



Secrétariat général (SG)

Genève, le 17 décembre 2019

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

## **Lettre circulaire N° 69**

Sujet: **Avis de vacance N° 46P-2019/BR-SGD/EXTERNAL/P2**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont invitées à diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 17/02/2020 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO  
Secrétaire général

**Annexes: Avis de vacance N° 46P-2019/BR-SGD/EXTERNAL/P2**



*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous*

### AVIS DE VACANCE N° 46P-2019/BR-SGD/EXTERNAL/P2

Date de parution: 17 décembre 2019

Candidatures en cours d'acceptation

*Les candidatures féminines sont encouragées*

Fonctions: Administrateur(trice) de projets junior

Numéro de poste: R5/P2/813

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 17 février 2020

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P2

#### Organe:

Le Bureau des radiocommunications (BR) est chargé de l'application du Règlement des radiocommunications et de fournir l'appui technique administratif nécessaire pour les Conférences mondiales et régionales des radiocommunications organisées par l'UIT, les Assemblées et les Commissions d'études des radiocommunications. Il met en oeuvre les procédures réglementaires internationales pour l'enregistrement des assignations de fréquence et des positions orbitales, apporte son assistance aux administrations pour la coordination et la mise en oeuvre de leurs besoins en matière de spectre des fréquences et de positions orbitales et aide à résoudre les cas de brouillage préjudiciable. Il assure le secrétariat technique spécialisé des Commissions d'études des radiocommunications et de l'Assemblée des radiocommunications en vue d'établir des Recommandations sur l'utilisation du spectre et les caractéristiques des systèmes radioélectriques. Le BR comprend quatre départements: le Département des services spatiaux, le Département des services de terre, le Département informatique, administration et publications et le Département des commissions d'études.

#### Unité organisationnelle:

Au Bureau des radiocommunications, le Département des Commissions d'études participe aux travaux des Commissions d'études des radiocommunications suivant les méthodes de travail et le programme de travail adoptés par l'Assemblée des télécommunications.

## Attributions / Responsabilités

Sous la supervision générale du Chef du Département des Commissions d'études, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Mène des études; fournit des analyses et un appui techniques; élabore des lignes directrices, des kits pratiques et des rapports sur les considérations techniques et de politique générale se rapportant aux sujets traités par le Département; analyse les réponses aux questionnaires et enquêtes et compile des statistiques connexes.
- Met en place des projets et manifestations relatifs aux activités des Commissions d'études de l'UIT-R et assure un suivi des projets et manifestations en cours. Assure la liaison et échange des informations avec les partenaires, intervenants et modérateurs de session extérieurs, afin de coordonner le contenu, la préparation des documents pertinents, les dates butoirs, l'inscription des délégués et la logistique, d'assurer un suivi à cet égard et de mettre à jour le contenu en ligne. Organise des réunions et des téléconférences; examine les contributions pour s'assurer qu'elles soient cohérentes et exactes sur le plan technique, en rend compte à son supérieur et rédige les comptes rendus des réunions.
- Prépare et propose des présentations et des documents d'information ou de travail pour contribuer à la coordination, au niveau des commissions d'études, des activités connexes et des aspects opérationnels de la planification, de la conception, de la préparation et de la mise en place des manifestations et répond aux questions externes et internes concernant les manifestations de l'UIT-R/du BR.
- Fait des recherches et assure un suivi des activités de sensibilisation et de mobilisation des membres, en intégrant les possibilités de participation aux projets, initiatives, programmes, travaux des Commissions d'études de l'UIT-R et autres cadres de collaboration.
- Contribue à élaborer divers documents, par exemple des projets de document de travail, des présentations, des notes analytiques, des parties de rapports et des études.
- Fournit un appui aux activités de renforcement des capacités en coopération avec le personnel du Département, selon qu'il convient.
- Coordonne les projets connexes et fait en sorte que les services d'appui soient fournis de façon efficace en assurant une coordination interne au sein du BR/de l'UIT-R et une liaison avec le personnel de l'ensemble de l'organisation, le cas échéant.
- S'acquitte de toute autre tâche selon les besoins.

## Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services, et; Aptitude à planifier et à organiser.
- **Compétences techniques essentielles:** Connaissance des nouveautés et des bonnes pratiques dans les domaines d'activité des Commissions d'études de l'UIT-R. Connaissances des techniques d'analyse des données et de gestion et de communication de l'information (une bonne connaissance de Power Point et d'Excel et la connaissance d'Access seraient un avantage). Excellentes aptitudes à la rédaction de rapports administratifs; expérience concernant l'utilisation du matériel informatique.

## Qualifications requises

Formation:

Titre universitaire en dans le domaine des relations internationales, de l'administration, des langues ou dans un domaine connexe, OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un titre universitaire dans l'un des domaines précités.

Expérience:

Au moins trois années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de l'emploi. Un titre universitaire supérieur dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à une année d'expérience professionnelle. Un doctorat dans des domaines connexes peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle. Une expérience dans l'élaboration d'enquêtes et la réalisation d'analyses de données serait un avantage.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

**Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 47,322 + indemnité de poste \$ 35,775

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

---

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

---

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur