|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ 2017Женева, 15-25 мая 2017 года** | logo_R_ |
|  |  |
|  |  |
| **Пункт повестки дня: ADM 1.1** | **Пересмотр 2Документа C17/82-R** |
| **25 мая 2017 года** |
| **Оригинал: русский** |
| Записка Генерального секретаря |
| ВКЛАД ОТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, АРМЕНИИ (РЕСПУБЛИКИ), БЕЛАРУСи (РЕСПУБЛИКИ) и КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ |
| Предложения по представлению данных в документах С17/10 и с17/9 |
|  |

Имею честь направить Государствам – Членам Совета вклад, представленный **Российской Федерацией**, **Арменией (Республикой)**, **Беларусью (Республикой)** и **Кыргызской Республикой**.

Хоулинь ЧЖАО
Генеральный секретарь

Российская Федерация, Армения (Республика), Беларусь (Республика)
и Кыргызская Республика

Предложения по представлению данных в документах С17/10 и с17/9

|  |
| --- |
| РезюмеВ документе представлены предложения по повышению четкости и прозрачности финансовых документов МСЭ: проекта бюджета и отчета о доходах и расходах.Необходимые действияГенеральному секретариату предлагается учесть высказанные предложения при рассмотрении планов и бюджета на 2018–2019 годы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Справочные материалы*Документы* [*C17/10*](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0010/en)*;* [*C17/9*](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0009/en)*;* [*С16/9*](https://www.itu.int/md/S16-CL-C-0009/en)*;* [*C17/64*](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0064/en)*;* [*С17/67*](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0067/en)*;* [*С17/74*](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0074/en) *Совета* |

# 1 Анализ

Документ С17/10 "Отчет Генерального Секретаря. Проект бюджета Союза на 2018–2019 годы", английский текст которого содержит 45 страниц разнообразных таблиц и пояснений к ним, а также Документ С17/9 "Отчет Генерального секретаря. Отчет о прибылях и убытках" содержат большое количество данных, которые надо анализировать совместно. При этом при анализе бюджета МСЭ возникает необходимость рассмотреть аналогичные документы, представленные на прошлые сессии совета МСЭ, например Документ С16/9 и др.

Вместе с тем в аналогичных по содержанию документах таблицы часто меняют свою форму. Например, в Документе С16/9 в Таблице 1 "Доход в виде процентов" и "Другие доходы" представлены двумя отдельными строками, а в аналогичной Таблице 1 в Документе С17/9 эти позиции объединены в одну строку. В Документе С17/10 в таблицах часть столбцов пронумерована буквами (Таблицы 1–9), а в других – такая нумерация отсутствует, что затрудняет подготовку аналитических материалов (см. Таблицы 10, 18, 19, 20 и др.) по представленным документам. Иногда в одном документе часть столбцов пронумерована заглавными буквами, а другая часть – строчными, например Таблица 11 Документа С17/10.

Данные в Документе С17/9 представлены на одну дату (7 февраля 2017 г.), а необходимые для сопоставления и анализа аналогичные данные в Документе С17/10 – на другую дату (17 февраля 2017 г.).

В Документе С17/10, например в Таблице 5, запятые в разрядах чисел (или их отсутствие) приводят к ошибкам при переводе данных в таблицы Excel. В этом смысле Документом С17/9 пользоваться удобнее.

Цитата из документа С17/10:

|  |
| --- |
| **Бюджет2016-2017 гг. в тыс. шв. франков** |
| **c** |
| 248 802 |
| 69 250 |
| 800 |
| 2 451 |
| **321 303** |

Не всегда название таблиц совпадает с их содержанием. Например, Таблица 2 Документа С17/10 "Смета доходов и расходов на 2018–2019 годы в разбивке по Секторам" содержит данные с 2014 года (бюджеты и факты), что не является актуальным в 2017 году, ожидаемых данных по которому нет.

Примеры можно продолжить.

# 2 Предложения для Генерального секретариата

1 В течение четырехлетнего периода не менять структуру таблиц, порядок строк, используемых в таблицах в указанных выше и других финансовых документах, для облегчения Советникам анализа данных в сопоставимых условиях и повышения прозрачности отчетности. Заменять словесные описания там, где это уместно, таблицами.

2 Все финансовые документы, касающиеся закрытия финансового периода также, как и прогнозные данные на будущие периоды, должны составляться на одну отчетную дату. В Документах С17/10 и С17/9 оценочные данные по 2017 году и фактические данные за 2016 год желательно привести на одну и ту же дату, например конец февраля или, лучше, конец первого квартала.

3 В Документе С17/10 в Таблицы 2, 5 (доходы по источникам поступлений), Таблицу 6 и Таблицу 7 (Оценка единиц взносов), Таблицу 8 "Доходы на основе возмещения затрат", Таблицу 9 "Другие поступления" и другие таблицы, где это уместно, добавить столбец "Прогноз (оценки) на 2017 год", что необходимо для понимания складывающихся тенденций и снижения рисков принятия необоснованных решений при рассмотрении Документа С17/10.

4 В Таблице 10 Документа С17/10 по обоим фондам (резервному и АСХИ) следует отразить факт (ожидания) 2017 года и бюджетные предположения до 2019 года, а также обеспечить сопоставимость данных с Документом С17/9 (Таблица 1 − Выполнение Резолюции 1375 по бюджету) и другими документами, где содержится информация об этих фондах.

5 В числовых данных разряды не следует разделяться запятой (точкой) вверху или внизу. Для разделения числовых разрядов лучше использовать визуальный пробел, который реализуется настройками в Excel, либо вручную (символ пробел) в Word. Использование в качестве разделителя запятой (точки) может быть неправильно интерпретировано (целой и десятичной части) при анализе числовых данных.

6 Обеспечить согласование данных по одним и тем же вопросам, помещаемых в разные документы, подготавливаемые разными сотрудниками.

7 Сократить объемы приводимых в документах избыточных, повторяемых из года в год данных для уменьшения размеров отчетных документов и сокращения затрат на перевод и подготовку Советниками аналитических документов к работе на сессиях Совета. Достаточно давать ссылку на документы прошлых лет, где такие данные отражены.

8 Разработать общие правила для оформления разделов и таблиц при формировании документов, касающихся планов и отчетов по бюджетному процессу, финансовой деятельности, оценке эффективности и др., предоставляемых Советникам, обеспечив сопоставимость, прозрачность и максимальное удобство работы с документами при их анализе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_