|  |  |
| --- | --- |
| **Consejo 2020 Ginebra, 9-19 de junio de 2020** |  |
|  | |
|  |  |
| **Punto del orden del día: ADM 22** | **Documento C20/43-S** |
|  | **29 de abril de 2020** |
|  | **Original: inglés** |
| Informe del Secretario General | |
| MARCO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES | |

|  |
| --- |
| Resumen  De conformidad con el examen de la gestión de la UIT realizado por la DCI e 2015 ([JIU/REP/2016/1](https://www.unjiu.org/sites/www.unjiu.org/files/jiu_document_files/products/es/reports-notes/JIU%20Products/JIU_REP_2016_1_Spanish.pdf)) el Secretario General presentó a la reunión de 2017 del Consejo un Marco Autónomo de Rendición de Cuentas que refunde los elementos fundamentales de la responsabilidad en tres pilares principales y criterios conexos.  En este informe se facilita información actualizada sobre los progresos logrados en la aplicación de los criterios de la DCI para el Marco de Rendición de Cuentas.  El Anexo sirve de lista de verificación para la rendición de cuentas. Se preparará un marco revisado para tener en cuenta otras iniciativas paralelas en curso que contribuyen a mejorar la rendición de cuentas.  Acción solicitada  Se invita al Consejo a **tomar nota** del informe.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Referencias  [*C17/64*](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0064/es)*,* [*JIU/REP/2011/5*](https://www.unjiu.org/sites/www.unjiu.org/files/jiu_document_files/products/es/reports-notes/JIU%20Products/JIU_REP_2011_5_Spanish.pdf)*,* [*JIU/REP/2016/1*](https://www.unjiu.org/sites/www.unjiu.org/files/jiu_document_files/products/es/reports-notes/JIU%20Products/JIU_REP_2016_1_Spanish.pdf) *y* [*Resolución 64/259*](https://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=A/RES/64/259&Lang=S) *de la Asamblea General de las Naciones Unidas.* |

**Anexo:** 1

1 La finalidad del presente documento es proporcionar información actualizada sobre los progresos logrados en la aplicación de los criterios de la DCI para el Marco de Rendición de Cuentas (MRC).

2 Como se indica en el Anexo, el actual Marco de rendición de cuentas de la UIT se apoya en tres pilares principales que se fundamentan en la estructura presentada en el informe de la DCI, como se indica a continuación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PILAR 1  Pacto político con los Estados Miembros, Miembros de los Sectores, Asociados, Sectores académicos y usuarios de los Servicios de la UIT | PILAR 2  Controles internos y gestión de riesgos | PILAR 3  Mecanismos de reclamación  de respuesta |
| - Instrumentos básicos de la UIT, acuerdos y tratados pertinentes  - Marco de resultados de la UIT | - Entorno de control  - Actividades de control  - Evaluación del riesgo  - Supervisión  - Adquisiciones | - Personal de la UIT  - Miembros y demás usuarios de los servicios de la UIT |

3 Se ha iniciado una revisión completa del Marco de Rendición de Cuentas de la UIT, la cual se adaptará a otras iniciativas paralelas en curso (GBR, desarrollo del marco de delegación de autoridad, gestión del riesgo), todas las cuales contribuyen a una mejor rendición de cuentas. Se pondrá al día para recoger los nuevos requisitos o las mejoras que dimanen de las nuevas iniciativas o de las experiencias adquiridas. La UIT garantizará que el Marco de Rendición de Cuentas siga siendo pertinente al mandato y los objetivos de la Unión. La UIT continuará garantizando que el Marco de Rendición de Cuentas de la Unión responda a las circunstancias en evolución y tenga en cuenta las prácticas recomendadas en el sistema de las Naciones Unidas.

4 En el cuadro Anexo se actualizan los progresos logrados en la aplicación de los criterios de la DCI para el Marco de Rendición de Cuentas (MRC) para los tres pilares antes descritos.

ANEXO

Progresos logrados en la aplicación de los criterios de la DCI para el Marco de Rendición de Cuentas

Pilar 1

| Criterio | Instrumentos | Estado | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Existe un marco de rendición de cuentas claro, en el que se define la rendición de cuentas, se delimitan las responsabilidades relativas a la aplicación general del marco y se vinculan entre sí todos los componentes. | Documento de política sobre el marco | ✓ | Se ha establecido un marco. No obstante, para seguir mejorándolo, se elaborará un documento político completo destinado a ofrecer más información sobre los procesos en vigor para todos y cada uno de los aspectos del Marco de Rendición de Cuentas. Puede que se identifiquen otras posibles lagunas o debilidades y cabe esperar que se aborden a raíz del citado ejercicio. |
| Definición de rendición de cuentas | ✓ |
| Funciones y responsabilidades de los directivos superiores, los departamentos de ejecución y el personal | ✓ |
| Documento de política disponible en el sitio web y para el personal | ✓ |
| Inclusión en el marco de los componentes fundamentales de la rendición de cuentas. | En curso |
| 2. La gestión basada en los resultados es operacional y coherente con los mandatos y los objetivos de la organización, y se traduce en planes de trabajo de las dependencias y personales. | Planes estratégicos | ✓ | La GBR se introdujo hace más de 20 años. Actualmente, la UIT se esfuerza por reforzar el impacto del marco mediante un examen general, capacitación y cursos prácticos, y centrándose en la aplicación de los conceptos de la gestión basada en los resultados. |
| Planes de trabajo de las dependencias | ✓ |
| Objetivos personales de trabajo | ✓ |
| 3. Las organizaciones realizan evaluaciones creíbles y útiles y comunican las constataciones, conclusiones y recomendaciones a las partes interesadas. | Función de evaluación | En curso | Se ha llevado a cabo una evaluación del estudio de viabilidad de la UIT: se han desarrollado una política de evaluación, directrices y planes de trabajo, y se pondrá en marcha un proyecto piloto de evaluación. |
| 4. Las organizaciones han establecido una política de divulgación de información que aplican de forma efectiva y por la que se comunican periódicamente los resultados de las actividades de la organización a los órganos legislativos, los Estados miembros y otros interesados, en particular los donantes, los beneficiarios y el público en general. | Política de divulgación de información | ✓ | Con el ánimo de conseguir una mayor transparencia en la rendición de cuentas, el Consejo de la UIT adoptó en su reunión de 2016 una política de acceso a la información y los documentos de la UIT que "asegura que el público pueda acceder a la información guardada, gestionada o generada por la UIT"; esta política entrará en vigor el 1 de enero de 2017 con carácter provisional. |
| Resultados de las evaluaciones y auditorías | En curso |
| Informes financieros anuales consolidados | ✓ | Se presentan al Consejo informes anuales consolidados. Se facilitan a los miembros informes trimestrales sobre los avances. |
| Resultados de los programas | ✓ |

Pilar 2

| Criterio | Instrumentos | Estado | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. Existen y se aplican políticas en materia de conducta ética, integridad y lucha contra la corrupción y el fraude. | Reglamentos y códigos de conducta para el personal, incluidas normas referentes al acoso | ✓ | La Política de la UIT sobre acoso y abuso de autoridad, Orden de Servicio núm. 19/08, abarca también el acoso sexual. La política se introdujo el 2 de mayo de 2019.  En 2019 se contrató al nuevo Oficial de Ética. |
| Función de ética | ✓ |
| Política en materia de obsequios, distinciones y atenciones sociales | ✓ | Incluido en los Estatutos y Reglamento del Personal de la UIT, el Código de Ética para el Personal de la UIT y las Normas de Conducta de la Administración Pública Internacional; en 2020 se elaborará una nueva política sobre regalos y atenciones sociales. |
| Protección contra represalias por la denuncia de faltas de conducta (política de protección de los denunciantes de irregularidades) | ✓ | Estos temas se están examinando en vista de los exámenes que está realizando la Dependencia Común de Inspección en relación con los conflictos de intereses y la protección de delatores.  Se han elaborado muchos instrumentos, como un nuevo manual y una nueva política de adquisiciones. En 2019 se emitió una orden de servicio sobre las directrices de investigación de la UIT que contiene los procedimientos que deben seguirse en la realización de una investigación, incluidas las medidas para evitar la fuga de información confidencial y garantizar una respuesta rápida a los casos de fraude. Además, el Consejo, mediante el Acuerdo 613, ha decidido realizar una auditoría forense de las actividades financieras y de gestión de la UIT en los últimos 10 años. |
| Política relativa a las actividades externas (conflicto de intereses) | ✓ |
| Política contra el fraude y la corrupción | ✓ |
| Capacitación. | Continuo |
| 6. El incumplimiento de las políticas o reglamentos establecidos tiene consecuencias inequívocas. Las sanciones han de ser claras y proporcionadas y aplicarse en todos los niveles. Además, las actuaciones profesionales destacadas se deberían distinguir mediante reconocimientos, premios o recompensas. | Documentos de política sobre sanciones y medidas disciplinarias | ✓ | El Capítulo X de los Estatutos y Reglamento del Personal está en vigor e incluye una política en materia disciplinaria y de sanciones. |
| Publicación en los informes anuales de las sanciones impuestas por el jefe ejecutivo; | No se ha aplicado |  |
| Programas de premios o recompensas concedidos por comités o grupos especiales sobre la base de criterios claros; | ✓ |  |
| Publicación de los nombres de los funcionarios que reciban premios y recompensas | ✓ |
| 7. Todo el personal ha de rendir cuentas de su trabajo sobre la base de una descripción de las funciones actualizada y por escrito que refleje fielmente sus tareas concretas. | Descripción de las funciones para todo el personal | ✓ | Se ha implementado el nuevo Sistema de Gestión y Desarrollo del Rendimiento de la UIT (e-PMDS). |
| Coherencia entre la descripción de las funciones y el trabajo diario | Continuo |
| 8. Concretización de las políticas de selección, de contratación y de restricciones posteriores a la separación del servicio. | Política de contratación por la que se restringe la contratación de familiares y parientes | ✓ | Artículo 4.7.1 de los Estatutos y Reglamento del Personal. |
| Restricciones posteriores a la separación del servicio para el personal que se jubila o renuncia | ✓ | Ya hay definida una política para los jubilados (la UIT aplica las limitaciones de las Naciones Unidas) y para los funcionarios que abandonan la organización en el marco de un programa de separación anticipada. |
| 9. La organización tiene una política formal en materia de GRI que se aplica con una metodología coherente. | En cada dependencia, proyecto o proceso se lleva a cabo un análisis del riesgo y la  organización cuenta con un plan general de gestión del riesgo | Continuo | La política de gestión de riesgos y la declaración de asunción de riesgos fueron aprobadas en la reunión de 2017 del Consejo y se han aplicado desde entonces.  Se realiza el análisis de riesgos mantienen indicadores de riesgo y se elaboran informes a través de los Planes Operacionales de los Sectores y la Secretaría General.  En febrero de 2020 se presentó al GTC-RFH un plan de acción para fortalecer el marco de gestión de riesgos de la UIT mediante la revisión de la política de gestión de riesgos y su aplicación, basado en el modelo de madurez de los riesgos adoptado por el Comité de Alto Nivel sobre Gestión de las Naciones Unidas, que se aplicará y cuyos resultados intermedios se presentarán al Consejo en su reunión de 2020.  La UIT ha implementado un Sistema de Gestión de la Resiliencia Institucional (SGRI) con todos los elementos clave para la gestión de crisis. |
| 10. La cadena de mando y la delegación de autoridad son claras y coherentes y se integran en los sistemas existentes de planificación de los recursos institucionales. | Definición clara de la delegación de autoridad | ✓ | Véase el criterio 1. |
| Coherencia entre la línea de gestión y la delegación de autoridad, y líneas  claras de presentación de informes | En curso | Véase el criterio 1. |
| Delegación de autoridad incorporada a los sistemas existentes de planificación de los recursos institucionales | En curso | El acceso al sistema de planificación de los recursos se basa en la separación de funciones. |
| 11. Los reglamentos financieros y las reglamentaciones financieras detalladas de las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas comprenden políticas contra el fraude y las faltas de conducta en materia financiera y se aplican en la práctica. | Reglamentos financieros y reglamentaciones financieras detalladas | ✓ | <https://www.itu.int/en/council/Documents/Financial-Regulations/S-GEN-REG_RGTFIN-2018-PDF-S.pdf> |
| Declaraciones de conflictos de intereses | ✓ | La UIT presenta anualmente una declaración de posibles conflictos de intereses que afecten a cuestiones financieras o de adquisiciones con arreglo a las normas éticas. |
| Declaraciones de la situación financiera | ✓ |
| Políticas de lucha contra el fraude | ✓ | <https://www.itu.int/en/ethics/Documents/SO-2019-009-en.pdf> |
| 12. Los directivos velan por la aplicación de los controles internos en el marco de su autoridad delegada. | Carta o formulario de representación/garantía/afirmación presentada anualmente a los jefes ejecutivos | Continuo | Se exige a cada funcionario de elección, Director Adjunto de las Oficinas, jefe de departamento y jefe de dependencia de la SG que presente una Carta Interna de Representación que constituya la confirmación por escrito de que han ejercido debidamente las atribuciones y responsabilidades delegadas. En este proceso se examinarán otras posibles mejoras; se evaluará si se ha demostrado que es un instrumento útil y cómo se pueden mejorar aún más los procesos de control interno. |
| 13. El personal tiene acceso a toda la información pertinente y fiable que pueda facilitar la adopción de decisiones de conformidad con su autoridad delegada, y la organización cuenta con un sistema de comunicación interna y externa. | Existencia de un sistema de planificación de los recursos institucionales o sistema similar para reunir y documentar la información pertinente | Continuo | La UIT gestiona la información y el conocimiento a través de un sistema de gestión de la información normalizado, a saber, ERP, SharePoint, repositorios de ficheros y herramientas de BI, que facilita al personal el acceso a la información dependiendo de su misión y funciones. Se estudiará la cuestión de la información pertinente y fiable para apoyar la toma de decisiones, así como las mejoras necesarias en esta área. |
| Pleno aprovechamiento de los canales de comunicación interna | Continuo |
| Funcionamiento de un sistema de divulgación de información | Continuo |
| 14. Se supervisa la actuación profesional de los jefes ejecutivos, los directivos superiores y los funcionarios y se adoptan cuando es necesario las medidas correctivas pertinentes. | Evaluaciones de la actuación profesional del personal de todas las categorías, incluida retroinformación de 360 grados | No se aplica | El nuevo sistema de evaluación no incluye retroinformación de 360 grados. Se estudiará y analizará la posible introducción de un proyecto piloto para estudiar los beneficios de un mecanismo de este tipo. |
| Pactos del personal directivo superior o sistemas de puntuación | Continuo | Cuadro de mando en fase de preparación. |
| Medidas correctivas para el personal que no rinda lo suficiente | ✓ | Se invita a los funcionarios a adoptar medidas a través del establecimiento de planes formativos para subsanar esta situación, en colaboración con sus supervisores. |
| 15. Las recomendaciones de los órganos de supervisión/auditorías y evaluaciones internas se aplican y son objeto de seguimiento, y en caso contrario se aporta una justificación clara. | Política de divulgación de información | ✓ | La política de acceso a la información y los documentos de la UIT entró en vigor el 1 de enero de 2017. |
| Presentación de informes sobre las recomendaciones de supervisión externa e interna | ✓ | La SG y el CAIG reciben periódicamente novedades sobre la implementación de las recomendaciones de los auditores externos e internos. |
| Seguimiento de las recomendaciones de las auditorías internas y externas, de los órganos de supervisión y de las evaluaciones internas, las evaluaciones independientes y las autoevaluaciones | ✓ | El GTC-RHF está controlando y supervisando todas las recomendaciones de los auditores externos y el CAIG. Las recomendaciones del CAIG se supervisan y aplican, y se informa detalladamente de los resultados al CWG-FHR y al Consejo. |

Pilar 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criterio | Instrumentos | Estado | Observaciones |
| 16. Los funcionarios pueden recurrir a mecanismos informales de reclamación. | Documento de política y/o manual en el que se esbozan procedimientos para la presentación de reclamaciones/impugnaciones informales | No se ha aplicado | Cada procedimiento se incluye en la Orden de Servicio pertinente. |
| Existencia de un mediador u *ombudsperson* | ✓ |  |
| 17. Los funcionarios, consultores, personas ajenas al personal y partes interesadas/beneficiarios pueden recurrir a mecanismos formales de reclamación, y las organizaciones cuentan con mecanismos para responder a esas reclamaciones. | Función de investigación, líneas permanentes de ayuda, impresos de reclamaciones, etc., tanto para el personal como para personas ajenas a la organización; | ✓ | Los consultores y las personas ajenas al personal no tienen acceso al TAOIT ni al TANU. En los contratos SSA figura una disposición para la resolución informal de los conflictos y el recurso al arbitraje. |
| Mecanismos de reclamación: Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas o Tribunal Administrativo de la OIT | ✓ | Disponibles para los funcionarios permanentes y el personal que disfruta de contratos de corta duración, y arbitraje para los consultores y los supernumerarios. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_