|  |  |
| --- | --- |
| **Consejo 2016 Ginebra, 25 de mayo – 2 de junio de 2016** | **logo_S_** |
|  | |
|  |  |
| **Punto del orden del día: ADM 8** | **Documento C16/41-S** |
|  | **19 de mayo de 2016** |
|  | **Original: inglés** |
| Informe del Secretario General | |
| AUDITORÍA EXTERNA DE LAS CUENTAS DE LA UNIÓN  EN RELACIÓN CON ITU TELECOM WORLD 2015 | |

|  |
| --- |
| Resumen  El Informe del Auditor Externo versa sobre las cuentas de la exposición ITU TELECOM World 2015.  Acción solicitada  Se invita al Consejo a examinar el Informe del Auditor Externo sobre las cuentas correspondientes a 2015 y a **aprobar** las cuentas verificadas.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Referencia  [*Reglamento Financiero (Edición de 2010*](http://www.itu.int/council/finregs/Regl_Fin_10s.pdf)*): Artículo 28 y mandato adicional* |

  
Corte dei conti

(Tribunal de Cuentas)

INFORME DEL AUDITOR EXTERNO  
  
Auditoría de ITU TELECOM WORLD 2015

6 de mayo de 2016

**ÍNDICE**

**Página**

[**RESUMEN DE LA AUDITORÍA** 5](#_Toc452409959)

[Marco jurídico y alcance de la verificación 5](#_Toc452409960)

[Agradecimientos 6](#_Toc452409961)

[**TRANSICIÓN HACIA LAS NICSP** 6](#_Toc452409962)

[**MARCO GENERAL Y CIFRAS CLAVE** 7](#_Toc452409963)

[Fondo de Operaciones de las Exposiciones 7](#_Toc452409964)

[Calendario de las actividades 8](#_Toc452409965)

[Informes sobre el evento: vincular los objetivos generales de la Resolución 11   
con los IFR y los resultados 8](#_Toc452409966)

[Proceso de licitación 9](#_Toc452409967)

[Comparación entre el presupuesto y los resultados reales 9](#_Toc452409968)

[**INGRESOS** 9](#_Toc452409969)

[Marco general 9](#_Toc452409970)

[Patrocinadores 9](#_Toc452409971)

[*Programa de Liderazgo* 10](#_Toc452409972)

[*Pases* 10](#_Toc452409973)

[*Salas de reuniones* 11](#_Toc452409974)

[*Expositores* 11](#_Toc452409975)

[Foro 12](#_Toc452409976)

[*Actividades de celebración* 12](#_Toc452409977)

[*Valor de los intercambios* 13](#_Toc452409978)

[*Promociones de intercambio en los medios de comunicación* 14](#_Toc452409979)

[**GASTOS** 15](#_Toc452409980)

[Recuperación de costes 15](#_Toc452409981)

[Gastos directos 15](#_Toc452409982)

[OTROS TEMAS 15](#_Toc452409983)

[Presencia en las sesiones del Foro 15](#_Toc452409984)

[Medios, comunicaciones y comercialización 16](#_Toc452409985)

[Aplicación para teléfonos inteligentes 16](#_Toc452409986)

[**IFR Y ENCUESTA POSTERIOR AL EVENTO** 17](#_Toc452409987)

[*Verificación De La Satisfacción* 17](#_Toc452409988)

[*Aliento A La Participación De Jóvenes* 18](#_Toc452409989)

[*La Prioridad En Las Pyme* 19](#_Toc452409990)

[Dimensión global 19](#_Toc452409991)

[**SEGUIMIENTO DE NUESTRAS RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS** 19](#_Toc452409992)

[ANEXO I – Seguimiento de las observaciones presentadas en los informes precedentes **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc452113735)0

[Recomendaciones 20](#_Toc452409993)

[Sugerencias 23](#_Toc452409994)

# RESUMEN DE LA AUDITORÍA

1 De acuerdo con el *resuelve* 6 de la Resolución 11 (Rev. Busán, 2014), "el Auditor Externo de la Unión se encargará de la auditoría de cuentas de los eventos ITU Telecom".

2 El presente Informe contiene los resultados de nuestra auditoría de las cuentas de pérdidas y ganancias correspondientes al evento ITU Telecom World 2015, organizado en Budapest (12-15 de octubre de 2015). Este examen no debe considerarse una verificación de los estados financieros establecidos con arreglo a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), tras la cual se presenta una opinión de auditoría. Su única finalidad es informar al Consejo de la UIT de que las actividades asociadas a este evento se han contabilizado correctamente.

3 Nuestra auditoría de ITU Telecom World 2015 constata que las cuentas que nos fueron presentadas eran exactas y las entradas relativas al evento han sido contabilizadas correctamente.

4 El evento fue organizado y gestionado de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 11 (Rev. Busán, 2014), cuyo *resuelve* 4 establece que "*cada evento ITU TELECOM sea viable desde el punto de vista financiero y no tenga consecuencias negativas en el presupuesto de la UIT sobre la base del actual sistema de asignación de costos definido por el Consejo*".

5 En lo que respecta al evento ITU Telecom World, el resultado a 31 de diciembre de 2015 fue positivo, en concreto por una cantidad de 255 523,73 CHF, tal como se muestra en el apartado 22, que es superior a la previsión del presupuesto.

Marco jurídico y alcance de la verificación

6 En el Artículo 19 del Reglamento Financiero y las Reglas Financieras de la UIT se establecen las normas aplicables a exposiciones y foros de telecomunicaciones mundiales y regionales y otros eventos similares organizados por la Unión. Sus características específicas también se enumeran en la Resolución 11 (véase el párrafo 4 *supra*), así como en el Manual de Reglas y Procedimientos Financieros de TELECOM, que entró en vigor el 13 de marzo de 1998, y que posteriormente ha sido modificado.

7 La Resolución 11 (Rev. Busán, 2014) incluye varios encargos al Secretario General que han sido debidamente tenidos en cuenta en esta auditoría.

8 Este informe hace referencia a las cuentas del ITU Telecom World 2015, para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre de 2015. Estas cuentas reflejan los gastos y los ingresos correspondientes a dicho evento e incluyen información adicional destinada al Consejo de la UIT. Estas cuentas no deben considerarse estados financieros establecidos conforme a las NICSP, pese a que la UIT aplica estas normas desde el 1 de enero de 2010.

9 Tal y como también se menciona asimismo en el párrafo 2 *supra*, la verificación no va acompañada de una opinión de auditoría. Una opinión de auditoría acompaña únicamente los estados financieros consolidados de la Unión.

10 Nuestra auditoría se llevó a cabo de acuerdo con los Principios Fundamentales de Auditoría de las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (ISSAI) así como respetando el mandato adicional que es parte integrante del Reglamento Financiero de la Unión.

11 A fin de obtener unas garantías razonables de que no hay inexactitudes significativas, las actividades se han llevado a cabo de acuerdo con nuestra estrategia de auditoría.

12 También realizamos una verificación sobre el terreno del 11 al 15 de octubre de 2015, en la que verificamos las realizaciones reales, las actividades en curso y del flujo de caja.

13 Durante nuestra visita a Budapest realizamos verificaciones regulares para asegurarnos de que los registros contables relacionados con los flujos de caja eran correctos, no habiendo detectado ningún error a este respecto.

14 A fin de evaluar el cumplimiento de las normas, resoluciones, recomendaciones y prácticas idóneas, recopilamos datos de la venta de entradas, de participantes, de acceso y pruebas directas, que comparamos con los datos del análisis presentado por la Dirección de ITU Telecom.

15 Para realizar nuestra evaluación, no sólo hemos considerado los resultados financieros, sino también Indicadores Fundamentales de Rendimiento (IFR) adecuados.

16 Comprobamos que la cuenta de resultados de ITU Telecom World 2015 a fecha de 31 de diciembre de 2015 está en consonancia con las cuentas que nos habían sido presentadas; para ello, tomamos algunas entradas y verificamos que se habían imputado correctamente. La auditoría ha versado sobre la teneduría de las cuentas, ingresos y gastos y resultados conexos.

17 Durante la auditoría, discutimos y aclaramos todas las cuestiones con los funcionarios responsables; las pruebas realizadas por muestreo de una serie de transacciones y documentos pertinentes han arrojado unos resultados suficientes y fiables en lo que respecta a las cuentas del evento ITU Telecom World 2015.

18 El 29 de abril de 2016, presentamos nuestro proyecto de Informe de Auditoría al Departamento de Gestión de Recursos Financieros y a la Secretaría de ITU Telecom. El Informe incluye ámbitos que requieren mejorar, así como recomendaciones y sugerencias a fin de señalarlas a la atención del Consejo, de conformidad con lo establecido en el Artículo 19 del Reglamento Financiero y las Reglas Financieras de la UIT.

19 Se nos ha informado que no existe ningún recurso ni se ha incoado oficialmente demanda alguna ni procedimiento judicial contra la Unión en el marco de ITU Telecom World 2015; no se nos ha informado de ningún caso de fraude o de presunto fraude.

Agradecimientos

20 Deseamos expresar nuestra gratitud a todo el personal de la UIT que ha colaborado sinceramente con nosotros, en Ginebra y en Budapest, y que nos ha facilitado la información y los documentos pertinentes que les hemos solicitado.

# TRANSICIÓN HACIA LAS NICSP

21 A causa de la transición a las NICSP, las cuentas de ITU Telecom World se cierran, a lo sumo, al final del ejercicio contable durante el cual se celebra la exposición, a fin de respetar el principio de delimitación periódica. Ésta es la razón por la cual las cuentas de ITU Telecom World 2015 se cerraron el 31 de diciembre de 2015.

# MARCO GENERAL Y CIFRAS CLAVE

22 A continuación presentamos un cuadro con los gastos y los ingresos totales presupuestados:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITU Telecom World 2015 | Presupuesto (10/4/2015) | Cantidad real | Variación cantidad real/cantidad presupuestada (%) |
| Ingresos | 8 754 000,00 | 7 286 595,77 | –16,76 |
| Gastos | 8 702 500,00 | 7 031 072,04 | –19,21 |
| *Gastos directos* | *4 202 500,00* | *2 995 371,11* | –28,72 |
| *Gastos principales* | *4 500 000,00* | *4 035 700,93* | –10,32 |
| **Resultado neto** | **51 500,00** | **255 523,73** | 396,16 |

(CHF)

23 En los párrafos siguientes haremos comentarios sobre la diferencia entre las cantidades reales y presupuestadas. No se aprobó ninguna revisión del presupuesto.

Fondo de Operaciones de las Exposiciones

24 De conformidad con lo previsto en el párrafo 4 del Artículo 19 del Reglamento Financiero de la UIT, todo excedente de ingresos o de gastos resultante de exposiciones mundiales o regionales "será transferido a un Fondo de Operaciones de las Exposiciones".

25 El resultado positivo de ITU Telecom World 2015 mejoró el balance del Fondo de Operaciones de las Exposiciones, que a la finalización del ejercicio fiscal ascendía a 9,2 millones de CHF

26 A continuación se indica la evolución del saldo del Fondo de Operaciones de las Exposiciones durante los últimos seis años.

(kCHF)



Calendario de las actividades

27 El Artículo 1 del Capítulo X del Manual de Reglas y Procedimientos Financieros de TELECOM(*TELECOM Handbook of Financial Rules and Procedures*) establece que "el Secretario General elaborará, aprobará y firmará el presupuesto de cada exposición, foro u otro evento Telecom a más tardar seis meses antes de su fecha de inauguración". El presupuesto para ITU Telecom World 2015 fue aprobado el 10 de abril de 2015, de conformidad con el plazo límite de seis meses previos a la inauguración del evento (12 de octubre de 2015).

28 El Acuerdo de país anfitrión entre el Gobierno de Hungría y la UIT fue firmado el 9 de abril de 2015. Ello permitió disponer de todas las cifras necesarias en la elaboración y aprobación del presupuesto. En consecuencia, no ha sido necesaria ninguna revisión del presupuesto.

29 El mismo día se firmó un "Acuerdo de ejecución" por el que las partes acuerdan los detalles técnicos y el nivel de los servicios derivados de las obligaciones de país anfitrión relacionadas con el Acuerdo principal.

Informes sobre el evento: vincular los objetivos generales de la Resolución 11 con los IFR y los resultados

30 El *resuelve* 2 de la Resolución 11 (Rev. Busán, 2014) establece "que el Secretario General asuma toda la responsabilidad respecto de las actividades de ITU Telecom World (incluida su planificación, organización y financiación)".

31 Hemos analizado las distintas fases del proceso y, en la etapa de presentación de informes, hemos evaluado los informes pertinentes, que proporcionan información al Secretario General sobre los resultados, que establecen relaciones y comparaciones entre los IFR y los resultados, en el marco de los objetivos generales establecidos en la Resolución 11, así como la rentabilidad del evento.

32 Hemos recibido de la Dirección de ITU Telecom el "Análisis del Evento" realizado con recursos internos y que nos fue debidamente presentado y explicado el 8 de abril de 2016.

33 Reconocemos los esfuerzos realizados para afinar los IFR y para utilizarlos a fin de orientar el diseño y la organización de los eventos de ITU Telecom World.

Proceso de licitación

34 El *resuelve* 5 de la Resolución 11 (Rev. Busán, 2014) establece "que la Unión, en su proceso de selección de los lugares de celebración de los eventos ITU Telecom, garantizará un proceso de licitación abierto y transparente”.

35 El 31 de marzo de 2014 se envió a los 193 Estados Miembros una carta Circular de la UIT para invitar a los países a presentar ofertas para acoger ITU Telecom World 2015. La fecha límite para presentar ofertas era el 1 de agosto de 2014, pero se concedió una ampliación de un mes.

36 Fuimos informados de conversaciones mantenidas con varios países que expresaron su interés por alojar el evento, pero finalmente sólo se recibió una oferta formal.

Comparación entre el presupuesto y los resultados reales

37 Tal como se ha señalado, no se aprobó ninguna revisión del presupuesto. No obstante, por distintos motivos, hemos observado algunas diferencias significativas entre las cifras presupuestadas y las cifras reales, tanto en el desglose como en las cantidades totales. Más adelante se dan algunos ejemplos en los apartados sobre ingresos y gastos.

# INGRESOS

Marco general

38 Los ingresos fueron inferiores a lo presupuestado y, en general, también menores que los ingresos de eventos precedentes.

39 En relación con la composición de los ingresos, la tendencia en los últimos cinco años ha sido de fortalecimiento del papel del país anfitrión; el porcentaje de su contribución en comparación con los ingresos totales siguió una senda ascendente, pasando del 3%, al 23%, al 35%, al 41% y al 40% durante los eventos de 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015 respectivamente. Por otro lado, la contribución del país anfitrión ha ido reduciéndose en los últimos tres años: 3 954 000 CHF, 3 914 000 CHF y 2 892 000 CHF en 2013, 2014 y 2015, respectivamente.

Patrocinadores

40 Los ingresos por patrocinios, excluida la contribución del país anfitrión y cuyo objetivo se fijó en 1 971 000 CHF sólo alcanzó 883 000 CHF, es decir, la mitad de lo previsto. La reducción es muy significativa en comparación con los valores del año anterior y sigue la tendencia decreciente de los últimos cinco años, de 2 654 000 CHF en 2011, 2 600 000 CHF en 2012, 2 180 000 CHF en 2013, a 1 121 000 CHF en 2014 y finalmente 883 000 CHF.

41 Sin embargo, la facturación debida a las entidades que contribuyen financieramente y a los patrocinadores fue considerable, habiendo un gran número de entidades que contribuyeron por vez primera (31).

**Programa de Liderazgo**

42 Pese a haber previsto un presupuesto de 600 000 CHF para el Programa de Liderazgo, no se ha consignado ningún ingreso. Se habían ofrecido cuatro actividades de patrocinio (a saber, el Programa en sí mismo, la cena, el espacio con refrigerios y el almuerzo).

43 La Dirección debe investigar las razones de la falta de interés en el patrocinio del Programa de liderazgo a fin de clarificar si se ha sido debido a una carencia temporal de recursos de financiación de los patrocinadores o si se trata de una falta de atractivo de los tipos específicos de patrocinio ofrecidos.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº1**  44 A la vista de que algunas actividades, como los patrocinios del Programa de Liderazgo, incluido el almuerzo, las cenas y el "LeaderSpace" no han atraído el interés de ningún patrocinador, sugerimos que la Dirección haga un análisis específico de las razones subyacentes y que refleje sus conclusiones en el proceso de ejecución del presupuesto. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  El coste y los beneficios asociados a los patrocinios de 2016 han sido examinados cuidadosamente y se ha realizado diversos ajustes significativos. Se hará un seguimiento del interés de los clientes y del resultado final con vistas a una futura revisión en caso de ser necesaria. |

**Pases**

45 Los ingresos por la venta de pases también quedaron lejos del objetivo. Los ingresos reales por cuotas de admisión al Foro fueron de 186 000 CHF, lo que es aproximadamente el 46% del presupuesto de 401 000 CHF.

46 Este hecho se relaciona en primera instancia con la política adoptada en 2015 de reducir significativamente el coste unitario de los pases, que no ha sido compensada con un crecimiento significativo de las ventas. La reducción de los ingresos por la venta de pases confirma la tendencia de reducción de ingresos por este concepto, que pasado de más de 1 millón de CHF en 2011 y 2012 a la cantidad actual de 186 000 CHF.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº 2**  47 A la vista de los reducidos ingresos por la venta de pases y los desalentadores resultados del número de asistentes de pago al evento, sugerimos que la Dirección realice los estudios necesarios y considere cuáles deben ser las cuotas de admisión. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  Continuará realizándose un análisis cuidadoso de cuáles deben las cuotas de admisión para cada evento teniendo en cuenta factores que pueden influir en el precio, tales como el mercado, la información recibida de los clientes, las negociaciones con el país anfitrión, la localización del evento, etc. |

48 El análisis de las categorías de pases ha revelado que las ventas del pase "Foro 4 días" fueron de 48 unidades (con un objetivo de 183) y que del "Foro 1 día" sólo se vendieron 18 unidades (objetivo de 60). Por el contrario las ventas del pase "Foro plus" superaron el objetivo de 65 unidades alcanzando las 85 unidades (frente a las 27 de 2014).

**Salas de reuniones**

49 En relación con las salas de reunión, ha habido una diferencia significativa entre el presupuesto (144 000 CHF) y las cifras reales (452 000 CHF).

50 La razón de esta baja cantidad real radica principalmente en que a la vista de las dificultades financieras de los clientes y para evitar costes adicionales, algunas reuniones se celebraron en los propios pabellones y puntos de exhibición.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº3**  51 Sugerimos que en el próximo ejercicio presupuestario se incluyan supuestos razonables en relación con las salas de reuniones en base a la experiencia de 2015. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  El volumen estimado de ventas por salas de reuniones se ha reducido en la previsión de presupuesto para 2016. |

**Expositores**

52 Los datos relacionados con las ventas de espacio en bruto y de pabellones llave en mano son positivos en términos de participantes, con un aumento en el número de pabellones nacionales (de 16 a 18) y un mejor resultado de las ventas de espacio en bruto: 1 444 000 CHF en comparación con 1 065 000 CHF presupuestados.

53 Debido a la reducción de los precios, los ingresos reales por la prestación de soluciones llave en mano fueron de 831 000 CHF (más 102 000 CHF de penalizaciones por cancelación), inferiores a la cantidad presupuestada de 1 227 000 CHF.

54 Sin embargo, durante nuestra auditoría hemos observado ingresos no previstos de 3 000 CHF por entidades en coexposición.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº4**  55 Teniendo en cuenta lo anterior, sugerimos que se asigne una partida presupuestaria para los coexpositores si se demuestra que dicha actividad es una fuente recurrente de ingresos. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  En el presupuesto de 2016 se ha incluido una estimación de ingresos por tasas de coexpositores. |

Foro

56 Los ingresos reales del Foro (474 000 CHF) fueron inferiores a lo presupuestado (7 405 000 CHF) y sólo representaron el 42% de los ingresos del Foro en 2014 (1,125 million CHF).

57 La composición de los ingresos del Foro muestra que el 60% proceden de patrocinios y contribuciones y el 39% de las cuotas de admisión.

58 La diferencia más significativa es que no se consiguió el patrocinio valorado en 160 000 CHF asociado al debate "Keynote & High-level debate/Big Conversation". Sin embargo, las ventas de otros elementos patrocinados del Foro fueron incluso más elevadas de lo previsto.

59 Entendemos que el inicio de la venta de patrocinios se retrasó debido al periodo de transición tras el cambio en la Dirección de la Secretaría de ITU Telecom. Haremos un seguimiento de la eficacia de los esfuerzos destinados a evitar que algo así ocurra de nuevo.

**Actividades de celebración**

60 Los ingresos por actividades relacionadas con celebraciones fue significativamente menor que la presupuestada.

61 Los ingresos reales obtenidos por el patrocinio de la Ceremonia inaugural fue la mitad de lo presupuestado (100 000 CHF en lugar de 200 000 CHF).

62 No se registraron ingresos en concepto de país anfitrión del año próximo (se había presupuestado 120 000 CHF). Ello se debió a que el anuncio oficial de la sede del ITU Telecom World 2016 sólo se hizo después del evento de 2015.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº5**  63 Sugerimos que se siga trabajando para que el anuncio de la sede de cada evento se haga en el momento más adecuado para iniciar las actividades de promoción y evitar así la pérdida de buenas oportunidades para la captación de fondos. Si la sede del siguiente evento no se ha confirmado en el momento de elaboración del presupuesto, éste no debería incluir ninguna partida de ingresos reservada sólo para el siguiente país anfitrión. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  El proceso de nominación del país anfitrión de 2017 se ha iniciado mucho antes que en años anteriores a fin de garantizar que se dispone de tiempo suficiente para planificar las promociones durante el evento de 2016. Esta planificación avanzada seguirá realizándose para eventos futuros. |

Valor de los intercambios

64 Se han contabilizado intercambios por un valor de 890 718,73 CHF. La mayoría de los intercambios se realizaron en distintas monedas. El tipo de cambio utilizada es la de las Naciones Unidas el día de la firma del contrato.

65 Hemos observado que numerosos servicios fueron ofrecidos por las partes asociadas durante un periodo de varios meses en los cuales el tipo cambio sufrió fluctuaciones, como se muestra a continuación para el caso del cambio entre el florín húngaro (HUF) y el franco suizo (CHF):

Variación del tipo de cambio entre el HUF y el CHF



|  |
| --- |
| **Recomendación nº1**  66 Aunque la repercusión de las pérdidas o las ganancias por el tipo de cambio pueden no haber sido importantes para este evento, recomendamos que, cuando existan variaciones significativas de dicho tipo y la actividad se extienda durante un periodo de tiempo extenso, se aplique el tipo de cambio que exista en el momento de la prestación del servicio de conformidad con el acuerdo de intercambio, para que sean una imagen fiel de los resultados. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  A partir de 2016 y en adelante se aplicará el tipo de cambio existente en el momento de prestación de servicio, de conformidad con el acuerdo de intercambio. Se utilizará el tipo de cambio medio cuando un determinado tipo de servicio se preste en varios momentos distintos. |

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº6**  67 Sugerimos que se aplique una práctica más adecuada que utilice fórmulas en las hojas de cálculo que indique la fecha exacta de prestación de cada servicio. Además, la conversión de las cantidades en CHF de cada servicio prestado debería calcularse mediante las fórmulas adecuadas. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  En la hoja de cálculo se utilizarán fórmulas para los intercambios de 2016 en adelante. Se indicará la fecha de prestación de servicio para cada acuerdo de intercambio. La conversión de las cantidades en CHF de cada servicio prestado, también se calcularán mediante las fórmulas adecuadas. |

**Promociones de intercambio en los medios de comunicación**

68 Los servicios que prestan las empresas de medios de comunicación se consignan como ingresos, que la UIT compensa por medio de un valor equivalente de espacio y visibilidad. Tal y como indicamos en nuestros informes anteriores, en algunos casos el valor real del intercambio no es preciso. Si alguna de las partes no ha realizado la prestación, no se ha valorado el intercambio.

69 Si bien podría ser relativamente fácil comprobar la prestación de un servicio si por ejemplo consiste en una página impresa en un periódico, no siempre se puede comprobar la realidad de otros servicios, como la duración de un anuncio en un sitio web. Sin embargo, hemos observado que se ha realizado un esfuerzo para especificar y verificar las obligaciones de los medios de comunicación asociados.

70 Hemos realizado un muestreo limitado de lo ocurrido en las redes sociales y hemos obtenido pruebas de que en algunos casos en que se solicitó la "Promoción Regular", el asociado únicamente lanzó un mensaje en Twitter.

|  |
| --- |
| **Recomendación nº2**  71 Por tanto, recomendamos que se indique de forma más detallada el servicio que debe prestar un asociado como "Promoción regular", y que éste pueda ser verificado, por ejemplo, mediante el seguimiento estricto del número de mensajes lanzados ("posts") y de la utilización del "hasthtag" oficial (véase la Sugerencia 3/2014), |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  Los Acuerdos de Intercambios para 2016 y eventos posteriores especificarán claramente la cantidad y volumen de servicios a prestar a la UIT. Se harán un seguimiento de los servicios efectivamente prestados. |

# GASTOS

Recuperación de costes

72 Se había presupuestado como gasto del evento la cantidad de 1,5 millones de CHF para la recuperación de costes de la UIT (gasto principal), que representaba los salarios y las remuneraciones del personal de otros departamentos que proporcionaron servicios al ITU Telecom World 2015. Tal como se recoge en el Informe sobre operaciones de 2015, la cantidad para recuperación de costes había sido decidida previamente por el Secretario General. Tras el debate y las evaluaciones actualizadas, se realizó un estudio sobre la que debía ser cantidad justa para dicha recuperación de costes. Tal como señalamos en nuestro Informe de 2015, el resultado del estudio sobre recuperación de costes se envió para comentarios a ITU Telecom World en octubre de 2014.

73 De conformidad con la metodología de trabajo actual, los costes de la Secretaría de ITU Telecom se asignan a cada evento de ITU Telecom. El coste real de la Secretaría de ITU Telecom (gasto principal) cargado al ITU Telecom World 2015 representó el 85% del presupuesto para esta partida. Estos cargos se calcularon en base a la información facilitada por la Dirección de ITU Telecom sobre el porcentaje de tiempo dedicado por el personal de ITU Telecom al evento durante 2014 y 2015 (40% y 60% respectivamente).

Gastos directos

74 Los gastos directos fueron inferiores a los presupuestados. Ha habido una gran variación en los gastos directos del Departamento de Gestión de Recursos Financieros, que correspondían sólo al 26% del presupuesto. Las comisiones por el uso de tarjetas de crédito y las comisiones bancarias han sido inferiores. Por otro lado, se han consignado pérdidas imprevistas debidas a fluctuaciones de los tipos de cambio. Los gastos por viajes de servicio del personal ascendieron a 208 000 CHF en lugar de los 411 500 CHF presupuestados. En relación con los gastos de preparación de las exposiciones y los proyectos llave en mano, éstos ascendieron a 300 000 CHF en lugar de los 527 000 CHF presupuestados.

# OTROS TEMAS

Presencia en las sesiones del Foro

75 El resultado financiero del Foro (ingresos menos gastos) fue positivo (419 000 CHF, frente a una estimación presupuestaria de 624 500 CHF) pero con reducciones en casi todos los epígrafes. Los ingresos ascendieron a 474 000 CHF (740 500 CHF presupuestados).

76 Los ingresos por cuotas de acceso fueron inferiores a lo presupuestado (186 kCHF reales frente a un presupuesto de 354,5 kCHF). Por otro lado, los resultados fueron mejores por los conceptos de patrocinio de paneles y de otras sesiones.

77 La encuesta ha reflejado una amplia variación en el número de asistentes a las distintas sesiones, algunas de las cuales no contaron prácticamente con asistencia. Nos consta que la Dirección está analizando los motivos de estas situaciones para identificar soluciones adecuadas.

Medios, comunicaciones y comercialización

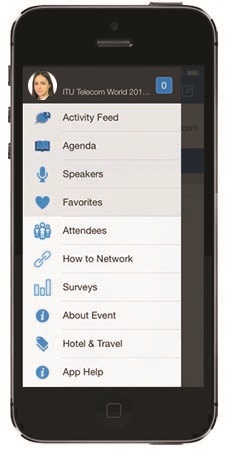
78 Los resultados por este concepto (-243 000 CHF) fueron mejores de lo previsto (‑349 000 CHF). Se han identificado 30 000 CHF de ingresos previstos pero no realizados de los servicios de medios de comunicación. En cuanto a los gastos, se habían previsto 79 000 CHF (pero sólo se gastaron 9 000 CHF).

79 Un menor número de medios acreditados y con presencia (142 acreditados de 21 países) se compensó por tratarse de medios más cualificados (publicaciones de primer nivel), que ha generado la publicación de más editoriales en 2015 relacionadas con el ITU Telecom World 2015.

Aplicación para teléfonos inteligentes

80 Se había presupuestado una cantidad de 20 000 CHF para una aplicación para teléfonos inteligentes, tanto en ingresos por patrocinios como en gastos. No se materializó ningún ingreso real, y sólo se incurrió en un gasto de 12 400 CHF. Se creó la aplicación, con la imagen de la UIT y adaptada el evento con el nombre "ITU World"; después de varios meses aún está operativa y funcionando en teléfonos inteligentes. También se está realizando en ella publicidad para el evento de 2016 mediante un enlace permanente con la cuenta de Twitter @ITU.

81 La aplicación (App) está dotada de una serie de funciones, tal como se muestra a continuación:



82 Hemos realizado pruebas de la aplicación como usuarios finales, verificando varias funciones (mensajería, comunicación en grupo, calendario) y todas ellas han funcionado correctamente.

83 Hemos observado que no se han aprovechado las oportunidades de patrocinio de la aplicación, aunque el menú incluía referencias a hoteles y actividades turísticas colaterales. También hemos tomado nota de que el plazo contractual con el suministrador es de tres años, y que la aplicación ya incluye referencias al próximo evento.



|  |
| --- |
| **Sugerencia nº7**  84 Teniendo en cuenta las buenas oportunidades de esta plataforma, sugerimos que se intensifiquen los esfuerzos en la venta de patrocinios para la aplicación móvil. |

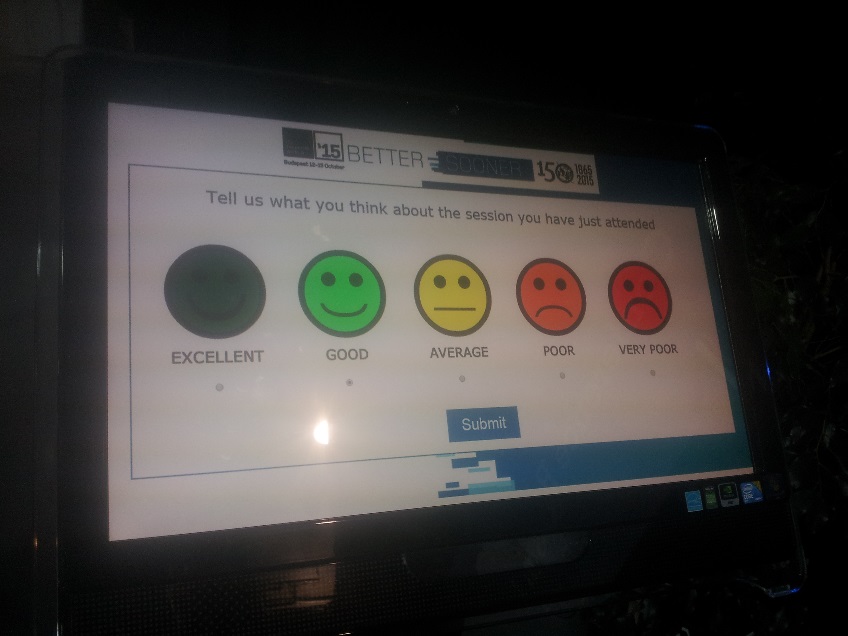
|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  Continuará la promoción activa de las ventajas asociadas a los patrocinios a través de la aplicación móvil. Los datos reflejan que con los años son cada vez más los participantes que utilizan la aplicación y, por tanto, es previsible que sea un elemento cada vez más atractivo para potenciales patrocinadores. |

# IFR Y ENCUESTA POSTERIOR AL EVENTO

85 Tal como se hizo en el evento del año pasado, se llevaron a cabo varios estudios relacionados con los asistentes al evento, entre otros la medición de la satisfacción con las sesiones mediante encuestas realizadas a lo largo del evento.

**Verificación de la satisfacción**

86 Se utilizó una forma sencilla y elegante de verificar la satisfacción de los asistentes con cada sesión del Foro, mediante una herramienta que en el ámbito del análisis de eventos se denomina "quiosco de encuestas", cuyo diseño se muestra a continuación:



87 A cada partícipe se le preguntaba por una valoración general de la sesión, para lo que debía pulsar sobre uno de los iconos de rostros gestuales de la pantalla de evaluación. La herramienta, rápida y fácil de usar, permitió recopilar 1 644 evaluaciones. No obstante, observamos que las pantallas fueron muy poco visitadas. Si consideramos que el número total de asistentes a las sesiones del Foro (excluyendo las ceremonias de apertura y clausura) alcanzó los 5 000, puede considerarse que la tasa de respuestas ha sido bastante baja.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº8**  88 Sugerimos intensificar el uso del quiosco de encuestas para recopilar información sobre la valoración de los asistentes y alentar su uso por los participantes del Foro para disponer de información de los participantes y evaluar las sesiones del mismo. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  Se seguirá trabajando para alentar la utilización del quiosco de encuestas por los delegados. |

**Aliento a la participación de jóvenes**

89 Hemos observado que no hay disponibles datos sobre la edad de los participantes en cada actividad (tanto en el Foro como en la Exhibición), excepto en el caso del programa de Jóvenes Innovadores. Ya señalamos en nuestro Informe del año pasado que es una cuestión estratégica prestar más atención a la edad de los participantes a fin de preservar el futuro del evento.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº9**  90 Con el objetivo de subrayar la importancia de la edad, sugerimos realizar una encuesta demográfica en la que se pida la edad de los participantes. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  Durante 2015 se puso en marcha un plan para recopilar datos relacionados con la edad. Lamentablemente, debido a problemas que se identificaron, pero demasiado tarde como para corregirlos, los datos no eran fiables. Se seguirá trabajando para corregir esta situación en 2016 y poder disponer de datos relacionados con la edad que se presentarán en el informe posterior al evento. |

**La prioridad en las PYME**

91 La prioridad declarada de esta edición era la pequeña y mediana empresa (PYME), habiéndose establecido el objetivo de que el 70% de los expositores fueran PYME. El resultado actual del indicador ha sido del 40%.

|  |
| --- |
| **Sugerencia nº10**  92 Teniendo en cuenta los resultados de los indicadores (IFR) conexos, y la nueva prioridad puesta en la participación de las PYMES en el evento, sugerimos intensificar los esfuerzos para lograr una mayor participación de PYMES. |

|  |
| --- |
| **Comentarios del Secretario General:**  Se espera que, entre otras iniciativas, el Programa de Premios, lanzado en 2015 y que ha seguido perfeccionándose para la edición de 2016 como un pilar estratégico del evento (junto con el Foro, la Exhibición y las redes de contactos) juegue un papel principal para atraer la participación de PYMEs, tanto con expositores independientes como en los pabellones nacionales. |

Dimensión global

93 En el evento han participado expositores de 54 países (46 países en 2014). Asimismo, la distribución geográfica de los asistentes ha mejorado, con la participación de un mayor número de países (128 países, que en 2014 fueron 111).

94 A la vista de la plena consecución de la dimensión global del evento, debe tratarse que se produzca una mayor rotación de las sedes. Es un asunto que sigue pendiente. Para garantizar la viabilidad financiera del evento debe considerarse una rotación continuada entre Regiones.

# SEGUIMIENTO DE NUESTRAS RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

95 Hemos hecho un seguimiento de la aplicación de las recomendaciones y sugerencias de nuestros informes anteriores. En el Anexo 1 se recogen los cuadros de seguimiento, que incluyen los comentarios recibidos de la Dirección de la UIT y la situación actual de aplicación de las recomendaciones y sugerencias.

96 Las recomendaciones que se consideran "cerradas" este año no se incluirán en el Informe de Auditoría del próximo año, salvo que necesiten un seguimiento anual.

ANEXO I

Seguimiento de las observaciones presentadas en los informes precedentes

# Recomendaciones

|  | Recomendación formulada por el Auditor Externo  (Corte dei conti) | Comentarios recibidos del Secretario General en el momento de publicarse el Informe del Auditor Externo | Situación según la  Dirección de la UIT | Estado de las medidas adoptadas por la Dirección según las evaluaciones de la *Corte dei Conti* italiana |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rec.** **4/2013** | **Calidad de los servicios ofrecidos por el País Anfitrión** |  |  |  |
|  | Recomendamos que la organización de ITU Telecom se asegure de tener posibilidades de elegir también en el caso de los servicios gratuitos que brinda el país anfitrión. | La UIT examinará con cuidado los servicios gratuitos que proponga el país anfitrión a fin de evaluar la adecuación del nivel de calidad esperado. | Salvo los derechos exclusivos que presta el responsable de la Sede del evento (que no pueden excluirse) y que aparecen enumerados en el Acuerdo de país anfitrión, la UIT garantiza que todos los demás servicios que presta el País anfitrión, directamente o a través de sus contratistas, no tienen carácter exclusivo y los participantes en el evento pueden elegir un proveedor alternativo. | Cerrado |
| **Rec.** **1/2014** | **Recuperación de costes** |  |  |  |
|  | Se nos ha informado de que se están analizando los resultados del estudio sobre la recuperación de costes. Una vez analizados, recomendamos a la Dirección que se base en las conclusiones del estudio para establecer el importe de las tasas de recuperación de costes | El Departamento de Gestión de Recursos Financieros realizó un estudio detallado sobre la recuperación de costes, cuyos resultados se enviaron a la Secretaría de ITU Telecom y se están analizando en la actualidad. Los resultados del estudio sobre recuperación de costes se utilizarán como base para determinar el importe que podrá percibirse en concepto de recuperación de costes. | La Secretaría de ITU Telecom ha examinado el resultado del estudio sobre recuperación de costes, que será actualizado anualmente como base para los cargos aplicables a la recuperación de los costes. | Cerrado |
| **Rec.** **2/2014** | **Mismo desglose en el presupuesto y en el informe** |  |  |  |
|  | Reconocemos los esfuerzos desplegados por la Dirección para elaborar un presupuesto fiable y recomendamos a la Dirección que presente los resultados siguiendo estrictamente el mismo desglose del presupuesto. | Trabajaremos para estrechar la coordinación entre la Secretaría de ITU Telecom y el Departamento de Gestión de Recursos Financieros con el fin de solucionar este problema. | Ha mejorado la coordinación entre la Secretaría de ITU Telecom y el Departamento de Gestión de Recursos Financieros. | Cerrado |
| **Rec.** **3/2014** | **Cifras decrecientes** |  |  |  |
|  | Recomendamos a la Dirección que siga trabajando para consolidar la presencia de los expositores y el número de participantes | A partir de 2015, ITU Telecom entrará en un periodo de transición para actuar como plataforma internacional centrada en la capacidad empresarial en el sector de las TIC y las iniciativas de apoyo a las PYME. Este cambio de posición permitirá llegar a un público más amplio, sin dejar de responder a las necesidades de los Estados Miembros según el mandato que se le asigne. Se está dando a la exposición una atención y una importancia adicionales con el fin de incrementar considerablemente el número de participantes. Se están creando IFR para evaluar los avances logrados al respecto. | Además de la nueva prioridad para lograr una mayor participación de las PYME en todos los ámbitos del evento, los precios de los productos de 2015 se redujeron de todas las líneas de productos. Los resultados de 2015 muestran un aumento significativo del 41% en el número de expositores, con un 40% de PYMEs.  La UIT seguirá trabajando para mantener y aumentar el número de participantes. | Cerrado  Reconocemos los esfuerzos realizados por la Dirección y vigilaremos este aspecto de cara a futuras auditorías. |

# Sugerencias

|  | Sugerencia formulada por la *Corte dei Conti* italiana | Comentarios recibidos del Secretario General en el momento de publicarse  el informe | Situación según la  Dirección de la UIT | Estado de las medidas adoptadas por la Dirección según las evaluaciones de la *Corte dei Conti* italiana |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sug.** **1**  **2014** | **Facturas anteriores a la firma del Acuerdo** |  |  |  |
|  | Sugerimos a la Dirección que evite emitir facturas en el marco de patrocinios antes de firmar el acuerdo de patrocinio | Las facturas en concepto de patrocinios suelen emitirse una vez firmados los acuerdos de patrocinio. En este caso en concreto, el patrocinador (agente organizador) solicitó específicamente la factura y posteriormente renegoció el importe del patrocinio. El importe revisado del patrocinio fue abonado por el patrocinador incluso sin haberse firmado el acuerdo de patrocinio. No obstante, se hará todo lo posible por garantizar que las facturas se envíen sólo una vez firmados los acuerdos de patrocinio. | De 2015 en adelante las facturas se emiten en base a los acuerdos firmados, no sólo para los patrocinios sino también para el alquiler de espacios, de salas de reunión etc. | Cerrado |
|  |  |  |  |  |
| **Sug.** **2**  **2014** | **Partes del Acuerdo de país anfitrión** |  |  |  |
|  | Sugerimos a la Dirección que en los acuerdos con los países anfitriones participen únicamente dos partes, teniendo en cuenta, en cada caso, su viabilidad | Nunca antes de 2014 un país anfitrión había nombrado a un agente organizador encargado de cumplir con algunas de sus obligaciones. Se deberá prestar especial atención a esta cuestión, sobre todo en los futuros acuerdos con países anfitriones, la cual se considerará en el marco del modelo revisado de acuerdo con el país anfitrión previsto con arreglo a la Resolución 11 (Rev. Busán, 2014). En lo que respecta al evento de 2015, sólo dos partes han participado en el Acuerdo con el país anfitrión firmado recientemente. | Se ha revisado el modelo de Acuerdo de país anfitrión para someterlo al Consejo 2016. Mantiene la forma de un acuerdo bilateral entre la UIT y el Gobierno del Estado Miembro. El texto describe claramente a las terceras partes que puedan ser contratadas por el Gobierno para cumplir sus compromisos de país anfitrión, como contratistas del país anfitrión pero no como firmantes del Acuerdo de país anfitrión. | Cerrado |
|  |  |  |  |  |
| **Sug.** **3**  **2014** | **Valor de los intercambios** |  |  |  |
|  | Sugerimos a la Dirección que mejore la secuencia de verificación de modo que, en el proceso, pueda evaluar los costes y beneficios, así como la rentabilidad de todos los intercambios, por ejemplo, previendo una cláusula específica en los acuerdos de intercambio por la que sea obligatorio "dar prueba". | Se han tomado medidas con el fin de incluir una nueva cláusula en los acuerdos de intercambio a partir de mayo de 2015, por la que se exigirá que se presenten oportunamente a la UIT "pruebas" de los servicios que se prestan. | En todos los acuerdos de intercambio relacionados con medios de comunicación se ha incluido un artículo que exige una prueba de la ejecución del acuerdo. Además, cada vez que se solicita o se confirma una ejecución, ITU Telecom verifica la prueba. En 2016 todas las ejecuciones de este tipo de acuerdos deberán quedar registradas en un sistema CRM que cuente con los medios necesarios para examinar los elementos más destacados. Además, el medio que no aporte las pruebas podrá no ser tenido en cuenta en próximos eventos. | Cerrado  Véase la Recomendación nº 2/2015. |
|  |  |  |  |  |
| **Sug.** **4**  **2014** | **Políticas de establecimiento de precios** |  |  |  |
|  | Teniendo en cuenta los resultados, sugerimos a la Dirección que establezca una política razonable de fijación de precios a fin de obtener mayores ingresos gracias a los pases. | En la estrategia de ventas para 2015 se ha abordado el tema de los pases de diversas maneras y la UIT evaluará la eficacia a través de los medios siguientes: el precio unitario de todas las categorías de pases se ha reducido considerablemente para atraer a más personas; se ha reducido el número de pases que permiten acceder gratuitamente al foro y que se otorgan como ventaja a los clientes que alquilan espacio o a los patrocinadores, con la esperanza de que esta medida contribuya a aumentar las ventas; y se ha creado un pase de bajo coste para incrementar el número de visitantes a las exposiciones. | A pesar de la reducción del precio de los pases de acceso para 2015, el número de pases vendidos ha sido muy similar a 2014. Por tanto, se ha producido una reducción significativa de los ingresos totales por venta de pases por efecto del menor coste unitario. Dichos resultados reflejan que el precio no es un factor relevante para la compra. La UIT seguirá analizando los resultados. | En curso |
|  |  |  |  |  |
| **Sug.** **5**  **2014** | **Pabellones llave en mano** |  |  |  |
|  | Teniendo en cuenta la importancia que tienen las soluciones llave en mano para la generación de ingresos, sugerimos a la Dirección que estudie la posibilidad de contar con una variedad aún mayor de pabellones llave en mano para aprovechar mejor esta oportunidad económica. | La tasa de 2015 correspondiente a la solución llave en mano ofrece mayores ventajas que el alquiler de espacio en bruto. También se ha creado un producto llave en mano de bajo coste para atraer a pequeñas y medianas empresas, así como a las empresas que están iniciando su actividad y que disponen de escaso presupuesto para participar en eventos. La UIT seguirá evaluando la aceptación, y la relación coste beneficio de estos productos. | La UIT continuará ofreciendo una amplia gama de soluciones llave en mano en todo momento, y seguirá vigilando la aceptación de la modalidad y la información recibida para mejorar esta línea de producto. | Cerrado  Reconocemos los esfuerzos realizados por la Dirección y vigilaremos este aspecto de cara a futuras auditorías. |
|  |  |  |  |  |
| **Sug.** **6**  **2014** | **Gastos estratégicos** |  |  |  |
|  | Sugerimos a la Dirección que analice qué partidas presupuestarias relacionadas con los gastos son estratégicas y evalúe en consecuencia la conveniencia de ahorrar en relación con esas estrategias. | Los gastos reales incurridos en relación con las becas, incluidos los premios para Jóvenes Innovadores, son directamente proporcionales al número de candidaturas admisibles. Pese a ello, la UIT analizará cualquier ahorro posible respecto de ésta y otras partidas presupuestarias que pudieran considerarse gastos estratégicos, y evaluará con cuidado la incidencia de dichos ahorros en el éxito del evento. | Evaluación en curso y actuaciones según convenga. | En curso |
|  |  |  |  |  |
| **Sug.** **7**  **2014** | **Sorteo** |  |  |  |
|  | Sugerimos a la Dirección que efectúe consignaciones presupuestarias en el futuro si se prevén gastos significativos relacionados con el sorteo. | Se efectuarán consignaciones presupuestarias para el sorteo en el caso de que se prevean gastos importantes. Si bien el presupuesto para el evento incluye gastos en concepto de servicios de envío y transporte, ITU Telecom deberá informar a su debido tiempo al Departamento de Gestión de recursos Financieros si deberán anticiparse facturas adicionales tras el cierre de las cuentas para que se asignen las previsiones necesarias. | La UIT seguirá dando importancia a este asunto en todos los eventos y se harán las consignaciones presupuestarias adecuadas cómo y cuándo procedan. | Cerrado |
|  |  |  |  |  |
| **Sug.** **8**  **2014** | **Obtención de Visas** |  |  |  |
|  | Sugerimos a la Dirección que pida a los Estados Miembros que faciliten la concesión de visados a los participantes en los eventos ITU Telecom World. | La UIT seguirá prestando especial atención a este asunto en los debates futuros con los países anfitriones, y subrayando la importancia de poner en marcha procesos eficaces y oportunos para la tramitación de las solicitudes de visado de los participantes de todos los Estados Miembros. | La UIT ha solicitado a los países anfitriones que faciliten la concesión de visados a los participantes en los eventos de ITU Telecom World. Este asunto se analiza con cada país anfitrión y se aborda en el Acuerdo de país anfitrión. (No obstante, los países anfitriones hacen énfasis en que aunque se hagan todos los esfuerzos por gestionar las solicitudes presentadas dentro de los plazos correspondientes, los procedimientos nacionales deben respetarse, particularmente a la vista del aumento de medidas de seguridad a nivel nacional y mundial que se están tomando en los últimos años). | Cerrado |
| **Sug.** **9**  **2014** | **Duración del evento** |  |  |  |
|  | Sugerimos a la Dirección que realice un estudio de la duración del evento y la distribución de las principales reuniones y las conferencias pertinentes durante todo el evento, con el fin de retener la atención de los medios de comunicación durante más tiempo. | Se trabajará para evaluar la duración óptima del evento y programar las reuniones y las conferencias pertinentes con el fin de retener el interés de los medios de comunicación durante todo el evento. Además, se hará lo posible por programar conferencias y anuncios para la prensa durante todo el evento con el fin de estimular y mantener el interés de los medios de comunicación. | Desde 2015 se han puesto en marcha nuevas actividades dirigidas a nuevas audiencias, como el Programa de Premios y el Día de la Próxima Generación que se celebran el último día del evento y que atrae la presencia de los medios de comunicación así como de otras categorías de participantes tanto a lo largo del evento como el último día del mismo. Esta optimización del evento a lo largo de sus cuatro días seguirá realizándose cada año. Además, se mantiene informados diariamente a los medios de todas las actividades mediante la publicación de un programa diario para los medios y un anuncio del "Programa de mañana" dirigido a todos los participantes. | En curso  Esperamos los resultados del estudio sobre la duración del evento. |
| **Sug.** **10**  **2014** | **Imagen global** |  |  |  |
|  | Sugerimos a la Dirección que estudie la adopción de medidas de comunicación y publicidad que contribuyan a mejorar la imagen de la dimensión mundial de los eventos ITU Telecom World. | Seguiremos esforzándonos por establecer y contratar los mejores canales de comunicación y publicidad con el fin de reforzar la dimensión mundial de los eventos ITU Telecom World, en la medida en que las consignaciones presupuestarias establecidas lo permitan. | Cada año se pone en práctica un plan de publicidad óptimo teniendo en cuenta las necesidades de promoción, el presupuesto disponible y los recursos y esfuerzos del país anfitrión. Se utilizan otros eventos de la UIT o externos, como el Congreso de la GSMA, como plataformas promocionales del ITU Telecom. | Cerrado |
|  |  |  |  |  |
| **Sug.** **3**  **2012** | **Política de descuentos** |  |  |  |
|  | Somos conscientes de que la Dirección ve en la flexibilidad un aliciente importante para atraer a participantes; no obstante, sugerimos que se haga un seguimiento durante los próximos años de los resultados de esta política, se analice su conveniencia y se evalúe qué impacto ha tenido en los ingresos por ventas, no sólo para decidir si se mantiene o no, sino también para poder prever de una manera más certera los ingresos en el presupuesto. | Gracias a la flexibilidad que ofrecen las políticas de descuentos, ITU Telecom ha podido entrar en contacto con distintos actores clave del sector y asegurarse su participación. ITU Telecom realizará un seguimiento de esta política para velar por que cumpla de manera efectiva con su finalidad y se haga eco de los avances que se producen en un ecosistema como el nuestro, que cambia a gran velocidad. Los descuentos no son sino uno de los elementos que tienen en cuenta asociados/clientes antes de tomar la decisión de participar. No existe una relación directa entre ingresos y política de descuentos. | La práctica habitual actual al cierre del evento es examinar el resultado y la eficacia de la política de descuentos, cuyos resultados afectarán directamente a la política a aplicar a eventos posteriores. | Cerrado |
| **Sug.** **2**  **2013** | **Categorías de IFR** |  |  |  |
|  | Consideramos y, por tanto, sugerimos que sería útil mejorar el establecimiento de las categorías para presentar claramente los IFR y definirlos con más detalle. | Se ha definido los IFR y se está haciendo un seguimiento de los mismos. Seguiremos procurando afinar los IFR y utilizarlos para orientar el diseño y la organización de los eventos ITU Telecom World. | Los IFR establecidos se miden sistemáticamente y se presentan en un documento analítico a la finalización de cada evento. | Cerrado |
| **Sug.** **4**  **2013** | **Espacios inutilizados** |  |  |  |
|  | Si bien se admite que las personas pueden elegir no utilizar los espacios puestos a su disposición, una zona no concurrida de la sala de exposiciones podría tener efectos negativos en la percepción del interés de los medios de comunicación por el evento. Por consiguiente, sugerimos que se identifiquen lo antes posible esos espacios inutilizados y se transformen adecuadamente. | Se seguirá trabajando para optimizar la utilización de la sala de exposiciones teniendo en cuenta las anulaciones de último minuto y el incremento de los gastos asociados a la readaptación de los espacios "inutilizados". | La UIT seguirá trabajando para reducir al mínimo las situaciones en que el expositor finalmente no se presenta y establecer un plan que reasigne espacios vacantes a un coste mínimo o gratuitamente. | Cerrado  Reconocemos los esfuerzos realizados por la Dirección y vigilaremos este aspecto de cara a futuras auditorías. |
| **Sug.** **5**  **2013** | **Presencia de los medios de comunicación** |  |  |  |
|  | Dado que los datos de presencia muestran que se ha reducido el porcentaje (5%) de visitantes procedentes del sector de los medios de comunicación (era del 8% en ITU Telecom World 2012), sugerimos que se examine y analice este descenso para obtener una visión clara del grado de interés que levanta el evento en los distintos tipos de medios de comunicación. | Se mantendrán los esfuerzos en la intensificación de la participación de los grupos de medios de calidad, incluidos los nuevos medios de comunicación, a través de alianzas creativas y la participación a distancia. | Se han realizados esfuerzos sistemáticos y cada año se han elaborado planes para atraer y lograr la participación de medios de calidad y garantizar que los medios de comunicación presentes cubren los principales elementos del evento y se relacionan con otros participantes, sobre todo con expositores y conferenciantes. Los IFR sobre el cubrimiento editorial del evento muestran un aumento de la cobertura en relación con el año anterior. | Cerrado |
|  |  |  |  |  |
| **Sug.** **7**  **2013** | **Lograr que el evento sea asequible para más países anfitriones aspirantes** |  |  |
|  | Sugerimos estudiar estrategias para que los países anfitriones aspirantes saquen pleno provecho de la inversión que habrían de hacer para acoger un evento ITU Telecom World, en aras de un mejor cumplimiento de la Resolución 11 (Guadalajara, 2010). | Los países anfitriones han expresado sistemáticamente su satisfacción por acoger eventos ITU Telecom. Se seguirá trabajando para aumentar los efectos positivos que tiene acoger eventos ITU Telecom. | En 2015 la UIT ha puesto en marcha una serie de iniciativas para mejorar las ventajas de la condición de país anfitrión. Entre ellas están: 1) reducción de las obligaciones de carácter general y una cuidadosa valoración de las implicaciones en términos de costos de las especificaciones de las tareas del país anfitrión, 2) elaboración de un documentos con las ventajas para el país anfitrión, 3) participación del país anfitrión en la organización del Foro para garantizar que se incluyen asuntos relevantes y especialmente orientados a sus nacionales, 4) oportunidades al país anfitrión para que tenga una mayor visibilidad en futuros eventos. | En curso |
|  |  |  |  |  |
| **Sug.** **8**  **2013** | **Participación de países en desarrollo en los eventos** |  |  |  |
|  | Reconocemos el esfuerzo de la Dirección para promover la participación de países en desarrollo, también como seguimiento de nuestras recomendaciones y sugerencias contenidas en el informe del año pasado (véase la Sugerencia 7/2012), y sugerimos seguir trabajando para aplicar medidas encaminadas a ayudar a los países en desarrollo, posiblemente aumentando el número de iniciativas que se destinan a ellos. | Se seguirá trabajando para facilitar la participación de los países en desarrollo, así como en la aplicación de medidas para ayudar a estos países, al tiempo que se examinará la posibilidad de aumentar el número de iniciativas y los recursos económicos que se destinan a ese fin, en la medida en que lo permitan las limitaciones financieras de la Unión. | La UIT ha aplicado reducciones de precios en todas las líneas de productos para garantizar la asequibilidad a todos los Estados Miembros. Se seguirá trabajando para asegurar que haya una representación global cuando se envíen las invitaciones a invitados VIP y a conferenciantes. | Cerrado  Reconocemos los esfuerzos realizados por la Dirección y vigilaremos este aspecto de cara a futuras auditorías. |
|  |  |  |  |  |
| **Sug.** **9**  **2013** | **Paridad entre hombres y mujeres** |  |  |  |
|  | Si bien la participación en el Foro no puede estar condicionada por criterios de género, sugerimos abordar este asunto y encontrar una manera de corregir este desequilibrio. | Se seguirá trabajando para mejorar el equilibrio entre hombres y mujeres entre los participantes | Los IFR muestran una mejora gradual del equilibrio de género de asistentes y conferenciantes cuando se comparan las cifras de 2014 y 2015. Los principios para la selección de conferenciantes incluyen el género como uno de los factores a considerar. | Cerrado  Reconocemos los esfuerzos realizados por la Dirección y vigilaremos este aspecto de cara a futuras auditorías. |
|  |  |  |  |  |
| **Sug.** **10**  **2013** | **Posible debilitamiento de la identidad de los eventos ITU Telecom World** |  |  |  |
|  | Opinamos que la Dirección debe estar preparada para replantearse de manera decisiva el evento y la proporción de los elementos que lo integran, para preservar o cambiar la propia identidad del evento. Dado que estas decisiones se engloban en el ámbito de actividades y se señalan a la atención de la Conferencia de Plenipotenciarios, sugerimos que la Dirección presente un estudio sobre este asunto para ayudar a la Conferencia de Plenipotenciarios a tomar las decisiones correctas. | La transformación de ITU Telecom iniciada tras la PP-10 ha resultado un éxito, como queda confirmado en los resultados financieros y varias encuestas. Se seguirá trabajando para perfeccionar la propuesta de valor y recobrar preeminencia. | La nueva prioridad puesta en las PYMES ha sido bien recibida y continuará en 2016. La UIT seguirá este asunto estrechamente gracias a información que solicitará a las partes interesadas mediante encuestas y debates presenciales. | En curso |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_