|  |  |
| --- | --- |
| **المجلس 2021المشاورة الافتراضية لأعضاء المجلس، 18-8 يونيو 2021** |  |
|  |  |
|  |  |
| **بند جدول الأعمال: PL 3.3** | **الوثيقة C21/74-A** |
| **22 أبريل 2021** |
| **الأصل: بالإنكليزية** |
| تقرير من الأمين العام |
| أثر جائحة فيروس كورونا (COVID-19) على سير أعمال الاتحاد وأنشطته |
|  |

|  |
| --- |
| **ملخص**توجز هذه الوثيقة تحليلاً أولياً لتأثير جائحة فيروس كورونا (COVID-19) على بعض مجالات نشاط الاتحاد وعمله، وتعرض الوقائع المتاحة، وتبرز الدروس المستفادة، وتسلط الضوء على بعض الجوانب التي يمكن النظر فيها بشأن المستقبل.**الإجراء المطلوب**يُدعى المجلس إلى **النظر** في هذه الوثيقة.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**المراجع***الوثائق* [*VC/13*](https://www.itu.int/md/S20-CLVC-C-0013/en)*،* [*VC/13(Rev.1)*](https://www.itu.int/md/S20-CLVC-C-0013/en)*،* [*C21/70*](https://www.itu.int/md/S21-CL-C-0070/en)*،* [*C21/68*](https://www.itu.int/md/S21-CL-C-0068/en)*،* [*C21/29*](https://www.itu.int/md/S21-CL-C-0029/en)*،* [*C20/53*](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0053/en)*،* [*C21/7*](https://www.itu.int/md/S21-CL-C-0007/en)*،* [*C21/50*](https://www.itu.int/md/S21-CL-C-0050/en) |

# 1 مقدمة

1.1 يصادف 11 مارس 2021 مرور عام على إعلان منظمة الصحة العالمية (WHO) أن فيروس كورونا (COVID-19) جائحة عالمية. وأثَّرت الجائحة تأثيراً هائلاً على أعمال وأنشطة معظم المنظمات على المدى القصير، وربما يمتد التأثير إلى المدى المتوسط بل وإلى المدى الطويل. وكان لتنفيذ تدابير التخفيف المحددة في مباني الاتحاد في الوقت المناسب أن نجح في تجنب العدوى ضمن الاتحاد. ومع بدء الإغلاق في 20 مارس 2020، عمل موظفو الاتحاد الدولي للاتصالات من المنزل عادة وكانت الاجتماعات افتراضية. وستكون تقييمات التأثير التفصيلية حاسمة في تصميم استراتيجية التعافي، وستؤثر على استدامة الاتحاد وقدرته التنافسية على المدى الطويل. وإذ يتعافى العالم من الوضع الطبيعي الجديد الناتج عن جائحة فيروس كورونا (COVID‑19) ويتكيف معه، يستنفر الاتحاد أيضاً لتلبية نداء الأمم المتحدة الداعي لإعادة البناء بشكل أفضل.

2.1 وتهدف هذه الوثيقة إلى إجراء تحليل أولي لتأثير جائحة فيروس كورونا (COVID-19) على أنشطة الاتحاد وأعماله، وعرض الوقائع، وإبراز الدروس المستفادة، ولفت الانتباه إلى بعض الجوانب التي يمكن النظر فيها على المديين القصير والمتوسط لجعل الاتحاد منظمة أكثر حداثة ومرونة واستدامة مع استمراره في تقديم خدمات عالية الجودة لأعضائه. بناءً على توجيهات مجلس الاتحاد بشأن الجوانب المختلفة التي تتناولها هذه الوثيقة، والجوانب الأخرى التي قد تكون ذات صلة، ستتواصل التحليلات للوقوف على سبل التكيف مع الوضع الطبيعي الجديد وتحسين كفاءة الاتحاد وفعاليته واستدامته.

# 2 تأثير جائحة فيروس كورونا (COVID-19) على المؤتمرات العالمية للاتحاد واجتماعاته وفعالياته

1.2 يعد تنظيم المؤتمرات والجمعيات والفعاليات أحد المجالات الأكثر تضرراً من جائحة فيروس كورونا (COVID-19)، حيث كان يتعين عقدها افتراضياً أو تأجيلها. ومنذ مارس 2020، عُقد العديد من الاجتماعات التي خطط لها الاتحاد افتراضياً، بما في ذلك اجتماعات لجنة لوائح الراديو (RRB)، والأفرقة الاستشارية للقطاعات الثلاثة، ولجان الدراسات، وفرق العمل. وتأجلت بعض الفعاليات الرئيسية للاتحاد، مثل منتدى القمة العالمية لمجتمع المعلومات (WSIS)، والقمة العالمية للذكاء الاصطناعي من أجل تحقيق الصالح العام، والندوة العالمية لمنظمي الاتصالات (GSR)، وفعالية العالم الرقمي للاتحاد الدولي للاتصالات، ولكنها أقيمت افتراضياً طوال العام بينما تأجلت الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2020 (WTSA-20) إلى عام 2022 ويمكن أيضاً تأجيل المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2021 إلى عام 2022.

2.2 وعُقدت مشاورتان افتراضيتان لأعضاء المجلس (VCC) في عام 2020، بدلاً من دورة المجلس لعام 2020. وبعد التشاور مع الدول الأعضاء في المجلس بشأن عقد اجتماع افتراضي محتمل للمجلس في عام 2021، اتُفق على أن المشاورات الافتراضية ينبغي عدم اعتبارها دورة للمجلس، وينبغي ألا تكون ذات طبيعة مقررِة، وينبغي النظر فيها على أنها تشاور عن طريق المراسلة، ينظَّم وفقاً للمادة 3.1 من النظام الداخلي للمجلس.

3.2 وبلغ العدد الإجمالي للفعاليات الافتراضية 288 حضرها 42 055 مشاركاً مسجلاً في عام 2020. وتمثل هذه الأرقام زيادة بنسبة 107% في الفعاليات و93% في المشاركين مقارنة بعام 2019 وساهمت في تحسين الشمولية في عمل الاتحاد (فعلى سبيل المثال، سجل حضور الحلقة الدراسية العالمية للاتصالات الراديوية لعام 2020 (WRS-20)، ومنتدى القمة العالمية لمجتمع المعلومات لعام 2020، والقمة العالمية للذكاء الاصطناعي من أجل تحقيق الصالح العام والندوة العالمية لمنظمي الاتصالات (GSR) ما يصل إلى 4 أمثال المشاركين في النسق الوجاهي). وفي المجموع الكلي، عُقدت أكثر من 9 700 جلسة افتراضية بحضور ما يقرب من 340 000 مشارك. واحتضنت منصة *Zoom* أكثر من 4 700 جلسة افتراضية (%48) بأكثر من 190 000 من الحضور (%56)، وعُقد ما تبقى من الجلسات على منصات *Interprefy* و*GoToMeeting* و*MyMeetings*، في حين استُخدمت منصة *Teams* بشكل أساسي لاجتماعات الاتحاد الداخلية.

4.2 وتمكنت خدمة إدارة المؤتمرات من الاستجابة للعدد المتزايد من الطلبات الخاصة بالفعاليات والاجتماعات الافتراضية. وزاد دعم الفعاليات الإلكترونية بنسبة تزيد عن 100% خلال عام 2020، بما في ذلك الدعم التقني للمندوبين والمشاركين بشأن النفاذ والتسجيل والاعتماد والتشغيل والمساعدات التقنية الأخرى (المقدمة في مناطق زمنية مختلفة). وحظيت سرعة استخدام الاتحاد للخبرات الداخلية لتكييف الأدوات والعمليات مع الواقع الرقمي الجديد بتكريم من منصة جنيف للإنترنت ومؤسسة DiploFoundation في حفل توزيع الجوائز السادس للجهات الدولية الفاعلة في جنيف (Geneva Engage Awards)، حيث فاز الاتحاد بفئة "الاجتماعات والمشاركة عبر الإنترنت".

5.2 وقد حظيت معظم الاجتماعات التي نُظمت افتراضياً بتقدير كبير من المشاركين وأدارتها أمانة الاتحاد بسلاسة. ومن بين الدروس المستفادة أن الاجتماعات الافتراضية قد أثبتت أنها أكثر شمولاً من الاجتماعات الحضورية وكثيراً ما كان عدد المشاركين فيها أكبر منه في نفس الاجتماعات التي سبق أن عُقدت حضورياً.

• في كثير من الحالات، يتمتع تنظيم الاجتماعات الافتراضية بدرجة أعلى من المرونة، ويمكن تنظيمها بسهولة أكبر وفي غضون مهلة أقصر. ويمكن أن تُعزى المشاركة الأعلى إلى أن حضور الاجتماعات عبر الإنترنت لا ينطوي على تكاليف سفر مرتبطة به. وتتمتع الاجتماعات الافتراضية أيضاً ببصمة بيئية أصغر بكثير عند النظر في الرحلات الجوية للمندوبين والموظفين والمترجمين الشفويين والشحن والنفايات واستهلاك المياه والطاقة في سياق الفعاليات الحضورية.

• ولكن يخاطَر بإتخام المتابعين والأعضاء على وجه الخصوص، عندما تزدحم الجداول الزمنية بفعاليات تتناول مواضيع متشابهة. وبالتالي، تدعو الحاجة إلى تخطيط وتنسيق أكثر تفصيلاً لتحقيق التأثير المطلوب وتجنب الإعياء الناجم عن الحلقات الدراسية عبر الإنترنت.

6.2 وتشمل **القيود أو التحديات** عرض النطاق المحدود (للإشارة السمعية والفيديوية)، أو جودة الإرسال الرديئة، أو قدرات التوصيل الأخرى لدى بعض المشاركين. وأيضاً، في اجتماعات معينة، بما في ذلك اجتماعات لجان الدراسات، كان هناك اتفاق بشأن عملية صنع القرار، بينما في اجتماعات أخرى، مثل اجتماعات المشاورات الافتراضية لأعضاء المجلس، وجب إلحاق النتائج المؤقتة بشأن موضوع ما بموافقة رسمية بالمراسلة وفقاً للمادة 2.3 من النظام الداخلي للمجلس.

• إجمالاً، يتطلب الدعم والمشاركة في الاجتماعات الافتراضية مهارات ووظائف جديدة لموظفي الاتحاد (مساعدة مديري الجلسات والمندوبين والرؤساء والأمناء على التوصيل بالمنصات والمساعدة أثناء الاجتماعات الافتراضية) وللمشاركين. وقد تسبب استخدام منصات مختلفة لاجتماعات مختلفة بمشاكل في النفاذ والاستخدام.

• وصعب أيضاً التكيف مع اختصار وقت الاجتماع يومياً وإدارة الافتقار إلى فترات زمنية ملائمة تماماً لجميع المناطق الزمنية. واستخدم الاتحاد الفترات الزمنية 12:00-15:00 أو 13:00-16:00بالتوقيت الصيفي لوسط أوروبا بنتائج جيدة جداً بشأن الاستخدام الكفء لوقت الاجتماعات (فترات راحة قليلة جداً أو قصيرة وما إلى ذلك) ولكنها تشكل عبئاً خاصاً على مناطق معينة

• واختُصر أيضاً وقت الترجمة الشفوية يومياً ولكن بنفس التكلفة (عند توفر الترجمة الشفوية). وعلى الرغم من تعذر تقديم الترجمة الشفوية دائماً، فقد تبين أن عرض نصوص الحوار أداة مفيدة منخفضة التكلفة لمساعدة المشاركين غير الناطقين باللغة الإنكليزية، وكذلك الأشخاص الذين يعانون من إعاقات سمعية.

7.2 وبمراعاة ما ورد أعلاه، يُقترح أن ينظر المجلس فيما يلي.

• بالنظر إلى نجاح الاجتماعات الافتراضية التي نُظمت في الفترة 2020-2021، يمكن لأعضاء المجلس أن ينظروا في تشجيع الأنساق الافتراضية أو الهجينة لبعض الفعاليات والاجتماعات في عهد ما بعد جائحة فيروس كورونا، بما يؤدي إلى الكفاءة وتقليل الآثار البيئية المرتبطة أساساً بالسفر الدولي تماشياً مع ولاية الاتحاد ودوره كرائد في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل التنمية المستدامة. وفي الوقت نفسه، يمكن تقييم الأساليب المستخدمة لاتخاذ القرارات في عام 2020 و/أو 2021 ويمكن النظر في عمليات صنع القرار البديلة المناسبة لمواقف مختلفة، خاصةً في فعاليات هجينة معينة حيث يتمتع المشاركون الحضوريون حالياً بحقوق تزيد عن حقوق المشاركين عن بُعد.

# 3 تأثير جائحة فيروس كورونا (COVID-19) على أساليب العمل ومكان العمل والاستدامة في الاتحاد

1.3 نظراً لأن جائحة فيروس كورونا (COVID-19) أثارت مجموعة من المخاوف من حيث التباعد الاجتماعي في المكتب، فقد اضطرت العديد من المنظمات إلى إدخال العمل من المنزل في بيئة عملها من يوم إلى آخر. ولعل ذلك أدى إلى تغيير كبير في تصور دور المكتب في سياق أنشطتها المهنية. وقد ساهم أيضاً في إعادة تفكير جوهرية في العديد من المنظمات وأرسى العمل عن بُعد كشكل مفيد أو حتى مرغوب من العمل. ويعمل معظم موظفي الاتحاد (>90%) أيضاً عن بُعد منذ مارس 2020 مما أثر تأثيراً قوياً على الطريقة التي يقدم بها موظفو الاتحاد خدماتهم.

• فألغيت جميع البعثات إلى الخارج تقريباً منذ أبريل 2020. ونتج عن ذلك مخصصات لم تُنفق على السفر وأدى ذلك إلى انخفاض ذي شأن في انبعاثات غازات الاحتباس الحراري. وانخفضت الانبعاثات من الرحلات الجوية لبعثات الاتحاد بنسبة 85% من 1898 طناً من ثاني أكسيد الكربون في عام 2019 إلى 267 طناً من ثاني أكسيد الكربون في عام 2020.

• ودعَمَ العمل عن بُعد مواصلة الانتقال إلى تدفقات العمل الإلكترونية، مما سمح للاتحاد بالاقتراب أكثر من أن يصبح منظمة مستغنية عن استعمال الورق. وكان أحد الإجراءات المتخذة لتشجيع الحفاظ على العمليات المستغنية عن استعمال الورق عند العودة إلى المكتب هو إيقاف تشغيل أنبوب تناقل الرسائل بالهواء المضغوط في أوائل عام 2021.

• ووُضعت خطة "العودة إلى المكتب (RTO)". وإلى جانب هذه الخطة، زُودت جميع مباني الاتحاد بالمعدات والإجراءات اللازمة للإيفاء بالقواعد المرعية أثناء الأزمات. ويمكن العثور على مزيد من المعلومات على العنوان التالي: <https://itu-office-presence-covid19.eu>.

• وما برح الاتحاد يعمل على تدابير التخفيف المكانية باتباع توصية الأمم المتحدة الداعية للحفاظ على تباعد اجتماعي يبلغ مترين في المساحات المكتبية. وستُتطلب مساحات أكبر للمؤتمرات في المستقبل أو قد يتعين على المؤتمرات النظر في الحد من عدد المشاركين الحاضرين وجاهياً، بسبب لوائح التباعد الاجتماعي.

• وأُدخلت خدمات دعم جديدة للموظفين بما في ذلك الدعم الطبي والنفسي، والترويج للمناسبات الاجتماعية الافتراضية غير الرسمية مع الزملاء الآخرين، ومع المسؤولين الكبار والمنتخبين، والحفلات الافتراضية في نهاية العام وفي المناسبات الخاصة.

• وأبرزت جائحة فيروس كورونا (COVID-19) أيضاً الحاجة إلى هيكلة الاتصالات الداخلية. وللتعويض إلى حد ما عن الافتقار إلى التواصل في أماكن العمل، استحدث الاتحاد رسالة "روابط الاتحاد"، وهي رسالة إخبارية من الموظفين للموظفين. وقد أمكن تحقيق ذلك من خلال موافقة المجلس على مورد من موظفي الاتحاد مخصص للاتصالات الداخلية والخارجية لدعم مشروع مقر الاتحاد الجديد.

2.3 وتُتوقع إمكانية تواصُل كثافة العمل عن بُعد والاجتماعات الافتراضية حتى عام 2022 وما بعده عندما سيحتاج الموظفون للانتقال من مكاتبهم في سياق مشروع المبنى الجديد. ونظراً لأن أزمة جائحة فيروس كورونا (COVID-19) تمثل درجة إضافية من التعقيد، فقد اختار الاتحاد الشركة الاستشارية، *Drees & Sommer (D&S)*، لدعم وضع وتنفيذ استراتيجية بشأن ظروف عمل الموظفين وخطة تنفيذ المبنى الجديد (يمكن الاطلاع على تفاصيل أوفى في الوثيقة [C21/29](https://www.itu.int/md/S21-CL-C-0029/en)). وسيجري تحليل تأثير جائحة فيروس كورونا (COVID-19) وذيولها على بيئة عمل الاتحاد في المستقبل في مرحلة مبكرة من المشروع.

3.3 وقد يظل العمل عن بُعد على نطاق واسع سمة طويلة الأجل لبيئة العمل المستقبلية، محفَزاً بالتجارب التي أجريت بالعمل عن بُعد أثناء جائحة فيروس كورونا (COVID-19). فمن ناحية، يمكن أن يستفيد موظفو الاتحاد من تحسُّن الإنتاجية وكسب الوقت بالكف عن الانتقال إلى العمل وزيادة التحكم في وقتهم. ومن ناحية أخرى، هناك تقارير متزايدة عن شعور بعض الموظفين بكونهم "على رأس عملهم على الدوام"، الأمر الذي يميل إلى خلط حياة العمل بالحياة المنزلية. بالإضافة إلى ذلك، يعاني بعض الموظفين من نقص المرافق المناسبة في منازلهم.

• وقد يعتاد الموظفون الذين يعملون عن بُعد على عادات جديدة لإدارة الوقت يمكن أن تؤدي إلى صعوبة لدى العودة إلى المكتب. ويمكن تطبيق المبدأ نفسه على عادات الرفاهية أثناء العمل من المنزل وإمكانية نقل هذه العادات إلى المكتب.

• وبعمل معظم الموظفين عن بُعد، كان لا بد من إدارة خدمات الدعم عن بُعد، وهي ستحتاج إلى مزيد من التطوير خلال عام 2021 وما بعده. وينبغي أن يشمل ذلك: مكتب مساعدة افتراضي. وعمليات رقمية وأدوات تعاون وآليات توقيع/موافقة رقمية؛ وأنظمة وعمليات دعم إدارة السجلات الإلكترونية والمعلومات؛ ونظام حجز مكان العمل عبر الإنترنت لتسهيل سياسة المكتب غير المخصَص؛ وبنية تحتية للاتحاد تدعم العمل عن بُعد، بالنظر إلى الزيادة الكبيرة في الفعاليات والاجتماعات الافتراضية، داخلياً وخارجياً على السواء.

• وقد تكون الإشكالات الناشئة الأخرى على صلة مثلاً: بدعم المنطقة الزمنية للفعاليات الافتراضية من خلال العمل الإضافي. والتأثير الجسدي و/أو النفسي للعمل عن بُعد (الإجهاد، العزلة، القلق، الصحة)؛ والتوازن بين العمل والحياة الشخصية؛ وعدم المساواة بين الجنسين في العمل عن بُعد (الذي يضر بالنساء أكثر من الرجال)؛ ووظائف الموظفين التي تجاوزها الزمن، والتي تتطلب تدريبات جديدة؛ والإجازات المؤجلة؛ وما إلى ذلك. ويمكن وضع المبادئ التوجيهية الضرورية للسماح بمزيد من المرونة في اختيار ساعات وترتيبات العمل.

4.3 ومع مراعاة ما ذُكر أعلاه، يمكن اقتراح النقاط الواردة أدناه لينظر فيها المجلس:

• كيفية ترجمة الدروس المكتسبة من جائحة فيروس كورونا (COVID-19) بشأن طرق العمل الجديدة وطرائق السفر إلى استراتيجية طويلة الأجل لخفض انبعاثات غازات الاحتباس الحراري بدلاً من العودة إلى مستويات الانبعاثات ما قبل الجائحة، بما في ذلك عن طريق تقليل الانبعاثات من الرحلات الجوية.

• المبادئ التوجيهية للجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة للأمم المتحدة (HLCM) بشأن: أ) سياسة نموذجية لترتيبات العمل المرنة وب) تفعيل التزامات القيادة العليا بطرق أكثر مرونة تجاه العقود والعمل في الوضع الطبيعي الجديد، بما يتماشى مع استراتيجية منظومة الأمم المتحدة بشأن مستقبل العمل ([CEB/2019/1/Add.2](https://unsceb.org/topics/future-work)).

• إيلاء الأولوية لمبادرة الاتحاد الدولي للاتصالات بشأن التحول الرقمي واعتماد استراتيجية للتحول الرقمي تُدرج في الخطة الاستراتيجية للاتحاد وتتواءم معها.

• ظروف العمل المتوائمة مع منظور المساواة بين الجنسين ومنظور إمكانية النفاذ.

# 4 تأثير جائحة فيروس كورونا (COVID-19) على الوضع المالي للاتحاد وأعضائه

1.4 في عام 2020، وعلى الرغم من الوضع المتعلق بـجائحة فيروس كورونا (COVID-19) ، لم يشهد الاتحاد أي انخفاض ذي شأن في المساهمات المقرَّرة من الدول الأعضاء وأعضاء القطاع والمنتسبين والهيئات الأكاديمية. وحتى 31 ديسمبر 2020، ظل معدل تحصيل المساهمات مرتفعاً: بنسبة 95% على غرار السنوات السابقة.

2.4 وقد حققت جائحة فيروس كورونا (COVID-19) وفورات أثناء تنفيذ ميزانية 2020. وبما أن جميع البعثات الرسمية أُلغيت وكذلك المؤتمرات الحضورية، فإن هذه الوفورات تحققت أساساً في تكاليف السفر؛ والزمالات. وشراء المعدات والتنظيف؛ واستهلاك الكهرباء؛ والاجتماعات. ويجدر بالذكر أن الوفورات المتحققة عوضت عن الانخفاض في الإيرادات لا سيما من بيع المطبوعات. وكذلك أثر تأجيل فعالية تليكوم العالمي للاتحاد لعام 2020 في فيتنام على عائدات استرداد التكاليف. ويجدر بالذكر أيضاً وجود نفقات لم تكن متوقعة في ميزانية عام 2020. وتشمل هذه النفقات غير المخطط لها تكاليف جائحة COVID‑19 والمقررات والقرارات ذات الآثار المالية بعد المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2019، والمساهمة في التأمين الصحي لدى جمعية التأمين التعاوني لموظفي الأمم المتحدة ضد الأمراض والحوادث(UNSMIS) ، وما إلى ذلك. وحتى 31 ديسمبر 2020، بلغت نفقات جائحة COVID-19 1 532 000 فرنك سويسري (ترد التفاصيل في الملحق 1).

3.4 وعلى الرغم من تحديات جائحة فيروس كورونا (COVID-19) والتباطؤ الاقتصادي العالمي، وبعض التكتل الناتج في دوائر الصناعة، ظلت العضوية في الاتحاد مستقرة في عام 2020، بل ونمت نمواً طفيفاً. وضمت عضوية الاتحاد 925 كياناً، ومن بينها نحو 100 عضو جديد. وجاء النمو الأكبر في عضوية دوائر الصناعة من خلال قطاع تقييس الاتصالات. وانضمت إلى عضوية الاتحاد أيضاً هيئات أكاديمية رائدة متخصصة في موضوعات ناشئة مدفوعة بالأنشطة الجديدة. علاوة على ذلك، استُحدثت رسوم مخفضة جديدة للشركات الصغيرة والمتوسطة في عام 2020، وفقاً لقرار مؤتمر المندوبين المفوضين رقم 209 (دبي، 2018)، مما جذب أكثر من 20 شركة في السنة الأولى. ومع ذلك، كانت عضوية عدد كبير من الأعضاء معرضة للخطر في نهاية عام 2020، مع تعليق أو تجميد ما يقرب من 100 عضوية بسبب عدم دفع الرسوم، ومع الإعلان عن 16 انسحاباً آخر في عام 2020 لتصبح سارية المفعول في عام 2021. ويُبذل كل جهد للحفاظ على الأعضاء الحاليين، بما في ذلك الأعضاء المعرضة عضويتهم للخطر، مع اجتذاب أعضاء جدد في عام 2021.

4.4 وقد ضمن الدعم عالي الجودة والمكْلِف للأعضاء عائدات الاتحاد. وتشمل **الدروس المستفادة** تنويع أدوات التواصل خارجياً بشأن أنشطة الاتحاد وللاتصال بالأعضاء الجدد المحتملين. فعلى سبيل المثال، شهدت رعاية الفعاليات انخفاضاً في الفترة الأولى، ولكن الحزم المقدمة إلى جانب الجمهور المتزايد حفزت الجهات الراعية على العودة.

5.4 ومع مراعاة ما ذُكر أعلاه، يمكن اقتراح النقاط الواردة أدناه لينظر فيها المجلس:

• الدعم المالي للمشاريع أو البرامج التي تسهل التواصل مع الأعضاء الحاليين والمحتملين في الاتحاد، مثل موقع My ITU الإلكتروني، والموقع الإلكتروني للاتحاد الدولي للاتصالات، ومنصة موحدة للاجتماعات، ومنصة مخصصة للموافقة على القرارات عن طريق المراسلة.

• الدعم المالي لزيادة سهولة النفاذ إلى اجتماعات الاتحاد وفعالياته، بما يجعل الاتحاد رائداً في مجال إمكانية النفاذ.

# 5 الدور الاستراتيجي للاتحاد الدولي للاتصالات في الوضع الطبيعي الجديد

1.5 أبرزت أزمة فيروس كورونا (COVID-19) الدور الحاسم لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) في استمرار سير عمل المجتمعات، بل أبرزت أيضاً الفوارق الرقمية المذهلة بين البلدان وداخلها. وانطلاقاً من اعتقاد قوي بأن التكنولوجيا يمكن أن تكون مصدر خير للجميع، انبرى أعضاء الاتحاد للاضطلاع بأنشطة أثبتت ضرورتها لإنقاذ الأرواح واستمرار عجلة الاقتصاد في الدوران.

2.5 وما انفك الاتحاد يساعد البلدان على الاستفادة الكاملة من التكنولوجيات الرقمية للتصدي للجائحة والتعافي منها، وبناء التأهب لأي حالات طوارئ عالمية مماثلة في المستقبل. والآن أكثر من أي وقت مضى، يحتاج العالم إلى القدرة على الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وقيادة الاتحاد في تعزيز التوصيلية الشاملة والآمنة والموثوقة والميسورة التكلفة.

3.5 وتنبهت العديد من المنظمات الدولية أيضاً إلى أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الأزمات وحاولت الحصول على تفويض لتنسيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فيما يتعلق بمجال مسؤوليتها. وساعدت الأزمة على زيادة المنافسة في البيئة الدولية فيما يتعلق بتنسيق المشاريع المختلفة بشأن التوصيلية أو تمويل التوصيلية. وهناك مبادرات ضمن هذا النظام الإيكولوجي تخلق مسارات متوازية مع ولاية الاتحاد بشأن التوصيلية وتقديم الخدمات الرقمية وتخلق في الوقت نفسه فرصاً لتعزيز دور الاتحاد في بيئة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

4.5 وبناءً على نقاط قوة الاتحاد الدولي للاتصالات بالخبرات والتجارب التقنية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، يحتاج الاتحاد إلى توضيح أدواره الحاسمة في السعي لتعزيز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بغية تحقيق التنمية المستدامة. وتشمل **الدروس المستفادة** الأهمية البالغة لإتقان التواصل بشأن الخدمات والمنتجات والمبادرات التي يمكن أن يقدمها الاتحاد وأهميتها والقيمة المضافة التي يجلبها الاتحاد مع هذه الخدمات. ولا بد من تحسين القدرات/المهارات الموجودة في الاتحاد واكتساب المهارات والخبرات اللازمة للعمل ومواجهة التحديات في الوضع الطبيعي الجديد، لا سيما في بيئة التنسيق الدولية. واتباع نهج "الاتحاد الواحد" عند مواجهة التحديات الجديدة وتقديم الخدمات للأعضاء والتواصل أمر أساسي لمواصلة تحديد موقع المنظمة وولايتها.

5.5 ومع مراعاة ما ذُكر أعلاه، يمكن اقتراح النقاط الواردة أدناه لينظر فيها المجلس:

• دعوة الدول الأعضاء للإعراب عن توقعاتها في عالم ما بعد جائحة فيروس كورونا وكيف يمكن للاتحاد أن يلبي هذه التوقعات على أفضل وجه.

• بلورة رؤية طويلة الأجل بشأن دور الاتحاد في عالم ما بعد جائحة فيروس كورونا، وبالنظر إلى إطار وضع الخطة الاستراتيجية الجديدة للاتحاد للفترة 2027‑2024، دعوة أعضاء الاتحاد للمشاركة بنشاط في العملية المفتوحة للمشاركة في إنشاء استراتيجيات جديدة للاتحاد.

***الملحق:*** *1*

الملحق

|  |
| --- |
| النفقات المتعلقة بجائحة COVID-19 عام 2020 |
|  |  |
|  |

|  |
| --- |
| *بآلاف الفرنكات السويسرية* |

 |
|  |  |
|  | **النفقات الفعلية عام 2020** |
|  |  |
| المستشار الطبي بدوام كامل + الأخصائي النفسي | 169 |
| كاميرات الأشعة تحت الحمراء وغيرها من المعدات | 130 |
| إمدادات (أقنعة، سائل كحولي مطهر، ...) | 108 |
| برمجيات (الأمن) | 21 |
| هواتف متنقلة (شراء) | 125 |
| هواتف متنقلة (اشتراكات) | 190 |
| معدات طرفية لتكنولوجيا المعلومات (حواسيب محمولة، شاشات، وما إلى ذلك) | 317 |
| دعم إضافي للعمل عن بُعد | 111 |
| تراخيص للمؤتمرات والاجتماعات الافتراضية وما إلى ذلك. | 117 |
| دعم (مديري الجلسات والدعم الآخر) للاجتماعات | 199 |
| نفقات أخرى | 45 |
|   |   |
|  |  |
| **المجموع الكلي** | **1 532** |

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ