



总秘书处 (SG)

2018年11月28日, 日内瓦

文号: **CL-18/55号通函**
联系人: Béatrice Pluchon女士
电子
邮件: sg-registration@itu.int

致:
- 国际电联成员国
- 国际电联部门成员

事由: **出席将于2019年1月28日至2月1日召开的理事会工作组会议的邀请函**

尊敬的先生/女士:

我高兴地邀请您出席将于**2019年1月28日至2月1日**召开的下列理事会工作组 (CWG) 会议:

1月28日 (星期一)	1月29日 (星期二)	1月30日 (星期三)	1月31日 (星期四)	2月1日 (星期五)	星 期 六	星 期 日
<p>CWG-LANG (仅为下午) 成员国 (MS) 提交文稿 截止日期: 1月16日, 星期三</p>	<p>CWG-FHR (全天) MS+SM (部门成员) 提交文稿 截止日期: 1月17日, 星期四</p>	<p>CWG-FHR (上午) MS+SM CWG-WSIS & SDGs (下午) MS+SM 提交文稿 截止日期: 1月18日, 星期五</p>	<p>CWG-WSIS & SDGs (全天) MS+SM 提交文稿 截止日期: 1月18日, 星期五</p>	<p>CWG-Internet (全天) MS 提交文稿 截止日期: 1月19日, 星期六</p>		

有关如何注册、如何提交文稿的详细信息及其它实用信息见本函附件。

我期待着在日内瓦与您相见。

顺致敬意!

(原件已签)

秘书长
赵厚麟

附件

理事会工作组 会议的实用信息

1 注册

注册仅在网上办理（<https://www.itu.int/en/council/Pages/registration.aspx>），并将于2018年11月28日开始。关于如何注册的详细信息将在网站上公布。

如何领取胸牌

为领取胸牌，与会者需向胸牌发放台提供其电子确认单中所含的注册身份证件号码及其正式身份证件或护照。

胸牌发放台将设在国际电联日内瓦总部（Montbrillant办公楼），领取时间为2019年1月28日（星期一）至2月1日（星期五）。

2 其它预先要求的实用安排

签证协助

签证申请方面的行政协助要求应在注册时**在线提出**。签证申请必须至少在会议开始的四周前提交。敬请注意，国际电联在2018年12月22日至2019年1月2日期间关门，因此这一时间段内无法处理签证协办申请。

远程与会

为理事会工作组会议提供**远程与会服务**，与会者必须至少在会议开始的四周前注册时在线提交远程与会的要求。

在此提醒与会者，所有会议均将进行**网播**，因此可通过互联网跟踪会议进程。

工作语文

会议将仅以英文进行。

无障碍与会

必须至少在会议开始的**4星期前**注册时提出无障碍与会的要求。国际电联秘书处将根据可用资源尽量努力满足代表提出的要求。

3 文件制作

议程与文件制作

CWG会议审议的议程草案和文件将适时在相关网站上提供。会议将以无纸方式进行。会议厅将提供无线局域网（LAN）设施，供代表使用。

文稿

应尽快通过（contributions@itu.int）向CWG提交文稿。

按照理事会第556号决定，提交不提供口译的、仅以一种语文进行的理事会工作组会议文稿应在不迟于会议开始的12个日历日前提交。

信息/文件获取新政策的实施

根据理事会2016年会议的决定并经PP-18确认，国际电联的信息/文件获取政策于2017年1月1日生效。提交CWG的文件将根据[国际电联信息/文件获取政策](#)提供。

4 实用信息

下列网站提供日内瓦酒店一览表及其它相关实用信息：

<http://www.itu.int/en/delegates-corner/Pages/default.aspx>。
