



Secrétariat général (SG)

Genève, le 7 mars 2017

Courriel: erecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 9

Sujet: **Avis de vacance N° 10P-2017/SG-SPM/EXTERNAL/P2**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 08/05/17 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 10P-2017/SG-SPM/EXTERNAL/P2



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 10P-2017/SG-SPM/EXTERNAL/P2

Date de parution: 7 mars 2017

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Administrateur(trice) web
auxiliaire

Numéro de poste: PM04/P2/191

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 8 mai
2017

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de
prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P2

Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

Unité organisationnelle:

Au Secrétariat général, le Département de la planification stratégique et des relations avec les Membres donne au Secrétaire général des avis sur les enjeux stratégiques et leurs incidences pour l'Union dans un environnement des télécommunications/TIC en pleine évolution; élabore des propositions de prospective stratégique à l'intention de la direction de l'UIT, l'objectif étant que l'organisation atteigne les objectifs qui lui sont fixés par ses Membres; planifie et coordonne

les activités institutionnelles et stratégiques en vue d'assurer leur conformité avec les objectifs énoncés par les Membres; organise la fourniture de services de secrétariat pour la Conférence de plénipotentiaires, le Conseil et d'autres réunions du Secrétariat général, en vue d'assurer la participation au plus haut niveau des Etats Membres et Membres de Secteur; noue et entretient de bonnes relations avec les Etats Membres, Membres de Secteur et d'autres entités, les Nations Unies et d'autres organisations internationales. Le Département est également chargé de donner des avis autorisés sur les stratégies de communication et de promotion, ainsi que d'élaborer et de mettre en oeuvre le plan de communication institutionnelle de l'Union, en collaboration avec les trois Secteurs et en vue de faire connaître le rôle prééminent joué par l'UIT dans le domaine des télécommunications et des TIC.

Attributions / Responsabilités

Sous la supervision de l'administrateur web du Département SPM, dans la Division de la communication institutionnelle, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Effectue la mise à niveau, y compris en concevant des éléments, des sites web existants pour les adapter au nouveau système de gestion de contenus (SharePoint et WordPress), notamment en analysant les contenus existants et en proposant des améliorations à apporter à leur organisation, en coordination avec les différents fournisseurs de contenus web et l'administrateur web.
- Conçoit, développe et met en oeuvre de nouvelles fonctionnalités pour le projet de nouvelle conception du site web en cours, en se concentrant en particulier sur l'élaboration de nouvelles plates-formes de contenus conviviales et dynamiques mettant en évidence les compétences et les principales activités de l'UIT.
- Propose et met au point des modèles de gabarit pour de nouveaux sites web sous la responsabilité du Secrétariat général, conformément aux décisions du Comité de rédaction du site web.
- Prépare des rapports statistiques concernant les visites sur le site web de l'UIT et élabore des données exploitables sur l'expérience utilisateur.
- Appuie l'élaboration et la mise en oeuvre de nouveaux langages/nouvelles technologies utilisés pour le site web: HTML, XHTML, XML, CSS, SASS, LESS, JSON, JavaScript, ASP, .NET, Microsoft SharePoint, C#, MS SQL Server et MySQL. Elabore la maquette et le prototype de la proposition de nouvelle conception en utilisant des logiciels Adobe comme Illustrator, After Effects (animation), ainsi que Photoshop et Axure. Effectue la conception en utilisant les logiciels Adobe et personnalise les sites web WordPress en utilisant des bibliothèques PHP et WordPress.
- Rédige des documents techniques pour faciliter le passage à de nouveaux systèmes et la mise au point de nouvelles applications.
- Réalise les tests d'approbation, coordonne l'installation de nouvelles applications en cours de réalisation et procède à leur évaluation après mise en place, présente des évaluations ou des rapports selon les besoins.
- Rédige la documentation utilisateur et système et assure la formation des utilisateurs.
- S'acquitte de toutes autres tâches connexes en fonction des besoins.

Compétences:

- Connaissance approfondie de la technologie web, en particulier de Microsoft SharePoint avec les langages .NET et C# de WordPress avec le langage PHP.
- Connaissance approfondie de la conception et du développement d'applications web avec une bonne compréhension de l'expérience utilisateur.
- Excellente connaissance de la technologie des bases de données et expérience de Microsoft SQL Server.
- Aptitude à travailler en équipe et à transmettre des connaissances aux autres, bonne aptitude à communiquer et sens des relations humaines, capacité à s'adapter à de nouveaux produits et à de nouvelles technologies et bonne aptitude à résoudre les problèmes.
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et multi-ethnique, en faisant preuve de tact et de respect de la diversité. Aptitude confirmée à établir et entretenir de bonnes relations de travail avec les fonctionnaires à tous les niveaux.
- Sens aigu de l'organisation et du détail; aptitude à acquérir et mettre en pratique de nouvelles compétences; aptitude à hiérarchiser et gérer efficacement diverses activités avec des délais multiples; motivation, volonté de prendre des initiatives et d'assumer l'entière responsabilité des activités sélectionnées.

Qualifications requises

Formation:

Titre universitaire en informatique, ingénierie ou dans un domaine connexe, OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un titre universitaire dans l'un des domaines précités. Une instruction, conjuguée à une formation universitaire et une expérience, peut remplacer le titre universitaire en l'absence de candidat adéquat titulaire d'un titre universitaire.

Expérience:

Au moins trois ans d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de l'informatique, de l'analyse de systèmes, du développement d'applications de bases de données et d'applications web. Un titre universitaire supérieur dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à une année d'expérience professionnelle. Un doctorat dans des domaines connexes peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaires:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des

Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$46,026 + indemnité de poste \$36,591

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur