



Secrétariat général (SG)

Genève, le 14 octobre 2020

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

## **Lettre circulaire N° 44**

Sujet: **Avis de vacance N° 45P-2020/SG-HRMD/EXTERNAL/P3**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 14/12/2020 sur notre site web : <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que: « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur général, l'assurance de ma haute considération.

Mr. Houlin ZHAO  
Secrétaire général

**Annexes: Avis de vacance N° 45P-2020/SG-HRMD/EXTERNAL/P3**



*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous*

### AVIS DE VACANCE N° 45P-2020/SG-HRMD/EXTERNAL/P3

Date de parution: 14 octobre 2020

Candidatures en cours d'acceptation

*Les candidatures féminines sont encouragées*

Fonctions: Conseiller(ère) du personnel

Numéro de poste: HR01/P3/265

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 14 décembre 2020

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P3

#### Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

#### Unité organisationnelle:

Au Secrétariat général, le Département de la gestion des ressources humaines (HRMD) fournit au Secrétaire général des avis sur la gestion des ressources humaines. Il assure la gestion des ressources de l'UIT et veille à ce qu'elle soit conforme aux règles et réglementations, aux politiques et aux stratégies de l'UIT ainsi qu'aux politiques du régime commun des Nations Unies. Il gère efficacement les ressources humaines de l'Union; crée un cadre de travail favorable et

stimulant et encourage la créativité organisationnelle et la mesure de la performance en fonction des résultats.

### Attributions / Responsabilités

Sous la direction du Chef du Département de la gestion des ressources humaines (HRMD), le/la titulaire est chargé(e) de gérer le Bureau de conseil au personnel de l'UIT, afin de veiller à la sécurité et au bien-être psychologiques sur le lieu de travail, et de gérer les aspects humains en cas d'incident grave. Le service est strictement confidentiel et maintient une position neutre, impartiale et indépendante vis-à-vis de l'Administration et d'autres organes internes. À cette fin, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Fournit des conseils et des recommandations aux fonctionnaires sur des problèmes psychologiques et de bien-être sur le lieu de travail ayant des effets néfastes sur la performance au travail et sur la productivité. Organise des séances de consultation psychologique ou d'accompagnement, individuelles ou en groupe, à l'intention des fonctionnaires confrontés à des difficultés professionnelles ou personnelles à l'origine de troubles psychologiques. Entame et coordonne, si nécessaire avec le médecin-conseil, l'orientation des fonctionnaires vers des services spécialisés, externes et internes, pour assurer une prise en charge complète.
- Fournit des conseils et des recommandations aux responsables à tous les niveaux, sur des questions affectant leur équipe ou les membres de leur équipe, sur le plan individuel.
- Contribue à l'élaboration de stratégies, à la mise au point de systèmes et de programmes de formation, et propose des méthodes d'intervention dans les domaines ayant trait au bien-être du personnel, en vue d'instaurer et de maintenir un environnement de travail respectueux et sain, et d'améliorer la dynamique de l'équipe; à cet égard, collabore avec toutes les principales parties prenantes en interne (par exemple, le Responsable de l'éthique, le Service médical, le Département HRMD, l'Unité des affaires juridiques, le Conseil du personnel et les médiateurs) pour promouvoir une approche pluridisciplinaire exhaustive, en vue de résoudre les problèmes de manière plus efficace.
- Élabore, avec le Département HRMD et les services médicaux, des volets de la stratégie institutionnelle en matière de santé mentale visant à promouvoir la prévention et l'intervention précoce des services de soutien psychosocial, de rétablissement et de retour au travail.
- Élabore des outils de communication, en coordination avec d'autres parties prenantes, afin de faciliter l'accès aux procédures et aux services de première ligne, et d'accroître leur visibilité, dans le domaine du bien-être sur le lieu de travail.
- Évalue, planifie et déploie des interventions en cas d'incident grave afin d'atténuer les incidences psychologiques et de favoriser le rétablissement. Travaille en coordination avec des partenaires majeurs, internes ou externes (le Groupe de gestion du stress traumatique relevant du Département de la sûreté et de la sécurité du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies (ONU) et d'autres conseillers du personnel du système des Nations Unies), aux fins de la mise en œuvre efficace de services de soutien au siège, au niveau de la communauté et sur le terrain. Oriente vers des services spécialisés afin d'atténuer les conséquences traumatisantes imputables à un incident grave et d'assurer la continuité des activités.

- Effectue des travaux de recherche et fournit des informations en réponse aux demandes relatives aux services sociaux émanant des fonctionnaires et des fonctionnaires retraités, et les oriente vers les ressources pertinentes disponibles dans la région de Genève (écoles, logements, sécurité sociale, etc.). Assure la liaison et transmet, au niveau interne, les demandes qui concernent des questions ayant trait à l'UIT (assurance, pension, permis de travail, etc.). Organise des séances ciblées sur le thème de la retraite sur demande individuelle et dans le cadre des séminaires de préparation à la retraite à l'intention du personnel de l'UIT.
- Collabore étroitement avec d'autres entités de conseil au personnel du système des Nations Unies – le Groupe de gestion du stress traumatique relevant du Département de la sûreté et de la sécurité de l'ONU et le Groupe d'intérêt des conseillers du personnel chargés de la gestion du stress – en prenant part aux travaux de recherche et en apportant des contributions concernant les connaissances techniques et professionnelles, et en participant à l'échange de bonnes pratiques et procédures.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui lui est confiée.

## Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Etablissement de réseaux et de partenariats; Aptitude à planifier et à organiser, et; Gestion efficace.
- **Compétences techniques essentielles:** La diplomatie, le tact et la discrétion, ainsi que l'aptitude à préserver la confidentialité, à inspirer la confiance et à évaluer correctement les situations, sont des qualités indispensables. Attachement à la diversité, à l'égalité et à l'intégration sociale, et sensibilité aux facteurs transculturels dans les domaines de la communication et des relations interpersonnelles. Capacités confirmées à communiquer de façon efficace. Aptitude à évaluer des problèmes complexes et à donner des conseils aux membres de personnel. Compétences en matière de résolution des conflits et de médiation; excellentes capacités d'empathie; capacités de gestion du stress. Aptitude à déceler la dimension générale/organisationnelle d'une question d'ordre personnel. Connaissance approfondie des relations entre le personnel et la direction et conscience aigüe de leur pertinence pour le bien-être du personnel. Bonne compréhension des effets des règles et des politiques mises en oeuvre par les organisations sur le bien-être du personnel. Bonne connaissance des sujets ayant trait à la psychologie des organisations. La connaissance des services sociaux et des sources de renseignements de la ville et du canton de Genève ainsi que des villes voisines de Suisse et de France serait un avantage.

## Qualifications requises

### Formation:

Diplôme universitaire supérieur dans le domaine social, en psychologie, conseil ou autres sciences du comportement ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un

titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à sept années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins cinq années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine social traitant de problèmes médicaux, psychosociaux, familiaux et/ou professionnels, dont au moins deux ans au niveau international, dans le secteur public ou privé. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

**Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 60,962 + indemnité de poste \$ 52'976

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

---

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

---

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur