|  |  |
| --- | --- |
| **理事会2018年会议 2018年4月17-27日，日内瓦** | logo_C_ |
|  |  |
|  |  |
| **议项：ADM 4** | **文件 C18/58-C** |
| **2018年3月8日** |
| **原文：英文** |

|  |
| --- |
| 秘书长的报告 |
| 实施国际电联信息/文件获取政策 |

|  |
| --- |
| 概要  本文件提供了最新的理事会2017年会议以来国际电联信息/文件获取政策的实施情况报告。  需采取的行动  请理事会**注意**本报告并将该政策提交全权代表大会做出最终决定。  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  参考文件  [国际电联信息/文件获取政策](https://www.itu.int/en/access-policy/Documents/ITU-Information-access-policy-en.pdf)、[C17/66](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0066/en)号文件 |

# 1 背景

1.1 2014年国际电联全权代表大会决定：

• 自2015年初起公开提供国际电联所有大会和全会的一切输入和输出文件，除非披露给个人或公众合法利益造成的潜在危害大于无障碍获取文件的益处。

• 责成理事会财务和人力资源工作组（CWG-FHR）通过理事会：

i) 继续审查国际电联的文件获取政策，以决定向公众提供文件的程度并起草文件获取政策的草案，提交理事会审议；

ii) 审议是否需要为此设立一个专门的小组。

• 通过理事会，责成理事会财务和人力资源工作组将拟议的获取政策提交理事会审议，供其酌情临时批准并予以实施。

• 责成并授权理事会审议理事会工作组的报告并酌情临时批准并实施该项政策。

• 责成理事会向2018年全权代表大会提交该项政策并由大会做出最终决定。

1.2 理事会财务和人力资源工作组在2015年2月5日召开的会议上做出决议，专门为审议文件获取政策的创建一个小组。由Petko Kantchev先生（保加利亚）主持并向所有成员国和部门成员开放的信息/文件获取政策专门组的职责范围，见[CWG‑FHR 4/19 (Rev.2)](http://www.itu.int/md/S15-CLCWGFHRM4-C-0019/en)号文件。CWG-FHR同意将政策草案提交理事会2016年会议。

1.3 理事会2016年会议批准临时执行有待2018年全权代表大会最终批准的此项政策草案。理事会2016年会议责成国际电联秘书长制定必要的程序和流程，并于2017年1月1日开始实施此项政策。理事会进一步责成秘书长向理事会2017和2018年会议汇报政策的执行情况，包括就改进政策的方法提出的任何建议。

1.4 理事会2017年会议注意到秘书长的报告（[C17/66](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0066/en)和[C17/120](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0120/en)号文件）。

# 2 理事会2017年会议以来政策的延续实施

2.1 在该政策涵盖的国际电联会议的邀请函已向代表通报了该政策。

2.2 根据该政策的第4.4点，秘书处在国际电联网站上使用六种语文发布了信息/文件获取政策。在国际电联主页“治理”框下创建了这一专门网页。

2.3 自从向理事会2017年会议提交了最后一份报告后，该政策已用于2017年世界电信发展大会（WTDC-17）区域性筹备会议、理事会工作组2017年9月和2018年1月集中召开的会议、无线电通信顾问组、电信标准化顾问组、电信发展顾问组2018年会议以及理事会2018年会议的输入和输出文件。

2.4 文件提交人就文件的获取得到系统联系。他们根据此政策第3.2条提出的关闭获取某些特定文件的请求，已通过文件管理系统处理完毕。

2.5 自2017年1月1日起，从普通公众那里收到了五份文件获取申请。负责处理申请的小组对这些申请做出了回复。

# 3 向PP-18提交该政策

按照PP-14的要求，请理事会通过附件向2018年全权代表大会提交政策，以期做出最终决定。

**附件：**国际电联信息/文件获取政策

附件

经理事会2016年会议批准的国际电联信息/文件获取政策

# 1 引言

1.1 国际电信联盟（“国际电联”）认为，公众获取信息/文件（此后称作“信息”）有助于人们更多地认识和更好地了解国际电联的独特使命。公众更多获取由国际电联持有、管理或产生的信息将为加大国际电联活动的透明度和问责提供便利。

1.2 国际电联秘书长负责该项政策得到执行。

# 2 公众获取

2.1 国际电联的信息/文件获取政策决定着应在何种程度上向公众提供文件，并确保公众能够获得国际电联持有、管理或产生的信息。本政策涉及以下一般类别信息：

• 有关国际电联职责、活动和历史的一般性信息

• 有关国际电联条约制定大会的信息

• 有关国际电联治理和管理的信息

• 有关国际电联运营活动的信息

2.2 在符合以下第三节规定的前提下，[附件1](#annex1)列明了可向公众提供的信息类别。

# 3 保密（NON-DISCLOSURE）

3.1 尽管国际电联致力于向公众提供更多信息，但也出于一些迫不得已的理由需保护特定类别信息。如果某些信息的披露会潜在损害私人或公众的合法利益，则国际电联不向公众提供这类信息。例如，国际电联不向公众提供以下所列信息。

3.3.1 个人信息，如：

a) 一经披露则可能危及任何个人的安全、违反其权利或侵犯其隐私的信息

b) 有关工作人员的个人、医疗、安保或雇佣方面的信息，其中包括绩效评估、个人医疗信息、有关工作人员任命和遴选程序的信息以及个人通信。

3.1.2 与法律、纪律或调查问题相关的信息，如：

a) 与调查报告或纪律处分程序相关的信息

b) 法律特权涵盖的信息，其中包括国际电联法律事务处提供和/或收到的通信信息。

3.1.3 将损害安全的信息，如：

a) 其披露很可能损害国际电联成员安全或使国际电联运营或活动的安全和正常进行受到危害的信息。

3.1.4 商业和财务信息，如：

a) 其披露将损害国际电联或国际电联成员的经济利益的商业、财务、科技信息。

3.2 向国际电联大会、全会和会议提交信息的方面是唯一负责确定信息或其中部分是否包含属于上述类别信息，或属于敏感信息的方面，因此，须将文件标为内部使用（restricted access）。在此情况下，鼓励信息提交方尽可能提供可向公众公开的节选版本（redacted version）。

3.3 在内部信息不再适用以上所列例外标准或提交方通知国际电联该信息可公开提供前，须一直保持为内部信息。

# 4 实施

4.1 国际电联通过多种不同手段向公众传播信息，包括可由公众访问的国际电联网站（[www.itu.int](http://www.itu.int)）、国际电联出版物销售科、联合国市场（[www.ungm.org](http://www.ungm.org)）、新闻稿和发言人。

4.2 任何个人或组织都可以要求获取[附件1](#annex1)提及的、尚未通过国际电联公众网站、国际电联出版物销售科或其它手段提供的信息。有关获取这些信息的申请应以书面形式提交[access@itu.int](mailto:access@itu.int)并须包含申请人的全名和地址。国际电联可能会按照材料或劳动成本收费。

4.3 国际电联保留拒绝这类申请的权利，即，要求国际电联创建、制定或核对根本不存在或未在国际电联信息系统中提供的信息或数据。

4.4 国际电联电联将在其网站上发布信息/文件获取政策。

生效

本政策须于2017年1月1日临时生效。

政策附件1

须实行公众获取的信息

在遵守信息/文件获取政策第三节的前提下，向公众提供下列类别信息。

A 通过多种不同媒介散发的有关国际电联职责、活动和历史的一般性信息

B 有关条约制定大会的信息

• 全权代表大会（PP）

– 包括国际电联《组织法》和《公约》以及《国际电联大会、全会和会议的总规则》在内的现行《基本文件》、任择议定书、决定、决议和建议

– 最后文件

– 输出文件

– 须由提交方按照政策第3.2段做出决定的输入文件

• 世界和区域性无线电通信大会（WRC和RRC）

– 不同版本的《无线电规则》和区域性协议

– 最后文件

– 输出文件

– 须由提交方按照政策第3.2段做出决定的输入文件

• 国际电信世界大会（WCIT）

– 不同版本的《国际电信规则》

– 最后文件

– 输出文件

– 须由提交方按照政策第3.2段做出决定的输入文件

C 与国际电联治理和管理有关的信息

• 与成员的正式通信信息

– 通函

– 行政通函

• 理事会会议

– 理事会《议事规则》

– 理事会决议和决定

– 输出文件

– 须由提交方按照政策第3.2段做出决定的输入文件

• 理事会工作组会议

– 输出文件

– 须由提交方按照政策第3.2段做出决定的输入文件

• 无线电通信全会（RA）、世界电信标准化全会（WTSA）、世界电信发展大会（WTDC）

– WTSA会议录；ITU-R决议辑录；WTDC最后报告

– 输出文件

– 须由提交方按照政策第3.2段做出决定的输入文件

– WTDC区域性筹备会议的输出文件

– 须由提交方按照政策第3.2段做出决定的WTDC区域性筹备会议的输入文件

• 部门顾问组会议

– 输出文件

– 须由提交方按照政策第3.2段做出决定的输入文件

• 战略和规划

– 战略规划

– 运作规划

• 财务和人力资源管理

– 《财务规则和财务细则》

– 《人事规则和人事细则》

– 组织结构图

– 财务规划

– 获批准的预算

– 财务工作报告

– 职位空缺通知

• 监督

– 独立管理顾问委员会（IMAC）报告

– 外部审计员的报告

– 内部审计员的年度报告

• 采购

– 估算费用高于2万瑞郎的采购公开招标及合同授予

D 有关国际电联运营活动的信息

• 制定标准、手册和导则

– 研究组的程序和工作方法

– ITU-T焦点组的文件

– 建议书、报告、课题、意见和手册

• 管理无线电频谱和卫星轨道的分配和使用

– 业务出版物及涉及空间/地面系统/台站的频率指配、通知和协调请求的信息（无线电通信局《国际频率信息通报》（BR IFIC）、水上移动接入和检索系统（MARS）、全球行政管理数据系统（GLAD）、空间网络系统（SNS）、空间网络清单（SNL））

– 无线电规则委员会（RRB）的输出文件（决定摘要、获得批准的会议记录和程序规则）

• 发挥注册机构职能

– 码号资源一览表

– 操作公报

– 经认可的运营机构（ROA）一览表

• 协调和实施电信发展活动和项目

– 援助项目一览表

– 工具包、导则、手册、案例研究和战略报告

• 组织论坛、专题研讨会、讲习班和展览

– 世界电信政策论坛（WTPF）文件

– 信息社会世界高峰会议（WSIS）论坛文件

– 电信展每日亮点及输出报告

– 国际电联其它论坛、专题研讨会和讲习班：活动制定的文件

• 监督和分析电信/信息通信技术市场及趋势

– 统计数据与指标

– 调查

– 信息通信技术（ICT）发展趋势报告

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_