en general; y
- Meta 2: sobre la base de las actividades, productos y resultados de los Sectores de la UIT en materia de accesibilidad, detectar las sinergias que permitan fomentar y propiciar la accesibilidad de las TIC en todo el mundo y el acceso a las TIC por las personas con discapacidad y las personas con necesidades especiales.

Los Objetivos de la política de accesibilidad de la UIT son:

- 1) Hacer que las instalaciones de la UIT sean accesibles de acuerdo con las normas y prácticas idóneas reconocidas a nivel internacional.
- 2) Aumentar los conocimientos del personal y la dirección sobre los problemas ligados a la accesibilidad y el reconocimiento de los mismos.
- 3) Concienciar a los delegados sobre los asuntos relacionados con la accesibilidad.
- 4) Tomar las medidas necesarias para que los eventos de la UIT sean accesibles. Entre estas medidas se cuentan las siguientes:
  - a) Ofrecer, cuando proceda y de ser necesario, servicios de accesibilidad (como el subtítulo en tiempo real y/o la interpretación en lengua de signos a distancia).
  - b) Ampliar el programa de becas<sup>4</sup> para que los delegados con discapacidad y los representantes de los Miembros de la UIT, en particular los procedentes de PMA y países con bajos ingresos, puedan participar en los trabajos de la UIT.
- 5) Garantizar que la estructura y los contenidos de los sitios web, vídeos, publicaciones y demás informaciones y documentos digitales de la UIT son accesibles y acordes con los requisitos y normas de accesibilidad en vigor. Garantizar, además, que los creadores web, web master y funcionarios de comunicación, así como todo el personal pertinente, reciben la formación necesaria para ello.
- 6) Mejorar las políticas en materia de adquisiciones para garantizar que los bienes y servicios adquiridos son accesibles o no suponen nuevos obstáculos, y garantizar, además, que el procedimiento de adquisición es accesible.

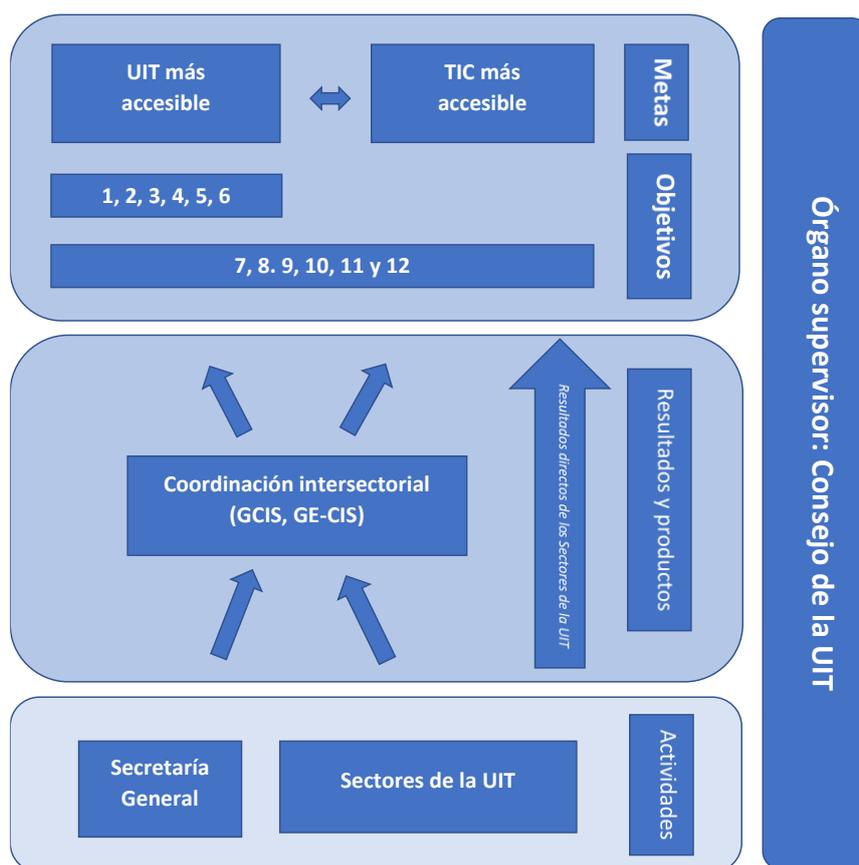
---

<sup>3</sup> Dentro de los límites fijados por la Edad obligatoria de jubilación.

<sup>4</sup> De conformidad con la OS 21/02, Política relativa a la concesión de becas para eventos y actividades financiados con cargo al presupuesto ordinario de la UIT.

- 7) Garantizar la integración de la accesibilidad en los procesos, por ejemplo, la contratación, de conformidad con la UNDIS.
- 8) Mejorar la colaboración intersectorial en materia de accesibilidad, aprovechando los conocimientos y experiencias internos.
- 9) Garantizar que la accesibilidad se integra en el Plan Estratégico de la UIT y en los planes específicos de cada Sector, y que se recaban los datos pertinentes para la evaluación y supervisión del rendimiento para lograr la accesibilidad de la UIT y la consecución de la(s) Finalidad(es) estratégica(s) relacionada(s) con la accesibilidad digital.
- 10) Integrar la accesibilidad por las personas con discapacidad en las actividades programáticas de los tres Sectores y de la Secretaría General, garantizando la atribución de los recursos necesarios para la implementación, supervisión y evaluación de las actividades correspondientes.
- 11) Intensificar la colaboración en materia de accesibilidad con el sistema común de las Naciones Unidas y con las organizaciones pertinentes de representación de las personas con discapacidad a fin de facilitar los trabajos sobre inclusión de la discapacidad de la UIT y con los Miembros de la UIT.
- 12) Reservar una partida presupuestaria para garantizar el logro de los objetivos enumerados en toda la UIT.

## El marco



**Figura: Marco de accesibilidad de la UIT**

## Metodología e implementación

Se debe definir una **Estrategia de accesibilidad de la UIT** para lograr los objetivos enumerados que contemple la supervisión, evaluación y rendición de informes periódicas de los logros y la implementación conexas.

Esta Estrategia debe contener indicadores fundamentales de rendimiento (IFR) para la implementación de cada objetivo, estimar los recursos necesarios, indicar los hitos y los plazos, definir los resultados previstos y alcanzados, además de evaluar los riesgos y proponer medidas para reducirlos.

Se deberá presentar un informe detallado sobre la política de accesibilidad de la UIT y su marco de implementación a la reunión de 2022 del Consejo, además de informes periódicos con información actualizada a las reuniones del Consejo posteriores.

## Recursos

Para garantizar la implementación de esta política será fundamental contar con la financiación necesaria. En la actualidad no hay un presupuesto dedicado a los servicios de accesibilidad. Los servicios de subtítulo en tiempo real y de interpretación en lengua de signos llevan varios años ofreciéndose en los eventos de la UIT, pero están financiados con fondos *ad hoc* (por ejemplo, presupuesto del organizador del evento).

Se insta a los Miembros de la UIT a contribuir a la aplicación de la política de accesibilidad para las personas con discapacidad de la UIT a través del Fondo de Accesibilidad para la inclusión digital de personas con discapacidad creado por la UIT de conformidad con la Resolución 175 (Rev. Dubái, 2018). Este Fondo no se ha alimentado desde 2018.

### **Examen**

La política de accesibilidad para personas con discapacidad de la UIT se aplicará de acuerdo con los recursos atribuidos y entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por el Consejo de la UIT.

La política de accesibilidad para personas con discapacidad de la UIT se revisará y actualizará como mínimo cada cuatro años después de su creación a fin de integrar las prácticas idóneas y lecciones extraídas, además de la evolución tecnológica en materia de accesibilidad digital.

\*\*\*\*\*

## ANEXO 12

Referencia: Documentos [C21/2](#) y [C21/DT/7](#)

## PROYECTO DE ACUERDO [...]

**Fechas y duración propuestas para las reuniones de 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026 del Consejo y fechas propuestas para las series de reuniones agrupadas de los Grupos de Trabajo y Grupos de Expertos**

del Consejo para 2022, 2023 y 2024

El Consejo de la UIT,

*teniendo presente*

- a) la Resolución 77 (Rev. Dubái, 2018) de la Conferencia de Plenipotenciarios, en la que se *encarga al Consejo* "que, en cada reunión ordinaria, planifique sus próximas tres reuniones ordinarias para el periodo junio-julio y examine dicha planificación de manera continua";
- b) la Resolución 111 (Rev. Busán, 2014) de la Conferencia de Plenipotenciarios, en la que se *resuelve* "que la Unión y los Estados Miembros del Consejo hagan, en la medida de lo posible, todo lo que esté en su mano para que las reuniones del Consejo de la UIT no coincidan con un periodo religioso importante para un Estado Miembro del Consejo";
- c) el Acuerdo 619 sobre el Edificio de la Sede adoptado en la reunión adicional del Consejo de 2019,

*recordando*

que en el Acuerdo 620 del Consejo se confirman las fechas y duración de las reuniones de 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026 del Consejo, y de las series de reuniones agrupadas de los Grupos de Trabajo y Grupos de Expertos del Consejo para 2022,

*considerando*

la necesidad de programar las reuniones ordinarias del Consejo, dentro de lo posible, en la misma época del año para facilitar la disposición de los demás eventos de la UIT,

*considerando además*

la necesidad de organizar las reuniones ordinarias del Consejo del año en que se celebra una Conferencia de Plenipotenciarios lo suficientemente temprano, de manera que los informes del Consejo que hayan de seguir examinándose en la PP se publiquen en un plazo razonable,

*destacando*

que la programación de las series de reuniones agrupadas de Grupos de Trabajo y Grupos de Expertos del Consejo (GTC y GE) para los tres próximos años no sólo mejoraría la planificación global de los eventos de la UIT, sino que también reduciría el riesgo de solapamiento,

*reconociendo*

que es preciso responder a la necesidad de instalaciones temporales para conferencias y reuniones durante la fase de demolición y la primera fase de construcción del proyecto, elaborando para ello una lista de necesidades, con las fechas de las conferencias y reuniones durante este periodo,

*acuerda*

1 que la reunión ordinaria del Consejo de 2022 se celebre en Ginebra durante un periodo de nueve días laborables, y que las series de reuniones agrupadas de los GTC y GE se celebren en las fechas siguientes:

- serie de reuniones agrupadas de GTC y GE: del martes 11 de enero al jueves 20 de enero de 2022;
- **Consejo-22: del lunes 21 de marzo al jueves 31 de marzo de 2022** y que celebre su reunión final el **sábado 24 de septiembre de 2022**, antes del inicio de la Conferencia de Plenipotenciarios de 2022;

2 que la reunión de 2023 del Consejo se celebre en Ginebra durante un periodo de nueve días laborables y que las series de reuniones agrupadas de los GTC y GE se celebren en las fechas siguientes:

- primera serie de reuniones agrupadas de GTC y GE: del lunes 6 de febrero al viernes 17 de febrero de 2023;
- **Consejo-23: del martes 11 de julio al viernes 21 de julio de 2023;**
- segunda serie de reuniones agrupadas de GTC y GE: del lunes 18 de septiembre al viernes 29 de septiembre de 2023;

3 que la reunión de 2024 del Consejo se celebre en Ginebra durante un periodo de nueve días laborables y que las series de reuniones agrupadas de los GTC y GE se celebren en las fechas siguientes:

- primera serie de reuniones agrupadas de GTC y GE: del lunes 19 de febrero al viernes 1 de marzo de 2024;
- **Consejo-24: del martes 9 de julio al viernes 19 de julio de 2024;**
- segunda serie de reuniones agrupadas de GTC y GE: del lunes 30 de septiembre al viernes 11 de octubre de 2024;

4 que la reunión ordinaria del Consejo de 2025 se celebre en Ginebra durante un periodo de nueve días laborables en las fechas siguientes:

- **Consejo-25: del martes 1 de julio al viernes 11 de julio de 2025;**

5 que la reunión ordinaria del Consejo de 2026 se celebre en Ginebra durante un periodo de nueve días laborables en las fechas siguientes:

- **Consejo-26: del lunes 4 de mayo al jueves 14 de mayo de 2026.**
-