



Генеральный секретариат (ГС)

Женева, 17 мая 2017 года

Осн.: **CL-17/18**
Для контактов: г-жа Беатрис Плюшон
(Ms Béatrice Pluchon)
Факс: +41 22 730 6627
Эл. почта: contributions@itu.int

Государствам – Членам МСЭ
Копии: Региональным
организациям
электросвязи (РОЭ)

Предмет: **Предложение выдвигать кандидатуры на должности председателя и заместителей председателя вновь учрежденной Рабочей группы Совета по разработке Стратегического и Финансового планов на 2020–2023 годы**

Уважаемая госпожа
уважаемый господин,

Выполняя принятое сегодня утром на пленарном заседании Совета 2017 года решение, хотел бы объявить о предложении выдвигать кандидатуры на должности председателя и заместителей председателя вновь учрежденной Рабочей группы Совета по разработке Стратегического и Финансового планов на 2020–2023 годы (см. прилагаемую Резолюцию 1384 в Приложении А). В соответствии с Приложениями 1 и 2 к Резолюции 1333 Совета (см. Приложение В) Государствам-Членам предлагается представлять кандидатуры с учетом гендерного баланса и справедливого географического распределения.

Региональным организациям электросвязи направляется копия данного письма, с тем чтобы они могли содействовать координации – на региональном уровне – выдвижения потенциальных кандидатов на должности председателя и заместителей председателя этой Рабочей группы Совета.

Если ваша администрация/организация желает выдвинуть кандидата, просим направить полное имя и краткую биографическую справку кандидата с описанием квалификации соответствующего лица (как указано в Резолюции 1333) по электронной почте: contributions@itu.int до **12 час. 00 мин. женева времени 19 мая 2017 года**.

Председатель и заместители председателя будут объявлены на пленарном заседании в понедельник, 22 мая 2017 года, а первое собрание этой РГС будет проведено во вторник, 23 мая 2017 года, в 12 час. 30 мин.

Просьба принять во внимание, что должности председателя и заместителя председателя Рабочей группы Совета не считаются "почетными", и поэтому назначенные на них лица не могут претендовать на получение от МСЭ финансовой помощи. Кандидаты и выдвигающие их администрации и/или организации должны сами выделять время и ресурсы, необходимые для выполнения их обязанностей, до следующей Полномочной конференции, которая состоится в 2018 году.

Надеюсь получить от вас предложения по кандидатурам.

С уважением,

(оригинал подписан)

Хоулинь ЧЖАО
Генеральный секретарь

Приложения: 2

ПРИЛОЖЕНИЕ А

РЕЗОЛЮЦИЯ 1384

(принята на втором пленарном заседании)

Учреждение Рабочей группы Совета по разработке Стратегического и Финансового планов на 2020–2023 годы

Совет,

учитывая,

что в п. 74А Устава Генеральному секретарю поручается предоставить информацию, необходимую для подготовки Стратегического плана,

учитывая также

- a) Статью 28 Устава и Статью 33 Конвенции, касающиеся финансов Союза;
- b) что в соответствии с п. 62А Конвенции согласованный проект нового Стратегического плана должен быть подготовлен не менее чем за четыре месяца до Полномочной конференции 2018 года;
- c) положения Решения 5 (Пересм. Пусан, 2014 г.), касающиеся доходов и расходов Союза на период 2016–2019 годов;
- d) руководящие принципы по созданию рабочих групп Совета, управлению ими и прекращению их деятельности, установленные в Резолюции 1333 (пересмотренной 2016 г.) Совета и включающие процедуру назначения председателей и заместителей председателей рабочих групп Совета, а также квалификацию председателей и заместителей председателей,

отмечая,

что в соответствии с Резолюцией 72 (Пересм. Пусан, 2014 г.) степень достижения целей и решения задач МСЭ можно измерить и значительно увеличить с помощью процесса увязки стратегических, финансовых и оперативных планов,

принимая во внимание

отчеты Группы по управлению финансами и управлению людскими ресурсами, а также других соответствующих рабочих групп Совета в целях обеспечения учета всех соответствующих вопросов,

решает

учредить Рабочую группу Совета по разработке проектов Стратегического и Финансового планов с целью их рассмотрения сессией Совета 2018 года и представления Советом на ПК-18. Рабочая группа (РГС-СПФП), которая открыта для Государств-Членов, а при рассмотрении проекта Стратегического плана – также для Членов Секторов, имеет следующий круг ведения:

- a) определение, при содействии Генерального секретаря и Директоров Бюро, источников информации, которые следует использовать при разработке проектов этих планов, а также учет результатов обсуждения этого вопроса на сессии Совета 2017 года;
- b) разработка проектов Стратегического и Финансового планов для представления сессии Совета 2018 года;
- c) продолжение обсуждения, если необходимо, Финансового плана до внеочередной сессии Совета перед ПК-18;
- d) тесная координация деятельности с другими рабочими группами Совета, которые могут работать над вопросами, имеющими отношение к проектам Стратегического и Финансового планов,

порукает Генеральному секретарю, при поддержке со стороны Директоров Бюро

- 1 обеспечить необходимую поддержку и документацию для работы РГС-СПФП;
- 2 разместить на веб-сайте ПК-18 согласованный проект нового Стратегического плана, одобренный на сессии Совета 2018 года, за четыре месяца до начала Полномочной конференции,

предлагает членам МСЭ, Рабочей группе Совета по финансовым и людским ресурсам, избираемым должностным лицам и консультативным группам Секторов

- 1 предоставлять все вклады и всю необходимую помощь для разработки проекта Стратегического плана и проекта Финансового плана, в полной мере используя электронные средства работы;
- 2 продолжить работу по синхронизации и увязке функций стратегического, финансового и оперативного планирования в рамках МСЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

РЕЗОЛЮЦИЯ 1333 (измененная, 2016 Г.)

(принята на одиннадцатом пленарном заседании)

Руководящие принципы по созданию рабочих групп Совета, управлению ими и прекращению их деятельности

Совет,

учитывая

- a) Статьи 7 и 10 Устава, в соответствии с которыми в период между полномочными конференциями Совет действует в качестве руководящего органа Союза от имени Полномочной конференции в пределах прав, предоставленных ему последней;
- b) Решение 11 (Пересм. Пусан, 2014 г.) о создании рабочих групп Совета и управлении ими, в котором определяются основные принципы создания и функционирования рабочих групп Совета;
- c) Приложение 2 к Решению 5 (Пересм. Пусан, 2014 г.) о вариантах сокращения расходов, включая, в том числе, сокращение количества рабочих групп Совета (РГС) до абсолютного необходимого минимума и максимально возможное сокращение количества и продолжительности очных собраний рабочих групп Совета;
- d) Решение 584 Совета 2015 года, в котором определяются принципы назначения и срок полномочий председателей и заместителей председателей РГС;
- e) Резолюцию 35 (Пересм. Дубай, 2012 г.) ВАСЭ, Резолюцию МСЭ-R 15-5 и Резолюцию 61 (Пересм. Дубай, 2014 г.) ВКРЭ о назначении и максимальном сроке полномочий председателей и заместителей председателей исследовательских комиссий и консультативных групп,

решает,

- 1 что РГС должны заниматься вопросами, целями, стратегиями и приоритетами, установленными в Стратегическом плане и Финансовом плане Союза и в решениях полномочных конференций и Совета, а также консультировать Совет по вопросам, представленным на его рассмотрение;
- 2 что при создании рабочей группы Совета круг ведения РГС необходимо четко определять и следует избегать дублирования и совпадения задач с другими РГС; при необходимости в круг ведения могут вноситься изменения для учета изменяющихся требований;
- 3 что при назначении председателей и не менее двух заместителей председателей для каждой РГС следует руководствоваться положениями Решения 11 (Пересм. Пусан, 2014 г.) и процедурой, представленной в Приложении 1, включая представление информации, приведенной в Приложении 2;
- 4 что срок полномочий председателей и заместителей председателей РГС не должен превышать период между следующими одна за другой полномочными конференциями; что период полномочий в какой-либо одной РГС не засчитывается в период полномочий в другой РГС; что следует принять меры по обеспечению определенной преемственности между председателями и заместителями председателей РГС;
- 5 что необходимо планировать и проводить собрания РГС эффективным и рентабельным образом в пределах бюджета, выделенного Советом; РГС, как правило, должна проводить одно собрание и не более двух собраний в год; при необходимости, одно собрание РГС может включаться в график распределения времени ежегодных сессий Совета; когда это необходимо и целесообразно, следует предусматривать проведение электронных собраний;

6 что, насколько это возможно, РГС следует осуществлять свою деятельность с использованием электронных средств и методов работы;

7 что РГС прекращает свою деятельность по завершении выполнения задач в рамках своего мандата или в соответствии с другими решениями Совета и/или полномочной конференции, включая Решение 11 (Пересм. Пусан, 2014 г.),

решает далее,

1 что следует изучать на постоянной основе количество и мандаты РГС, в частности любые изменения, которые требуются в существующих группах под воздействием настоящей резолюции и изменяющихся потребностей,

порукает Генеральному секретарю

1 представлять каждой полномочной конференции и каждой сессии Совета таблицу, в которой указаны председатели и заместители председателей каждой РГС, их срок полномочий и регион;

2 обеспечить единообразие веб-сайтов РГС, включающих, как минимум, круг ведения, задачи, состав, председателя и заместителей председателя, секретариат, основные Решения и Резолюции, документы и отчеты РГС.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Процедура назначения председателей и заместителей председателей рабочих групп Совета

- 1 После принятия полномочной конференцией или Советом решения о создании рабочей группы Совета Генеральный секретарь на основе консультаций с Государствами-Членами составляет и публикует на веб-странице Совета по каждой рабочей группе список кандидатур и их краткие биографические справки¹.
- 2 Решение о назначении должно приниматься на соответствующей сессии Совета (непосредственно после Полномочной конференции или на сессии Совета, принявшей решение о создании РГС) с учетом компетенции кандидатов, а также в целях содействия справедливому географическому распределению и гендерному балансу.
- 3 Если председатель РГС не может продолжать свою деятельность, новый председатель, как правило, назначается из числа действующих заместителей председателя данной РГС; при этом срок "частичных полномочий" не учитывается при назначении на следующий срок.

¹ Председатель и заместители председателя Рабочей группы по использованию шести официальных языков Союза назначаются по представлению языковых групп. Срок их полномочий определяется Советом с учетом предложений соответствующих языковых групп.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Квалификация председателей и заместителей председателей

При назначении председателей или заместителей председателей особое внимание должно также уделяться следующим сведениям о компетенции и квалификации:

- знания и опыт в соответствующей области;
- опыт участия в собраниях МСЭ и работы в других межправительственных организациях;
- навыки управленческой работы;
- возможность незамедлительно приступить к исполнению обязанностей и продолжить работу до следующей полномочной конференции или до прекращения деятельности РГС;
- планирование преемственности.

В краткую биографическую справку, публикуемую Генеральным секретарем, следует включать конкретные ссылки на вышеуказанные сведения о квалификации.
