|  |  |
| --- | --- |
| **理事会2021年会议 理事磋商会虚拟会议，2021年6月8-18日** |  |
|  |  |
|  |  |
| **议项：ADM 4** | **文件 C21/50-C** |
| **2021年3月5日** |
| **原文：英文** |

|  |
| --- |
| **理事会财务和人力资源工作组（CWG-FHR）主席报告** |
|  |

|  |
| --- |
| 概要  本文件为理事会CWG-FHR 2021年1月25日和26日举行会议的讨论情况报告。  需采取的行动  请各位理事将CWG-FHR的工作**记录在案**，同时亦酌情**审议**报告中确定的行动并就此**发表意见**。  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  参考文件  [C20/50](http://www.itu.int/md/S20-CL-C-0050/en)号文件和[理事会第563号决定](https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0142/en) |

自2020年理事磋商会虚拟会议以来，理事会财务和人力资源工作组（CWG-FHR）举行过一次虚拟会议。虚拟会议于2021年1月25日和26日举行，Vernita Harris女士（美国）任主席，副主席Seynabou Seck Cisse女士（塞内加尔），Xian Persaud女士（巴哈马群岛），Mohamed S. Ali Al Muathen Al Mazroei先生（阿拉伯联合酋长国），Archana Goyal Gulati女士（印度），D.V. Kalyuga女士（俄罗斯联邦）和Vilem Vesely先生（捷克共和国）予以协助。可通过以下链接阅读工作组这次会议的报告全文：<https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0017/en>。参加理事会会议的代表可通过参阅此报告了解在会议期间各方发表的繁复多样的意见。

# 1 预算与财务

a) 制定国际电联2022-2023双年度预算草案（[CWG-FHR-12/2](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0002/en)号文件）

1.1 秘书处按照第5号决定（2018年，迪拜，修订版）以及相关导则编制了国际电联2022-2023双年度预算草案。

1.2 自2016年以来，成员国缴纳的会费单位金额一直保持在318 000瑞郎，带来预算的名义上的零增长。不需要从储备金账目中提款即可平衡支出与收入。

1.3 如同此前预算一样，在本预算草案中采用了百分之五的（职位）空缺率，这意味着要进行延期招聘、非全职工作和不带薪休假。尽管如此，实施（职位）空缺率将为空缺职位和招聘程序的管理带来巨大挑战。

1.4 2022-2023年预算草案总额为3.26186亿瑞郎，比2020-2021年预算少582.7万瑞郎。与财务规划相比，2022-2023年预算草案减少了376.8万瑞郎。

1.5 预算草案以国际电联的活动方案为基础，其中包括三项主要活动：

– 全权代表大会（PP-22）；

– 世界无线电通信大会（WRC-23）；

– 最初预计在2020年举行但被推迟至2022年的世界电信标准化全会，资金来源与2020-2021年预算已有不同。

1.6 2022-2023年预算中包括总额为84万瑞郎的拨款，用于支付应对新冠肺炎疫情（COVID-19）的经常性开支。

1.7 在收入方面，分摊会费增加了近100万瑞郎，主要由来自电信标准化（T）部门的部门成员和部门准成员贡献。学术成员的会费亦呈有限增长。

1.8 与2020-2021年相比，2022-2023年的成本回收收入将减少约580万瑞郎，主要是因为预计该时期发行新出版物的销售收入将减少，但这将由卫星网络申报（SNF）成本回收收入的预期增加部分予以抵消。

1.9 CWG-FHR会议之后，将对预算进行修订/更新，以反映：

– CWG-FHR的成果；

– 截至2021年1月的预算费率；

– 以全部成本分配为基础的基于结果的部分。

1.10 文件包含两个附件：

• 附件1 – 按照部门和科室支出细分的2022-2023年预算草案；

• 附件2 – 笔译、打字和印制的文件量。

1.11 无线电通信主任澄清了关于2022-2023年出版物的预算销售问题。他告知工作组，ITU-R并未改变其主要出版物的发行时间表。如果2022-2023年的预算收入低于2020-2021年，则涉及的是WRC之后几年的新出版物发行（2020-2021年将发行五种主要出版物的新版本，2022-2023年将发行三种主要出版物，2024-2025年将再次回归五种主要出版物）。

1.12 若干代表对秘书处在制定2022-2023年预算草案中做出的努力表示赞赏和感谢。他们对无需从储备金账目中提款即可平衡2022-2023年预算的做法表示欢迎。

1.13 秘书处在回答若干代表提出的问题时做出了以下澄清：

• 在世界电信标准化全会（WTSA）延期之后，根据《财务规则和财务细则》规定，其预算（69.8万瑞郎的直接费用，70万瑞郎的文件费用）被转入储备金账目。这一数额将被列入ITU-T 2022年的预算。2022-2023年预算草案中未要求追加资源。如果2021年世界电信发展大会（WTDC-21）也延期，则将适用同样方式。

• 电信发展局（BDT）主任告知代表说，WTDC的筹备工作正在进行中，秘书处正在密切监视COVID的发展演变情况。

• 将提交理事会2021年会议的经修订的2022-2023年预算草案将提供更多详细信息。

• 秘书处还就为应对COVID-19的经常性支出而进行的84万瑞郎拨款提供了更多信息。

• 自2021年1月1日起的聘用条件的重新估算成本不会对总体预算产生重大影响。

• 如理事会第1396号决定所预见，100万瑞郎已转入离职后健康保险（ASHI）基金。为了补充该基金，目前还设想从2022年1月起，将增加新职员对该基金的缴款。

1.14 CWG-FHR注意到了这一文件。国际电联2022-2023双年度预算草案将提交理事会2021年会议批准。

b) 业务连续性 — 信息管理（[CWG-FHR-12/3](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0003/en)号文件）

1.15 秘书处介绍了CWG-FHR 12/3号文件。在第二次理事磋商会虚拟会议（VCC-2）期间代表们要求针对涉及业务连续性的[**C20/53**](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0053/en)号文件提供更多细节，因此秘书处编写了此文件。所提供的更多信息包括：

a) 未来七年的拟议供资时间表；

b) 有关三个项目的详细信息。

1.16 文件提醒与会代表，业务连续性是国际电联组织复原力管理能力开发工作的一部分（这一工作已于2017年获得理事会批准）。组织复原力管理系统（ORMS）状况报告见[**C20/15**](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0015/en)号文件。

1.17 三个项目涵盖三个局和总秘书处为向成员国提供服务而使用的企业服务（corporate services）。

**项目1：**需要紧急启动信息和记录管理工作（800万瑞郎）（时间紧迫），以确保工作人员在塔楼和Montbrillant大楼进行工作人员搬迁的准备期间以及2023-2025年工作人员实际搬迁期间可不间断地继续工作。降低可能出现的[办公楼项目风险](https://www.itu.int/en/council/2020/Documents/007/007R1e-Complete-updated-Risk-Register.pdf)和其对风险管控基金的影响至关重要。文件提醒会议代表道，保护位于Varembé大楼的无线电通信局档案的工作已经开始 – 理事会已为该项目专门批准了107万瑞郎费用（第619号决定）。从联合国纽约办事处基本建设总计划（UNNY master capital plan）和联合国日内瓦办事处（UNOG）翻修项目中吸取的经验教训表明，如果得不到不及时管理和保护，组织的官方记录很有可能面临丢失的重大风险。

项目2：需要获得国际电联的ITU工作工具（300万瑞郎），以确保国际电联几十年来一直使用的一些信息技术（IT）产品寿命结束后的业务连续性。这包括：a) 国际电联的行政管理系统（EPR/CRM）。到2025年将需要更换这一系统，因为供应商（SAP）将停止支持目前的平台；b) 国际电联的文件管理系统（Documentum和微软SharePoint），因为供应商已停止对当前版本的支持。运行过时的平台不仅是一种风险，而且还会妨碍国际电联从新的技术发展中受益（引入人工智能（AI）/机器学习（ML）支持的流程）和提高工作效率。

项目3：国际电联网站（200万瑞郎）需要整体迁移至新的平台，从而确保业务连续性，并满足成员国提出的在整个网站全面实施六种语文内容的要求，同时协调和改进代表及来宾的使用方便性。（第154号决议）。

1.18 CWG-FHR注意到了这些项目的重要性，并要求将国际电联所有无资金的请求合并成一份文件，供理事会2021年会议审议。秘书处补充说，所有这些请求都没有列入2020-2021双年度或2022-2023双年度预算，因此需要理事会做出决定。一名代表鼓励国际电联实施“国际电联是一家”举措（OneITU），以避免各局和总秘书处各部门之间的工作重复和重叠。

c) 2020年（财务）盈余临时预测（口头介绍）

1.19 在2021年3月正式结账前，秘书处口头介绍了2020年预算实施的初步结果。

1.20 要点如下：

– 在支出方面，差旅费和与会补贴费用方面的大量节余部分被COVID-19具体费用（170万瑞郎）以及每年向联合国工作人员疾病和事故互助保险协会（UNSMIS）（国际电联新的健康保险）支付的费用（160万瑞郎）抵消，所以未用拨款约为900万瑞郎。

– 在收入方面，成本回收领域存在明显不足 – 150万瑞郎应源自被取消的电信展，150万瑞郎应源自卫星网络申报，还有约150万应源自出版物销售。如果2020年预算执行结果允许，则从预算执行中节省的360万瑞郎将被指定拨入办公楼风险管控基金：

1.21 秘书处在介绍结束时表示，预计这一期间不会有任何重大节余。仍有一些未知因素可能影响2020年的最终结果，如收入出现差异、通过精算研究得出的离职回国准备金等。如果尚有可用资金，则这些资金将优先满足2021年第619号决定的要求，金额为73.5万瑞郎。

1.22 CWG-FHR注意到这一介绍，并要求编写一份情况通报文件，以总结这一口头介绍以及可能的情况下今后的任何口头介绍。

1.23 秘书处表示，在尚未结账情况下，很难制定一份关于盈余的文件。正因为如此，在精算研究得出结果之前进行了口头介绍（精算研究结果将于2021年2月底或3月初公布）。尽管存在这一困难，秘书处还是发布了关于该主题的情况通报文件（[CWG-FHR-INF-12/3](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-INF-0003/en)号文件）。

# 2 对国际电联区域代表处作用的审查 – 普华永道（PWC）报告（CWG-FHR-12/4和[CWG-FHR-12/9](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0009/en)号文件）

2.1 秘书处介绍了CWG-FHR-12/9号文件，指出PWC已向第二次理事磋商会虚拟会议提交了CWG-FHR-12/4号文件。秘书处指出，CWG-FHR-12/9号文件侧重于PWC报告第7段中提出的行动计划（该计划由三阶段路线图组成），建议从报告被接受之日起的三年之内进行实施。报告分为四个功能部分，即战略定位、内部协调、未来交付模式的推出和变革管理，并共提出了50项建议。秘书处还指出，PWC的报告及其所有建议都是基于一项中立的筹资建议，即变革旨在适应国际电联现有的区域代表处资源范围，不寻求加大成员的出资规模。

2.2 秘书处通过对行动计划分析将建议分为三大类，即：

i) 属于国际电联管理层权力和权限范围内的、已经实施或正在实施的建议；

ii) 属于国际电联管理层权力和权限范围内的尚未实施的建议；

iii) 不属于国际电联管理层权限范围内的建议，因为这些属于理事会或成员国大会处理事项。

2.3 秘书处提议，应由CWG-FHR核实第一类建议的实施工作，第二类建议应纳入一项行动计划，而第三类建议将需要CWG-FHR在秘书处的协助下进行详细审议。

2.4 秘书处指出，该报告很长，需要参与这项工作的代表做出重大努力，因此建议考虑设立一个重点更突出的特设组，并指出这是美国提交的文稿提出的。

美国提交的文稿：理事会财务和人力资源工作组PWC区域代表处外部报告特设组的职责范围（[CWG-FHR-12/16](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0016/en)和[CWG-FHR-12/DL-2](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-210125-DL-0002/en)号文件）

2.5 美国代表介绍了该文件，指出PWC的报告很长，人们没有足够的时间在CWG-FHR上适当研究解决报告中的建议，因此提议成立一个特设组来审议国际电联区域代表处的作用并提出报告。有人指出，由于时间限制，这一问题最好由理事会2021年会议审议，以便及时为WTDC-21提供输出材料。与会代表对此进行了讨论。

2.6 在代表们讨论之后，主席指出，各方同意成立特设组来审议国际电联区域代表处的作用和PWC的报告。主席指出，根据CWG-FHR的讨论，她已联系Stella Erebor女士担任特设组主席，并请Erebor女士发言。在Erebor女士发言后，主席请参加讨论的代表参与制定特设组的职责范围，并向CWG-FHR第二天会议做出报告，以最终确定特设组的组建工作。

2.7 经代表协商，会议批准了区域代表处作用审查特设组的任务和人员构成，具体如下：

任务

召集CWG-FHR国际电联区域代表处作用审查特设组的目的是：

1) 审查和分析秘书长在[C20/74](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0074/en)号文件中提出的PWC报告的建议。

2) 审议并考虑到国际电联成员国的提案和秘书处的意见，包括无线电通信、电信标准化局和电信发展局关于改进国际电联区域代表处的组织和有效性的意见，以便在“One ITU”的框架/形式内，在全世界，特别是在发展中国家发展、使用和促进电信/ICT的普遍提供。

3) 分析优化国际电联区域代表处结构的各种可选方案可能涉及的财务问题。

4) 制定并向定于2021年5月举行的CWG-FHR下一次会议提交有关优化结构和方法/途径的建议，以提高区域代表处的效率。

人员构成和工作方法

• 特设组由尼日利亚的Stella Erebor担任主席，副主席为CWG-FHR的六（6）位副主席；

• 特设组向所有成员国和部门成员开放；

• 特设组须通过电子手段和工作方法推进其工作。

2.8 特设组的报告作为本报告的补遗提交（见C21/50号文件补遗1）。

# 3 人力资源

报告和统计 – 截至2019年12月31日的最新信息（[CWG-FHR-12/13](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0013/en)号文件）

3.1 秘书处解释说，由于优先事项发生变化，因此2019年的数据尚未公布，人力资源管理部（HRMD）将为2021年6月的理事会会议提供2020年的数据。

3.2 更新后的报告将通过若干表格介绍最新的人力资源趋势，其中涵盖重要信息，如按部门、级别、国籍、性别、退休等分列的总体员工队伍情况。

3.3 即使6月份方可提供最新情况，但仍可将2020年的主要趋势概述如下：

a) 员工总数多年来一直保持稳定（2019年工作人员总数为684人，2020年为691人）。

b) 2012年以来，专业及以上职类工作人员和一般事务职类人员的比例持平，且2012年以来，一般事务职类人员有所减少，专业及以上职类工作人员人数有所增加。这种趋势还在继续；2020年，专业及以上职类工作人员占59%，而2019年为58%。

c) 国际电联的女性占员工总数的53%，一般事务职类人员中女性占69.3%，专业及以上职类人员中女性仅占40.7%，这表明需要做出更多努力，吸引女性填补专业及以上职类空缺，并吸引男性填补一般事务职类人员空缺。

d) 员工队伍中40%的人员处于50-59岁的年龄段。

e) 退休方面，在未来五年内，即从2021年到2025年，预计将有124名工作人员从国际电联退休。

工作人员工作条件战略和实施计划（口头介绍）

3.4 [C20/INF/13](https://www.itu.int/md/S20-CL-INF-0013/en)号文件已提交上一次理事磋商会虚拟会议。该文件描述相关进程和随后将采取的行动，以将目前的总部工作条件和方法转变为当代做法，为国际电联新总部办公楼建成前的过渡时期和未来做好准备。所述进程包括工作人员搬迁的两个阶段：第一个阶段是从目前的三栋办公楼搬迁至塔楼和Montbrillant办公楼（2022年底）。第二阶段是在2026年从这两栋办公楼搬至新总部办公楼。

3.5 优先事项是通过与工作人员的多层次协商确定的。该战略和计划与风险登记册第67项有关，并遵循了联合检查组（JIU）关于变革管理的建议。第619号决定提供了必要的间接费用分配，无需为工作场所分析和相关的变革管理做法支付额外资金。目前，已最终完成采购流程，并已确定专业工作场所战略咨询公司，合同将在未来几周内敲定。通过工作人员工作条件战略和实施计划解决的问题可能会影响新办公楼的设计和空间分配。国际电联将随时向代表通报相关进展情况。

# 4 欺诈和相关事宜（常设议程议项）

a) 国际电联内部控制工作组的报告（[CWG-FHR-12/11](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0011/en)号文件）

4.1 电信发展局主任介绍了CWG-FHR 12/11号文件，其中概述了国际电联内部控制工作组迄今采取的行动。

4.2 内部审计员、外部审计员和独立管理顾问委员会（IMAC）所有相关建议的执行率为80%。

4.3 国际电联管理层于2020年11月决定建立组织合规性仪表板（corporate compliance dashboard），其中包括外部审计员（EA）、IMAC、JIU和内部审计员（IA）的建议。这一工具使国际电联的管理和监督机构（内部审计、外部审计和IMAC）能够清楚地了解正在落实的建议、与这些建议有关的风险、关于建议执行进展的实时信息或减轻剩余风险的信息，并在必要时发送自动电子邮件进行通知和提醒。

4.4 电信发展局主任还告知代表说，正在实施以下系统和措施：

• 新的电子招聘系统和竞争性顾问遴选程序；

• 改善对顾问使用的管理和控制；

• 电信发展局的通用信息技术系统；

• 问责制框架。

4.5 关于曼谷代表处欺诈案件，国际电联法律顾问向会议通报说，行政处分（disciplinary sanctions）已经完成。同时，泰国也采取了法律行动，并任命了一家律师事务所代表国际电联行事。

4.6 与会代表对这一信息表示欢迎，并感谢秘书处做出的努力。

b) 在某区域代表处发生欺诈案件后，选择专门从事金融犯罪调查的外部公司流程的最新情况（口头介绍）

4.7 秘书处口头介绍了在某区域代表处发生欺诈案件后，选择专门从事金融犯罪调查的外部公司流程的最新情况。自2020年CWG-FHR会议以来，根据IMAC的建议，聘请了一名顾问来细化招标书（RFP）的职责范围。该RFP已发布，2020年4月收到了十份投标书。由副秘书长担任主席的技术评估组对投标书进行了评估。2020年11月，通过合格/不合格标准的投标人向技术评估组提交了其投标书。2021年1月初，与中标方 — 大型咨询公司PWC – 签署了合同。进行法务审计的PWC团队与对区域代表处进行审查的团队不同。工作已经开始，并商定在2021年5月1日前向国际电联秘书处提交最后报告，以便及时向理事会2021年会议通报该报告。

合同的可交付成果包括：

a) 最后报告，包含所有已确定的可能存在的欺诈风险、欺诈实例、财务不当行为和漏洞。报告还须包括所有所进行的任务，以及与这些任务相关的评估、建议和结论。

b) 变革行动计划，以落实外部审计员、内部审计员和IMAC提出的各项相关调查结论和建议。

4.8 如果PWC在主要工作过程中发现欺诈行为，则将根据适用的国际电联行政命令（administrative issuances）对任何个别调查进行调查，但不会在2021年5月1日前完成。这些个别调查原则上也将由PWC进行。在有人提出澄清要求后，秘书处表示，咨询公司的职责涵盖本组织总体暴露于欺诈风险的情形和可能发生的情况。这一职责并不意味着重新审查曼谷案，该案在此期间已经行政结案，包括相关的纪律处分程序。正如法律顾问所解释的，只有向泰国国家当局的移交事宜仍在由国际电联秘书处进行处理。

# 5 风险管理

关于落实风险管理行动计划的报告（[CWG-FHR-12/7](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0007/en)号文件）

5.1 秘书处介绍了实施行动计划以加强国际电联风险管理框架的项目的最后报告。该报告以此前提交CWG-FHR和理事磋商会虚拟会议的进展报告为基础，确认此前确定的十个行动项目均已成功实施。会议提醒各位代表，理事会已通过信函通信方式批准了经修订的国际电联风险管理政策和偏好陈述书，以及在现有预算范围内设立风险管理和内部控制职能。该报告介绍了第二次VCC会议后开展的所有活动，包括制定风险管理手册、两轮内部讲习班以及制定国际电联范围的风险登记册和风险管理仪表板。报告向工作组介绍了登记册和仪表板的概况。随着项目的成功完成，IMAC的相关建议以及2020年《JIU组织风险管理报告》中的所有九项基准都得到了成功落实。若干代表团发言赞赏秘书处在这一议题上做出的工作。

# 6 对外部审计员建议的跟进（[CWG-FHR-12/8](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0008/en)号文件）

6.1 会上介绍了CWG-FHR 12/8号文件，其中显示出截至2020年12月底外部审计员提出的未决建议的状况。

6.2 继这次对2019年账目审计之后，秘书处收到了八项新建议。迄今为止，仍有26项建议被视为仍在落实中。

6.3 考虑到2018年提出的大量新建议，所以总体落实率属于良好。有关的主题主要涉及区域代表处和内部控制，且已成立了一个专门小组来跟踪这些建议的执行情况（电信发展局主任前边曾详细介绍过这一点）。

6.4 有人提到，自2020年3月以来与COVID-19和远程工作有关的情况致使一些落实工作推迟，因为外部审计员无法在现场进行审计，因而也无法核实其中一些建议，包括2015-2018年期间提出的仍未落实的九项建议。这些建议实际上已由国际电联实施，但现在需要外部审计员在其2020年账目审计期间进行核实。仅这一项行动就将大大提高目前CWG-FHR 12/8号文件中显示的落实率。

6.5 CWG-FHR对仍未落实的建议及其最终影响表示关切。会议还讨论了是否需要根据紧迫性或重要性来确定建议的轻重缓急问题，对此秘书处澄清说，所有建议都被认为是重要的，因此秘书处承诺将及时对所有建议做出回应。

6.6 一名代表还提到，今后的报告不仅要包括尚未了结的建议，还应包括落实的最后期限以及负责对每项建议予以跟进的具体部门或科室。

# 7 关于国际电联总部办公场所项目的财务报告（[CWG-FHR-12/5](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0005/en)号文件）

7.1 秘书处代表介绍了CWG-FHR-12/5号文件 – 关于国际电联总部办公场所项目的财务报告。她宣布，该项目正在按时推进，且没有超出预算。她还高兴地宣布，瑞士当局批准了138 000 000瑞郎的第二部分贷款，从而确保了该项目的资金。CWG-FHR-12/5号文件包含11月底收到的该项目成本的估算信息。

7.2 如文中所述，预算和分配预算之间的+1.3%的差异在+/-10%的精度范围内，这在设计阶段是正常现象。她回顾了CWG-FHR-12/5号文件中包含的解释性图表，该图表也在2019年9月的理事会非常会议上得到介绍。她证实，秘书处将等到2022年启动通用企业（GE）合同的竞标后，才会公布实际成本。通过将“设计可选方案”纳入招标书，可以避免任何超支风险。这将要求投标人为每个可选方案提供单独的成本。然后，秘书处将剔除任何导致费用超出核定预算的方案。这一程序避免了在此阶段即去除可能/大概被包含在通用企业合同中且仍在批准预算范围内的可选方案。这可能会带来仍在预算范围内的更好新办公楼的结局。

7.3 她解释说，将采取缓解措施来监控成本，以避免任何超支。在墨西哥代表提出后续问题后，她解释说，项目团队将继续确定技术上兼容且成本更低的替代设计解决方案。她确认正在与UNOG SHP和国际劳工组织（ILO）等其他联合国组织联系，就有待决定的通用企业合同战略进行磋商并吸取经验教训。她还提醒说，在已分配的预算中有1 260万瑞郎的应急款，但目前的决定是，在建筑工程开始之前保证这笔款项的安全。

7.4 风险管控基金（risk register fund）最初包含142万瑞郎。2020财政年度结束时，又划拨了360万瑞郎。风险管控基金现有502万瑞郎。如有可能，秘书处将根据第5号决定优先向该基金划拨额外资金。日本建议在风险管控基金中增加超支的估算数额。秘书处代表提到，这些费用已包括在风险管控基金中，但不在一个项目下。一名俄罗斯代表在聊天室发表意见，要求解决这一问题，因此会议同意确定受影响的项目，并在成员国顾问组（MSAG）下一次会议上进行讨论。

7.5 MSAG主席发言指出，该顾问组未能就如何进行成本估算达成一致意见，因此MSAG无法向CWG-FHR提供达成一致的立场，但他个人认为，国际电联专业人员的建议是负责任的、保守的建议，重申了办公楼项目的最大费用，并通过承认其准确性的局限性合理地解决了成本估算问题。秘书处感谢MSAG主席的支持。

CWG-FHR主席文稿：MSAG关于为国际电联新总部办公楼风险管控基金筹资的讨论（[CWG-FHR-12/10](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0010/en)号文件）

7.6 MSAG主席介绍了CWG-FHR 12/10号文件，其中提供MSAG会议报告的相关摘录，这些会议讨论了为风险管控基金提供充足资金的重要性。

7.7 秘书处提醒会议说，该基金创建于2019年，尽管在2020-2023年财务规划中并未对此做出预估。秘书长已批准在2019年底补充约140万瑞郎，并计划从预算盈余中向该基金拨款360万瑞郎，且如果情况允许，则补充工作应继续进行。今后，在编制《2024-2027年财务规划》时，必须讨论是否要列入用于补充风险管控基金的预算拨款。

7.8 CWG-FHR注意到了这一文件。

# 8 俄罗斯联邦文稿：制定实物捐助的计算方法（[CWG-FHR-12/15](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0015/en)号文件）

8.1 俄罗斯联邦介绍了CWG-FHR 12/15号文件，该文件要求秘书处：

– 为国际电联成员国、部门成员和区域性举措的其他合作伙伴的资金和其他类型捐助制定一般性导则，其基础是第17号决议（2017年，布宜诺斯艾利斯，修订版）做出决议部分规定的职责而产生的原则和标准，且将包含披露这些原则的成熟规定。

8.2 这些规定应包括：

• 为成员国将项目资金正确分类为实物捐助而制定的标准。

• 用于计算成员国对项目预算的实物捐助的成熟方法（捐助为实施区域性举措而提供），如果可能的话，基于合并具有类似内容的标准项目，包含国际电联、成员国和合作伙伴之间相应协议的总体结构，同时考虑到相关国家的国家立法、国际电联《财务规则和财务细则》的规定、相关的国际公共部门会计准则（IPSAS）条款和其他相关文件，以促进成员国确定和抓住适当机会。

8.3 每年向国际电联理事会报告实施区域性举措的进一步经验，包括有实物捐助的项目。

8.4 与会代表和秘书处对该文稿表示欢迎。

8.5 CWG-FHR商定，俄罗斯联邦和秘书处将共同合作制定一种计算实物捐助的方法，并将向CWG-FHR下次会议做出报告。

# 9 白俄罗斯共和国、乌兹别克斯坦共和国和俄罗斯联邦文稿：关于澄清国际电联《财务规则和财务细则》附件2 – 有关自愿捐款和信托基金的规则、程序和财务安排 – 规定的提案（[CWG-FHR-12/14 (Rev.1)](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0014/en)号文件）

9.1 俄罗斯联邦介绍了CWG-FRH-12/14号文件，这是白俄罗斯共和国、乌兹别克斯坦共和国和俄罗斯联邦提交的一份文稿。

9.2 该文件提出了对国际电联《财务规则和财务细则》附件2 – 有关自愿捐款和信托基金的规则、程序和财务安排 – 的一些拟议修正案。

9.3 根据秘书处的建议，CWG-FHR同意在CWG-FHR下一次会议上进一步审议这一文稿以及计算实物捐助的方法（议项10）。

# 10 联检组关于2019-2020年联合国系统范围内问题的报告以及向行政首长和立法机构提出的建议（[CWG-FHR-12/6](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0006/en)号文件）

10.1 与会代表对值得工作组仔细审议的这一报告表示赞赏，特别是JIU/REP/2020/1中JIU的3号和4号建议 – 审查调查职能状况：联合国系统各组织在加强调查职能方面取得的进展并要求澄清为什么秘书处将这两项建议标为“不予接受”。

10.2 秘书处澄清说，向立法机构提出的建议只是供代表考虑的提议（suggestions），可对其进行修改，以反映有必要进一步审议。秘书处还解释说，目前，启动调查（职能）的决定由国际电联秘书长做出。国际电联秘书处已要求国际电联理事会授权通过国际电联的储备基金为一个新的P-4/P-5职等调查员员额提供资金，因为迄今为止还没有一个正式专注于这一工作的职能。第二次理事磋商会虚拟会议对此进行了审议，预计未来几周将通过信函通信方式批准设立一个P-5调查员职位。

10.3 与会代表认为，这一解释与不接受上述建议的决定似乎脱节，因此需要给予更多考虑。会议决定在CWG的一个小组内进一步讨论该问题，以便向理事会下届会议提交一份含有更多信息的、对接受和落实情况予以澄清的经修订文件。

# 11 COVID-19大流行对国际电联运作和活动的影响（[CWG-FHR-12/12](https://www.itu.int/md/S21-CWGFHR12-C-0012/en)号文件）

11.1 秘书处介绍了CWG-FHR 12/12号文件。

11.2 应第二次理事磋商会虚拟会议（VCC-2）的要求，对VC\13(Rev.1)号文件进行了更新，以涵盖自VCC-2以来当前COVID-19大流行对国际电联的运作和活动影响的最新情况，以及针对这一疫情采取的措施。

11.3 如第3节所述，国际电联为在疫情大流行期间继续不间断地为成员提供服务采取了大量措施。国际电联工作人员一直在家远程办公，国际电联总部办公场所已实施严格控制，仅供无法远程开展相关工作的工作人员执行重要公务使用。国际电联实施了各种缓解措施，迄今为止这些措施被证明是有效的。

11.4 COVID-19疫苗接种活动预计将于2021年初开始。国际电联工作人员将被邀请参加其工作所在地的全国性活动。在后期，当单剂疫苗可用时，COVID-19疫苗接种预计将成为国际航空旅行的条件之一。为了恢复国际电联公务旅行，国际电联将跟踪COVID-19疫苗采购的进展情况，并在可能的情况下采购单剂疫苗，或组织护理途径，为公务旅行人员接种疫苗。

11.5 2020年12月，Zoom视频通信公司通知称，美国当局已发放通用许可证，允许Zoom向受制裁国家提供联合国、专门机构、方案、基金和相关组织公务服务。因此，Zoom可以无限制地将其平台用于国际电联的法定/正式会议。思科公司发布了2021年第1季度新版本的WebEx，使完全远程和混合式立法机构能够通过WebEx召开会议。

11.6 国际电联的所有会议和活动都是虚拟举行的。自上次报告以来，我们于2020年11月举行了理事磋商会虚拟会议、国际电联2020年虚拟数字世界、国际电联卫星网络研讨会以及2020年TSAG（电信标准化顾问组）、区域和世界无线电通信研讨会等。2020年世界无线电通信研讨会（WRS20）延长至两周，WRS全体会议首次向非国际电联成员开放，而讲习班则作为ITU-R成员的专属活动提供。

11.7 国际电联采取了相关行动，以使活动和会议从实体过渡到完全虚拟的形式。活动已经过重组，以更好地适应全球虚拟观众的需要，包括与实体活动相比，减少每天的小时数和增加天数。

11.8 为确保国际电联管理机构的业务连续性，理事们同意举行理事磋商会虚拟会议，讨论对于国际电联最为紧迫的议题，并就需要理事会紧急做出决定的事宜得出拟议结论，由理事会下一次实体会议或以信函通信方式批准。VCC-1于2020年6月举办，VCC-2于2020年11月召开。这些虚拟磋商会议使（理事会）成员国能够处理最初列入理事会2020年年度实体会议议程中的大多数议项。

11.9 关于国际电联成员国的会费缴款情况，到目前为止的数字表明，缴款率与前几年相似。截至2020年12月，已收到现有成员国的94%的会费，且已收到40%的2021年的会费缴款。国际电联在始终如一地对债务方进行严格跟踪。

11.10 总之，国际电联工作人员在这种情况下表现出色。缓解措施很早就已出台，并取得了成功，在灵活工作方面吸取了许多重要的经验教训，这将证明特别有助于应对即将到来的新办公楼项目。

11.11 一位代表对国际电联未来的收入表示担忧。秘书处向会议通报说，成员的会费缴款率与前几年类似。

11.12 应一名代表的请求，电信发展局主任向会议通报说，他们收到了许多国家的请求，要求在2021年支持其制定国家应急通信计划。

11.13 CWG-FHR感谢秘书处在整个困难时期所做的努力和出色工作。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_