|  |  |
| --- | --- |
| **المجلس 2017جنيف، 25-15 مايو 2017** | logo_A-[Converted] |
|  |  |
|  |  |
| **بند جدول الأعمال: PL 1.8** | **الوثيقة C17/7-A** |
|  | **31 مارس 2017** |
|  | **الأصل: بالإنكليزية** |
| تقرير من الأمين العام |
| تقرير عن التقدم الحاصل بشأن مباني مقر الاتحادمشروع فارامبيه-2: الحالة، توصيف مفصَّل |

|  |
| --- |
| **ملخص**تعرض هذه الوثيقة مستجدات مشروع مباني مقر الاتحاد الدولي للاتصالات، وتوصيفاً مفصلاً لمبنى فارامبيه-2. وهي تتناول التقدم الحاصل بهذا الصدد منذ انعقاد الدورة العادية للمجلس لعام 2016. ويرد التوصيف بدلالة متطلبات المستعمل بدلاً من المتطلبات التقنية. وجرى التشاور مع الفريق الاستشاري للدول الأعضاء (MSAG) في هذا الشأن.**الإجراء المطلوب**يُرجى من المجلس أن **يأخذ علماً** بهذا التقرير.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**المراجع**[*مقرر المجلس 588*](https://www.itu.int/md/S16-CL-C-0124/en) |

# 1 خلفية

1.1 قرر المجلس في دورته لعام 2016، من خلال [المقرر 588](https://www.itu.int/md/S16-CL-C-0124/en)، الاستعاضة عن مبنى فارامبيه بمبنى جديد (يدعى فارامبيه2‑ في هذه الوثيقة) من شأنه أن يشمل أيضاً مكاتب ومرافق مبنى البرج وأن يكمّل مبنى مونبريان الذي سيتم الاحتفاظ به وتجديده. وشكَّل المجلس الفريق الاستشاري للدول الأعضاء (MSAG) المعني بمشروع مباني المقر كي يقدم مشورة مستقلة ونزيهة بشأن المشروع إلى المجلس وإلى الأمين العام.

2.1 وكُلف الأمين العام بمفاتحة سويسرا بشأن الحصول على قرض دون فوائد بمبلغ يصل إلى 150 مليون فرنك سويسري لتمويل هذا المشروع، بميزانية قصوى لمجموع تكاليف المشروع قبل بيع البرج تبلغ 140 مليون فرنك سويسري، وصندوق إضافي للطوارئ بمبلغ 7 ملايين فرنك سويسري لاستخدامه، إذا دعت الضرورة، لتغطية تكاليف تفوق التوقعات.

3.1 ويتمثل النموذج المالي للمباني الجديدة في قرض دون فائدة لمدة 50 عاماً مقدم من البلد المضيف. ستنطبق القروض من حيث المبدأ على جميع التكاليف الخاصة بالمشاريع الموافَق عليها، بما في ذلك تكاليف النقل المؤقت إذا لزم الأمر. ويتم سداد القسط الأول من القرض في نهاية السنة من استلام الاتحاد الدولي للاتصالات المبنى الجديد نهائياً بنجاح.

4.1 وبعد إشغال المبنى الجديد سيُعرض البرج للبيع، وسيُستخدم صافي العائدات لسداد أقساط القرض الجديد، بعد سداد تكاليف البيع وبعد سداد القروض القائمة على الأصول التي هُدمت أو التي سيجري بيعها.

# 2 القرض

1.2 تقدم الأمين العام بطلب إلى سويسرا بشأن الشريحة الأولى من القرض المشار إليه أعلاه للمرحلة الأولى من المشروع وهي عبارة عن: المسابقة المعمارية والدراسات المعمارية والنفقات ذات الصلة خلال الفترة الممتدة حتى 31/12/2019. وبلغ القرض المطلوب 12 مليون فرنك سويسري، على أن لا يجري سداد القسط السنوي الأول إلا بعد استلام المبنى بنجاح (بنهاية عام 2023 في أقرب الآجال). وقد منح البرلمان السويسري القرض في ديسمبر 2016، ووقع الاتحاد عقداً مع مؤسسة مباني المنظمات الدولية (FIPOI) لإدارة هذا القرض. وصارت الأموال متاحة منذ بداية عام 2017.

2.2 ويمكن إصدار الطلب الثاني والأخير بشأن القرض إلى سويسرا بعد أعمال دراسة معمارية معينة يقدَّر استكمالها في أواخر عام 2018. وستتاح الأموال المتأتية من هذا الطلب في أوائل عام 2020 لاستخدامها في هدم مبنى فارامبيه وتشييد المبنى الجديد. وسيتحدد مبلغ هذا القرض الثاني وفق تصميم المهندس المعماري والأعمال المقدَّرة، ضمن السقف العام الذي يحدده المجلس.

# 3 المسابقة المعمارية

1.3 ستبدأ المسابقة المعمارية بشأن مقر الاتحاد في 5 أبريل 2017، بتنسيق يتولاه مكتب معماري سبق تعيينه. وستجري المسابقة وفق العرف السويسري، لتكون مسابقة تُغفَل هويات الجهات المشاركة فيها تماماً، وتكون مفتوحة للمكاتب المعمارية المرشحة من جميع الدول الأعضاء في الاتحاد، ويُتوقع انتقاء الجهة الفائزة بها في نهاية عام 2017. وهي ستُنشر في الصحافة المعمارية المهنية في جميع أنحاء العالم، وفي بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات والموقع الإلكتروني للاتحاد الدولي للاتصالات. وستضم هيئة تحكيم المسابقة ممثلين عن: الأمين العام/نائب الأمين العام للاتحاد؛ والأمانة العامة للاتحاد؛ ومجلس موظفي الاتحاد؛ والفريق الاستشاري للدول الأعضاء (MSAG) في الاتحاد؛ والاتحاد السويسري؛ وكانتون جنيف؛ ومؤسسة مباني المنظمات الدولية (FIPOI)؛ ومهندسين معماريين من مناطق الاتحاد الست في العالم؛ ومهندس معماري سويسري. وسيكون الرئيس مهندساً معمارياً غير سويسري. وعادة ما يرسو على الجهة الفائزة عقد تصميم المبنى وإدارة أعمال البناء.

2.3 وسيجري تقسيم قطعة الأرض بين مبني فارامبيه2‑ والبرج للسماح بالاستغناء عن البرج بعد الانتهاء من تشييد فارامبيه2‑. ومن ثَم، ستحظى المسابقة المعمارية بمرونة أكبر في التصميم، بما في ذلك الميزات الخارجية مثل مرائب الدراجات الهوائية، والحَرَم الأمني، وهندسة المناظر الطبيعية، ومنافذ حالات الطوارئ وما إلى ذلك، وستتيح خيارات للتوسع في المستقبل إذا رُغب في ذلك. وسيؤدي هذا النهج إلى زيادة مساحة قطعة الأرض التي يحتفظ بها الاتحاد إلى أقصى حد.

3.3 وتُجري الأمانة اتصالات مع منظمات أخرى في جنيف لاكتساب الخبرة في مجال تخطيط حيز المكاتب المفتوح، ولا سيما منها الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (FICR) والمنظمة الدولية للتوحيد القياسي (ISO) ومكتب الأمم المتحدة في جنيف (UNOG). وسيقوم موظفو المنظمة الدولية للتوحيد القياسي، الذين عايشوا بيئة عمل مصممة حديثاً كحيز مكاتب مفتوح، بزيارة الاتحاد في مايو 2017 لموافاة موظفي الاتحاد بخبراتهم والإجابة على الأسئلة.

# 4 الإدارة والتوجيه

1.4 *التنسيق الداخلي:* شُكلت هيئة إدارة تتألف من نائب الأمين العام ورئيس الوحدة القانونية ورئيس دائرة إدارة الموارد المالية (FRMD) ورئيس دائرة إدارة الموارد البشرية (HRMD) ورئيس شعبة إدارة المرافق (FMD) ورئيس المشتريات. وتقدم هيئة الإدارة (MB) مجمل التوجيه والإشراف للمشروع، وقد شكلت فريقاً فرعیاً یرأسه نائب الأمين العام لوضع المتطلبات التشغيلية للمبنى الجديد والقيام بالتنسيق والتشاور على الصعيد الداخلي. ويضم هذا الفريق ممثلين عن الأمانة العامة والمكاتب الثلاثة ومجلس الموظفين. وساعد الفريق في وضع التوصيف المفصل الوارد في الفقرات أدناه. ويرد التوصيف بدلالة متطلبات المستعمل بدلاً من المتطلبات التقنية. وستستعين هيئة الإدارة بخدمات معماري استشاري مستقل خارجي لتقديم المشورة التقنية والإشراف المالي بتمويل من قرض المشروع. وتقدم هيئة الإدارة تقاريرها إلى الأمين العام.

2.4 *الاتصال بين الاتحاد والبلد المضيف:* أنشئت لجنة تنسيق لضمان التعاون الجيد بين أمانة الاتحاد وأجهزة البلد المضيف على المستوى الاتحادي والكانتوني.

3.4 *الدول الأعضاء*: أنشئ فريق استشاري للدول الأعضاء بتمثيل إقليمي. والتُمست مقترحات من الأعضاء الإقليميين في الفريق الاستشاري للدول الأعضاء في يوليو 2016، حيث تمثَّل أربع مناطق حتى الآن: الدول العربية (الإمارات العربية المتحدة)؛ وآسيا وأسترالاسيا (اليابان)؛ وأوروبا الشرقية وشمال آسيا (الاتحاد الروسي)؛ وأوروبا الغربية (ألمانيا). ولم ترد بعد مقترحات أعضاء الفريق الاستشاري للدول الأعضاء من منطقتي إفريقيا والأمريكتين. وقد اجتمع الفريق الاستشاري مرة واحدة حتى الآن في ديسمبر 2016. ويُرتقب الاجتماع المقبل للفريق الاستشاري في أبريل 2017. وسيمثَّل الفريق الاستشاري للدول الأعضاء (MSAG) في هيئة تحكيم المسابقة. وقد أجرت مجموعة الدول الأعضاء في جنيف اتصالات مع الأمانة لمناقشة المشروع.

# 5 التوصيف المفصَّل - التصور الشامل

1.5 إن تصور الاتحاد للمبنى الجديد ("فارامبيه2‑")، على النحو المعبر عنه هنا، هو تصور يرنو لأن يكون "مبنىً ذكياً" يستخدم أحدث التكنولوجيا، ويصمد على محك المستقبل، ويتكيف مع استحداث إجراءات عمل مرنة.

2.5 وسيُقام مبنى فارامبيه2‑ على قطعة الأرض التي يشغلها الاتحاد في الوقت الحاضر كمبنى مقر متكامل في موقع ساحة الأمم (Place des Nations) الحالي للاتحاد. وسيأتلف جمالياً مع مبنى مونبريان الراهن للاتحاد.

*وسيُهدم مبنى فارامبيه الحالي كجزء من المشروع. وسيستغنى عن مبنى البرج الحالي بعد اكتمال المشروع.*

3.5 سيحتوي مبنى فارامبيه2‑ المدخل الرئيسي ومدخل السلع للاتحاد، من شارع فارامبيه (Varembé). وسيتكامل مع البنية التحتية والخدمات المحلية القائمة. وستقدَّم أيضاً مرافق تسجيل الوفود عند المدخل الرئيسي.

4.5 وسيتحدد المسقط الأرضي للمبنى وارتفاعه بناءً على متطلبات التخطيط المحلية، والإمكانات التقنية للموقع (وخاصة متطلبات الاستقرار والسلامة والفواصل عن المباني المجاورة)، وتصميم الحل النهائي، الأمر الذي يرجح اقتصار المبنى على سبعة طوابق فوق سطح الأرض.

5.5 وسيتوافق استخدام مبنى فارامبيه2‑ مع استخدام الاتحاد الحالي للموقع، وسيحتضن: مكاتب للعمل الإداري والتقني؛ وخدمات الدعم للموظفين؛ ومرافق المؤتمرات ذات التكنولوجيا الراقية، بما في ذلك الأنظمة التقنية للمشاركة عن بُعد بلغات متعددة؛ وخدمات الدعم للمندوبين؛ ومساحات عرض تشمل مساحات رحبة لنفاذ العموم؛ ومرافق الحوسبة الآمنة.

6.5 وسيلتزم مبنى فارامبيه2‑ بمعايير الأمم المتحدة الدنيا للأمن التشغيلي (UN-MOSS) متسلحاً بخصائص أمنية مادية من قبيل حَرَم يدرأ تهديدات المركبات وحرم يدرأ تهديدات المشاة. وسيجسد نهجاً متكاملاً في أنظمة ومعدات الأمن المادية والمنطقية على السواء، وفي الإدارة الشاملة للتحكم في النفاذ إلى الهويات.

7.5 ولن يكون هناك مرآب مغطىً للمركبات (باستثناء منطقة لخروج الركاب من المركبات). وسيوفَّر مرآب لمركبات الزوار بالقرب من المدخل الرئيسي يتسع لخمس عشرة سيارة، بما في ذلك مرآب مناسب للمعاقين. وسيوفَّر مرآب لستين دراجة هوائية ونيِّف بدلاً من المرآب القائم (الذي يتسع لستين منها والذي يقع حالياً بين مبنى مونبريان ومبنى فارامبيه) إذا طاله الهدم؛ وسيوفَّر مرآب لأربعين دراجة نارية ثنائية العجلات. فتقل تكاليف البناء بفضل الاستغناء عن الحفريات لإنشاء مرائب تحت الأرض.

8.5 وسيستفيد المبنى كثيراً من الزجاج والضوء الطبيعي، حيثما أمكن ذلك، موفراً إطلالة على بحيرة ليمان وجبل مون بلان ومدينة جنيف. ولتقليل استخدام طاقة التدفئة والتبريد إلى أدنى حد وتهيئة بيئة داخلية مريحة بقدر أكبر، ستتخذ الإجراءات التالية: إدارة متغيرة للضوء الطبيعي خلال النهار وخلال الفصول؛ وتمكين جريان الهواء بمرونة عبر هيكل المبنى؛ واستخدام النباتات الداخلية والخارجية.

9.5 وسيجري التوصيل بشبكة مياه بحيرة ليمان “Genilac” لتسخين وتبريد مبنى فارامبيه2‑ بالارتباط مع أنظمة تدفئة/تبريد احتياطية.

10.5 وسيقام ممر مشاة للعموم على مستوى الأرض فوق قطعة الأرض التي يشغلها الاتحاد، بين شارعي Varembé وGiuseppe Motta.

11.5 وسيوفر الطابق الأرضي من مبني فارامبيه2‑ مرافق خارجية وداخلية شبه متاحة للعموم ومناسبة لأنشطة الاتحاد، بما في ذلك المطعم وقاعة المؤتمرات الرئيسية، ومركز زوار متحف استكشاف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT-D) إن كان مشمولاً برعاية ما، وقاعات اجتماعات إضافية أو مقترحات أخرى مشمولة برعاية ما.

12.5 وستُفصل مواضع مكاتب الموظفين عن مواضع المؤتمرات بحواجز نفاذ. وستحمَّل حقوق النفاذ الشخصية للموظفين والمندوبين والزوار على بطاقة ذكية.

13.5 وستقسَّم المواضع شبه العمومية على نحو منفصل وسيتاح النفاذ إليها: ويمكن أن يكون ذلك من الشارع أو من جزء من موضع نقطة النفاذ الرئيسية.

14.5 وسيجري البناء وفق معايير عالية لأداء غلاف المبنى: الحد الأدنى من معايير Minergie‑P لأداء الطاقة، ومعايير Minergie‑ECO للمتطلبات البيئية. ويمكن إدراج إنتاج الطاقة الشمسية إذا كان له ما يبرره. وسيحوي مبنى فارامبيه2‑ أنظمة ذكية لإدارة المبنى، وسيكون طويل العمر، متطلباً القليل من الصيانة، ومراعياً للناس وللبيئة الطبيعية. وسيشيَّد باستخدام مواد وتقنيات مراعية للبيئة، تهدف إلى التقليل إلى أدنى حد من وطأة دورة حياتها ومما تولدها من ملوثات أثناء الاستخدام. وتمثل هذه المعايير أيضاً وفورات بنسبة 50 في المائة في تكاليف الطاقة، والتي ستبلغ في عام 2017 زهاء 500 ألف فرنك سويسري في السنة.

15.5 وسيلتزم مبنى فارامبيه2‑ بجميع الضوابط السويسرية للمباني الجديدة، وسيتضمن ميزات تسهيل النفاذ، وفق (أحدث طبعة) من معيار SIA 500 السويسري كحد أدنى: بما في ذلك الأحكام الخاصة بالمبصرين جزئياً، وثقيلي السمع، وذوي الإعاقات الحركية.

16.5 وستكون المرافق التقنية والمعلوماتية ومرافق الاتصالات ممتازة في المبنى بما يتماشى مع الصورة التكنولوجية للاتحاد: بما في ذلك التوصيلية المتاحة للعموم والعديد من أرقى قاعات الاجتماعات.

# 6 التوصيف المفصَّل - وصف المساحات

1.6 *المدخل الرئيسي.* سيقع المدخل الأساسي للاتحاد في مبني فارامبيه2‑ بحيث يمكن الوصول إليه من شارع فارامبيه (Varembé). وستقدّم عند المدخل الرئيسي مرافق تسجيل المندوبين، ومركز مراقبة الأمن، وبهو الاستقبال.

2.6 *مساحات الهيئة التنفيذية.* ستقام منطقة مكتب الهيئة التنفيذية للأمين العام ونائب الأمين العام مع حيز مجاور للمساعدين التنفيذيين وقاعتي انتظار وغرفة اجتماعات واحدة للهيئة التنفيذية تتسع لستة عشر شخصاً. وستُفرد مساحات مكاتب هيئة تنفيذية لمدير مكتب الاتصالات الراديوية ومدير مكتب تنمية الاتصالات ومدير مكتب تقييس الاتصالات؛ ولكل منها حيز مجاور لمساعدين تنفيذيين وللانتظار. وفي التصميم النهائي، سيكون من الممكن إما توزيع هذه المساحات المكتبية الثلاث داخل المبنى، على أن يكون لكل منها قاعة اجتماعات للهيئة التنفيذية تتسع لعشرة أشخاص، أو تجميعها مع منطقة مكتب الهيئة التنفيذية للأمين العام ونائب الأمين العام حيث يمكن للمدراء الثلاثة النفاذ على نحو مشترك إلى قاعة اجتماعات تنفيذية تتسع لعشرة أشخاص، بدلاً من قاعات الاجتماعات الثلاث المنفصلة سالفة الذكر.

3.6 *التوصيل بين المباني وممرات التجول ضمن الموقع.* سيوصَّل مبنى فارامبيه2‑ مع مبنى مونبريان القائم عبر ممر داخلي، ضمن الغلاف الأمني. وستكون ممرات التجول ضمن الموقع منسجمة مع مبادئ تسهيل النفاذ، ولطيفة وخفيفة ومتجددة الهواء. وستُفصل، عبر إجراءات الأمن المادي، حقوق نفاذ مندوبي المؤتمرات وزوار الموظفين إلى المناطق عن حقوق النفاذ للزوار وغيرهم من الضيوف من رجال الأعمال المدعوين. وبالإضافة إلى ذلك، سيتاح تحديد حقوق نفاذ أمني منفصلة إلى المناطق بما في ذلك حقوق النفاذ المنطقي فيما يخص قاعة المؤتمرات الرئيسية والمطعم ومركز الزوار الاختياري، توخياً لكفاءة الإدارة الشاملة للهويات.

4.6 *أماكن العمل.* سيستوعب مبنى فارامبيه2‑، وفقاً للمبادئ التوجيهية للأمم المتحدة، ما لا يقل عن 723 شخصاً في مساحات المكاتب التي يعمل فيها 705 أشخاص على الأقل ضمن حيز مكاتب مفتوح شخصي منتظم، وسيعمل 14 موظفاً في مكاتب فردية تبلغ مساحة كل منها 18 متراً مربعاً، فيما يعمل 4 مسؤولين تنفيذيين (نائب الأمين العام، و3 مدراء) في مكاتب فردية تبلغ مساحة كل منها 36 متراً مربعاً، ويشغل الأمين العام مكتباً فردياً تبلغ مساحته 48 متراً مربعاً.

5.6 وستكون مخصصات الحيز المفتوح هذه مرنة للسماح بعمليات إعادة التشكيل، خاصة في حال اعتماد العمل المرن، وستخطَط بالتعاون الوثيق مع الموظفين وباحترام متطلبات كل دائرة على نحو منصف.

6.6 وستترافق مع المساحات المفتوحة (من بين مرافق أخرى) مقصورات هادئة وغرف استراحة وغرف اجتماعات صغيرة (تتسع لأربعة أشخاص) ومتوسطة (تتسع لاثني عشر شخصاً)، ومساحات لدعم المكاتب، ومساحات لتناول القهوة، وغرف مخصصة للطابعات وآلات تصوير المستندات، وخزائن أمتعة.

7.6 *بهو الاستقبال.* دهليز المدخل الرئيسي: وهو موصول بجميع الطوابق الأخرى؛ مع نفاذ يمكن تأمينه إلى المناطق شبه العمومية.

8.6 قاعات المؤتمرات، بالسعات الاستيعابية الدنيا قبالة المناضد:

- قاعة بوبوف الجديدة: 500 مقعد "من نمط الفصول الدراسية" مع 8 مقصورات للترجمة الشفوية، يمكن تقسيمها إلى غرفتين تضم كل منها 4 مقصورات، أو إلى 4 غرف تضم كل منها مقصورتين. وحيز مجاور للضيافة والمندوبين؛

- 230 مقعداً "من نمط الفصول الدراسية" مع 8 مقصورات للترجمة الشفوية، يمكن تقسيمها إلى غرفتين تضم كل منها 4 مقصورات. وحيز مجاور للمندوبين؛

- 100 مقعد "من نمط قاعة اجتماعات مجلس الإدارة" مع 6 مقصورات للترجمة الشفوية. وحيز مجاور للمندوبين؛

- 4 × 40 مقعداً "من نمط قاعة اجتماعات مجلس الإدارة"؛

- 1 × 20 مقعداً "من نمط قاعة اجتماعات مجلس الإدارة"؛

- 6 × 16 مقعداً "من نمط قاعة اجتماعات مجلس الإدارة".

وتحتوي جميع قاعات المؤتمرات على حيز لإيداع المعاطف.

9.6 مطعم خدمة ذاتية يتضمن 400 مقعد ومطابخ، وخزائن مطبخية، ومكاتب للتعامل مع السلع المطبخية والإطعام. ومطعم لكبار الشخصيات يتسع لأربعة وعشرين شخصاً. ومناطق مقسَّمة كمطابخ صغيرة مخصصة للموظفين.

10.6 مركز اللياقة البدنية: يتضمن صالة رئيسية مساحتها 100 متر مربع للتمارين الرياضية/الرقص، وصالة ثانوية مساحتها 50 متراً مربعاً، وصالة مساحتها 50 متراً مربعاً للأثقال والأجهزة الرياضية، والأدشاش، ومراحيض، وحيز لتغيير الملابس وخزائن الأمتعة.

11.6 المركز الطبي (غرفة الطبيب، غرفة الممرضة، غرفة الفحص، غرفة انتظار) وغرفة الرضاعة الطبيعية.

12.6 غرفة التدريب على تكنولوجيا المعلومات: 24 مقعداً "من نمط الفصول الدراسية".

13.6 غرف التدريب: 2 × 16 مقعداً "من نمط قاعة اجتماعات مجلس الإدارة" بتموضع مرن للأثاث.

14.6 مكتب المتقاعدين، مكتب مجلس الموظفين.

15.6 غرف جمعية الموظفين: غرفة فنون تتسع لعشرين شخصاً، غرفتا بيانو، غرفة للاستجمام.

16.6 مكتب خدمات تكنولوجيا المعلومات والمكاتب المرتبطة به ومواضع تخزين المعدات.

17.6 غرفة مخدِّم الحواسيب (بمساحة 100 متر مربع صالحة للاستعمال).

18.6 ورشة عمل الطباعة (اختيارية) ومواضع التخزين.

19.6 ركن اللوازم المكتبية، مكتب ومواضع التخزين.

20.6 ركن تداول البريد، ومدخل آمن لاستلام السلع مع مواضع التخزين.

21.6 غرف التخزين العام.

22.6 ورش عمل خدمات التدفئة/التبريد، والخدمات الكهربائية، والسمعية المرئية، والحاسوبية.

23.6 مناطق تخزين الأثاث، وتخزين المنشورات الورقية.

24.6 مرافق تخزين أدوات عمال النظافة ومكتبهم، ومنطقة فرز المخلفات وتخزينها.

25.6 مساحة لخزائن لوازم قسم الأمن، ومنطقة تخزين، ومساحة تدريب تتسع لعشرين شخصاً.

26.6 حيز لاستديو تلفزيوني مع غرفة تحكم.

27.6 غرفة راديو الهواة ومكتب مجاور: مع إمكانية النفاذ إلى سطح المبنى.

28.6 قاعة صلاة لأديان متعددة.

29.6 مكتبة/مركز معلومات

30.6 غرفتان على الأقل لشبكة الحاسوب/الاتصالات في كل طابق، مع نقاط توصيل ألياف بصرية وأسلاك نحاسية في مواقع استراتيجية في كل طابق، على افتراض أن %90 من الموظفين والزوار سيستخدمون تقنية واي فاي (WiFi) للتوصيل بالشبكة. والتوصيلات البينية بعرض نطاق عال على النحو المناسب بين غرف الشبكة وغرفة المخدِّم المركزي.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_