|  |  |
| --- | --- |
| **理事会2021年会议 2021年6月8-18日，理事磋商会虚拟会议** |  |
|  |  |
|  |  |
| **议项：ADM 20** | **文件 C21/48-C** |
| **2021年3月26日** |
| **原文：英文** |

|  |
| --- |
|  |
| 秘书长的说明 |
| 国际电联总部办公场所项目 成员国顾问组工作的总结报告 |

我荣幸地将**成员国顾问组（MSAG）**工作的总结报告转呈理事国。

秘书长  
 赵厚麟

国际电联总部办公场所项目  
成员国顾问组工作的总结报告

|  |
| --- |
| 概要  本文件提供自上一次向理事会报告以来国际电联总部办公场所项目成员国顾问组（MSAG）工作的总结报告。  需采取的行动  请理事会将本报告**记录在案**并酌情**提供进一步指导**。  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  参考文件  [理事会第588号决定](https://www.itu.int/md/S16-CL-C-0124/en)；[理事会第619](https://www.itu.int/md/S19-CLADD-C-0005/en)号决定；[第212号决议（2018年，迪拜）](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts/RES-212-C.pdf)；[C20/48号文件](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0048/en) |

# 1 近期MSAG会议总结

自从通过[C20/48](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0048/en)号文件向2020年11月20日举行的理事磋商会虚拟会议报告以来，国际电联总部办公场所项目成员国顾问组（MSAG）分别于2020年11月12日和2021年2月25日举行了两次虚拟会议，主席由Greg Ratta先生（美国）担任。这些会议的完整报告可通过以下链接获取：<https://www.itu.int/en/hq-building/Pages/default.aspx>（受TIES保护）。以下总结这两次会议的概要情况。

* 1. MSAG**第12次会议**（2020年11月12日）讨论了C20/7R1号文件中的项目进度报告，审查了8月和9月修订的9个风险管控项目，要求SPG Intercity澄清其在[C20/77](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0077/en)和[C20/INF/20](https://www.itu.int/md/S20-CL-INF-0020/en)号文件中所含的、关于以最佳方式将塔楼投放市场的策略报告，并简单讨论了[C20/INF/21](https://www.itu.int/md/S20-CL-INF-0021/en)中描述的后疫情（COVID）时代对设计的影响问题。

在此提醒读者，风险管控登记簿（risk register）是项目管理中确定和管理风险的最佳做法工具。风险管控登记簿记录对以下问题的答案：“如果出现<x>会发生何种事情，这会带来多大代价？”。会议期间审议的内容侧重于新冠肺炎疫情（Covid-19）对新总部办公楼的设计或其施工时间表的可能影响、国际电联地块外围的安保安排以及最大限度地提高塔楼的销售价值。

MSAG审查了SPC Intercity的提案，该提案在11月晚些时候举行的理事磋商会第2次虚拟会议中得到进一步讨论。MSAG的讨论集中于更好地了解为何租回这一可选方案对国际电联是可取的。

虽然现在全面评估Covid-19大流行的影响还为时过早，但Dobbelstein女士重申，如果需要将工作人员分隔至少两米，则新办公楼的现有容量无法支持现有的工作人员，除非通过修改“分配办公桌（assigned desk）政策”和远程工作政策，来将现场工作人员的数量至少减少33%。

* 1. MSAG**第13次会议**（2021年2月25日）再次对风险管控登记簿（截至2020年7月14日）进行了详细分析，并对登记簿中102个项目中的16个项目--涉及以下类别--进行了深入讨论：业务连续性风险、变革管理、宣传沟通、外部风险、财务、法律、采购和合同管理以及方案（programme）--工作范围。在大多数情况下，讨论的结果是秘书处同意澄清登记簿中相关内容。

MSAG还收到了Dobbelstein女士关于该项目最新进展的信息。项目现状表明以下迹象：

* 贷款合同目前正在得到最终确定，预计将于3月签订。
* 2019年11月提交瑞士代表团的工作范围于2021年1月获得批准。现已扩大到包括在更大周边范围（rue Montbrillant、Avenue de France和Avenue G. Motta）实施联合国最低运作安保标准（UN MOSS）的建议，以及在联合国停车场（Parking des Nations）采取更多安保措施。研究范围还包括所有邻居（机构）的要求。这项活动的详细时间表将包括在提交2021年6月理事磋商会虚拟会议（VCC）的新办公楼报告中。在公共领域实施安全措施的费用未包含在已批准的新办公楼成本中，但已在风险管控登记簿中为此划拨了一笔款项。一旦可行性研究完成，则将在所有各方之间就费用的最终分配进行谈判。
* 建筑师在1月底提交了详细的设计草案，国际电联正在最后确定他们的意见，并将在3月份提交的最终文件中得到处理。
* 员工工作条件实施计划将包括搬迁期间和新办公楼启用后适用的政策。招标程序已完成，合同将与选定的专门研究员工工作条件的公司签署。将及时确定初步交付的成果，以便在6月向理事提供初步反馈。

MSAG建议秘书处在比较塔楼的运行和维护费用时，明确说明计算是根据办公空间的表面积（而非市场分析）进行的。

主席向MSAG报告说，MSAG在VCC会议期间提出的问题已由CWG-FHR（理事会财务和人力资源工作组）审议。秘书处建议从2020年的节余中为风险管控基金增加360万瑞郎资金（如有的话）。目前尚未就额外资金做出决定，最终决定将由理事会做出。与会代表对秘书处在为该基金筹资方面做出的努力表示赞赏。

# 2 需提请理事会注意的事项

MSAG未确定任何需提请理事会注意的新问题。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_