



总秘书处（SG）

2018年12月2日，日内瓦

文号：**CL-18/9号通函**
联系人：Béatrice Pluchon女士
电子：contributions@itu.int
邮件：

致：
- 国际电联成员国
- 国际电联部门成员

事由：**出席将于2018年4月12-16日召开的理事会工作组/理事会《国际电信规则》（ITR）专家组会议的邀请函**

尊敬的先生/女士，

我高兴地邀请您出席将于**2018年4月12-16日**召开的理事会2020-2023年战略和财务规划工作组（CWG-SFP）和理事会《国际电信规则》（EG-ITRs）专家组的最后会议：

| 4月12日 (星期四) | 4月13日 (星期五) | 六/日 | 4月16日 (星期一) | 4月17 (星期二) 至27日 (星期五) |
|-------------------------|-------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|
| EG-ITRs 提供口译* | EG-ITRs 提供口译* | | CWG-SFP 提供口译* | 理事会 2018年会议 |
| (全天) | (全天) | | (全天) | |
| 成员国 (MS) + 部门成员 (SM) | MS+SM | | MS+ 讨论战略规划草案时，亦向 SM开放 | |

这些会议的目的是最终确定将提交理事会2018年会议的**最后报告**，以便随后提交2018年全权代表大会。

提交CWG/EG-ITRs文稿的截止日期：

- **EG-ITRs:** 该组在其**第二次会议**上同意，最后报告第2.0版将于2月15日在网站上以英文发布（其它语文文本将于2018年4月28日前提供）。
该小组成员于**2018年3月22日**前专门针对第2稿向第4次会议提交文稿（或一般性文稿）。按照理事会第556号决定，提交文稿的最终截止日期是2018年3月29日。
- **CWG-SFP:** 该组在其**第三次会议**上同意，第四次会议将最终确定国际电联2020-2023年战略规划草案。将介绍有关公开磋商的报告并讨论战略规划相关决议方面的提案。按照理事会第556号决定，提交文稿的最终截止日期是2018年4月2日。

包括议程在内的所有文件都将在CWG/EG网站上发布。有关如何注册、如何提交文稿的详细信息及其它实用信息见本函附件。

我期待着在日内瓦与您相见。

顺致敬意！

（原件已签）

秘书长
赵厚麟

附件

CWG-SFP和 EG-ITRs会议的实用信息

1 注册

注册仅在网上办理（<https://www.itu.int/en/council/Pages/registration.aspx>），包括理事会2018年会议的注册。详细信息将在网站上公布。

如何领取胸牌

为领取胸牌，与会者需向胸牌发放台提供其电子确认单中所含的注册身份证件号码及其正式身份证件或护照。

胸牌发放台将设在国际电联日内瓦总部（Montbrillant办公楼），领取时间为2018年4月12日（星期四）至4月27日（星期五）（周六、日除外）8:30-12:00及13:30-17:00。

2 其它预先要求的实用安排

签证协助

签证申请方面的行政协助要求应在注册时**在线提出**。签证申请必须至少在会议开始的四周前提交。

远程与会

为CWG-SFP和EG-ITRs会议提供**远程与会服务**，与会者必须至少在会议开始的四周前注册时在线提交远程与会的要求。

在此提醒与会者，所有会议均将进行**网播**，因此可通过互联网跟踪会议进程。

工作语文

将为CWG-SFP和EG-ITRs会议提供口译服务。要求口译服务的申请必须至少在会议开始的4星期前注册时提出。

无障碍与会

必须至少在会议开始的4星期前注册时提出无障碍与会的要求。国际电联秘书处将根据可用资源尽量努力满足代表提出的要求。

3 文件制作

议程与文件制作

CWG/EG-ITRs会议审议的议程草案和文件将适时在相关网站上提供。会议将以无纸方式进行。会议厅将提供无线局域网（LAN）设施，供代表使用。

信息/文件获取新政策的实施

根据理事会2016年会议的决定，国际电联的信息/文件获取政策于2017年1月1日生效。提交理事会CWG/EG-ITRs的文件将根据[国际电联信息/文件获取政策](#)提供。

4 实用信息

下列网站提供日内瓦酒店一览表及其它相关实用信息：

<http://www.itu.int/en/delegates-corner/Pages/default.aspx>。
