|  |  |
| --- | --- |
| **Consejo 2017 Ginebra, 15-25 de mayo de 2017** | **logo_S_** |
|  | |
|  |  |
| **Punto del orden del día: ADM 10** | **Documento C17/41-S** |
|  | **8 de mayo de 2017** |
|  | **Original: inglés** |
| Informe del Secretario General | |
| AUDITORÍA EXTERNA DE LAS CUENTAS DE LA UNIÓN  EN RELACIÓN CON ITU TELECOM WORLD 2016 | |

|  |
| --- |
| Resumen  El Informe del Auditor Externo versa sobre las cuentas de la exposición ITU TELECOM World 2016.  Acción solicitada  Se invita al Consejo a examinar el Informe del Auditor Externo sobre las cuentas correspondientes a 2016 y a **aprobar** las cuentas verificadas.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Referencia  [*Reglamento Financiero (Edición de 2010*](https://www.itu.int/en/council/ties/Documents/cwg-fhr/Regl-fin-2010-S.pdf)*): Artículo 28 y mandato adicional* |

  
Corte dei conti

(Tribunal de Cuentas)

INFORME DEL AUDITOR EXTERNO  
  
Auditoría de ITU TELECOM WORLD 2016

5 de mayo de 2017

**ÍNDICE**

**Página**

[**RESUMEN DE LA AUDITORÍA 5**](#_Toc482809672)

[Marco jurídico y alcance de la verificación 5](#_Toc482809673)

[Agradecimientos 6](#_Toc482809674)

[**MARCO GENERAL Y CIFRAS CLAVE 7**](#_Toc482809675)

[Fondo de Operaciones de las Exposiciones 7](#_Toc482809676)

[Calendario de las actividades 9](#_Toc482809677)

[Informes sobre el evento: vincular los objetivos generales de la Resolución 11 (Rev. Busán, 2014) con los IFR y los resultados 9](#_Toc482809678)

[Proceso de licitación 9](#_Toc482809679)

[Comparación entre el presupuesto y los resultados reales 10](#_Toc482809680)

[**INGRESOS 10**](#_Toc482809681)

[Marco general 10](#_Toc482809682)

[*Patrocinadores* 11](#_Toc482809683)

[*Tasas de admisión* 11](#_Toc482809684)

[*Salas de reunión* 12](#_Toc482809685)

[*Espacio en bruto* 12](#_Toc482809686)

[*Llave en mano* 12](#_Toc482809687)

[Foro 12](#_Toc482809688)

[*Programa de liderazgo* 13](#_Toc482809689)

[*Programa de contactos* 14](#_Toc482809690)

[*Actividades de celebración* 14](#_Toc482809691)

[*Patrocinio de los premios y Cena de gala* 14](#_Toc482809692)

[*Valor de los intercambios* 14](#_Toc482809693)

[Ingresos pendientes 15](#_Toc482809694)

[**GASTOS 16**](#_Toc482809695)

[Recuperación de costes 16](#_Toc482809696)

[Secretaría de Telecom 16](#_Toc482809697)

[Gastos directos 17](#_Toc482809698)

[Servicios mediáticos de Telecom 17](#_Toc482809699)

[**IFR Y ENCUESTA POSTERIOR AL EVENTO 17**](#_Toc482809700)

[*Edad* 17](#_Toc482809701)

[*Cuestión de género* 18](#_Toc482809702)

[*Menos interés en los almuerzos/cenas* 18](#_Toc482809703)

[Dimensión mundial 19](#_Toc482809704)

[**SEGUIMIENTO DE NUESTRAS RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS 19**](#_Toc482809705)

# RESUMEN DE LA AUDITORÍA

1 De acuerdo con el *resuelve* 6 de la Resolución 11 (Rev. Busán, 2014), "el Auditor Externo de la Unión se encargará de la auditoría de cuentas de los eventos ITU Telecom".

2 El presente Informe contiene los resultados de nuestra auditoría de las cuentas de pérdidas y ganancias correspondientes al evento ITU Telecom World 2016, organizado en Bangkok (14-17 de noviembre de 2016). Este examen no debe considerarse una verificación de los estados financieros establecidos con arreglo a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), tras la cual se presenta una opinión de auditoría. Su única finalidad es informar al Consejo de la UIT de que las actividades asociadas a este evento se han contabilizado correctamente.

3 Nuestra auditoría de ITU Telecom World 2016 constata que las cuentas que nos fueron presentadas eran exactas y las entradas relativas al evento han sido contabilizadas correctamente.

4 El evento fue organizado y gestionado de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 11 (Rev. Busán, 2014), en cuyo *resuelve* 4 se establece que "*cada evento ITU TELECOM sea viable desde el punto de vista financiero y no tenga consecuencias negativas en el presupuesto de la UIT sobre la base del actual sistema de asignación de costos definido por el Consejo*".

5 En lo que respecta al evento ITU Telecom World 2016, el resultado a 31 de diciembre de 2016 fue positivo, en concreto por un importe de 927 193,72 CHF, indicado en el apartado 21, que es notablemente superior al importe presupuestado de 165 000 CHF.

Marco jurídico y alcance de la verificación

6 En el Artículo 19 del Reglamento Financiero y las Reglas Financieras de la UIT se establecen las normas aplicables a exposiciones y foros de telecomunicaciones mundiales y regionales y otros eventos similares organizados por la Unión. Sus características específicas también se enumeran en el punto 4 de la Resolución 11, así como en el Manual de Reglas y Procedimientos Financieros de TELECOM, que entró en vigor el 13 de marzo de 1998, y que posteriormente ha sido modificado.

7 La Resolución 11 (Rev. Busán, 2014) incluye varios encargos al Secretario General que han sido debidamente tenidos en cuenta en esta auditoría.

8 Este informe hace referencia a las cuentas del ITU Telecom World 2016, para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2016 y el 31 de diciembre de 2016. Estas cuentas reflejan los gastos y los ingresos correspondientes a dicho evento e incluyen información adicional destinada al Consejo de la UIT. Estas cuentas no deben considerarse estados financieros establecidos conforme a las NICSP, pese a que la UIT aplica estas normas desde el 1 de enero de 2010.

9 Desde que se adoptaron las NICSP, las cuentas de ITU Telecom World se cierran a más tardar al final del ejercicio financiero en que se celebró el evento, a fin de respetar el principio de delimitación periódica. Por consiguiente, las cuentas de ITU Telecom World 2016 se cerraron al 31 de diciembre de 2016.

10 El presente informe de auditoría no va acompañado de una opinión de auditoría. Una opinión de auditoría se expide únicamente con respecto a los estados financieros consolidados de la Unión.

11 Nuestra auditoría se llevó a cabo de acuerdo con los Principios Fundamentales de Auditoría de las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (ISSAI) así como respetando el mandato adicional que es parte integrante del Reglamento Financiero de la Unión.

12 A fin de obtener unas garantías razonables de que no hay inexactitudes significativas, las actividades se han llevado a cabo de acuerdo con nuestra estrategia de auditoría.

13 No realizamos una verificación sobre el terreno, combinamos en cambio pruebas a partir de documentos proporcionadas por la administración y por fuentes independientes, tales como artículos de prensa, imágenes digitales y vídeos. Ya teníamos un conocimiento adecuado del lugar, gracias en nuestra visita anterior durante ITU Telecom World 2013 en Bangkok.

14 A fin de evaluar el cumplimiento de las normas, resoluciones, recomendaciones y prácticas idóneas, también recopilamos datos sobre los participantes, que comparamos con los datos del análisis presentado por la Dirección de ITU Telecom.

15 Para realizar nuestra evaluación, no sólo hemos considerado los resultados financieros, sino también Indicadores Fundamentales de Rendimiento (IFR) adecuados.

16 Comprobamos que la cuenta de resultados de ITU Telecom World 2016 al 31 de diciembre de 2016 está en consonancia con las cuentas que nos habían sido presentadas; para ello, tomamos algunas entradas y verificamos que se habían imputado correctamente. La auditoría ha versado sobre la teneduría de las cuentas, ingresos y gastos y resultados conexos.

17 Durante la auditoría, discutimos y aclaramos todas las cuestiones con los funcionarios responsables. Las pruebas realizadas por muestreo de una serie de transacciones y documentos pertinentes han arrojado unos resultados suficientes y fiables en lo que respecta a las cuentas del evento ITU Telecom World 2016.

18 El 20 de abril de 2017 presentamos nuestro proyecto de Informe de Auditoría al Departamento de Gestión de Recursos Financieros y a la Secretaría de ITU Telecom. El Informe incluye ámbitos que requieren mejorar, así como recomendaciones y sugerencias a fin de señalarlas a la atención del Consejo, de conformidad con lo establecido en el Artículo 19 del Reglamento Financiero y las Reglas Financieras de la UIT.

19 Se nos ha informado que no existe ningún recurso ni se ha incoado oficialmente demanda alguna ni procedimiento judicial contra la Unión en el marco de ITU Telecom World 2016; no se nos ha informado de ningún caso de fraude o de presunto fraude.

Agradecimientos

20 Deseamos expresar nuestra gratitud a todo el personal de la UIT que ha colaborado abiertamente con nosotros, y que nos ha facilitado la información y los documentos pertinentes que le hemos solicitado.

# MARCO GENERAL Y CIFRAS CLAVE

21 A continuación presentamos un cuadro con los gastos y los ingresos totales presupuestados:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITU Telecom World 2016 | Presupuesto (9/5/2016) | Cantidad real | Variación cantidad real/cantidad presupuestada (%) |
| Ingresos | 9 147 500,00 | 8 847 389,64 | 3,28 |
| Gastos | 8 982 500,00 | 7 920 195,92 | 11,83 |
| *Gastos directos* | *3 931 500,00* | *2 930 575,43* | *25,46* |
| *Gastos principales* | *5 051 000,00* | *4 989 620,49* | *1,22* |
| **Resultado neto** | **165 000,00** | **927 193,72** | + 461,93 |

(CHF)

22 En los puntos siguientes comentaremos la diferencia entre las cantidades reales y presupuestadas. No se aprobó ninguna revisión del presupuesto.

Fondo de Operaciones de las Exposiciones

23 De conformidad con el punto 4 del Artículo 19 del Reglamento Financiero de la UIT, todo excedente de ingresos o de gastos resultante de exposiciones mundiales o regionales "será transferido a un Fondo de Operaciones de las Exposiciones".

24 El resultado positivo de ITU Telecom World 2016 ha permitido aumentar el nivel del Fondo de Operaciones de las Exposiciones, cuyo saldo ascendía a 10,1 millones CHF al 31.12.2016, el nivel más elevado en 6 años.

25 A continuación se indica la evolución del saldo del Fondo de Operaciones de las Exposiciones durante los últimos seis años.

(en miles CHF)

26 Por lo tanto, el Fondo de Operaciones de las Exposiciones es capaz de permitirse hoy la organización de un evento, incluso transfiriendo un importe considerable al Fondo de Desarrollo de las TIC.

27 Dado que en el *resuelve* 5 de la Resolución 11 (Rev. Busán, 2014) se menciona la necesidad de *"la obtención de ingresos positivos provenientes de los eventos ITU TELECOM"* (Res. 11, 5.4), y también *"en la medida de lo posible, [...] el principio de rotación entre las regiones y entre los Estados Miembros de las regiones"* (Res. 11, 5.5), debe tenerse en cuenta un equilibrio entre ambos elementos.

28 Además, en la Resolución 11 se encarga al Secretario General *"que estudie medidas que permitan a los Estados Miembros que lo deseen y estén en condiciones de hacerlo, y en particular a los países en desarrollo, organizar eventos ITU TELECOME"*.

29 También hemos observado que en el *resuelve* 4 de la Resolución 11, se estipula *"que cada evento ITU TELECOM sea viable desde el punto de vista financiero y no tenga consecuencias negativas en el presupuesto de la UIT sobre la base del actual sistema de asignación de costes definido por el Consejo"*. A este respecto, habida cuenta del saldo suficiente del Fondo de Operaciones de las Exposiciones y del principio de rotación, podría contemplarse la posibilidad de organizar en algún país en desarrollo eventos ITU Telecom que no arrojasen necesariamente un resultado positivo significativo.

Sugerencia nº1

30 Sugerimos que, dado el saldo actual del Fondo de Operaciones de las Exposiciones, se estudien nuevas posibilidades para un cumplimiento más vinculante del principio de rotación de los lugares de celebración (véase el *resuelve* 5.5 de la Resolución 11).

Comentarios del Secretario General:

Se invita a todos los Estados Miembros de la UIT a presentar su candidatura para acoger ITU Telecom y presentar una propuesta conforme a las obligaciones del país anfitrión descritas en el modelo de Acuerdo con el país anfitrión refrendado por la reunión de 2016 del Consejo. En el proceso de evaluación y la selección, la rotación seguirá siendo uno de los factores fundamentales contemplados.

Calendario de las actividades

31 En el Artículo 1 del Capítulo X del Manual de Reglas y Procedimientos Financieros de TELECOM(*TELECOM Handbook of Financial Rules and Procedures*) se establece que "el Secretario General elaborará, aprobará y firmará el presupuesto de cada exposición, foro u otro evento Telecom a más tardar seis meses antes de su fecha de inauguración". El presupuesto para ITU Telecom World 2016 fue aprobado el 9 de mayo de 2016, de conformidad con el plazo límite de seis meses previos a la inauguración del evento (14 de noviembre de 2016).

32 El Acuerdo con el país anfitrión entre el Gobierno de Tailandia y la UIT fue firmado oficialmente el 16 de mayo de 2016, aunque el gobierno del país anfitrión había finalizado la aprobación del documento anteriormente, el 26 de abril de 2016. La UIT pudo así disponer de todas las cifras necesarias en la elaboración y aprobación del presupuesto. En consecuencia, no fue necesario revisar el presupuesto.

33 En el Anexo a ese acuerdo con el país anfitrión, las partes definieron los detalles técnicos y el nivel de los servicios derivados de las obligaciones de país anfitrión relacionadas con el Acuerdo principal.

Informes sobre el evento: vincular los objetivos generales de la Resolución 11 (Rev. Busán, 2014) con los IFR y los resultados

34 En el *resuelve* 2 de la Resolución 11 (Rev. Busán, 2014) se establece "que el Secretario General asuma toda la responsabilidad respecto de las actividades de ITU Telecom World (incluida su planificación, organización y financiación)".

35 Hemos analizado las distintas fases del proceso y, en la etapa de presentación de informes, hemos evaluado los informes pertinentes, que proporcionan información al Secretario General sobre los resultados, que establecen relaciones y comparaciones entre los IFR y los resultados, en el marco de los objetivos generales establecidos en la Resolución 11, así como la rentabilidad del evento.

36 Hemos recibido de la Dirección de ITU Telecom el "Análisis del Evento" realizado con recursos internos y que nos fue debidamente presentado y explicado el 12 de abril de 2016.

37 Reconocemos los esfuerzos realizados para afinar los IFR y para utilizarlos a fin de orientar el diseño y la organización de los eventos de ITU Telecom World.

Proceso de licitación

38 En el *resuelve* 5 de la Resolución 11 (Rev. Busán, 2014) se establece "que la Unión, en su proceso de selección de los lugares de celebración de los eventos ITU Telecom, garantizará un proceso de licitación abierto y transparente".

39 El 24 de febrero de 2015 se envió a los Estados Miembros una carta Circular de la UIT para invitar a los países a presentar ofertas para acoger ITU Telecom World 2016. La fecha límite para presentar ofertas era el 15 de junio de 2015.

40 Fuimos informados de contactos establecidos con varios países que expresaron su interés por alojar el evento, pero finalmente sólo se recibió una oferta formal.

41 A pesar de que el proceso de licitación comenzó pronto, las negociaciones para determinar las condiciones de la propuesta de Acuerdo con el país anfitrión tomaron más tiempo del previsto y mermaron la posibilidad de anunciar eficazmente el evento de 2016 durante el de 2015. Ya presentamos una sugerencia al respecto en nuestro informe del año pasado sobre Telecom World (véase la Sugerencia 5/2015).

Comparación entre el presupuesto y los resultados reales

42 No se aprobó ninguna revisión del presupuesto. No obstante, hemos observado algunas diferencias significativas entre las cifras presupuestadas y las cifras reales, tanto en el desglose como en las cantidades totales. Más adelante se dan algunos ejemplos en los apartados sobre ingresos y gastos.

# INGRESOS

Marco general

43 Los ingresos totalizaron 8,8 millones CHF y fueron inferiores a los 9,1 millones CHF presupuestados, pero globalmente superiores a los ingresos de eventos anteriores (7,3 millones CHF).

44 En relación con la composición de los ingresos, la tendencia en los últimos cinco años ha mostrado un fortalecimiento del papel del país anfitrión y el porcentaje de su contribución en comparación con los ingresos totales pasó de 23% en 2012 a 42% en 2015.

45 La contribución global de 3,5 millones CHF del país anfitrión a Telecom World 2016 es la misma que a Telecom World 2013. Ahora bien, la suma global para Telecom World 2016 ya comprendía la contribución para el alojamiento, las dietas, los billetes de avión y los gastos menores de los funcionarios de la UIT que viajaron a Bangkok en misiones anteriores al evento y para el evento, así como el transporte de equipos de la UIT hasta el evento. Para Telecom World 2013, además de la suma global de 3,5 millones CHF, el país anfitrión también contribuyó financieramente a los gastos de viaje del personal de la UIT por un importe de 454 276,70 CHF. El país anfitrión suele proporcionar servicios audiovisuales en especie. En cambio, para Telecom World 2016, el país anfitrión ha preferido ahorrarse gastos generales de organización facilitando los fondos adicionales (600 K CHF) para que la UIT proporcione y gestione directamente esos servicios. Por consiguiente, el valor de la contribución del país anfitrión a Telecom World 2016 ha disminuido con respecto a su contribución a Telecom World 2013.

46 En el futuro, podrá contemplarse que países que no puedan contribuir tanto financieramente como en eventos anteriores acojan eventos ITU Telecom a tenor de la Resolución 11 (Rev. Busán, 2014), como se indica en el punto 28 anterior.

**Patrocinadores**

47 Los ingresos por patrocinios, excluida la contribución del país anfitrión, cuyo objetivo se fijó en 1,030 millones CHF, alcanzó 1,183 millones CHF, lo que representa también un aumento notable con respecto al año anterior (2015) (883.000 CHF), e interrumpe la tendencia a la baja de los 5 años anteriores, en los que pasaron de 2,654 millones CHF en 2011 al referido nivel más bajo de 883 000 CHF en 2015.

48 Registramos un cambio de contribuidores financieros y patrocinadores, más centrado en la cantidad y la calidad, y algunos contribuidores importantes que contribuyeron por vez primera.

**Tasas de admisión**

49 Los ingresos por la venta de pases (con acceso al Foro y la Exposición durante todo el evento) fueron generalmente equivalentes (198 kCHF) al objetivo (197,5 kCHF), una cifra más razonable que la de la edición anterior (401 000 CHF).

50 Los ingresos en concepto de tasas de admisión a la Exposición ascendieron a 3,8 kCHF, un importe superior a los 2,5 kCHF presupuestados.

51 Cabe mencionar la disminución constante de los ingresos por la venta de pases para el Foro, de más de 1 millón CHF en 2011 y 2012 al importe actual de unos 200 kCHF.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº 2**  52 Si bien los valores actuales corresponden *grosso modo* al presupuesto, hemos observado una marcada tendencia a la baja de los ingresos generados por las tasas de admisión y, por consiguiente, recomendamos que se estudien medidas tales como el aumento del número de asistentes de pago al evento. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  Se seguirá tratando de promover ampliamente el evento y fomentar la adquisición de pases de acceso para el Foro y la Exposición, elaborando un programa atractivo y pertinente del Foro y revisando periódicamente las opciones y los precios de los pases de acceso para que correspondan a los precios del mercado local. Por ejemplo, para ITU Telecom World 2017 se reintrodujo el pase de 1 día para el Foro y una nueva oferta de pase Ejecutivo que ofrece oportunidades de contacto con personalidades participantes. |

**Salas de reunión**

53 Reconocemos que, después de nuestro último Informe (Sugerencia 5/2015), se hizo una previsión presupuestaria razonable para los ingresos en concepto de arrendamiento de salas de reunión (43 kCHF), y que las cifras reales (68 kCHF) son superiores al objetivo.

54 Una partida "Arrendamiento de centro de negocios", no presupuestada, muestra gastos reales de 3 554 CHF, mientras que los gastos para el establecimiento de salas de reunión, presupuestado en 3 000 CHF, no tenía valor real.

|  |
| --- |
| **Recomendación nº1:**  55 Dado que siempre se necesita una comparación clara y fiable entre ingresos y gastos para cada producto, en las cifras presupuestadas y reales, **recomendamos** contemplar en el futuro que en el ejercicio presupuestario se indique una partida de gastos "costes de arrendamiento/instalación de sala de reunión" en caso de duda sobre si habrá una construcción/creación o un arrendamiento de centro de negocios. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  Para ITU Telecom World 2017, dado que no se puede alquilar un centro de negocios en el lugar de celebración, la partida presupuestaria reza "construcción/establecimiento de sala de reunión". No obstante, en eventos futuros en los que sea posible arrendar un centro de negocios o construir/establecer una sala de reunión, se utilizará la partida de gastos "tasas de arrendamiento/instalación de sala de reunión". |

**Espacio en bruto**

56 Las cifras correspondientes a la venta de **espacio en bruto** (1 494 975 CHF) son ligeramente inferiores al objetivo (1 597 000 CHF), pero superiores al de resultado del año pasado (1 444 000 CHF). Más de la mitad de los ingresos generados por el arrendamiento de espacio en bruto (831,5 kCHF) proceden de pabellones nacionales, que eran 11 en total, pero uno de ellos representó casi ¼ de ese tipo de ingresos.

**Llave en mano**

57 El producto **llave en mano** muestra un resultado muy inferior al presupuestado. Los ingresos en concepto de soluciones llave en mano, presupuestados en 1 174,5 kCHF, ascienden en realidad a 625,8 kCHF (más 53,6 kCHF de penalización por cancelación).

58 Este resultado, que corresponde al espacio arrendado, muestra que no se alcanzó el objetivo de 1 440 m2, ya que fueron realmente 914 m2.

59 Por otra parte, unos gastos más bajos (1/3 de las previsiones) para la construcción y el establecimiento de pabellones llave en mano arrojó un margen positivo de 500 kCHF.

60 Reconocemos que, para el evento de 2016, se añadió debidamente una partida presupuestaria para **coexpositores** (a tenor de nuestra Sugerencia 4/2015). Los ingresos reales igualaron los presupuestados (2 000 CHF).

Foro

61 Los ingresos reales del Foro (1 347,10 kCHF) fueron superiores a lo presupuestado (1 107,5 kCHF) y representaron un crecimiento significativo con respecto a los ingresos del Foro en 2015 (474 kCHF), alcanzando el nivel de ediciones anteriores (por ejemplo, 1 125 kCHF en 2014.

62 La composición de los ingresos del Foro muestra que 80% proceden de patrocinios y contribuciones y 15% de las cuotas de admisión. El remanente de 5% se debe a penalizaciones por cancelación de patrocinios.

63 Se ha observado que entre esos ingresos figura un importe de 600 kCHF presupuestado como contribución financiera del país anfitrión a efectos de servicios audiovisuales que son normalmente proporcionados en especie por el país anfitrión. Véase también el punto 45.

64 La diferencia más significativa es que las "sesiones conjuntas y patrocinadas" generaron un ingreso 78% superior al presupuestado, debido al mayor número de sesiones patrocinadas (10 en lugar de 5).

65 El patrocinio de las pausas para el café generó en realidad tres veces el importe presupuestado (30 kCHF en lugar de 10 kCHF).

66 Las tasas de admisión para el Foro ascendieron a 198 kCHF, ligeramente más que el importe presupuestado (197 kCHF) y 6% más que el importe correspondiente en el evento de 2015 (186 kCHF).

67 El desglose de los tipos de pases presupuestados y vendidos es el siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Categorías* | *Presupuestados* | *Vendidos* |
| Líderes | 10 | 18 |
| Foro plus | 65 | 73 |
| Foro | 87 | 66 |
| **TOTAL** | **162** | **157** |

68 Los pases para líderes tuvieron mucho más éxito del previsto, mientras que se vendieron muchos menos pases simples para el Foro que el objetivo.

69 Los datos de los pases vendidos para el Foro deben compararse con el volumen de pases de acceso concedidos gratuitamente, en el marco de acuerdos con contribuyentes financieros al evento. De los 324 pases entregados gratuitamente (a 35 contribuyentes financieros al evento), 182 fueron realmente utilizados (56%).

**Programa de liderazgo**

70 Dado que en la edición anterior del evento el Programa de liderazgo no género ningún ingreso real, en nuestro último Informe pedimos ajustes considerables.

71 Reconocemos los esfuerzos de la Administración y los resultados obtenidos, que han permitido alcanzar el objetivo para el almuerzo de los líderes (150 000 CHF) y añadir un nuevo producto (a saber, la Cumbre de Líderes), que permitió generar un ingreso adicional de 100 000 CHF.

**Programa de contactos**

72 Este Programa generó mayores ingresos (+55%) y gastos (+313%) que lo presupuestado.

73 Hubo una cancelación de patrocinio, y se contabilizó en cuenta una penalización de 40 kCHF. Dado que seguía pendiente al 31.12.2016, se ha contabilizado una provisión en los gastos de esa partida.

**Actividades de celebración**

74 No se han contabilizado ingresos ni gastos para las actividades de celebración.

75 Observamos que estaba prevista una partida presupuestaria para ese punto, en concepto de patrocinio de la cena, por valor de 90 kCHF, y que no estaba presupuestado ningún gasto, ya que estaba previsto que el patrocinador organizase y pagase la cena.

**Patrocinio de los premios y Cena de gala**

76 El patrocinio de los Premios para iniciativas de emprendedores ascendió a una tercera parte del importe presupuestado.

77 El patrocinio de la Cena de gala estaba presupuestado, pero no se vendió.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº3**  78 Sugerimos que se sigan analizando los motivos de la falta de interés en el patrocinio de la entrega de premios en la Cena de gala. Véase también la Sugerencia nº 8. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  A fin de programar de manera óptima las actividades del evento, la ceremonia de entrega de premios de 2016 se desplazó a la tarde del último día del evento y fue seguida por la recepción de despedida organizada por el país anfitrión. Por consiguiente, se suprimió la entrega de premios en la cena de gala, y esa entrega de premios tampoco está prevista para 2017, por lo que se están probando y evaluando otras ideas de generación de ingresos en relación con la entrega de premios. |

**Valor de los intercambios**

79 El valor de los intercambios estaba presupuestado en 1 000 kCHF, y las cifras reales fueron ligeramente superiores (1 013 kCHF).

80 Numerosos servicios fueron ofrecidos por las partes asociadas durante un periodo de varios meses en los cuales el tipo de cambio sufrió fluctuaciones, como se muestra a continuación para el caso del cambio entre el baht tailandés (THB) y el franco suizo (CHF):

Variación del tipo de cambio entre el THB y el CHF

****

81 Conforme a nuestra recomendación, se aplicó el tipo de cambio vigente en el momento de la prestación del servicio, de conformidad con el acuerdo de intercambio. Si un tipo de servicio se prestó en varios momentos distintos, se aplicó un tipo de cambio medio.

82 Reconocemos los esfuerzos realizados y las mejoras encaminadas a controlar mejor los servicios realmente proporcionados por socios en intercambios.

Ingresos pendientes

83 Al 31.12.2016 estaban registrados nueve (9) deudores, por un importe facturado pendiente de 206,7 kCHF. Cuatro de ellos pagaron después del 31.12.2016 y, por lo tanto, las facturas impagadas están provisionadas por valor de 92,4 kCHF.

84 Las cuentas revelaron un importe de 23,1 kCHF por servicios no recibidos parcial o totalmente de socios en intercambios. Obtuvimos una explicación más detallada al respecto en nuestra actividad de auditoría.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº4**  85 Sugerimos que se tome nota de los socios que parecen menos fiables para los intercambios, y se contemple su exclusión para la misma actividad en futuros eventos. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  Esta sugerencia ya se ha tenido en cuenta en 2017 con la incorporación en los acuerdos de intercambio de un artículo en el que se estipula que la UIT se reserva el derecho de no concertar futuros acuerdos con los socios que no cumplan sus obligaciones con la UIT. |

# GASTOS

## Gastos principales

Recuperación de costes

86 Un importe fijo de 1,5 MCHF para la recuperación de costes de la UIT (parte de los gastos principales), que representaba los salarios y las remuneraciones del personal de otros departamentos que proporcionan servicios a ITU Telecom World 2016, estaba contabilizado como gasto en el presupuesto del evento.

87 Como ya hemos observado en años anteriores, el importe de la recuperación de costes (gastos principales) es determinado anteriormente por el Secretario General. Se ha llevado a cabo un estudio sobre el importe justo de esa recuperación de costes, que se envió al personal de ITU Telecom World en octubre de 2014, recabando sus comentarios.

Secretaría de Telecom

88 De conformidad con la metodología de trabajo actual, los costes de la Secretaría de ITU Telecom se asignan a cada evento ITU Telecom a tenor del tiempo de servicio que le dedica el personal. El coste real de la Secretaría de ITU Telecom (gasto principal) cargado a ITU Telecom World 2016 asciende a 3 489,6 kCHF. Aunque es ligeramente inferior al importe presupuestado, observamos que las mismas cifras para el evento anterior (Telecom World 2015) representan 85% del presupuesto para esa partida.

Estos cargos se calcularon sobre la base de la información facilitada por la Dirección de ITU Telecom sobre el porcentaje de tiempo dedicado por el personal de ITU Telecom al evento en 2015 y 2016, pero mientras que en el evento anterior se había estimado el porcentaje, de 40% y 60% respectivamente para el año antes del evento y el año del evento, a partir de Telecom World 2016 se han modificado los porcentajes. En esa etapa de transición, en cambio, las cuentas presentan un desglose de los gastos principales de la Secretaría de Telecom en los cuales **40%** corresponde na 2015 y **80%** a 2016. La UIT ha facilitado información adicional, a saber que si se hubiera aplicado la relación 20%-80% en 2016, el coste de la Secretaría de Telecom habría sido inferior en 493 025,04 CHF.

89 Observamos que en ese cálculo de los gastos principales no se tiene en cuenta el tiempo de trabajo de Telecom dedicado ocasionalmente a otros servicios de la UIT. Por ese motivo, entre otros, los gastos principales se calculan sobre la base del tiempo de servicio estimado.

90 No disponemos de pruebas suficientes sobre hasta qué punto la adopción de un método de seguimiento del tiempo podría mejorar la fiabilidad de las cifras correspondientes. Esa mejora debe compararse entonces con el coste (en cuanto a tiempo y recursos financieros) de ese método. También hemos observado que hace unos años se suprimió un sistema de seguimiento del tiempo conforme a la Recomendación de los Auditores Externos anteriores.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº5**  91 Sugerimos que se continúe el seguimiento del tiempo de servicio dedicado por personal de Telecom al evento y a otras actividades de la UIT, a fin de comprender mejor los servicios proporcionados a otros departamentos de la UIT. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  Nos seguiremos esforzando por asegurarnos de que se conserva un registro del tiempo de servicio dedicado por el personal a eventos Telecom y otras actividades de la UIT. |

Gastos directos

92 Los gastos directos fueron de 2 930,5 kCHF, mucho menos que el importe presupuestado (3 930,6 kCHF). Los gastos del Foro, en particular, presentaron una disminución de 43%. Además, los gastos para las Exposiciones fueron notablemente inferiores al presupuesto, pero se han de tener en cuenta varias consideraciones a este respecto.

93 En realidad, se observa una mayor varianza de los gastos directos para servicios prestados, para un volumen inferior al previsto. Esto no debe considerarse un ahorro. Por ejemplo, la varianza negativa de los gastos de construcción y establecimiento de paquetes de soluciones llave en mano (-66%) está estrictamente relacionada con los ingresos más bajos en concepto de arrendamiento.

94 Entre los ahorros hemos observado una buena reducción de varios gastos de viaje de personal y dietas. En nuestra actividad de auditoría hemos obtenido pruebas de mejoras significativas en la cooperación entre oficinas de la UIT, también a este respecto.

Servicios mediáticos de Telecom

95 El resultado de esta partida muestra ahorros en relación con instalaciones ofrecidas por el país anfitrión.

# IFR Y ENCUESTA POSTERIOR AL EVENTO

96 Tal como se hizo en el evento del año pasado, se llevaron a cabo varios estudios relacionados con los asistentes al evento, entre otros la medición de la satisfacción con las sesiones mediante encuestas realizadas a lo largo del evento.

**Edad**

97 Tenemos pruebas de la creciente atención que se presta a la cuestión de la edad, y concretamente a actividades destinadas específicamente a los jóvenes durante el evento.

98 En cuanto a los oradores, somos conscientes de la dificultad que supone obtener oradores importantes jóvenes.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº6**  99 Por consiguiente, sugerimos que se dé importancia a la participación activa de jóvenes, habida cuenta de las oportunidades de renovación generacional que ofrece una mayor participación de PYME en el sector de las telecomunicaciones. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  ITU Telecom World prosigue la reforma iniciada en 2015 para convertirse en una plataforma internacional de servicios para las PyME en el campo de las TIC. Por consiguiente, se siguen desarrollando y promoviendo varios productos y servicios destinados a la comunidad de las PYME. Para 2017, además de soluciones de exposición de bajo coste para las PYME, y el programa de Premios, se implementará un programa especial para las PYME que ofrece un servicio de citas para empresas y otras oportunidades. Además, en colaboración con los países anfitriones, se seguirá haciendo todo lo posible para organizar y promover el último día del evento sesiones pertinentes destinadas a estudiantes y jóvenes emprendedores del país. Se medirá y evaluará el éxito de esos programas y el impacto en la edad de los participantes. |

**Cuestión de género**

100 La distribución de género muestra un buen resultado para los participantes (mujeres/varones = 37/63, era de 25/75 en 2015 y corresponde al objetivo para 2016), pero no para los oradores (15/85).

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº7**  101 Sugerimos que se aumenten los esfuerzos para obtener una composición más equilibrada de cada categoría de participantes, especialmente los más visibles, como los oradores. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  Se aumentarán los esfuerzos para obtener una composición más equilibrada de los oradores y otras categorías de participantes, prestando especialmente atención a la distribución de género. |

**Menos interés en los almuerzos/cenas**

102 Los datos obtenidos con los IFR confirman la tendencia a la disminución del interés en las oportunidades de contacto o celebración que ofrecen las comidas. Los datos sobre el almuerzo de líderes arrojan 54 asistentes en lugar de los 250 previstos (104 en 2014, 93 en 2015). A ello se añade también la cancelación de la Cena de gala. Se dispone de pruebas suficientes de esta tendencia.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº8**  103 Sugerimos que se reduzca las expectativas de participación en almuerzos y cenas organizadas para participantes de alto nivel. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  Se prestará más atención a la estimación de la asistencia a almuerzos y cenas destinados a las personalidades en ITU Telecom World 2017, y conforme a la costumbre se seguirán supervisando y evaluando los resultados. Según las estadísticas la asistencia se ve considerablemente afectada por los horarios y otras actividades organizadas en paralelo, y se tendrá en cuenta. |

Dimensión mundial

104 Estaban inscritos participantes de 128 países, menos de los 135 previstos, pero más que los 116 inscritos en 2015.

105 El desglose por regiones muestra una distribución desequilibrada de participantes, con un 87% procedente de Asia-Pacífico, lo cual pone en peligro la dimensión mundial del evento.

106 Además, debemos recordar a este respecto la Sugerencia nº‎1 anterior, acerca de una mayor dimensión mundial, para lo cual debería aumentarse la rotación de los lugares de celebración. Esta cuestión sigue sin resolver.

# SEGUIMIENTO DE NUESTRAS RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

107 Hemos hecho un seguimiento de la aplicación de las recomendaciones y sugerencias de nuestros informes anteriores. En el Anexo 1 se recogen los cuadros de seguimiento, que incluyen los comentarios recibidos de la Dirección de la UIT y la situación actual de aplicación de las recomendaciones y sugerencias.

108 Las recomendaciones que se consideran "cerradas" este año no se incluirán en el Informe de Auditoría del próximo año, salvo que necesiten un seguimiento anual.

ANEXO I

Seguimiento de las observaciones presentadas en los informes precedentes

# Recomendaciones

|  | Recomendación formulada por el Auditor Externo  (Corte dei conti) | Comentarios recibidos del Secretario General en el momento de publicarse el Informe del Auditor Externo | Situación según la  Dirección de la UIT | Estado de las medidas adoptadas por la Dirección según las evaluaciones de la *Corte dei Conti* italiana |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rec.** **1/2015** | **Valor de los intercambios en otras divisas** |  |  |  |
|  | Aunque la repercusión de las pérdidas o las ganancias por el tipo de cambio pueden no haber sido importantes para este evento, recomendamos que, cuando existan variaciones significativas de dicho tipo y la actividad se extienda durante un largo periodo de tiempo, se aplique el tipo de cambio vigente en el momento de la prestación del servicio de conformidad con el acuerdo de intercambio, a fin de dar una representación justa de los resultados. | A partir de 2016 se aplicará el tipo de cambio vigente en el momento de la prestación del servicio, de conformidad con el acuerdo de intercambio. Se utilizará el tipo de cambio medio cuando un determinado tipo de servicio se preste en varios momentos distintos. | Conforme al acuerdo de intercambio, en 2016 se ha aplicado el tipo de cambio vigente en el momento de la prestación del servicio. También se hará en futuros eventos. | Cerrado. |
| **Rec.** **2/2015** | **Definición de "promoción regular"** |  |  |  |
|  | Recomendamos que se indique de forma más detallada el servicio que debe prestar un asociado como "Promoción regular", y que éste pueda ser verificado, por ejemplo, mediante el seguimiento estricto del número de mensajes lanzados ("posts") y de la utilización del "hashtag" oficial. | En los Acuerdos de Intercambio para 2016 y eventos posteriores se especificarán claramente la cantidad y volumen de servicios a prestar a la UIT. Se hará un seguimiento de los servicios efectivamente prestados. | Los acuerdos de intercambio para 2016 se revisaron, y se especificó claramente la cantidad y el volumen de servicios a prestar a la UIT. También se hará en futuros eventos. | Cerrado. |
| **Rec.** **3/2014** | **Cifras decrecientes** |  | **Abril de 2016** |  |
|  | Recomendamos a la Dirección que siga trabajando para consolidar la presencia de expositores y el número de participantes. | A partir de 2015, ITU Telecom entrará en un periodo de transición para actuar como plataforma internacional centrada en la capacidad empresarial en el sector de las TIC y las iniciativas de apoyo a las PYME. Este cambio de posición permitirá llegar a un público más amplio, sin dejar de responder a las necesidades de los Estados Miembros según el mandato que se le asigne. Se está dando a la exposición una atención y una importancia adicionales con el fin de incrementar considerablemente el número de participantes. Se están creando IFR para evaluar los avances logrados al respecto. | Además de la nueva prioridad para lograr una mayor participación de las PYME en todos los ámbitos del evento, los precios de los productos de 2015 se redujeron en todas las líneas de productos. Los resultados de 2015 muestran un aumento significativo de 41% del número de expositores, con un 40% de PYME.  La UIT seguirá trabajando para mantener y aumentar el número de participantes. | Cerrado conforme a la Recomendación.  El asunto se supervisará en eventos futuros. |
|  |  |  | **Abril de 2017** |  |
|  |  |  | El número de expositores para 2016 sigue mostrando un crecimiento positivo global, con un aumento de 51% de la categoría de las PYME. |  |

# Sugerencias

|  | Sugerencia formulada por la *Corte dei Conti* italiana | Comentarios recibidos del Secretario General en el momento de publicarse  el informe | Situación según la  Dirección de la UIT | Estado de las medidas adoptadas por la Dirección según las evaluaciones de la *Corte dei Conti* italiana |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sug.** **1**  **2015** | **Programa de liderazgo** |  |  |  |
|  | A la vista de que algunas actividades, como los patrocinios del Programa de Liderazgo, incluido el almuerzo, las cenas y el "LeaderSpace" no han despertado el interés de ningún patrocinador, sugerimos que la Dirección haga un análisis específico de las razones subyacentes y que refleje sus conclusiones en el proceso de ejecución del presupuesto. | El coste y los beneficios asociados a esos patrocinios de 2016 han sido examinados cuidadosamente y se han realizado diversos ajustes significativos. Se hará un seguimiento del interés de los clientes y del resultado final con vistas a una futura revisión en caso de ser necesaria. | Los patrocinios del Programa de liderazgo despertaron interés y generaron ingresos en 2016: 1 almuerzo (presupuestado) y la propia cumbre (no presupuestada por precaución). Por consiguiente, las opciones de patrocinio asociadas con el Programa se han desarrollado más para 2017, se seguirán supervisando y se efectuarán las revisiones necesarias en los exámenes subsiguientes del presupuesto. | Cerrado. El asunto se seguirá supervisando y se tomarán las medidas del caso. |
| **Sug.** **2**  **2015** | **Cuotas de admisión** |  |  |  |
|  | A la vista de los reducidos ingresos por la venta de pases y los desalentadores resultados del número de asistentes de pago al evento, sugerimos que la Dirección realice los estudios necesarios y considere cuáles deben ser las cuotas de admisión. | Seguirá realizándose un análisis cuidadoso de cuáles deben las cuotas de admisión para cada evento teniendo en cuenta factores que pueden influir en el precio, tales como el mercado, la información recibida de los clientes, las negociaciones con el país anfitrión, la ubicación del evento, etc. | Tras estudiar cuidadosamente las cuotas de admisión para 2016, las cuotas de admisión a la Exposición se han reducido en comparación con 2015, lo que ha generado un aumento de 52% de los ingresos en comparación con el presupuesto y un aumento de 80% del número de visitantes de pago, en comparación con 2015. Los ingresos generados por la admisión al Foro en 2016 rebasaron las ganancias de 2015 en 6%. Las cuotas de admisión se revisarán continuamente evento por evento teniendo en cuenta los factores que influencian los precios, es decir el mercado, la información recibida de los clientes, las negociaciones con el país anfitrión, la ubicación del evento, etc., tratando de obtener mayores ingresos y un mayor número de participantes de pago en comparación con el presupuesto y con eventos anteriores. | Cerrado. |
| **Sug. 3**  **2015** | **Salas de reuniones** |  |  |  |
|  | Sugerimos que en el próximo ejercicio presupuestario se incluyan supuestos razonables en relación con las salas de reuniones sobre la base de la experiencia de 2015. | El volumen estimado de ventas por salas de reuniones se ha reducido en la previsión de presupuesto para 2016. | Los ingresos reales para las salas de reunión en 2016 rebasaron el presupuesto en 58% y las cifras reales de 2015 en 50%. Esto también se debió a las lujosas instalaciones en el lugar de celebración, que permitió a la UIT arrendar salas de reunión por precios más elevados. También se establecerá para eventos futuros un presupuesto de ingresos razonable para la salas de reunión. | Cerrado. |
| **Sug. 4**  **2015** | **Coexpositores** |  |  |  |
|  | Sugerimos que se asigne una partida presupuestaria para los coexpositores si se demuestra que dicha actividad es una fuente recurrente de ingresos. | En el presupuesto de 2016 se ha incluido una estimación de ingresos en concepto de tasas de coexpositores. | En los presupuestos de futuros eventos se seguirán atribuyendo provisiones para ingresos en concepto de tasas de coexpositores. | Cerrado. |
| **Sug. 5**  **2015** | **Anuncio anticipado de la sede del evento siguiente** |  |  |  |
|  | Sugerimos que se siga trabajando para que el anuncio de la sede de cada evento se haga en el momento más adecuado para iniciar las actividades de promoción y evitar así la pérdida de buenas oportunidades para la captación de fondos. Si la sede del siguiente evento no se ha confirmado en el momento de elaboración del presupuesto, éste no debería incluir ninguna partida de ingresos reservada sólo para el siguiente país anfitrión. | El proceso de nombramiento del país anfitrión de 2017 se ha iniciado mucho antes que en años anteriores a fin de garantizar que se dispone de tiempo suficiente para planificar las promociones durante el evento de 2016. Esta planificación avanzada seguirá realizándose para eventos futuros. | La invitación a los Estados Miembros a que sometan su candidatura para acoger ITU Telecom se sigue iniciando mucho antes a fin de que se pueda anunciar la sede bastante antes del evento anterior. Además, en diciembre de 2016, se invitó a los Estados Miembros a someter propuestas para acoger el evento en 2018 o 2019, a fin de que ambos eventos se pudieran anunciar a mediados de 2017 y aprovechar el evento de 2017 para empezar a promocionarlos. | Cerrado. |
| **Sug. 6**  **2015** | **Fecha de entrega de servicios intercambiados** |  |  |  |
|  | Sugerimos que se aplique una práctica más adecuada que utilice fórmulas en las hojas de cálculo que indiquen la fecha exacta de prestación de cada servicio conforme al acuerdo de intercambio. Además, la conversión de las cantidades en CHF de cada servicio prestado debería calcularse mediante las fórmulas adecuadas. | En la hoja de cálculo se utilizarán fórmulas para los intercambios de 2016 en adelante. Se indicará la fecha de prestación de servicio para cada acuerdo de intercambio. La conversión de las cantidades en CHF de cada servicio prestado, también se calculará mediante las fórmulas adecuadas. | La hoja de cálculo de los intercambios de 2016 refleja la fecha de prestación de cada servicio y el importe correspondiente a cada servicio prestado se ha convertido a CHF utilizando la fórmula apropiada. También se hará para futuros eventos. | Cerrado. |
| **Sug. 7**  **2015** | **Aplicación para teléfonos inteligentes** |  |  |  |
|  | Teniendo en cuenta las buenas oportunidades de esta plataforma, sugerimos que se intensifiquen los esfuerzos en la venta de patrocinios para la aplicación móvil. | Continuará la promoción activa de las ventajas asociadas a los patrocinios a través de la aplicación móvil. Los datos reflejan que con los años son cada vez más los participantes que utilizan la aplicación y, por tanto, es previsible que sea un elemento cada vez más atractivo para potenciales patrocinadores. | Dada la dinámica promoción del patrocinio de la aplicación, ésta fue patrocinada en 2016. Se seguirá tratando de potenciar el patrocinio de la aplicación y la utilización de la aplicación por los participantes en futuros eventos. | Cerrado. |
| **Sug. 8**  **2015** | **Quiosco de encuestas** |  |  |  |
|  | Sugerimos intensificar el uso del quiosco de encuestas para recopilar información sobre la valoración de los asistentes y alentar su uso por los participantes del Foro para disponer de información de los participantes y evaluar las sesiones del mismo. | Se seguirá trabajando para alentar la utilización del quiosco de encuestas por los delegados. | La experiencia adquirida en 2016 muestra que todavía quedan dificultades por resolver para asegurarse de que el mayor número posible de delegados del Foro participan en el quiosco de encuestas, debido en parte a la falta de atención del personal local proporcionado al evento por el país anfitrión y la velocidad del Wi‑Fi del lugar. Se están examinando por consiguiente otras soluciones más eficaces para solicitar comentarios sobre la sesión. | En curso. |
| **Sug. 9**  **2015** | **Importancia de la edad** |  |  |  |
|  | Con el objetivo de subrayar la importancia de la edad, sugerimos realizar una encuesta demográfica en la que se pida la edad de los participantes. | Durante 2015 se puso en marcha un plan para recopilar datos relacionados con la edad. Lamentablemente, debido a problemas que se identificaron, pero demasiado tarde como para corregirlos, los datos no eran fiables. Se seguirá trabajando para corregir esta situación en 2016 y poder disponer de datos relacionados con la edad que se presentarán en el informe posterior al evento. | En 2016 se pidió a todos los participantes que indicasen su categoría de edad al inscribirse. Se seguirá procediendo así y los datos se analizarán después del evento. | Cerrado. |
| **Sug. 10**  **2015** | **Participación de PYME** |  |  |  |
|  | Teniendo en cuenta los resultados de los indicadores (IFR) conexos, y la nueva prioridad puesta en la participación de PYME en el evento, sugerimos intensificar los esfuerzos para lograr una mayor participación de PYME. | Se espera que, entre otras iniciativas, el Programa de Premios, lanzado en 2015 y que ha seguido perfeccionándose para la edición de 2016 como un pilar estratégico del evento (junto con el Foro, la Exposición y las redes de contactos) desempeñe un papel protagonista para atraer la participación de PYME, tanto con expositores independientes como en los pabellones nacionales. | La segunda edición de los premios de ITU Telecom World y su promoción resultaron efectivamente muy importantes para atraer a PYME, cuyo número en 2016 fue superior al de 2015. Se seguirá trabajando para promover el Programa de Premios, como pilar estratégico de los eventos ITU Telecom World. | Cerrado. |
| **Sug.** **4**  **2014** | **Políticas de establecimiento de precios** |  | **2016** |  |
|  | Teniendo en cuenta los resultados, sugerimos a la Dirección que establezca una política razonable de fijación de precios a fin de obtener mayores ingresos gracias a los pases. | En la estrategia de ventas para 2015 se ha abordado el tema de los pases de diversas maneras y la UIT evaluará la eficacia a través de los medios siguientes: el precio unitario de todas las categorías de pases se ha reducido considerablemente para atraer a más personas; se ha reducido el número de pases que permiten acceder gratuitamente al foro y que se regalan a los clientes que alquilan espacio o a los patrocinadores, con la esperanza de que esta medida contribuya a aumentar las ventas; también se ha creado un pase de bajo coste para incrementar el número de visitantes a las exposiciones. | A pesar de la reducción del precio de los pases de acceso para 2015, el número de pases vendidos ha sido muy similar a 2014. Por tanto, se ha producido una reducción significativa de los ingresos totales por venta de pases por efecto del menor coste unitario. Dichos resultados reflejan que el precio no es un factor relevante para la compra. La UIT seguirá analizando los resultados. | Cerrado.  Asunto incorporado en la Sug. 2 - 2015. |
| **Sug.** **5**  **2014** | **Pabellones llave en mano** |  | **Abril de 2016** |  |
|  | Teniendo en cuenta la importancia que tienen las soluciones llave en mano para la generación de ingresos, sugerimos a la Dirección que estudie la posibilidad de proponer una variedad aún mayor de pabellones llave en mano para aprovechar mejor esta oportunidad económica. | La tasa de 2015 correspondiente a la solución llave en mano ofrece mayores ventajas que el alquiler de espacio en bruto. También se ha creado un producto llave en mano de bajo coste para atraer a pequeñas y medianas empresas, así como a las empresas que están iniciando su actividad y que disponen de escaso presupuesto para participar en eventos. La UIT seguirá evaluando la aceptación, y la relación coste beneficio de estos productos. | La UIT seguirá ofreciendo numerosas soluciones llave en mano en todo momento, y seguirá vigilando la aceptación de la modalidad y la información recibida para mejorar esta línea de producto. | Cerrado conforme la sugerencia.  Asunto examinado en futuros eventos. |
|  |  |  | **Abril de 2017**  En 2017 se propone una gran variedad de pabellones llave en mano, tales como pabellones llave en mano para PMA, a fin de facilitar la participación de grupos diferentes. |  |
| **Sug.** **6**  **2014** | **Gastos estratégicos** |  | **Abril de 2016** |  |
|  | Sugerimos a la Dirección que analice qué partidas presupuestarias relacionadas con los gastos son estratégicas y evalúe en consecuencia la conveniencia de ahorrar en relación con esas estrategias. | Los gastos reales sufragados en relación con las becas, incluidos los premios para Jóvenes Innovadores, son directamente proporcionales al número de candidaturas admisibles. Pese a ello, la UIT analizará cualquier ahorro posible respecto de ésta y otras partidas presupuestarias que pudieran considerarse gastos estratégicos, y evaluará con cuidado la incidencia de dichos ahorros en el éxito del evento. | Evaluación en curso y actuaciones según proceda. | Cerrado. |
|  |  |  | **Abril de 2017**  Aplicado y supervisado anualmente. |  |
| **Sug.** **9**  **2014** | **Duración del evento** |  | **Abril de 2016** |  |
|  | Sugerimos a la Dirección que realice un estudio de la duración del evento y de la distribución de las principales reuniones y las conferencias pertinentes durante todo el evento, con el fin de retener la atención de los medios de comunicación durante más tiempo. | Se trabajará para evaluar la duración óptima del evento y programar las reuniones y las conferencias pertinentes con el fin de retener el interés de los medios de comunicación durante todo el evento. Además, se hará lo posible por programar conferencias y anuncios para la prensa durante todo el evento con el fin de estimular y mantener el interés de los medios de comunicación. | Desde 2015 se han puesto en marcha nuevas actividades dirigidas a nuevas audiencias, como el Programa de Premios y el Día de la Próxima Generación que se celebran el último día del evento y que atraen a los medios de comunicación así como a otras categorías de participantes a lo largo del evento y el último día del mismo. Esta optimización del evento a lo largo de sus cuatro días seguirá realizándose cada año. Además, se mantiene informados diariamente a los medios de todas las actividades mediante la publicación de un programa diario para los medios y un anuncio del "Programa de mañana" dirigido a todos los participantes. | Cerrado. El asunto se seguirá supervisando. |
|  |  |  | **Abril de 2017**  De las discusiones con los países anfitriones y los clientes se desprende que se prefieren una duración de 4 días, que se considera la norma del sector para un evento en el que hay una exposición (teniendo en cuenta el rendimiento de la inversión en la organización de un pabellón).  La programación de actividades en los cuatro días sigue siendo objeto de mucha atención para asegurarse de que se mantiene el interés. Las estadísticas de 2016 muestran cifras de participación similares en los días 1 a 3, con una ligera disminución el día 4, aunque la ceremonia de los premios sigue despertando interés ese día y atrae a una nueva audiencia interesada en los programas del país anfitrión destinados a sus ciudadanos. Comprensiblemente, la atención de los medios es mayor los días 1 y 2, pero más de 25% de ellos todavía están presentes el último día del evento. Se seguirán supervisando, analizando y tratando constantemente según sea necesario las tendencias de asistencia, los comentarios de los clientes y las programaciones. |  |
| **Sug.** **7**  **2013** | **Lograr que el evento sea asequible para más países anfitriones aspirantes** |  |  |  |
|  | Sugerimos estudiar estrategias para que los países anfitriones aspirantes saquen pleno provecho de la inversión que habrían de hacer para acoger un evento ITU Telecom World, en aras de un mejor cumplimiento de la Resolución 11 (Guadalajara, 2010). | Los países anfitriones han expresado sistemáticamente su satisfacción por acoger eventos ITU Telecom. Se seguirá trabajando para aumentar los efectos positivos que tiene acoger eventos ITU Telecom. | En **2015** la UIT ha puesto en marcha una serie de iniciativas para mejorar las ventajas de la condición de país anfitrión. Entre ellas están: 1) reducción de las obligaciones de carácter general y una cuidadosa valoración de las implicaciones en términos de costos de las especificaciones de las tareas del país anfitrión, 2) elaboración de un documentos con las ventajas para el país anfitrión, 3) participación del país anfitrión en la organización del Foro para garantizar que se incluyen asuntos relevantes y especialmente orientados a sus nacionales, 4) oportunidades al país anfitrión para que tenga una mayor visibilidad en futuros eventos. | Cerrado. |
|  |  |  | **2017**  Se siguen recibiendo comentarios positivos de los países anfitriones, que se interesan más y organizan iniciativas/programas especiales destinados a una audiencia nacional. Se observa que algunas administraciones vuelven a expresar de nuevo interés en acoger el evento. |  |
| **Sug.** **10**  **2013** | **Posible debilitamiento de la identidad de los eventos ITU Telecom World** |  |  |  |
|  | Opinamos que la Dirección debe estar preparada para replantearse de manera decisiva el evento y la proporción de los elementos que lo integran, para preservar o cambiar la propia identidad del evento. Dado que estas decisiones se engloban en el ámbito de actividades y se señalan a la atención de la Conferencia de Plenipotenciarios, sugerimos que la Dirección presente un estudio sobre este asunto para ayudar a la Conferencia de Plenipotenciarios a tomar las decisiones correctas. | La transformación de ITU Telecom iniciada tras la PP-10 ha resultado un éxito, como queda confirmado en los resultados financieros y varias encuestas. Se seguirá trabajando para perfeccionar la propuesta de valor y recobrar preeminencia. | La nueva prioridad puesta en las PYME ha sido bien recibida y continuará en 2016. La UIT seguirá este asunto estrechamente gracias a información que solicitará a las partes interesadas mediante encuestas y debates presenciales.  Según los resultados de las encuestas entre los participantes de 2016, el interés por las PYME es bien acogido y en más de 66% de las respuestas se indica que es una de las consideraciones que influenciaría la decisión de participar. En más de 70% de las respuestas se considera que el interés por las PYME es una adición positiva y en más de 50% de éstas se expresaba interés en que se siguiera desarrollando. Se seguirán realizando encuestas para medir el grado de satisfacción general con el evento y obtener opiniones sobre elementos concretos del evento, a fin de que se puedan extrapolar los resultados en futuros eventos para garantizar la pertinencia de la oferta. | En curso. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_