



Secrétariat général (SG)

Genève, le 29 mai 2017

Courriel: erecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 22

Sujet: **Avis de vacance N° 25P-2017/BDT-PKM/EXTERNAL/P2**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 30/07/17 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 25P-2017/BDT-PKM/EXTERNAL/P2



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 25P-2017/BDT-PKM/EXTERNAL/P2

Date de parution: 29 mai 2017

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Responsable du renforcement des capacités

Numéro de poste: TD44/P2/762

Date de clôture (23.59 Genève CH) : **30 juillet 2017**

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P2

Organe:

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (l'UIT compte trois secteurs fonctionnels: Normalisation, Radiocommunications et Développement), lequel Secteur s'occupe principalement des politiques, stratégies et programmes de développement ainsi que des activités de coopération technique (missions d'experts, programmes de formation professionnelle, projets sur le terrain, séminaires, etc.).

Unité organisationnelle:

Au sein du Bureau de développement des télécommunications (BDT) de l'UIT et en étroite collaboration avec l'Adjoint au Directeur et les Bureaux régionaux de l'UIT, le Département de la gestion des projets et des connaissances (PKM) est chargé d'aider les États Membres de l'UIT et les Membres du Secteur de l'UIT-D à renforcer leur capacité institutionnelle et structurelle à s'adapter à l'évolution rapide de l'environnement des télécommunications/TIC. Le Département fournit également un appui administratif et technique en ce qui concerne la formulation de propositions de projet et la mise en oeuvre des projets, le suivi et l'évaluation des projets; il produit et diffuse en temps voulu des données statistiques et analytiques sur le secteur des télécommunications/TIC et sur la société de l'Information et il soutient les travaux des

commissions d'études de l'UIT-D. Le Département est également chargé de fournir une assistance ciblée aux pays les moins avancés, aux petits États insulaires en développement et aux pays en développement sans littoral. En outre, le Département met en œuvre des activités et des projets dans les domaines des télécommunications d'urgence et des changements climatiques. Il est également chargé de contribuer aux travaux des commissions d'études de l'UIT-D et d'en assurer le suivi, pour les questions relevant de la compétence du Département.

Attributions / Responsabilités

Sous la direction du Chef de la Division du renforcement des capacités humaines (HCB), au Département de l'appui aux projets et de la gestion des connaissances du BDT, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- En collaboration avec le personnel de l'UIT et des experts de divers domaines, coordonne l'organisation d'ateliers régionaux et sous-régionaux, de cours de formation et/ou d'activités de formation en ligne dans le cadre du site web de l'Académie de l'UIT.
- Dans le cadre de l'Académie de l'UIT, coordonne l'organisation des ressources de formation et encourage l'utilisation par les Centres d'excellence, les Centres de formation à l'Internet et d'autres partenaires de l'Union pour la formation et le développement. Fournit en ce sens un appui pédagogique pour les activités de formation proposées sur le site web de l'Académie de l'UIT, notamment en ce qui concerne l'inscription en ligne, le téléchargement des matériels de formation, l'organisation de séances de "chat" et la mise en place de forums de discussion, etc..
- Recommande des mises à niveau pour le site web de l'Académie de l'UIT, en collaboration avec le fournisseur de services et le Département des services informatiques de l'UIT, et supervise l'application de l'accord contractuel avec le fournisseur de services.
- Fournit un appui en ce qui concerne la production de ressources et de matériels de formation d'excellente qualité sur des sujets importants liés aux télécommunications/TIC, et les intègre au dépôt de contenus de l'Académie de l'UIT.
- Appuie la promotion des initiatives relatives à l'Académie de l'UIT en tant qu'outil de renforcement des capacités pour l'UIT, y compris l'organisation de manifestations sur ce thème aux niveaux régional et mondial.
- Participe à la mise en conformité des matériels de formation extérieurs à l'Union avec les normes de formation de l'Académie de l'UIT.
- Fournit un appui en ce qui concerne l'élaboration de produits de formation multimédias destinés à l'Académie de l'UIT.
- Rédige des articles sur le développement de la formation en ligne pour des publications de la Division HCB diffusées sur le site web de l'UIT, sur le site web de l'Académie de l'UIT ou sur d'autres supports électroniques ou papier.
- Prépare des rapports d'activité et des statistiques sur les activités de formation, notamment en rassemblant des évaluations sur les activités de formation, et s'acquitte de toute autre tâche.

Compétences:

- Aptitude à rédiger, à structurer et à finaliser des matériels et des ressources de formation pour des interventions de formation de l'UIT, à rédiger des rapports précis et analytiques, des

propositions de projet, etc..

- Connaissance théorique et pratique des systèmes de gestion de l'apprentissage, des systèmes de gestion de contenu et des systèmes de dépôt numérique, des pratiques de formation en ligne et des techniques de collaboration en ligne utilisant des technologies de communication évoluées.
- Une expérience et une connaissance des activités de coopération technique dans les pays en développement sont requises.
- Capacité à établir et à maintenir de bonnes relations de travail avec des fonctionnaires à tous les niveaux, et aptitude à hiérarchiser les priorités et à planifier et coordonner le travail avec d'autres fonctionnaires et/ou des partenaires.
- Aptitude à communiquer verbalement des notions complexes et à rédiger des documents écrits de manière claire, concise et éloquente.
- Excellente aptitude en matière de planification et d'organisation.
- Une connaissance pratique des systèmes de gestion de l'apprentissage constitue un avantage notable.
- Connaissance et expérience approfondies des sujets en rapport avec les TIC et le renforcement des capacités humaines.

Qualifications requises

Formation:

Titre universitaire en gestion des entreprises, en sciences sociales ou dans un domaine connexe, OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un titre universitaire dans l'un des domaines précités.

Expérience:

Au moins trois années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de l'emploi. Un titre universitaire supérieur dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à une année d'expérience professionnelle. Un doctorat dans des domaines connexes peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaires annuels à partir de \$ 46,026 + indemnité de poste \$ 37,327

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur