



Secrétariat général (SG)

Genève, le 6 février 2020

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 10

Sujet: **Avis de vacance N° 9P-2020/SG-TLC/EXTERNAL/P2**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont invitées à diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 06/04/2020 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 9P-2020/SG-TLC/EXTERNAL/P2



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 9P-2020/SG-TLC/EXTERNAL/P2

Date de parution: 6 février 2020

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Responsable des communications numériques

Numéro de poste: TLC3/P2/1119

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 6 avril 2020

Durée de contrat: 1 an

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P2

Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

Unité organisationnelle:

Le Secrétariat de TELECOM est chargé de planifier et d'organiser toutes les manifestations ITU Telecom World. Ces manifestations - expositions mondiales de grande envergure dans le domaine des technologies de l'information et de la communication (TIC) et forums associés - contribuent à tenir les Etats Membres de l'UIT, les Membres de Secteur et les autres principaux acteurs informés des progrès les plus récents en matière de TIC. Comportant une exposition consacrée aux solutions numériques, un forum pour échanger des connaissances, et des possibilités de contacts en réseau à

l'intention des pays, des organisations et des particuliers, les manifestations ITU Telecom World constituent une tribune mondiale au sein de laquelle des gouvernements, de grandes sociétés et de petites et moyennes entreprises (PME) se réunissent afin de favoriser le développement socio-économique, de créer des possibilités de collaboration et de stimuler la croissance du secteur.

Attributions / Responsabilités

Sous la supervision du Chef du Service marketing et communications (MarComs) d'ITU Telecom, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Identifie, propose et met en œuvre des mesures en matière de communications numériques afin de mieux faire connaître et promouvoir les manifestations ITU Telecom et contribue à accroître le plus possible leur visibilité aux niveaux interne et externe. Évalue les résultats.
- Identifie et suit les principaux médias et influenceurs numériques aux fins de la couverture et de la mention des manifestations ITU Telecom; regroupe et répertorie ces informations en vue de les diffuser au niveau interne, afin d'éclairer les stratégies à venir.
- Coordonne les partenariats avec les médias et les associations: cible des participants potentiels, assure le suivi des accords, insère des informations dans la base de données du système de gestion de la relation client (CRM) et veille à la réalisation des objectifs des partenariats.
- Coordonne la production de contenus multimédias, tels que des vidéos promotionnelles et des podcasts, y compris des génériques de début et de fin, afin d'appuyer les ventes dans le cadre des manifestations, ainsi que leur promotion et leur visibilité; participe aux réunions ordinaires sur les questions de rédaction/contenu; propose des idées de récit; identifie des thèmes assortis de contenus vidéo et audio attrayants, afin de créer des récits, en utilisant des images, des vidéos, des podcasts, des infographies, des diaporamas et d'autres types de médias, selon le cas.
- Produit des documents PowerPoint visuellement attrayants; examine le matériel promotionnel réalisé au niveau interne par l'équipe de MarComs; propose des améliorations à apporter aux concepts, aux contenus et aux présentations, si nécessaire, afin d'utiliser au mieux tous les supports et les sites web de marketing; évalue les données démographiques relatives au site web de la manifestation; revoit et édite les contenus éditoriaux fournis par les collègues ou d'autres membres des équipes de Telecom.
- Fournit une assistance concernant la présence sur les réseaux sociaux, dans le souci de mieux faire connaître les manifestations ITU Telecom.
- Coordonne les reportages photos sur le lieu de la manifestation; tient à jour les albums photos des manifestations et se met en rapport avec les photographes pour ce qui concerne la photographie de marque.
- Fournit un appui concernant l'application dédiée à la manifestation et les plates-formes connexes. Travaille en étroite collaboration avec le fournisseur de cette application afin d'établir les échéances du projet ainsi que la mise en œuvre, la promotion et l'évaluation de l'efficacité de l'application.
- Prépare, met en œuvre et suit le calendrier des activités du Service MarComs ainsi que les plans des projets dans leur ensemble. Assume la fonction de coordonnateur pour les demandes et les questions courantes émanant du Service MarComs. Rédige la correspondance courante, répond aux demandes d'information formulées par le Service MarComs dans des encadrés.
- S'acquitte de toute autre tâche qui peut lui être confiée.

Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Aptitude à planifier et à organiser; Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement, et; Etablissement de réseaux et de partenariats.
- **Compétences techniques essentielles:** Excellentes compétences en informatique (une connaissance des logiciels MS Office, PowerPoint, Adobe Photoshop et/ou Adobe Premiere Pro serait un atout). Connaissance des médias dans le secteur des TIC et des technologies. Maîtrise des moyens de communication, tant traditionnels que nouveaux. Connaissance des contenus rédactionnels numériques ainsi que des plates-formes de promotion. Connaissance des bonnes pratiques relatives à une communication numérique moderne et efficace. Connaissance de l'analyse de contenu et des méthodes de mesure appliquées dans le secteur.

Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire en communication, marketing, journalisme, relations internationales ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un titre universitaire dans l'un des domaines précités.

Expérience:

Au moins trois années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine des réseaux sociaux et des stratégies de communication numérique. Un titre universitaire supérieur dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à une année d'expérience professionnelle. Un doctorat dans des domaines connexes peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle. Une expérience de l'utilisation du système CRM et d'outils évolués dans les domaines de la publication en ligne et des réseaux sociaux, afin d'accroître la visibilité des manifestations et d'en assurer la promotion, serait un avantage.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 47,895 + indemnité de poste \$ 37,071

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement,

merci de vous référer à
<http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur