|  |  |
| --- | --- |
| **理事会2020年会议 2020年6月9-19日，日内瓦** |  |
|  |  |
|  |  |
| **议项：PL 2.3** | **文件 C20/13-C** |
| **2020年5月7日** |
| **原文：英文** |

|  |
| --- |
| 秘书长的报告 |
| **关于全权代表大会的拟议改进建议** |

|  |
| --- |
| 概要  理事会在其2019年会议上，请秘书处继续研究可改进全权代表大会工作的措施以及缩短会期的可能性，同时在筹备进程中顾及可能的法律和财务后果，并且起草一份报告提交理事会下届会议。秘书处通过[CL-19/57](https://www.itu.int/md/S19-SG-CIR-0057/en)号函与成员国进行了磋商，根据磋商收到的回复，提出了一些旨在改进全权代表大会流程的行动。  需采取的行动  请理事会审议拟议改进意见并予以首肯。  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  参考文件  [C19/4](https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0004/en)、[C19/101](https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0101/en)、[C19/112](https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0112/en)、[CL-19/57](https://www.itu.int/md/S19-SG-CIR-0057/en)、[C20/INF/8](https://www.itu.int/md/S20-CL-INF-0008/en) |

# 一、 背景

理事会在其2019年会议上，将关于2018年全权代表大会的秘书处报告（[C19/4](https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0004/en)号文件）记录在案。该报告突出强调了已经落实的改进工作以及一份来自阿拉伯联合酋长国和沙特阿拉伯王国的建议改进全权代表大会工作的文稿（[C19/101](https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0101/en)号文件）。

理事会进一步请秘书处继续研究可改进全权代表大会（PP）工作的措施以及缩短其会期的可能性，同时在筹备进程中顾及可能的法律和财务后果，并且起草一份报告提交下届理事会。

在[CL-19/57](https://www.itu.int/md/S19-SG-CIR-0057/en)号通函中，秘书处基于三个领域以及建议考虑的问题对进一步改进全权代表大会工作进行了磋商。[C20/INF/8](https://www.itu.int/md/S20-CL-INF-0008/en)号情况通报文件提供了所有成员国回复意见的汇编。

# 二、 加强跨区域筹备工作

第一个领域是加强跨区域筹备工作。提出了以下问题：

• 如何在大会之前推进跨区域谈判？

• 跨区域筹备进程是否应该规范化？如果是，应如何进行？

• 这样做是否有助于缩短大会的会期？

• 秘书处是否应进一步支持跨区域筹备进程？如果是，应如何进行？

• 是否应利用区域性筹备会议举办的时机加强与区域性电信组织及秘书处的合作？

基于成员国的回复，建议加强筹备进程，以便：

A 在全权代表大会筹备阶段加强各区域之间的信息和意见交流；以及

B 理事会更多地参与筹备进程。

A 关于跨区域进程：

大家可以达成一致，以下要素已经明确：

• 加强跨区域筹备的最终目标是：

o 缩减大会的会期

o 使大会更多地聚焦于战略问题

• 筹备进程应认识到各区域筹备进程的特殊性。每个区域负责本区域的筹备进程，并且与其他区域进行协调，以便最大程度地满足自身需求。

• 应牢记，与ITU-R部门的世界无线电通信大会（WRC）筹备进程不同，全权代表大会没有固定议程，足以成熟以便在区域和跨区域层面进行谈判。

• 第58号决议（2014年，釜山，修订版）已经为跨区域筹备工作奠定了法律基础。

在2018年全权代表大会（PP-18）成功经验（其间在秘书处的支持下组织了三次非正式的跨区域会议）的基础上，现建议：

1 改进区域性和跨区域筹备会议的时间安排：

• 考虑到各区域提前在全权代表大会召开的1.5年之前开展大会的筹备工作，而且平均召开四到五次筹备会议，因此区域性电信组织和秘书处应提前在全权代表大会（的1.5-2年）之前更好地进行磋商，尽可能实现区域性筹备会议的同步/协调，并至少安排两次跨区域筹备会议。

• 跨区域会议的初步时间表应在全权代表大会召开前一年的理事会会议上提出。

• 秘书长应建立并定期更新有关全权代表大会区域性筹备工作的专门网站，包括各组织提交的文件及其它有用信息。

• 应鼓励区域性组织的代表互惠地参加其他区域性组织的筹备会议。

2 明确跨区域筹备会议的目标：

• 会议旨在进行意见和信息的交流，不应导致“区域性筹备进程受到约束”。这些会议并非正式的谈判。

• 邀请应由国际电联秘书长发出。

• 在每次跨区域筹备会议之前，应请秘书处起早一份最新文稿状况的输入文件，按议题或问题对文稿进行分组，以协助成员国确定共同关心的领域和存在意见分歧的领域。

• 讨论的项目可包括程序事宜，例如大会结构、大会及委员会的正副主席、文件分配、每项决议/每个问题的区域联系人等。

• 可请秘书处在文件方面开展额外的筹备工作，例如为每个实质性委员会准备临时(DT)文件，介绍每个议项所收到的所有提案，或使用DPM合并特定议项的提案。

• 国际电联秘书处提供的支持不应与区域性电信组织的筹备工作重复和相互竞争。

3 明确这些跨区域筹备会议的形式：

• 在全权代表大会召开之当年的理事会会议召开之前举行第一次跨区域筹备会议。

• 在全权代表大会召开之前的8月/9月（至少在大会召开的60天之前）举行最后一次跨区域会议。

• 此外，如有必要，为了推进一些问题，可在大会之前以虚拟方式召开最后一次跨区域筹备会议。

• 会期为一天，可远程参会。

• 不起草摘要记录。

• 应在现有预算范围内完成。

B 关于理事会参与筹备工作的事宜

由于理事会已经通过起草修改国际电联战略规划（第71号决议）参与了全权代表大会的筹备工作，因此一些成员国提议，可以拓展理事会的参与范围，不仅包括全权代表大会的其它战略性话题，还包括更多的编辑性工作。

为了优化全权代表大会期间的时间安排，特建议由一个已设立的理事会工作组或一个专门组，承担推进决议草案初步讨论的任务（类似于TSAG和TDAG下设的相应组）。可请成员国将以下内容提交该组审议（随后向理事会2021-2022年会议提交简短报告）：

• 有待在全权代表大会上讨论的最紧迫问题以及相应决议的清单；

• 修订的决议和新决议的初步草案供参考；

• 有关归纳整理决议和决定的建议。

此组还可请秘书处根据其他国际组织的做法，提出简化和完善格式、缩减决议和决定的篇幅的建议。

如果理事会支持这一想法，则可请秘书处为此类组拟定职责范围草案，供理事会下一届会议讨论。

# 三、 代表们的准备与培训

第二个领域涉及代表们的准备工作与培训。提出了以下问题：

• 代表团的培训需求是什么：在选举、主持会议的技巧、《议事规则》、新代表的全面培训等方面？

• 代表们期望从秘书处获得什么样的支持？

• 区域性电信组织和成员国是否会有意承办并共同组织代表们的培训？

• 这些培训是否应在区域性筹备会议或跨区域筹备会议期间进行？

成员国在回复中普遍支持加强培训，以实现大会的改进。

根据成员国的回复，有关2022年全权代表大会（PP-22）的培训可以涉及以下议题：对于国际电联基本文件的简介（《组织法》/《公约》；行政法规；《国际电联大会、全会和会议的总规则》；当前有效的所有决定、决议和建议的全文；《财务规则》；《理事会议事规则》和《人事规则和人事细则》）；大会的整体进程；谈判技巧和演讲技巧；会议的主持；议事规则；如何起草和介绍文稿；如何起草简明扼要的决议和决定；选举；投票权；以及有关大会的实用信息（每天的日程安排、各委员会和特设组的运作方式、大会的日常运作方式）和东道国信息（酒店预订、交通、签证等）。

因此提议如下：

• 尽可能与各区域性电信组织一起开发一套易于使用的培训包，并在区域性电信组织筹备会议上或在跨区域筹备会议之前或期间进行介绍。应该提供远程参与的方式，使无法参加区域性会议的代表参加。

• 国际电联秘书处，特别是区域代表处，可为培训提供支持。

• 培训应邀请该区域经验丰富的代表参加，可探索传帮带计划。

• 可将培训包在成员中散发并发布在全权代表大会的网站上，培训包可包括教育视频/录音（像）。

• 应通过通函告知所有成员国有关培训包的情况。

• 继续在全权代表大会现场进行新代表迎新简介。

# 四、 绿色大会

第三个领域是如何以尽可能绿色的方式召开大会。提出了以下问题：

• 如何在PP的背景下进一步落实[《联合国2020-2030年可持续发展战略》](https://www.unsystem.org/content/addendum-strategy-sustainability-management-united-nations-system-2020-2030)？例如，该战略要求所有（与会者在300名以上的）联合国大型活动均需具有可持续性，并且保持气候中和。有鉴于此，如何减少（和抵消）PP的温室气体排放？

• 在亦顾及当地情况的同时，如何将可持续性要求纳入东道国协议和谈判？

成员国对于为2018年全权代表大会（PP-18）所采取的措施表示欢迎，对在下一届全权代表大会落实《联合国2020-2030年可持续发展战略》表示支持。正如[C20/INF/5](https://www.itu.int/md/S20-CL-INF-0005/en)号文件中的《国际电联环境可持续性声明》所指出的那样，拟议的措施还有助于国际电联实现不断改善其环境绩效的承诺。

根据成员国的回复，因此提出以下建议：

• 如有可能，考虑组织一次完全无纸化的大会，包括口译。

• 在东道国协议（HCA）中加入与“绿色大会”有关的部分。这部分内容将具体说明东道国可以采取哪些措施来帮助实现《联合国2030年可持续发展战略》。东道国可抵消大会活动的排放量或考虑为大会加入一项认证计划（例如ISO 20121标准）。

• 如有可能，衡量PP-22与PP-18的温室气体排放量对比，请尽可能补偿排放量（取决于赞助情况），并建立KPI以减少未来全权代表大会的排放量。

• 东道国协议中可包括一些措施/原则，尽可能减少大会活动的环境足迹，例如：完全无纸化大会；减少一次性塑料的使用，包括在所有的招待会期间；从建造到拆除的整个活动过程中，废弃物的分类和回收，包括活动后剩余宣传材料的再循环使用；节水措施；提高能效措施，特别是有关空调系统的措施；选择环保的交通工具；选择距离大会场所或公共交通工具步行范围内且追求可持续管理实践的负担能力以内的酒店（环境负责型酒店）；可持续采购，包括餐饮；以及与胸卡制作有关的绿色措施（重复使用以前活动中收到的国际电联蓝色胸卡挂带；电子胸卡制作或永久性胸卡解决方案[例如GSM协会之类的活动所采取的措施]）。

东道国应向国际电联报告根据当地规范可以落实哪些措施，还可纳入帮助应对当地的主要可持续发展挑战的进一步活动。应在全权代表大会和东道国网站上清楚地说明组织一次更加绿色的全权代表大会需要采取的措施，并强调与会者可以为绿色活动做些什么。

如果与会者选择合适的现代旅行方式（例如选择到达大会的最短路线），可以减少旅行产生的排放。

# 五、 其它建议

考虑到国际电联作为国际性别平等捍卫者举措的一部分已经开展的工作，2022年全权代表大会应采取进一步措施推进性别平等议程，以确保实现一次全面性别平等的大会。也可考虑诸如G7平等标签之类的标签，这些标签专门为大型活动而设计，旨在不仅在活动的内容中而且在活动的组织中确保充分纳入性别平等。此外，根据WRC-19的经验，可制定[传帮带计划](https://www.itu.int/en/ITU-R/conferences/wrc/2019/now/Pages/default.aspx)鼓励女性的参与。

秘书处还注意到成员国为改进大会和缩短大会会期而提出的以下建议，例如：

• 应在大会的间隙组织一次部长周活动，将其成果报告全体会议并列入大会的正式议程。

• 改进现有的一些服务，提高大会对部长们的吸引力：双边会谈室，媒体采访机会，项目发布，与年轻政策领袖见面，在挑选的会外活动中演讲的机会等。

• 应该取消分配给演讲和声明的两天会议。案文可以通过电子方式发送并发布在国际电联全权代表大会的网站上，以供认真及时地阅读。

• 应为代表提供在线会议室预订。

• 应建立更适宜的选举/投票程序，可使用电子手段，但同时保持投票的机密性。

• 为参加区域性筹备会议提供资金支持。

其中一些建议在上一个周期中已得到深入的审查，既未获得支持也未达成共识（请参阅[C17/4(Rev.1)](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0004/en)、[C17/70](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0070/en)、[C17/INF/6](https://www.itu.int/md/S17-CL-INF-0006/en)号文件）。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_