|  |  |
| --- | --- |
| **Conseil 2016 Genève, 25 mai - 2 juin 2016** | **logo_F_** |
|  |  |
|  |  |
| **Point de l'ordre du jour:** **ADM 8** | **Document C16/41-F** |
| **19 mai 2016** |
| **Original: anglais** |
| Rapport du Secrétaire général | |
| VéRIFICATION EXTéRIEURE DES COMPTES DE L'UNION – ITU TELECOM WORLD 2015 | |

|  |
| --- |
| Résumé  Le rapport du Vérificateur extérieur des comptes porte sur les comptes de l'Exposition ITU Telecom World 2015.  Suite à donner  Le Conseil est invité à examiner le rapport du Vérificateur extérieur des comptes pour l'exercice 2015 et à **approuver** les comptes tels qu'ils ont été vérifiés.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Références  *Article 28 et mandat additionnel du* [*Règlement financier (Edition de 2010)*](http://www.itu.int/council/finregs/Regl_Fin_10f.pdf) |

  
Corte dei conti

(Cour des comptes)

RAPPORT DU VÉRIFICATEUR EXTÉRIEUR

Vérification des comptes de l'Exposition   
ITU TELECOM WORLD 2015

6 mai 2016

**TABLE DES MATIERES**

[**RÉSUMÉ DE LA VÉRIFICATION DES COMPTES** 5](#_Toc452113677)

[Cadre juridique et objet de la vérification 5](#_Toc452113678)

[Remerciements 6](#_Toc452113679)

[**PASSAGE AUX NORMES IPSAS** 7](#_Toc452113680)

[**CADRE GÉNÉRAL ET CHIFFRES CLÉS** 7](#_Toc452113681)

[Fonds de roulement des Expositions 7](#_Toc452113682)

[Calendrier des activités à entreprendre 8](#_Toc452113683)

[Rapport sur la manifestation établissant un lien entre les objectifs généraux énoncés  
dans la Résolution 11 et les indicateurs fondamentaux de performance ainsi que les résultats 8](#_Toc452113684)

[Procédure d'appel d'offres 9](#_Toc452113685)

[Comparaison entre le budget et les résultats réels 9](#_Toc452113686)

[**PRODUITS** 9](#_Toc452113687)

[Cadre général 9](#_Toc452113688)

[Sponsors 9](#_Toc452113689)

[*Programme des dirigeants* 10](#_Toc452113690)

[*Billets d'entrée* 10](#_Toc452113693)

[*Salles de réunion* 11](#_Toc452113696)

[*Exposants* 12](#_Toc452113699)

[Forum 12](#_Toc452113702)

[*Activités de célébration* 12](#_Toc452113703)

[*Valeur des transactions échangées* 13](#_Toc452113706)

[Promotion *de l'échange de prestations de services sur les réseaux sociaux* 14](#_Toc452113711)

[**CHARGES**  15](#_Toc452113714)

[Recouvrement des coûts 15](#_Toc452113715)

[Charges directes 15](#_Toc452113716)

[AUTRES RUBRIQUES 16](#_Toc452113717)

[Présence aux sessions du Forum 16](#_Toc452113718)

[Médias, communications et marketing 16](#_Toc452113719)

[Application pour smartphone 16](#_Toc452113720)

[**INDICATEURS IFP ET ENQUÊTE POST-MANIFESTATION** 18](#_Toc452113723)

[*Vérification de la satisfaction* 18](#_Toc452113724)

[*Encourager la participation des jeunes* 19](#_Toc452113727)

[*Priorité aux PME* 19](#_Toc452113730)

[Dimension mondiale 20](#_Toc452113733)

[**SUIVI DE NOS RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS** 20](#_Toc452113734)

[ANNEXE I – Suivi des observations présentées dans les rapports précédents 21](#_Toc452113735)

[Recommandations 21](#_Toc452113736)

[Suggestions 24](#_Toc452113737)

# RÉSUMÉ DE LA VÉRIFICATION DES COMPTES

1 Aux termes du point 6 du *décide* de la Résolution 11 (Rév. Busan, 2014) de la Conférence de plénipotentiaires, "la vérification des comptes des activités d'ITU Telecom doit être assurée par le vérificateur extérieur des comptes de l'Union".

2 Le présent rapport porte sur le résultat de nos vérifications du compte de pertes et profits de la manifestation ITU Telecom World 2015, organisée à Budapest (12-15 octobre 2015). Cet examen ne doit pas être considéré comme un audit des états financiers établis selon les normes comptables pour le secteur public international (normes IPSAS) à l'issue duquel nous délivrons une opinion d'audit. Il vise uniquement à informer le Conseil de l'UIT que les opérations relatives à cette manifestation ont été correctement comptabilisées.

3 La vérification des comptes d'ITU Telecom World 2015 a révélé que les comptes présentés sont exacts et que les écritures liées à cette manifestation ont été correctement imputées.

4 Cette manifestation a été organisée et gérée en vertu des dispositions de la Résolution 11 (Rév. Busan, 2014) de la Conférence de plénipotentiaires, qui dispose, conformément au point 4 du *décide*,ce qui suit: "*chaque manifestation ITU Telecom devra être financièrement viable et ne pas avoir d'incidence négative sur le budget de l'UIT sur la base du système d'imputation des coûts existant, comme l'a établi le Conseil*".

5 Au 31 décembre 2015, le résultat de la manifestation ITU Telecom World était positif et s'élevait à 255 523,73 CHF, comme indiqué au paragraphe 22, soit un montant supérieur aux prévisions budgétaires.

Cadre juridique et objet de la vérification

6 L'Article 19 du Règlement financier et Règles financières de l'UIT précise les règles applicables aux Expositions et Forums mondiaux et régionaux des télécommunications et manifestations similaires organisés par l'Union. Des caractéristiques particulières sont également mises en évidence dans la Résolution 11 (Rév. Busan, 2014) de la Conférence de plénipotentiaires (voir le paragraphe 4 ci-dessus) et dans les Procédures et règles financières de TELECOM, qui sont entrées en vigueur le 13 mars 1998 et ont été modifiées par la suite.

7 La Résolution 11 (Rév. Busan, 2014 comprend des instructions à l'intention du Secrétaire général qui ont également été dûment prises en considération dans le cadre de la présente vérification.

8 Les vérifications qui font l'objet du présent rapport portent sur les comptes d'ITU Telecom World 2015 pour la période allant du 1er janvier 2015 au 31 décembre 2015. Ces comptes présentent les charges et les produits relatifs à cette manifestation et fournissent d'autres informations destinées au Conseil de l'UIT. Ils ne doivent cependant pas être considérés comme des états financiers établis selon les normes IPSAS, même si l'UIT applique ces normes depuis le 1er janvier 2010.

9 Comme indiqué également au paragraphe 2 ci-dessus, le présent rapport de vérification des comptes n'est pas assorti d'une opinion d'audit, car seuls les états financiers consolidés de l'Union font l'objet d'une telle opinion.

10 Nos vérifications ont été effectuées selon les principes fondamentaux énoncés dans les Normes internationales des institutions supérieures de contrôle (ISSAI) publiées par l'Organisation internationale des institutions supérieures de contrôle des finances publiques (INTOSAI), et en conformité avec le mandat additionnel faisant partie intégrante du Règlement financier de l'Union.

11 Nous avons organisé nos travaux en fonction de notre stratégie de vérification, de manière à obtenir une assurance raisonnable que les états financiers sont exempts d'erreurs graves.

12 Du 11 au 15 octobre 2015, nous avons également effectué un audit sur place, afin de vérifier les résultats réels, les activités en cours et les flux de trésorerie.

13 Au cours de l'audit que nous avons réalisé sur place à Budapest, nous avons procédé aux vérifications habituelles pour nous assurer de la bonne tenue des documents comptables relatifs aux mouvements de trésorerie et n'avons relevé aucune erreur.

14 Afin d'évaluer la conformité aux règles, résolutions, recommandations et bonnes pratiques, nous avons également recueilli des données relatives aux ventes de billets, aux participants et à l'accès, ainsi que des éléments de preuve directs, pour les comparer avec les données analysées dans le rapport présenté par la direction d'ITU Telecom.

15 Pour procéder à notre évaluation, nous avons non seulement examiné les résultats financiers, mais aussi les indicateurs fondamentaux de performance (IFP) pertinents.

16 Nous avons contrôlé que le compte de pertes et profits relatif à la manifestation ITU Telecom World 2015, arrêté au 31 décembre 2015, concordait avec les comptes qui nous ont été présentés, en vérifiant par sondage que l'imputation des écritures concernant la manifestation était correcte. Les vérifications ont porté sur la tenue de la comptabilité, les produits et les charges ainsi que les résultats connexes.

17 Au cours de la vérification, nous avons consulté les fonctionnaires responsables pour examiner et résoudre tous les problèmes qui se sont posés; nous avons contrôlé par sondage un certain nombre d'opérations et de documents pertinents et avons obtenu des éléments de preuve fiables et suffisants concernant les comptes d'ITU Telecom World 2015.

18 Le 29 avril 2016, nous avons présenté notre projet de rapport de vérification des comptes au Département de la gestion des ressources financières et au secrétariat d'ITU Telecom. Dans ce rapport, nous indiquons les domaines devant faire l'objet d'améliorations, et formulons des recommandations et propositions à l'attention du Conseil, conformément à l'Article 19 du Règlement financier et règles financières de l'UIT.

19 Nous avons été informés du fait qu'aucun recours ou procès n'a été formellement intenté contre l'Union dans le cadre d'ITU Telecom World 2015, et aucun cas de fraude ou de présomption de fraude ne nous a été signalé.

Remerciements

20 Nous tenons à exprimer notre gratitude à tous les fonctionnaires de l'UIT que nous avons sollicités pour obtenir des renseignements et des documents et qui ont collaboré avec nous en toute transparence, à Genève et à Budapest.

# PASSAGE AUX NORMES IPSAS

21 Suite au passage aux normes IPSAS, les comptes des manifestations ITU Telecom World sont désormais bouclés au plus tard à la fin de l'exercice comptable durant lequel l'Exposition a lieu, afin de respecter le principe du fait générateur. C'est pourquoi les comptes d'ITU Telecom World 2015 ont été bouclés au 31 décembre 2015.

# CADRE GÉNÉRAL ET CHIFFRES CLÉS

22 Le montant total des charges et des produits inscrits au budget est résumé dans le tableau ci-après:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITU Telecom  World 2015 | Budget (10/4/2015) | Montants effectifs | Ecart entre les montants effectifs  et le budget initial (%) |
| Produits | 8 754 000,00 | 7 286 595,77 | -16,76 |
| Charges | 8 702 500,00 | 7 031 072,04 | -19,21 |
| *Charges directes* | *4 202 500,00* | *2 995 371,11* | -28,72 |
| *Charges de base* | *4 500 000,00* | *4 035 700,93* | -10,32 |
| **Résultat net** | **51 500,00** | **255 523,73** | 396,16 |

(CHF)

23 Nous présenterons dans les paragraphes qui suivent nos observations sur l'écart entre les montants effectifs et les montants inscrits au budget initial. Aucun budget révisé n'a été adopté.

Fonds de roulement des Expositions

24 Comme le stipule le paragraphe 4 de l'Article 19 du Règlement financier de l'UIT, "tout excédent de produits ou de charges résultant d'Expositions mondiales ou régionales est transféré dans un Fonds de roulement des Expositions".

25 L'excédent dégagé par ITU Telecom World 2015 a permis d'améliorer le solde du Fonds de roulement des Expositions, qui s'établissait, à la fin de l'exercice comptable, à 9,2 millions CHF.

26 L'évolution du solde du Fonds de roulement des Expositions au cours des six dernières années est présentée ci-dessous:

(en milliers CHF)



Calendrier des activités à entreprendre

27 Aux termes de l'Article 1, section X du Manuel des règles et procédures financières de Telecom, "les budgets de chaque manifestation, Forum ou autre manifestation TELECOM doivent être établis, approuvés et signés par le Secrétaire général au plus tard six mois avant la date d'ouverture dudit événement". Le budget d'ITU Telecom World 2015 a été approuvé le 10 avril 2015, conformément au délai de six mois prévu avant l'ouverture de la manifestation (12 octobre 2015).

28 L'accord de pays hôte entre le Gouvernement de la Hongrie et l'UIT a été signé le 9 avril 2015, ce qui a permis de disposer de toutes les données nécessaires lors de l'élaboration et de l'approbation du budget. En conséquence, il n'a pas été nécessaire de réviser le budget.

29 Un "Accord de mise en oeuvre", dans le cadre duquel les parties ont défini d'un commun accord les modalités techniques et le niveau de service des obligations incombant au pays hôte au titre de l'Accord principal, a été signé le même jour.

Rapport sur la manifestation établissant un lien entre les objectifs généraux énoncés dans la Résolution 11 et les indicateurs fondamentaux de performance ainsi que les résultats

30 Aux termes du point 2 du *décide* de la Résolution 11 (Rév. Busan, 2014) de la Conférence de plénipotentiaires, "le Secrétaire général est pleinement responsable des activités d'ITU Telecom (y compris de leur planification, de leur organisation et de leur financement)".

31 Nous avons analysé les différentes phases du processus et avons examiné, en ce qui concerne l'établissement de rapports, les documents pertinents qui fournissent au Secrétaire général une analyse des résultats – avec des liens et des comparaisons entre les indicateurs fondamentaux de performance et les résultats, dans le cadre des objectifs généraux énoncés dans la Résolution 11 – et la rentabilité de la manifestation.

32 Nous avons obtenu auprès de la direction d'ITU Telecom l'"analyse de l'événement", qui a été internalisée, et ce document nous a été dûment présenté et expliqué le 8 avril 2016.

33 Nous prenons acte des efforts entrepris pour améliorer les indicateurs fondamentaux de performance (IFP) et pour les utiliser afin de guider la conception et le déroulement des manifestations ITU Telecom World.

Procédure d'appel d'offres

34 Aux termes du point 5 du *décide* de la Résolution 11 (Rév. Busan, 2014) de la Conférence de plénipotentiaires: "l'Union, dans sa procédure de sélection du lieu des manifestations ITU Telecom, doit assurer une procédure d'appel d'offres ouverte et transparente".

35 Le 31 mars 2014, une Lettre circulaire officielle a été envoyée aux 193 Etats Membres de l'UIT pour les inviter à soumettre une offre pour accueillir ITU Telecom World 2015. La date limite de soumission des offres, fixée au 1er août 2014, a été reportée d'un mois.

36 Nous avons été informés que des discussions avaient eu lieu avec plusieurs pays désireux d'accueillir la manifestation, mais qu'une seule offre officielle avait finalement été reçue.

Comparaison entre le budget et les résultats réels

37 Comme nous l'avons déjà indiqué, aucune révision du budget n'a été adoptée. Cependant, pour des raisons diverses, nous avons constaté qu'il existait un écart important entre les montants inscrits au budget et les montants effectifs, tant en ce qui concerne la ventilation que le montant total. Nous présenterons ci-après quelques exemples concernant les produits et les charges.

# PRODUITS

Cadre général

38 Les produits ont été inférieurs aux montants inscrits au budget et, d'une manière générale, également inférieurs aux produits provenant des manifestations précédentes.

39 S'agissant de la composition des produits, la tendance a été marquée, ces cinq dernières années, par le rôle de plus en plus important joué par le pays hôte (HC), puisque la part de sa contribution par rapport au total des produits est passée de 3% en 2011 à 23% en 2012, à 35% en 2013, à 41% en 2014 et à 40% en 2015. Par contre, le montant de la contribution du pays hôte a diminué au cours des trois dernières années, puisqu'il est tombé de 3 954 000 CHF en 2013 à 3 914 000 CHF en 2014 et à 2 892 000CHF en 2015.

Sponsors

40 Les produits générés par les parrainages, à l'exclusion de la contribution du pays hôte, qui devaient s'établir à 1 971 000 CHF, se sont chiffrés à 883 000 CHF, soit moins de la moitié seulement du montant prévu. Cette diminution est particulièrement marquée par rapport aux valeurs de l'année précédente et à la tendance à la baisse observée au cours des cinq années, puisque les chiffres sont tombés de 2 654 000 CHF en 2011, 2 600 000 CHF en 2012 et 2 180 000 CHF en 2013 à 1 121 000 CHF en 2014 et 883 000 CHF en 2015.

41 Toutefois, on a constaté un renouvellement considérable des bailleurs de fonds et des sponsors et l'apparition de nouveaux bailleurs de fonds (31).

*Programme des dirigeants*

42 Aucun produit effectif (par rapport au montant de 600 000 CHF inscrit au budget) provenant du Programme des dirigeants n'a été comptabilisé. Il existait quatre rubriques différentes pour le parrainage (à savoir le Programme proprement dit, le dîner, l'espace prévu pour les rafraîchissements et le déjeuner).

43 Les raisons pour lesquelles le parrainage du Programme des dirigeants a suscité aussi peu d'intérêt doivent être étudiées par la direction, afin de déterminer si ces raisons sont dues à une pénurie temporaire de ressources financières de la part des sponsors ou sont imputables au manque d'attrait dont fait l'objet ce type particulier de parrainage.

|  |
| --- |
| Suggestion N° 1  44 Etant donné que certaines activités, telles que les parrainages du Programme des dirigeants, notamment le déjeuner, les dîners et l'espace "LeaderSpace" n'ont suscité l'intérêt d'aucun sponsor, nous suggérons que la direction procède à une analyse précise des raisons à l'origine de cette situation et tienne compte des résultats de cette analyse dans le processus de mise en oeuvre du budget. |

|  |
| --- |
| Commentaires du Secrétaire général:  Les coûts et avantages associés de ces parrainages pour 2016 ont déjà été soigneusement examinés et il a été procédé à des ajustements importants. Les intérêts des clients et les résultats finals feront l'objet d'un suivi, en vue d'une révision complémentaire, le cas échéant, à terme. |

*Billets d'entrée*

45 Les produits tirés de la vente de billets d'entrée sont eux aussi loin d'atteindre l'objectif fixé. Un montant effectif des produits de 186 000 CHF au titre des droits d'admission au Forum a été enregistré, ce qui représente 46% environ du budget de 401 000 CHF.

46 Ce résultat est imputable en premier lieu à la politique adoptée pour 2015 afin de réduire sensiblement le coût unitaire d'un billet d'entrée, qui n'a pas été compensée par une progression significative des ventes. Cependant, la diminution des recettes provenant de la vente de billets d'entrée, qui sont tombées à 186 000 CHF à l'heure actuelle, contre plus d'un million CHF en 2011 et 2012, est une tendance qui se confirme.

|  |
| --- |
| Suggestion N° 2  47 En raison de la baisse des produits provenant de la vente de billets d'entrée et des résultats décevants du nombre de participants payants à la manifestation, nous suggérons que la direction mène les études nécessaires et examine plus avant le tarif des droits d'admission. |

|  |
| --- |
| Commentaires du Secrétaire général:  La pratique consistant à examiner minutieusement le tarif des droits d'admission pour chaque manifestation se poursuivra, compte tenu des facteurs susceptibles d'influer sur la détermination des prix (marché, réactions des clients, négociations avec le pays hôte, lieu de la manifestation, etc.). |

48 Il ressort de l'analyse des catégories de billets d'entrée que 48 billets pour "4 jours de Forum" ont été vendus (contre 183 prévus) et que 18 billets seulement pour "1 jour de Forum" ont été vendus (contre 60 prévus). En revanche, la vente de billets "Forum plus" a dépassé l'objectif fixé (65 unités), et s'est établie à 81 unités (contre 27 en 2014).

*Salles de réunion*

49 Il existe un écart important entre le montant inscrit au budget (144 000 CHF) et le montant effectif (452 000 CHF) pour ce qui est des salles de réunion.

50 Ce montant peu élevé s'explique essentiellement par le fait qu'en raison des difficultés financières que connaissent les clients et pour éviter tout surcoût, certaines réunions ont été organisées sur les stands et dans les pavillons des clients.

|  |
| --- |
| Suggestion N° 3  51 Nous suggérons qu'une hypothèse budgétaire raisonnable pour les salles de réunion soit prise en compte dans le prochain exercice budgétaire, compte tenu de l'expérience acquise en 2015. |

|  |
| --- |
| Commentaires du Secrétaire général:  Le volume des ventes estimées pour les salles de réunion a déjà été réduit dans les prévisions budgétaires pour 2016. |

*Exposants*

52 Les données relatives à la vente de surfaces brutes d'Exposition et de pavillons clés en mains font apparaître des résultats positifs en termes de participants, puisque le nombre de pavillons nationaux a augmenté (de 16 à 18) et que les ventes de surfaces brutes d'Exposition se sont améliorées, passant de 1 444 000 CHF (montant effectif) à 1 065 000 CHF (montant inscrit au budget).

53 En raison de la réduction des prix, les produits provenant des solutions clés en main ont fléchi, passant de 1 227 000 CHF (montant inscrit au budget) à 831 000 CHF (montant effectif) (majoré de 102 000 CHF à titre de pénalité pour annulation).

54 Toutefois, pendant les vérifications que nous avons effectuées, nous avons constaté que des produits imprévus provenant de co-exposants, d'un montant de 3 000 CHF, avaient été obtenus.

|  |
| --- |
| Suggestion N° 4  55 Compte tenu de ce qui précède, nous suggérons de consacrer un poste budgétaire pour les co-exposants lors de la prochaine manifestation, s'il s'avère que ce poste constitue une source de recettes récurrentes. |

|  |
| --- |
| Commentaires du Secrétaire général:  Un montant estimatif des produits afférents aux droits acquittés par les co-exposants a été prévu dans le budget 2016. |

Forum

56 Le montant effectif des produits provenant du Forum (474 000 CHF) est inférieur au montant inscrit au budget (7 405 000 CHF), et ne représente que 42% des produits tirés du Forum en 2014 (1,125 million CHF).

57 Il ressort de la composition des produits tirés du Forum que 60% des produits proviennent des parrainages et des contributions et que 39% sont à mettre au compte des droits d'admission.

58 La différence la plus notable est que le programme de parrainage pour les "Débats de haut niveau/Débat sur des questions de fond", d'un montant de 160 000 CHF, n'a pas trouvé preneur. En revanche, les ventes d'autres produits et services à sponsoriser dans le cadre du Forum ont même été supérieures aux montants prévus.

59 Nous croyons savoir que le début des ventes de produits et services à sponsoriser a été retardé, en raison de la période de transition qui a suivi le changement de direction au sein du secrétariat d'ITU Telecom. Nous suivrons de près l'efficacité des mesures prises pour éviter que cette situation ne se reproduise à l'avenir.

*Activités de célébration*

60 Les produits tirés des activités de célébration ont été sensiblement inférieurs aux montants inscrits au budget.

61 Le montant effectif tiré du parrainage de la cérémonie d'ouverture n'a représenté que la moitié du montant inscrit au budget (100 000 CHF au lieu de 200 000 CHF).

62 Aucun produit n'a été reçu de la part du pays hôte de la manifestation de l'année prochaine (montant inscrit au budget: 120 000 CHF), étant donné que le lieu de la manifestation ITU Telecom World 2016 n'a été annoncé officiellement qu'après la manifestation de 2015.

|  |
| --- |
| Suggestion N° 5  63 Nous suggérons que tout soit mis en oeuvre pour que le lieu de la manifestation soit annoncé dans les meilleurs délais, afin que les activités de promotion de la manifestation puissent commencer à être entreprises et d'éviter de laisser passer des possibilités aussi intéressantes de lever des fonds. Si le lieu de la manifestation suivante n'est pas encore confirmé au moment de l'élaboration du budget, il ne conviendrait d'envisager aucune affectation de produits destinés uniquement au pays hôte qui accueillera la prochaine manifestation. |

|  |
| --- |
| Commentaires du Secrétaire général:  Un processus a été engagé en vue d'identifier le pays hôte de la manifestation de 2017 à un stade plus précoce que lors des années précédentes, afin de laisser suffisamment de temps pour planifier les activités de promotion lors de la manifestation de 2016. Cette planification à l'avance se poursuivra pour les manifestations futures. |

*Valeur des transactions échangées*

64 La valeur des transactions échangées comptabilisée s'est élevée à 890 718,73 CHF. La plupart des échanges de services sont effectués dans différentes devises. Le taux de change utilisé est le taux de change pratiqué par les Nations unies le jour de la signature du contrat.

65 Nous notons que bon nombre de services ont été offerts par la contrepartie sur une période de plusieurs mois, pendant laquelle le taux de change a varié, comme indiqué ci‑dessous, dans le cas du taux de change HUF-CHF:

Variation du taux de change HUF-CHF



|  |
| --- |
| Recommandation N° 1  66 Bien que les incidences des gains ou des pertes de change ne soient pas importantes pour cette manifestation, nous recommandons qu'il soit tenu compte du taux de change lors de la fourniture du service, conformément à l'accord portant sur des échanges de services, en cas de variations importantes et de périodes assez étendues, afin d'obtenir une image fidèle des résultats. |

|  |
| --- |
| Commentaires du Secrétaire général:  Le taux de change au moment de la fourniture du service, conformément aux accords portant sur des échanges de services, sera appliqué dès 2016. La moyenne des taux de change sera utilisée au cas où un type de services serait fourni à des moments différents. |

|  |
| --- |
| Suggestion N° 6  67 Nous suggérons qu'une pratique améliorée fondée sur l'utilisation de formules dans le tableur soit adoptée et que les dates exactes de la fourniture de chaque service pour chaque accord portant sur des échanges de services soient indiquées. De plus, il conviendrait de calculer également la conversion du montant en francs suisses (CHF) pour chaque fourniture de services en utilisant les formules appropriées. |

|  |
| --- |
| Commentaires du Secrétaire général:  Des formules seront utilisées dans le tableur pour les accords portant sur des échanges de services dès 2016. La date de fourniture de chaque service conformément à l'accord portant sur des échanges de services sera indiquée. Il sera également procédé à la conversion du montant en francs suisses (CHF) pour chaque fourniture de services, au moyen des formules appropriées. |

*Promotion de l'échange de prestations de services sur les réseaux sociaux*

68 Les services fournis par les entreprises de médias sont comptabilisés dans les produits et sont compensés par l'UIT, en fonction d'une valeur équivalente des espaces et de la visibilité sur le lieu de la manifestation. Comme indiqué dans rapports précédents, dans certains cas, la valeur réelle de l'échange de services n'était pas précise. Lorsqu'un mauvais résultat a été observé en termes de produits ou de charges, il n'a été procédé à aucun ajustement du montant de l'échange de services.

69 S'il peut être relativement simple de vérifier l'efficacité d'un service qui consisterait en la publication d'une page dans un journal, il n'est pas toujours possible de vérifier la mise en oeuvre concrète d'autres services, par exemple la durée d'Exposition d'une bannière sur un site web. Néanmoins, nous avons noté que des efforts avaient été déployés pour préciser et vérifier les obligations incombant aux partenaires des médias.

70 Nous avons procédé à un échantillonnage limité sur les réseaux sociaux et avons obtenu des éléments d'information attestant que dans certains cas, même si une "promotion régulière" est demandée, le partenaire n'avait posté qu'une seule fois des informations sur Twitter.

|  |
| --- |
| Recommandation N° 2  71 En conséquence, nous recommandons que le service devant être rendu par le partenaire au titre d'une "promotion régulière" soit indiqué de manière plus détaillée et de vérifier par la suite que cela a été fait, notamment en suivant le nombre de messages postés et l'utilisation du mot-dièse officiel. (Voir également la Suggestion N° 3/2014). |

|  |
| --- |
| Commentaires du Secrétaire général:  Les accords portant sur des échanges de services pour 2016 et les manifestations ultérieures indiqueront clairement la quantité et le volume de services devant être fournis à l'UIT. Les produits attendus feront l'objet d'un contrôle et d'un suivi. |

# CHARGES

Recouvrement des coûts

72 Un montant fixe de 1,5 million CHF au titre du recouvrement des coûts par l'UIT (qui fait partie des charges de base), représentant les traitements et autres rémunérations des fonctionnaires d'autres départements fournissant des services à ITU Telecom World 2015, a été inscrit au budget au titre des charges dans le budget de la manifestation. Comme indiqué dans le rapport de gestion financière pour 2015, le montant du recouvrement des coûts (charges de base) a été arrêté précédemment par le Secrétaire général. Au terme de discussions et à la suite d'évaluations actualisées, on a mené une étude sur le degré suffisant de ce recouvrement des coûts. Les résultats de l'étude relative au recouvrement des coûts ont été transmis, pour commentaires, au personnel d'ITU Telecom World en octobre 2014, comme nous l'indiquions dans l'édition de 2015 de notre rapport.

73 Conformément aux méthodes de travail actuel, les coûts du secrétariat d'ITU Telecom sont imputés à chaque manifestation ITU Telecom. Le coût réel afférent au secrétariat d'ITU Telecom (charges de base) qui a été imputé à ITU Telecom World 2015 a représenté 85% du budget pour ce poste budgétaire. Ces dépenses ont été calculées sur la base des informations transmises par la direction d'ITU Telecom concernant le pourcentage de temps consacré par le personnel d'ITU Telecom à la manifestation en 2014 et 2015 (40% et 60%, respectivement).

Charges directes

74 Les charges directes ont été inférieures aux montants inscrits au budget. Un écart important a été observé en ce qui concerne les charges directes du Département de la gestion des ressources financières (FRMD), qui n'ont représenté que 26% du budget. Des commissions sur les cartes de crédit et des frais bancaires plus faibles ont été imputés. Par ailleurs, des pertes imprévisibles résultant des fluctuations des taux de change ont été comptabilisées. Les frais de mission du personnel administratif se sont élevés à 208 000 CHF, alors qu'un montant de 411 500 CHF avait été inscrit au budget. S'agissant des charges relatives aux présentations et aux solutions clés en mains, le montant prévu s'établissait à 527 000 CHF, alors que les montants effectifs avoisinaient 300 000 CHF.

# AUTRES RUBRIQUES

Présence aux sessions du Forum

75 Les résultats financiers du Forum (produits déduction faite des charges) ont été positifs (419 000 CHF, montant prévu: 624 500 CHF), mais une réduction a été opérée sur la quasi-totalité des chiffres. Les produits se sont élevés à 474 000 CHF (contre 740 500 CHF inscrits au budget).

76 Les produits ont été inférieurs aux montants inscrits au budget pour ce qui est des droits d'admission au Forum (montants effectifs: 186 000 CHF, contre 354 500 CHF inscrits au budget). En revanche, de meilleurs résultats ont été obtenus en ce qui concerne le parrainage de groupes de discussion et d'autres sessions.

77 L'étude a fait apparaître que le taux de participation aux différentes sessions a été très variable, et a même été pratiquement nul pour certaines sessions, ce que confirment les tests que nous avons effectués. Nous croyons savoir que la direction étudie actuellement les raisons à l'origine de cette situation, afin de trouver des solutions appropriées.

Médias, communications et marketing

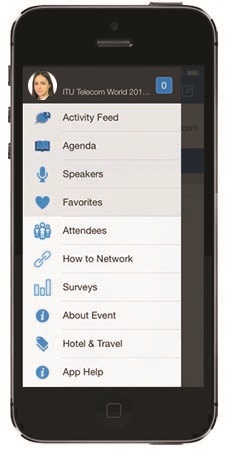
78 Les résultats obtenus pour ce poste (-243 000 CHF) ont été meilleurs que prévu (‑349 000 CHF). Le montant prévu (mais non dégagé) des produits tirés des services médias s'élève à 30 000 CHF. Pour ce qui est des charges, le montant prévu s'établissait à 79 000 CHF (mais un montant de 9 000 CHF seulement a été encouru).

79 La baisse du nombre de médias accrédités et présents à la manifestation (142 médias accrédités issus de 21 pays) a été compensée par la présence de médias plus spécialisés ("de premier plan"), de sorte qu'un plus grand nombre d'éditoriaux consacrés à ITU World Telecom 2015 ont été publiés en 2015.

Application pour smartphone

80 Un montant de 20 000 CHF a été inscrit au budget pour une application mobile pour smartphones, à la fois pour les produits provenant des parrainages et pour les charges. Aucun produit effectif n'a été comptabilisé, et seul un montant de 12 400 CHF au titre des charges a été effectivement encouru. L'application a été créée sous le label "UIT" et personnalisée pour la manifestation sous l'appellation "ITU World"; cette application est toujours en service pour utilisation sur smartphones. Elle diffuse également des publicités pour la manifestation de 2016, via un lien permanent vers le compte Twitter de l'UIT (@ITU).

81 Cette application comprend diverses fonctions, comme indiqué ci-dessous:



82 Nous avons testé cette application en tant qu'utilisateurs finals et vérifié diverses fonctions (messagerie, création de réseaux de relations, programmes, etc.) et il s'est avéré que toutes les fonctionnalités fonctionnaient de manière satisfaisante.

83 Nous avons noté qu'il n'avait pas été donné suite aux possibilités de parrainage offertes par l'application, alors que le menu comportait des références à des hôtels et à des activités touristiques proposées en marge de la manifestation. Nous avons également constaté que les conditions contractuelles avec le fournisseur portaient sur une période de trois ans et que les références à la prochaine manifestation se trouvaient déjà dans l'application.



|  |
| --- |
| Suggestion N° 7  84 Compte tenu des possibilités intéressantes qu'offre cette plate-forme, nous suggérons d'intensifier les efforts en vue de la vente de parrainages pour l'application mobile. |

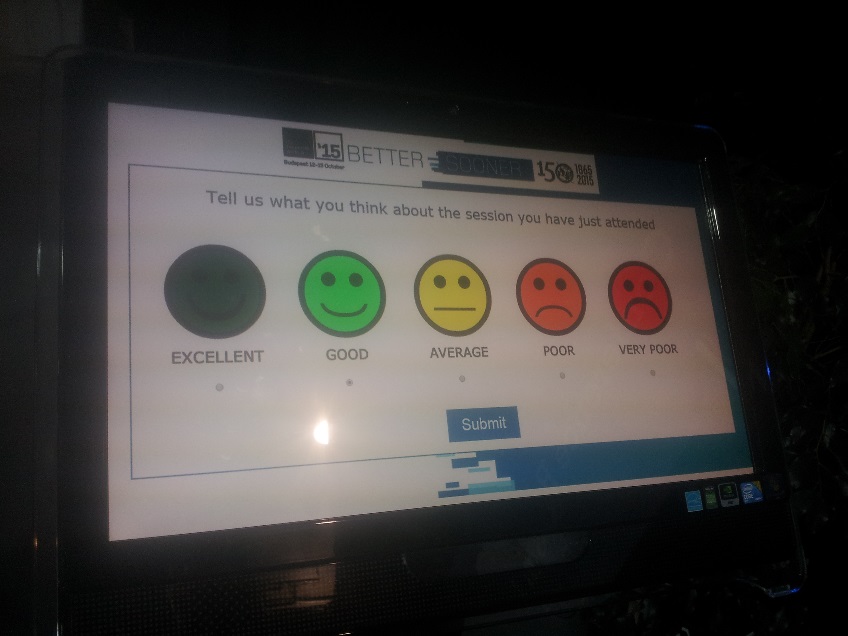
|  |
| --- |
| Commentaires du Secrétaire général:  Les avantages liés au parrainage de l'application mobile continueront d'être mis en avant de manière proactive. Il ressort des données que le nombre de participants qui utilisent l'application mobile augmente au fil des ans et qu'en conséquence, l'application devrait devenir plus attrayante pour les sponsors potentiels. |

# INDICATEURS IFP ET ENQUÊTE POST-MANIFESTATION

85 Comme cela avait été le cas au cours de la manifestation de l'an dernier, un certain nombre d'analyses démographiques ont été effectuées pendant la manifestation et d'autres analyses, portant notamment sur la satisfaction des clients, ont été faites dans le cadre d'une enquête post-manifestation.

*Vérification de la satisfaction*

86 Pour vérifier la satisfaction des participants à chaque session du Forum, on a fait appel à une solution simple et intelligente, appelée "kiosque pour répondre aux questions de l'enquête", qui se présente de la façon suivante:



87 Chaque participant a procédé à une évaluation globale de la session en appuyant sur les "smileys" affichés sur l'écran d'évaluation. Cet outil rapide et simple d'utilisation a permis de recueillir 1 664 évaluations. Toutefois, nous avons constaté que pour la plupart, les écrans avaient été inutilisés. Si l'on tient compte du fait qu'un total de 5 000 personnes ont participé aux sessions du Forum (à l'exclusion, en conséquence, des cérémonies d'ouverture et de clôture), on peut considérer que très peu d'informations ont été fournies en retour.

|  |
| --- |
| Suggestion N° 8  88 Nous suggérons d'améliorer l'utilisation de l'outil destiné à recueillir les évaluations à l'aide du kiosque pour l'enquête et de trouver un moyen d'encourager les participants au Forum à utiliser cet outil pour fournir leurs observations/une évaluation des sessions du Forum. |

|  |
| --- |
| Commentaires du Secrétaire général:  Les efforts se poursuivront en vue d'encourager les délégués au Forum à participer au kiosque pour l'enquête. |

*Encourager la participation des jeunes*

89 Nous avons constaté qu'il n'existait aucune donnée sur l'âge des participants à chaque activité (tant en ce qui concerne le Forum que l'Exposition), exception faite du Programme pour jeunes innovateurs. Nous avions déjà fait observer, dans le rapport pour 2015, qu'il devait être considéré comme une nécessité stratégique d'accorder davantage d'attention à l'âge des participants, afin de préserver l'avenir de la manifestation.

|  |
| --- |
| Suggestion N° 9  90 Afin de souligner l'importance de la question de l'âge des participants, nous suggérons d'organiser une enquête démographique en vue de connaître l'âge des participants. |

|  |
| --- |
| Commentaires du Secrétaire général:  Un projet avait été mis en place en 2015 afin de recueillir des données relatives à l'âge. Malheureusement, en raison de problèmes identifiés trop tardivement pour pouvoir être résolus, les données n'étaient pas fiables. Tous les efforts seront entrepris afin de remédier à cette situation en 2016, afin de présenter des données liées à l'âge dans le rapport établi après la manifestation. |

*Priorité aux PME*

91 L'objectif déclaré de cette édition était de mettre en avant les petites et moyennes entreprises (PME), et de faire en sorte que 70% d'exposants soient des PME. Le résultat réel de cet indicateur a été de 40%.

|  |
| --- |
| Suggestion N° 10  92 Compte tenu du résultat de l'indicateur IFP correspondant, et du fait que l'objectif de la manifestation était d'associer les PME, nous suggérons d'intensifier les efforts pour favoriser une plus large participation de ces entreprises. |

|  |
| --- |
| Commentaires du Secrétaire général:  Nous espérons que le Programme de prix – entre autres initiatives – lancé en 2015 et actuellement perfectionné pour 2016 en tant que pilier stratégique de la manifestation, (parallèlement au Forum, à l'Exposition et à l'établissement de contacts en réseau), jouera un rôle essentiel en favorisant la participation des PME sur des stands indépendants ou dans des pavillons nationaux. |

Dimension mondiale

93 Des exposants de 54 pays (contre 46 en 2014) ont participé à la manifestation. La répartition géographique des participants a également connu une amélioration et les participants provenaient de pays plus nombreux (128 pays, contre 111 en 2014).

94 Afin de parvenir à une réalisation pleine et entière de la dimension mondiale, il conviendrait d'assurer un meilleur roulement pour le choix du lieu des manifestations. Ce problème n'a toujours pas été résolu. Un roulement intégral entre les régions doit être envisagé pour assurer la viabilité financière de la manifestation.

# SUIVI DE NOS RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS

95 Nous avons suivi la mise en oeuvre des recommandations et suggestions formulées dans nos précédents rapports. On trouvera dans l'Annexe 1 les tableaux de suivi, qui comprennent les commentaires fournis par la direction de l'UIT et l'état d'avancement de la mise en oeuvre.

96 Les recommandations considérées comme "closes" cette année ne seront pas reprises dans le rapport de vérification des comptes de l'année prochaine, sauf si elles nécessitent un suivi annuel.

ANNEXE I – Suivi des observations présentées dans les rapports précédents

Recommandations

|  | Recommandation formulée par le Vérificateur Extérieur des comptes (Cour des comptes italienne) | Commentaires fournis par le Secrétaire général au moment de la publication du rapport du Vérificateur Extérieur des comptes | Etat de la situation indiqué par la direction de l'UIT | Etat des mesures prises par la direction selon l'évaluation de la Cour des comptes italienne |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rec. 4/2013 | **Qualité des services offerts par le pays hôte**  Nous recommandons qu'ITU Telecom veille à se garder une possibilité de choix également dans le cas de services gratuits, offerts par le pays hôte. | L'UIT examinera soigneusement les services gratuits proposés par le pays hôte, afin d'évaluer si le niveau de qualité de ces services correspond aux attentes. | A l'exception des services fournis exclusivement par le lieu de la manifestation (qui ne peuvent faire l'objet de dérogations) et qui sont énumérés dans l'accord de pays hôte, l'UIT fait en sorte que tous les autres services fournis directement par le pays hôte, ou par l'intermédiaire de ses sous‑traitants, ne fassent l'objet d'aucune promotion en tant que services exclusifs, de sorte que les participants à la manifestation sont libres de faire appel au fournisseur de leur choix. | Clos |
| Rec. 1/2014 | **Recouvrement des coûts**  Nous avons été informés du fait que le résultat de l'étude sur le recouvrement des coûts est en cours d'examen. A l'issue de ce processus, nous recommandons à la direction de se fonder sur le résultat de cette étude pour calculer le montant des droits au titre du recouvrement des coûts. | Une étude détaillée sur le recouvrement des coûts a été menée à bien par le Département de la gestion des ressources financières; le résultat de cette étude a été communiqué au secrétariat d'ITU Telecom et est en cours d'examen. Le résultat de l'étude sur le recouvrement des coûts servira de base pour déterminer le montant des droits imputables au titre du recouvrement des coûts. | Les résultats de l'étude relative au recouvrement des coûts ont été examinés par le secrétariat d'ITU Telecom et seront actualisés chaque année sur la base des droits à acquitter au titre du recouvrement des coûts. | Clos |
| Rec. 2/2014 | **Même ventilation du budget que celle utilisée pour la présentation des résultats**  Nous prenons acte des efforts déployés par la direction pour mettre au point un budget fiable et lui recommandons de suivre strictement la même ventilation du budget que celle utilisée pour la présentation des résultats. | Des mesures seront prises pour assurer une coordination plus étroite entre le secrétariat d'ITU Telecom et le Département de la gestion des ressources financières pour résoudre ce problème. | Ce problème a été résolu grâce à une amélioration de la coordination entre le secrétariat d'ITU Telecom et le département FRMD. | Clos |
| Rec. 3/2014 | **Baisse du nombre d'exposants et de participants**  Nous recommandons à la direction de poursuivre les efforts déployés pour renforcer la présence des exposants ainsi que le nombre de participants. | A partir de 2015, ITU Telecom entrera dans une période de transition au cours de laquelle la manifestation se présentera comme une plate-forme internationale axée sur l'entreprenariat dans le secteur des TIC et les initiatives à l'appui des PME. Ce repositionnement permettra de toucher un nouveau public plus large, tout en continuant de répondre aux besoins des Etats Membres selon le mandat qui lui est confié. L'accent est mis davantage sur l'Exposition et sur son intérêt afin d'accroître le nombre de participants de manière significative. Des indicateurs fondamentaux de performance sont en cours d'élaboration afin de suivre les progrès accomplis à cet égard. | Outre la priorité désormais accordée aux PME en vue de les associer à tous les aspects de la manifestation, les prix des produits pour 2015 ont été réduits toutes lignes de produits confondues. Les résultats pour 2015 font apparaître une nette augmentation du nombre d'exposants (41%), dont 40% représentaient une PME.  L'UIT poursuivra ses efforts en vue de maintenir et de renforcer la participation. | Clos  Nous reconnaissons que des efforts ont été déployés par la direction et suivrons de près cet aspect de la question dans le contexte de nos vérifications futures. |

Suggestions

|  | Suggestion formulée par la Cour des Comptes italienne | Commentaires fournis par le Secrétaire général au moment de la publication du rapport | Etat de la situation indiqué par la direction de l'UIT | Etat des mesures prises par la direction selon l'évaluation de la Cour des Comptes italienne |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sugg. 1  2014 | **Factures avant la signature de l'accord**  Nous proposons que la direction évite d'établir des factures dans le cadre de parrainages avant la conclusion de l'accord de parrainage. | Les factures relatives à des parrainages sont normalement établies uniquement après la conclusion de l'accord de parrainage. Dans ce cas particulier, la facture a été demandée expressément par le sponsor (l'entité organisatrice), qui a ensuite renégocié le montant du parrainage. Le montant révisé du parrainage a été versé par le sponsor sans qu'il ait signé l'accord de parrainage. Néanmoins, tout sera mis en oeuvre pour veiller à ce que les factures soient envoyées uniquement après la conclusion de l'accord de parrainage. | Depuis 2015, les factures sont établies sur la base des accords signés, non seulement pour les parrainages, mais aussi pour la location de surfaces d'Exposition, les salles de réunion, etc. | Clos |
| Sugg. 2  2014 | **Parties à l'accord de pays hôte**  Nous proposons à la direction de faire en sorte que les accords de pays hôte ne réunissent que deux parties, tout en prenant en considération la possibilité de mettre en oeuvre cette mesure au cas par cas. | La désignation d'une entité organisatrice par le pays hôte en 2014 afin de remplir directement un certain nombre de ses obligations est un cas de figure qui n'avait jamais été rencontré jusqu'alors. Il sera dûment tenu compte de cette question en particulier pour les futurs accords avec des pays hôtes, et elle sera examinée dans le cadre du modèle d'accord de pays hôte révisé demandé dans la Résolution 11 (Rév. Busan, 2014) de la Conférence de plénipotentiaires. S'agissant de la manifestation de 2015, l'Accord de pays hôte qui a été signé récemment ne réunit que deux parties. | Un modèle d'accord de pays hôte révisé a été établi pour approbation par le Conseil à sa session de 2016. Cet accord se présente toujours sous la forme d'un accord bilatéral entre l'UIT et le Gouvernement d'un Etat Membre. Le texte décrit clairement les parties tierces éventuelles auxquelles le Gouvernement fait appel pour l'aider à acquitter de ses obligations, en tant que sous-traitants du pays hôte, et non pas en tant que signataires de l'accord de pays hôte. | Clos |
| Sugg. 3  2014 | **Valeur des transactions échangées**  Nous suggérons à la direction d'améliorer les pistes de vérification de sorte que, lors de la vérification, la direction puisse analyser les rapports coûts-avantages et coûts résultats de l'ensemble des échanges de services, par exemple en introduisant une clause spéciale concernant les "éléments d'information à fournir" dans les accords portant sur des échanges de services. | Nous avons pris des mesures pour inclure une nouvelle clause dans les accords portant sur des échanges de services à compter de mai 2015 afin que des "éléments d'information" soient communiqués en temps voulu à l'UIT en ce qui concerne les services fournis. | Un article exigeant que des preuves soient apportées en ce qui concerne les produits attendus a été ajouté dans tous les accords portant sur des échanges de services avec les médias. En outre, chaque fois qu'un produit attendu est demandé ou confirmé, ITU Telecom assure un suivi en ce qui concerne la preuve. En 2016, tous les produits attendus seront enregistrés dans le système de gestion des relations avec les clients (CMR), qui sera doté des moyens nécessaires pour examiner les éléments en suspens. En outre, les médias qui ne se conforment pas à l'obligation de fournir des preuves ne pourront pas être pris en considération pour les manifestations futures. | Clos  Voir la ‎Recommandation N° 2/2015 |
| Sugg. 4  2014 | **Politique en matière de tarification**  Compte tenu des résultats, nous proposons à la direction d'établir une politique raisonnable en matière de tarification afin de dégager davantage de recettes grâce aux billets d'entrée. | Dans la stratégie relative aux ventes pour 2015, la question des billets d'entrée a été traitée de diverses façons et l'UIT évaluera l'efficacité en appliquant les mesures ci-après: le tarif unitaire des billets de toutes les catégories a été fortement réduit pour accroître leur intérêt; le nombre de billets d'entrée donnant un accès gratuit au Forum fournis à titre d'avantages aux clients ayant loué une surface d'Exposition ou dans le cadre de parrainages a été réduit, avec l'espoir que cette mesure entraîne une augmentation des ventes; et une catégorie de billets à prix réduit a été créée pour augmenter le nombre de visiteurs de l'Exposition. | Malgré une diminution des prix des billets d'entrée en 2015, le nombre de billets vendus a été comparable à celui observé en 2014. Compte tenu de la réduction du tarif unitaire, cela a entraîné une nette diminution du montant total des produits provenant de la vente des billets d'entrée. Ces résultats montrent que le prix n'entre pas en ligne de compte lors de l'achat. L'UIT continuera de suivre de près les résultats obtenus à cet égard. | En cours |
| Sugg. 5  2014 | **Pavillons clés en main**  Compte tenu de l'intérêt des solutions clés en main pour générer des recettes, nous proposons à la direction d'étudier la possibilité de proposer une gamme plus large encore de pavillons clés en main afin de mieux exploiter cette option. | Le tarif appliqué en 2015 pour les solutions clés en main offre des avantages supérieurs à la location d'espace brut. Un nouveau produit clés en main à prix réduit a également été mis en place pour attirer les petites et moyennes entreprises (PME) et les jeunes entreprises disposant d'un faible budget pour la participation à des manifestations. L'UIT continuera d'évaluer l'intérêt et le rapport coût-avantages de ces produits. | L'UIT continuera d'offrir diverses solutions clés en main pour chaque manifestation et de suivre de près l'adoption de ces solutions et les réactions éventuelles des clients en vue d'améliorer cette ligne de produits. | Clos  Nous reconnaissons que des efforts ont été déployés par la direction et suivrons de près cet aspect de la question dans le contexte de nos vérifications futures. |
| Sugg. 6  2014 | **Charges stratégiques**  Nous proposons à la direction de déterminer quel poste budgétaire lié aux charges est stratégique et, en conséquence, d'évaluer s'il serait approprié de réaliser des économies sur ces postes stratégiques. | Le montant effectif des charges encourues pour les bourses, y compris les prix remis dans le cadre du Concours pour jeunes innovateurs, est directement lié au nombre de candidatures remplissant les conditions requises. Néanmoins, l'UIT analysera toute possibilité d'économie sur ces postes et sur d'autres postes inscrits au budget qui pourraient être qualifiés de charges stratégiques, et évaluera attentivement l'incidence de ces économies sur les résultats de la manifestation. | Une évaluation est en cours et des mesures seront prises si nécessaire. | En cours |
| Sugg. 7  2014 | **Tirage au sort**  Nous proposons à la direction d'allouer des crédits budgétaires à l'avenir au cas où des charges importantes liées au tirage au sort devaient être prévues. | Des crédits budgétaires seront alloués pour le tirage au sort au cas où des charges importantes devaient être envisagées. Bien que le budget de la manifestation inclue les frais de port et d'expédition, le Département de la gestion des ressources financières devra être informé par ITU Telecom en temps voulu si des factures supplémentaires devaient être attendues après la clôture des comptes, afin que les crédits nécessaires puissent être alloués. | L'UIT continuera d'accorder de l'importance de cette question lors de chaque manifestation et des crédits budgétaires appropriés seront alloués le cas échéant. | Clos |
| Sugg. 8  2014 | **Visas**  Nous proposons à la direction de demander aux Etats membres de faciliter la délivrance de visas à l'intention des participants aux manifestations ITU Telecom World. | L'UIT continuera d'attirer l'attention des pays hôtes sur ce point lors des futures discussions et de souligner avec force l'importance que revêt la mise en oeuvre de procédures efficientes et rapides pour traiter les demandes de visas des participants de tous les Etats Membres. | L'UIT a demandé aux pays hôtes de faciliter la délivrance de visas aux participants aux manifestations ITU Telecom World. Cette question fait l'objet de discussions avec chaque pays hôte et est traitée dans l'accord de pays hôte. (Néanmoins, les pays hôtes soulignent que, même si tout sera mis en oeuvre pour traiter les demandes soumises dans les meilleurs délais, il conviendra de respecter les procédures nationales, compte tenu en particulier du renforcement des mesures de sécurité prises à l'échelle mondiale et nationale au cours des dernières années). | Clos |
| Sugg. 9  2014 | **Durée de la manifestation**  Nous proposons à la direction de mener une étude sur la durée de la manifestation et sur la répartition des réunions et conférences principales tout au long de la manifestation, de sorte à entretenir l'attention des médias pendant une plus longue durée. | Des dispositions seront prises pour évaluer la durée optimale de la manifestation et la programmation des réunions et conférences principales afin d'entretenir l'intérêt des médias tout au long de la manifestation. En outre, des mesures supplémentaires seront prises pour planifier des conférences de presse et des annonces tout au long de la manifestation pour stimuler et entretenir l'intérêt des médias. | Depuis 2015, de nouvelles activités destinées à de nouveaux publics, par exemple le Programme de prix et la Journée de la prochaine génération, sont organisées le dernier jour de la manifestation, ce qui a attiré de nouveaux médias ainsi que d'autres catégories de participants tout au long de la manifestation ainsi que le dernier jour. Cette optimisation du programme de la manifestation durant les quatre jours de la manifestation sera effectuée chaque année. De plus, les médias sont tenus au courant chaque jour de toutes les activités menées grâce à la publication d'un calendrier journalier à l'intention des médias et de communications sur les "événements du lendemain" à l'intention de tous les participants. | En cours  Nous attendons les résultats de l'étude sur la durée de la manifestation. |
| Sugg. 10  2014 | **Dimension mondiale**  Nous proposons à la direction d'étudier toute mesure qui pourrait être prise dans le domaine de la communication et de la publicité pour renforcer la perception de la dimension mondiale de la manifestation ITU Telecom World. | Nous poursuivrons nos efforts en vue de définir et de mobiliser les meilleurs moyens de communication et supports publicitaires afin de renforcer la dimension mondiale des manifestations ITU Telecom World, dans les limites des crédits budgétaires établis. | Chaque année, un plan publicitaire optimal est mis en place compte tenu des besoins en matière de promotion, du budget disponible et des ressources dont dispose le pays hôte ainsi que des mesures qu'il prend. D'autres manifestations de l'UIT, ainsi que d'autres manifestations extérieures telles que la GSMA, servent également de plates-formes promotionnelles pour les manifestations ITU Telecom. | Clos |
| Sugg. 3  2012 | **Politique de réduction des prix**  Nous savons que la direction considère la flexibilité comme un facteur déterminant pour attirer des participants, mais nous proposons de suivre le résultat de cette politique au cours de ces prochaines années, en évaluant son opportunité et son impact sur les recettes provenant des ventes, non seulement pour décider s'il convient ou non de poursuivre dans cette voie, mais aussi pour établir des prévisions budgétaires plus exactes concernant les recettes. | La flexibilité qu'offre la politique de réduction des prix a permis à ITU Telecom de nouer le dialogue avec des acteurs clés du secteur et de garantir leur participation. ITU Telecom continuera d'évaluer cette politique pour en garantir l'utilité et veiller à ce qu'elle rende compte de l'évolution rapide de notre environnement. Les réductions ne sont qu'un élément parmi d'autres que nos partenaires/clients prennent en compte avant de décider de participer. Il n'existe aucune corrélation directe entre les recettes et les mesures de réduction. | La pratique normale consiste à examiner les résultats et l'efficacité de la politique de réduction des prix à la fin d'une manifestation. Les résultats de cet examen auront une incidence directe sur la politique qui sera suivie lors des manifestations ultérieures. | Clos |
| Sugg. 2  2013 | **Catégories d'indicateurs IFP**  Nous estimons qu'il pourrait être utile d'améliorer la définition des catégories, afin de présenter clairement et plus en détail les indicateurs IFP et proposons, en conséquence, que cette amélioration soit apportée. | Les indicateurs IFP ont été définis et font l'objet d'un suivi. Nous poursuivrons nos efforts pour améliorer leur définition, afin de les utiliser pour guider la conception et le déroulement des manifestations ITU Telecom World. | Les indicateurs IFP établis sont systématiquement mesurés et présentés dans un document analytique à la fin de chaque manifestation. | Clos |
| Sugg. 4  2013 | **Espaces inutilisés**  Etant admis qu'il est laissé aux tierces parties le choix de ne pas utiliser les espaces mis à leur disposition, la non-utilisation d'espaces de l'Exposition pourrait avoir une incidence négative sur la perception de l'intérêt que les médias portent à la manifestation. Nous proposons en conséquence de recenser dès que possible ces espaces inutilisés et de les transformer comme il conviendra. | Nous poursuivrons les efforts visant à optimiser l'utilisation de l'espace d'Exposition en tenant compte des annulations de dernière minute et de l'augmentation des charges liées à la réaffectation des espaces inutilisés. | L'UIT continuera de tout mettre en oeuvre pour réduire le plus possible les annulations sans préavis lors de l'Exposition et établira un plan visant à réaffecter les surfaces inoccupées à moindre coût ou à titre gracieux. | Clos  Nous reconnaissons que des efforts ont été déployés par la direction et suivrons de près cet aspect de la question dans le contexte de nos vérifications futures. |
| Sugg. 5  2013 | **Présence des médias**  Puisque les données relatives à la participation montrent une diminution du nombre de représentants du secteur des médias (5% en 2013 contre 8% en 2012), nous proposons d'examiner et d'analyser cette diminution afin d'avoir une idée plus précise du niveau d'intérêt que les différents médias portent à la manifestation. | Nous poursuivrons les efforts visant à encourager la participation de médias de qualité, y compris les nouveaux médias, moyennant l'établissement de partenariats créatifs et la participation à distance. | Des efforts soutenus sont déployés et des projets sont élaborés en permanence pour attirer et mobiliser des médias de qualité et faire en sorte que les médias présents à la manifestation assurent la couverture des principaux éléments de la manifestation et nouent des contacts avec d'autres participants, notamment des exposants et des orateurs. Les indicateurs IFP relatifs à la couverture médiatique font apparaître un accroissement de la couverture médiatique en 2015. | Clos |
| Sugg. 7  2013 | **Rendre l'accueil des manifestations plus accessible financièrement pour les pays candidats**  Nous proposons de réfléchir à des scénarios permettant aux pays souhaitant accueillir la manifestation d'optimiser au maximum les investissements qu'ils pourraient réaliser en vue d'accueillir la manifestation ITU Telecom World, afin de mieux respecter les dispositions de la Résolution 11 (Rév. Guadalajara, 2010) de la Conférence de plénipotentiaires. | Les pays hôtes se sont toujours félicités d'avoir accueilli la manifestation ITU Telecom. Nous poursuivrons nos efforts pour que l'accueil des manifestations ITU Telecom ait toujours plus de retombées positives pour les pays hôtes. | En 2015, l'UIT a pris un certain nombre d'initiatives destinées à améliorer les avantages offerts au pays hôte. Ces avantages sont les suivants (1) réduction des obligations générales et prise en compte rigoureuse des incidences sur le plan des coûts lors de la définition des spécifications applicables aux produits attendus du pays hôte (2) élaboration d'un document sur les avantages pour le pays hôte (3) participation du pays hôte à la préparation du Forum pour faire en sorte que les thèmes présentant de l'intérêt soient pris en compte, en particulier les contenus destinés aux ressortissants (4) possibilités offertes au pays hôte d'acquérir de la notoriété lors des manifestations ultérieures. | En cours |
| Sugg. 8  2013 | **Participation des pays en développement aux manifestations**  Nous reconnaissons les efforts déployés par la direction pour faciliter la participation des pays en développement, notamment dans le cadre du suivi des recommandations et des propositions formulées dans le rapport de l'an dernier (voir la proposition N° 7/2012), et lui proposons de poursuivre ses efforts pour mettre en oeuvre des mesures destinées à aider ces pays, en augmentant par exemple le nombre d'initiatives qui leur sont consacrées. | Nous poursuivrons nos efforts pour faciliter la participation des pays en développement ainsi que pour mettre en oeuvre des mesures destinées à aider ces pays, et nous étudierons la possibilité d'augmenter le nombre d'initiatives et les ressources financières qui leur sont affectées, en fonction des contraintes financières de l'Union. | L'UIT a procédé à des réductions de prix pour toutes les lignes de produits de manière à garantir l'accessibilité financière pour tous les Etats membres. Des mesures continuent également d'être prises pour faire en sorte qu'une représentation à l'échelle mondiale soit assurée lorsque les invitations sont envoyées aux hautes personnalités et aux orateurs invités. | Clos  Nous reconnaissons que des efforts ont été déployés par la direction et suivrons de près cet aspect de la question dans le contexte de nos vérifications futures. |
| Sugg. 9  2013 | **Répartition hommes/femmes**  Même si la parité hommes/femmes ne peut être un critère de participation au Forum, nous proposons à l'Union d'examiner cette question et de réfléchir à un moyen de corriger ce déséquilibre. | Nous poursuivrons nos efforts pour améliorer la parité hommes/femmes pour ce qui est de la participation. | Les indicateurs IFP font apparaître une amélioration progressive de la parité hommes/femmes pour ce qui est des participants et des orateurs, si l'on compare les résultats de 2014 et de 2015. La parité hommes/femmes figure au nombre des facteurs à prendre en compte selon les principes définis pour le choix des orateurs. | Clos  Nous reconnaissons que des efforts ont été déployés par la direction et suivrons de près cet aspect de la question dans le contexte de nos vérifications futures. |
| Sugg. 10  2013 | **Affaiblissement éventuel de l'image de la manifestation ITU Telecom World**  Nous sommes d'avis que la direction doit envisager de repenser la manifestation dans son ensemble et de réexaminer sa structure, afin de préserver ou de modifier l'image même de la manifestation.  Etant donné que ces décisions relèvent de la Conférence de plénipotentiaires et sont portées à son attention, nous proposons à la direction de présenter une étude sur la question pour aider la Conférence de plénipotentiaires à prendre des décisions opportunes. | La restructuration d'ITU Telecom qui a débuté après la PP-10 s'est révélée être efficace, comme le confirment les résultats financiers et les différentes enquêtes menées. Nous poursuivrons nos efforts afin de mettre en avant les points forts d'ITU Telecom et de redonner à cette manifestation toute son importance. | La priorité accordée aux PME a été bien accueillie et les PME continueront d'être mises en avant en 2016. L'UIT continuera d'assurer un suivi en invitant toutes les parties prenantes à faire connaître leurs réactions par le biais d'enquêtes et de discussions avec les interlocuteurs présents sur place. | En cours |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_