



Документ **WSIS03/PC-1/DOC/9-R**
4 июля 2002 года
Оригинал: английский

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОДКОМИТЕТА 1 ПО ПРАВИЛАМ ПРОЦЕДУРЫ

Подкомитет 1 был учрежден для рассмотрения Правил процедуры Подготовительного комитета и Встречи на высшем уровне, в том числе договоренностей относительно аккредитации (пункт 10 повестки дня, Документы WSIS/PC-1/DOC/5, 6 и 3 (глава 4)).

Подкомитет провел четыре заседания в ходе ПодгКом-1. На четвертом заседании он принял проект Правил процедуры (см. Приложение 1) путем консенсуса¹. На том же заседании он принял проект решения по договоренностям относительно участия (см. Приложение 2) путем консенсуса. Эти два документа представляются на утверждение пленарному заседанию.

Посол Д. ШТАУФФАХЕР
Председатель Подкомитета 1

Приложения: 2

¹ Оговорка, сделанная Сирией: Сирия считает, что данные Правила процедуры имеют силу для Подготовительного комитета, но не применимы к самой Встрече на высшем уровне.

ПРОЕКТ ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ВСЕМИРНОЙ ВСТРЕЧИ НА ВЫСШЕМ УРОВНЕ
ПО ВОПРОСАМ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА

I. Сессии

Правило 1

Место и даты проведения сессий

Место и даты проведения каждой сессии Подготовительного комитета устанавливаются Подготовительным комитетом на его предыдущей сессии.

Правило 2

Уведомление о датах и месте проведения сессий

Генеральный секретарь Международного союза электросвязи (МСЭ) уведомляет членов Подготовительного комитета о датах и месте проведения каждой сессии не позднее чем за восемь недель до ее начала.

II. Повестка дня

Правило 3

Составление предварительной повестки дня

1. Генеральный секретарь МСЭ при согласовании с Бюро разрабатывает предварительную повестку дня каждой сессии на основе вопросов, предложенных:

- a) Подготовительным комитетом на его предыдущей сессии;
- b) Государством – Членом Организации Объединенных Наций или любым специализированным учреждением.

2. Вопросы, предложенные для включения в предварительную повестку дня в соответствии с подпунктом b) пункта 1, представляются вместе с базовой документацией в сроки, достаточные для их получения Генеральным секретарем МСЭ не менее чем за пять недель до начала первого заседания каждой сессии.

Правило 4

Сообщение предварительной повестки дня

Генеральный секретарь МСЭ не менее чем за четыре недели до открытия сессии сообщает предварительную аннотированную повестку дня сессии Подготовительного комитета на официальных языках, упомянутых в правиле 48, и направляет базовую документацию по каждому вопросу Государствам – Членам Организации Объединенных Наций и специализированным учреждениям. Повестка дня также размещается на Web-сайте.

Правило 5

Принятие повестки дня

Подготовительный комитет в начале каждой сессии принимает повестку дня этой сессии на основе предварительной повестки дня, о которой идет речь в правиле 3.

III. Открытие первой сессии Подготовительного комитета

Правило 6

Открытие первой сессии Подготовительного комитета

Генеральный секретарь МСЭ или, в ее/его отсутствие, любое назначенное ею/им для этой цели лицо открывает первую сессию Подготовительного комитета.

Правило 7

Решения относительно организации

Подготовительный комитет на своей первой сессии:

- a) принимает правила процедуры Подготовительного комитета;
- b) избирает своих должностных лиц.

IV. Представительство

Правило 8

Состав делегаций

1. В состав делегации каждого Государства – Члена Организации Объединенных Наций или любого специализированного учреждения, а также делегации Европейского сообщества², участвующих в качестве членов в работе Подготовительного комитета, входит глава делегации и, по мере необходимости, другие представители.

2. Государство или Европейское сообщество, намеревающееся направить делегацию на сессию Подготовительного комитета, должно информировать об этом Генерального секретаря МСЭ, по возможности не позднее чем за одну неделю до открытия сессии, указывая имена и функции членов делегации.

V. Должностные лица

Правило 9

Выборы

Из числа представителей участвующих государств Подготовительным комитетом избираются следующие должностные лица: Председатель и четырнадцать заместителей Председателя, один из которых действует в качестве Докладчика, – эти должностные лица избираются на основе, обеспечивающей представительный характер Бюро, – а также два заместителя Председателя по должности, выдвигаемые принимающими странами Встречи на высшем уровне. Подготовительный комитет может также избрать таких других должностных лиц, которых считает необходимыми для исполнения своих функций.

² Подготовительный комитет Всемирной встречи на высшем уровне по вопросам информационного общества приглашает Европейское сообщество в пределах его компетенции принять участие в работе по любому вопросу, представляющему особый интерес для Европейского сообщества. Европейское сообщество не имеет права голоса, но может представлять предложения, которые могут быть поставлены на голосование по просьбе любого государства.

Правило 10

Общие полномочия Председателя

1. Помимо исполнения полномочий, возложенных на Председателя в любых других положениях настоящих правил, она/он председательствует на пленарных заседаниях Подготовительного комитета, объявляет об открытии и закрытии каждого заседания, представляет вопросы для принятия решений, при необходимости ставит вопросы на голосование и объявляет о принятых решениях. Председатель выносит решения по вопросам по порядку ведения и, согласно настоящим правилам, осуществляет контроль за работой заседаний и поддержанием на них установленного порядка. Председатель может предложить Подготовительному комитету закрыть список ораторов, установить ограничение времени, выделяемого для выступлений ораторов, и количества выступлений каждого оратора по одному вопросу, отложить или закрыть прения, временно прекратить или отложить заседание или предложить любые другие действия, которые сочтет целесообразными.
2. Председатель при исполнении своих функций подчиняется Подготовительному комитету.

Правило 11

Исполняющий обязанности Председателя

1. Председатель, в случае своего отсутствия на заседании или какой-либо его части, поручает занять свое место одному из заместителей Председателя.
2. Заместитель Председателя, исполняющий обязанности Председателя, имеет те же полномочия и обязанности, что и Председатель.

Правило 12

Замена Председателя

В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей избирается новый Председатель.

VI. Бюро

Правило 13

Состав

В состав Бюро входят Председатель и заместители Председателя, один из которых действует в качестве Докладчика. Председатель или, в ее/его отсутствие, один из заместителей Председателя, которого она/он назначает, выступает в качестве председателя Бюро. В соответствии с правилом 44 в работе Бюро могут участвовать без права голоса председатель любого подкомитета, созданного Подготовительным комитетом, и любое другое должностное лицо, избранное в соответствии с правилом 9.

Правило 14

Функции

Бюро содействует Председателю в общих вопросах проведения работы Подготовительного комитета и, согласно решениям Подготовительного комитета, обеспечивает координацию его работы.

VII. Секретариат Подготовительного комитета

Правило 15

Обязанности Генерального секретаря Подготовительного комитета

1. Генеральный секретарь МСЭ или назначенный ею/им представитель действует в качестве Генерального секретаря Подготовительного комитета на всех заседаниях Подготовительного комитета и его вспомогательных органов и руководит работой сотрудников секретариата.
2. Генеральный секретарь Подготовительного комитета может поручить члену секретариата Подготовительного комитета исполнять свои обязанности в ходе этих заседаний.

Правило 16

Обязанности секретариата Подготовительного комитета

В соответствии с настоящими правилами секретариат Подготовительного комитета при контроле со стороны Подготовительного комитета:

- a) обеспечивает устный перевод в ходе заседаний;
- b) получает, переводит и распространяет документы Подготовительного комитета;
- c) публикует и распространяет официальные документы Подготовительного комитета;
- d) распространяет официальные документы достаточно заблаговременно до начала собрания Подготовительного комитета
- e) делает аудиозаписи и обеспечивает их хранение;
- f) обеспечивает хранение и сохранность документов Подготовительного комитета;
- g) в целом выполняет всю другую работу, которая может потребоваться Подготовительному комитету.

Правило 17

Заявления секретариата Подготовительного комитета

Генеральный секретарь Подготовительного комитета или любой другой назначенный для этой цели член секретариата Подготовительного комитета в соответствии с правилом 19 может в любое время с разрешения Председателя сделать устное или письменное заявление относительно любого рассматриваемого вопроса.

VIII. Порядок ведения работы

Правило 18

Кворум

Для принятия какого-либо решения требуется присутствие представителей большинства участвующих в сессии Подготовительного комитета государств.

Правило 19

Выступления

1. Лица, желающие выступить с обращением к Подготовительному комитету, могут сделать это только с предварительного согласия

Председателя. В соответствии с правилами 20, 21, 23–26 и, в надлежащих случаях, с положениями Главы XIII Председатель вызывает ораторов в порядке изъявления ими желания выступить. За составление списка ораторов отвечает секретариат Подготовительного комитета.

2. Прения должны ограничиваться вопросом, который рассматривает Подготовительный комитет, и Председатель может призвать оратора к порядку, если ее/его замечания не имеют отношения к обсуждаемому предмету.

3. Подготовительный комитет может ограничить время, выделяемое каждому оратору, и количество выступлений каждого участника по одному вопросу. Разрешение выступить по поводу предложения о введении подобных ограничений дается только двум представителям государств, выступающим за, а также двум представителям, выступающим против таких ограничений, после чего предложение сразу ставится на голосование. В любом случае при согласии Подготовительного комитета Председатель ограничивает время каждого выступления по процедурным вопросам пятью минутами. Когда время прений ограничено, а оратор превышает выделенное время, Председатель незамедлительно призывает ее/его к порядку.

Правило 20

Вопросы по порядку ведения

В ходе обсуждения любого вопроса представитель того или иного государства может в любое время поднять вопрос по порядку ведения, решение по которому, в соответствии с настоящими правилами, незамедлительно выносится Председателем. Представитель любого государства может опротестовать решение Председателя. Протест сразу ставится на голосование, и решение Председателя остается в силе, если оно не отменяется большинством присутствующих и принимающих участие в голосовании представителей. Поднимая вопрос по порядку ведения, представитель не может выступать по существу обсуждаемого вопроса.

Правило 21

Очередность

Председателю того или иного подкомитета может быть предоставлено право выступить первым из списка ораторов для разъяснения выводов, к которым пришел соответствующий орган.

Правило 22

Закрытие списка ораторов

В ходе прений Председатель может зачитать список ораторов и, с согласия Подготовительного комитета, объявить этот список закрытым.

Правило 23

Право на ответное слово

1. Невзирая на правило 22, Председатель предоставляет право на ответное слово представителю любого участвующего в работе Подготовительного комитета государства или Европейского сообщества, который обратится с соответствующей просьбой. Возможность выступить с ответным словом может быть предоставлена любому другому представителю³.

³ Наблюдатели не имеют права выступать с ответным словом.

2. Заявления в соответствии с этим правилом обычно делаются в конце последнего за день заседания соответствующего органа или по завершении рассмотрения соответствующего пункта, в зависимости от того, что следует раньше.

3. Представители того или иного государства или Европейского сообщества могут в течение одного заседания делать в соответствии с этим правилом не более двух заявлений по любому вопросу. Продолжительность первого заявления ограничивается пятью минутами, а второго – тремя минутами.

4. Заявления, которые делаются в соответствии с этим правилом, должны быть возможно более краткими.

Правило 24 **Отсрочка прений**

Представитель любого участвующего в работе Подготовительного комитета государства может в любое время предложить перенести прения по обсуждаемому вопросу на более поздний срок. Помимо лица, выдвигающего такое предложение, разрешение выступить по этому предложению дается только двум представителям государств, выступающим за отсрочку, и двум, выступающим против отсрочки, после чего предложение, согласно правилу 27, незамедлительно ставится на голосование.

Правило 25 **Прекращение прений**

Представитель любого участвующего в работе Подготовительного комитета государства может в любое время предложить прекратить прения по обсуждаемому вопросу, независимо от того, выразил ли какой-либо другой представитель желание выступить. Разрешение высказаться по этому предложению дается только двум представителям государств, выступающим против прекращения прений, после чего предложение, согласно правилу 27, незамедлительно ставится на голосование.

Правило 26 **Временное прекращение работы заседания или его перенос**

В соответствии с правилом 37, представитель любого участвующего в работе Подготовительного комитета государства может в любое время предложить временно прекратить заседание или перенести его. Обсуждение таких предложений не проводится и, согласно правилу 27, они незамедлительно ставятся на голосование.

Правило 27 **Порядок рассмотрения предложений**

Указанные ниже предложения рассматриваются в следующем порядке до всех других предложений и вопросов по порядку ведения до начала заседания:

- a) временное прекращение работы заседания;
- b) перенос заседания;
- c) перенос прений по обсуждаемому вопросу;
- d) закрытие прений по обсуждаемому вопросу.

Правило 28
Представление предложений и поправок

Предложения и поправки обычно должны представляться в письменном виде Генеральному секретарю Подготовительного комитета или назначенному ею/им представителем, который распространяет экземпляры среди всех участников. Однако решение о том, должны ли представляемые в ходе сессии в устной форме предложение или поправка в обязательном порядке подаваться в письменном виде для публикации и распространения, принимает Председатель Подготовительного комитета или председатель соответствующего подкомитета.

Правило 29
Снятие предложений и поправок

Автор любого предложения или поправки может снять его в любое время, до того как по нему принято решение, при условии что в него не были внесены поправки. Если иное не предусмотрено в настоящих правилах, предложение или поправка, снятые таким образом, могут быть вновь представлены любым представителем.

Правило 30
Решения о компетенции

В соответствии с правилом 27 любое предложение, выдвинутое представителем любого участвующего государства и требующее принятия решения о компетенции Подготовительного комитета принимать направленное ему предложение, ставится на голосование до принятия решения по данному предложению.

Правило 31
Повторное рассмотрение предложений

После того как предложение было принято или отклонено, оно может быть рассмотрено повторно лишь в том случае, если такое решение будет принято Подготовительным комитетом большинством в две трети присутствующих и принимающих участие в голосовании представителей. Разрешение выступать по предложению о повторном рассмотрении дается только двум представителям государств, выступающим против повторного рассмотрения, после чего это предложение незамедлительно ставится на голосование.

IX. Принятие решений

Правило 32
Консенсус

1. Подготовительный комитет должен прилагать все усилия к тому, чтобы его работа осуществлялась на основе консенсуса.
2. В переговорах участвуют только Государства – Члены Организации Объединенных Наций или какого-либо специализированного учреждения, а также делегация Европейского сообщества.

Правило 33
Право голоса

Каждое участвующее в работе Подготовительного комитета государство имеет один голос.

Правило 34
Необходимое большинство

1. В отсутствие консенсуса решения Подготовительного комитета по всем таким вопросам принимаются большинством присутствующих и принимающих участие в голосовании представителей.
2. Если голоса разделились в равной пропорции, предложение или поправка считаются отклоненными.

Правило 35
Значение выражения "присутствующие и принимающие участие в голосовании представители"

Для целей настоящих правил выражение "присутствующие и принимающие участие в голосовании представители" означает представителей, голосующих за предложение или против него. Представители, воздерживающиеся при голосовании, считаются не принимающими участие в голосовании.

Правило 36
Порядок голосования

1. За исключением случаев, указанных в правиле 43, голосование на заседаниях Подготовительного комитета производится, как правило, поднятием рук, если только представитель какого-либо государства не предлагает провести поименное голосование, которое в таком случае проходит в порядке названий на английском языке государств, принимающих участие в работе Подготовительного комитета, начиная с делегации, указанной председателем по жребию первой. Название каждого государства должно зачитываться во всех случаях проведения поименного голосования, и его представитель должен дать ответ "да", "нет" или "воздержался".
2. Когда голосование на заседании Подготовительного комитета происходит с применением механических/электронных средств, голосование с помощью поднятия рук заменяется тайным голосованием, а поименное голосование – открытым голосованием. Представитель того или иного государства может обратиться с запросом о проведении открытого голосования, которое, если с просьбой об обратном не обращается представитель какого-либо государства, проводится без зачитывания названия государств, участвующих в работе Подготовительного комитета.
3. Результаты голосования по каждому государству, участвующему в поименном или открытом голосовании, включаются во все документы или отчеты по заседанию.

Правило 37
Поведение при голосовании

После того как Председатель объявил о начале голосования, ни один представитель не должен прерывать голосование, если только не поднимается вопрос в связи с порядком проведения голосования.

Правило 38⁴
Разъяснение мотивов голосования

Представители государств могут выступать с краткими заявлениями, в котором только разъясняются мотивы их голосования, до начала голосования или по его завершении. Председатель может ограничить время, выделяемое на такие разъяснения. Представитель государства, выступающего с предложением, не должен выступать с разъяснением мотивов своего голосования по этому вопросу, если только в него не были внесены поправки.

⁴ Данное положение применяется по аналогии при принятии решения путем консенсуса.

Правило 39 **Голосование предложений по частям**

Любой представитель государства может внести предложение о голосовании по тому или иному предложению по частям. В случае возражений кого-либо из представителей государств предложение о разделении на части ставится на голосование. Разрешение выступить по поводу этого предложения может быть дано только двум представителям государств, поддерживающим такое предложение, и двум представителям, выступающим против него. Если предложение о голосовании по частям принимается, утвержденные впоследствии части предложения направляются Подготовительному комитету для принятия решения в целом. Если все постановляющие части предложения были отклонены, предложение в целом считается отклоненным.

Правило 40 **Поправки**

Любое предложение, заключающееся только во внесении добавлений, исключений или изменении части первоначального предложения, считается поправкой. Если не указано иное, слово "предложение" в настоящих правилах должно рассматриваться как включающее поправки.

Правило 41 **Порядок голосования по поправкам⁵**

Если к предложению представляется поправка, то она ставится на голосование в первую очередь. Если к предложению представляются две или более поправок, на заседании Подготовительного комитета в первую очередь ставится на голосование та поправка, которая по существу более всего отличается от первоначального предложения, затем та поправка, которая в меньшей степени отличается от первоначального текста, и так далее до тех пор, пока не будет проведено голосование по всем поправкам. Однако, если принятие одной из поправок неизбежно означает отклонение другой поправки, последняя на голосование не ставится. В случае принятия одной или нескольких поправок ставится на голосование предложение с внесенными поправками.

Правило 42 **Порядок голосования по предложениям⁶**

1. Если два или более предложений, не являющихся поправками, касаются одного и того же вопроса, они ставятся на голосование в порядке их представления, если только Подготовительный комитет не принимает иного решения. После голосования по каждому предложению Подготовительный комитет может принимать решение о том, ставить ли на голосование следующее предложение.
2. Пересмотренные предложения ставятся на голосование в порядке представления первоначальных предложений, если только пересмотр значительно не расходится с первоначальным предложением. В таком случае первоначальное предложение считается снятым, а пересмотренное предложение рассматривается как новое предложение.
3. Предложение в отношении того, что по какому-либо предложению не должно приниматься решение, ставится на голосование до того, как голосуется рассматриваемое предложение.

⁵ Данное положение применяется по аналогии при принятии решения путем консенсуса.

⁶ Данное положение применяется по аналогии при принятии решения путем консенсуса.

Правило 43 **Выборы**

Все выборы проводятся путем тайного голосования, если только, при отсутствии каких-либо возражений, Подготовительный комитет не принимает решение обойтись без голосования при наличии согласованной кандидатуры или списка кандидатов.

X. Вспомогательные органы

Правило 44 **Подкомитеты**

1. Подготовительный комитет может учреждать подкомитеты, которые он сочтет необходимыми для выполнения своих функций.
2. Если в настоящих правилах не предусмотрено иное, каждое принимающее участие в работе Подготовительного комитета государство, а также Европейское сообщество может быть представлено в каждом подкомитете.

Правило 45 **Должностные лица, порядок ведения работы и порядок принятия решений**

Правила, изложенные в главах V, VIII (за исключением правил 18 и 28) и IX, выше, применяются с соответствующими изменениями к работе подкомитетов.

XI. Языки и документы

Правило 46 **Языки Подготовительного комитета**

Языками Подготовительного комитета являются английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский языки.

Правило 47 **Устный перевод**

1. Для речей, которые произносятся на каком-либо из языков Подготовительного комитета, обеспечивается устный перевод на другие такие языки.
2. Участник может выступать на языке, не являющемся языком Комитета, если этот участник обеспечит устный перевод на один из этих языков.

Правило 48 **Языки официальных документов**

Официальные документы Подготовительного комитета предоставляются на языках Подготовительного комитета.

Правило 49 **Аудиозаписи собраний**

Производится аудиозапись пленарных заседаний и собраний подкомитетов Подготовительного комитета и обеспечивается хранение этих записей, если Подготовительным комитетом не принято иное решение.

ХII. Открытые и закрытые заседания

Правило 50

Собрания Подготовительного комитета и его подкомитетов проводятся в открытом виде, если соответствующим органом не принято иное решение.

ХIII. Другие участники и наблюдатели

Правило 51

Представители объединений, межправительственных организаций и других объединений, получивших от Генеральной Ассамблеи приглашение на участие на постоянной основе в качестве наблюдателей в сессиях и работе всех проводимых под ее эгидой международных конференций

Представители, назначенные объединениями, межправительственными организациями и другими объединениями, которые получили от Генеральной Ассамблеи приглашение на участие на постоянной основе в качестве наблюдателей в сессиях и работе всех проводимых под ее эгидой международных конференций, имеют право участвовать в качестве наблюдателей без права голоса в обсуждениях в Подготовительном комитете и, в соответствующих случаях, в любом другом подкомитете.

Правило 52

Представители специализированных учреждений

Представители, назначенные специализированными учреждениями, могут участвовать в качестве наблюдателей без права голоса в обсуждениях вопросов, относящихся к кругу их деятельности, в Подготовительном комитете и, в соответствующих случаях, в любом другом подкомитете.

Правило 53

Представители других межправительственных организаций

За исключением особо оговоренных в настоящих правилах процедуры в отношении Европейского сообщества случаев, представители, назначенные другими межправительственными организациями, которые приглашены к участию в работе Подготовительного комитета, могут участвовать в качестве наблюдателей без права голоса в обсуждениях вопросов, относящихся к кругу их деятельности, в Подготовительном комитете и, в соответствующих случаях, в любом другом подкомитете.

Правило 54

Представители заинтересованных органов системы Организации Объединенных Наций

Представители, назначенные заинтересованными органами системы Организации Объединенных Наций, могут участвовать в качестве наблюдателей без права голоса в обсуждениях вопросов, относящихся к кругу их деятельности, в Подготовительном комитете и, в соответствующих случаях, в любом другом подкомитете.

Правило 55

Представители неправительственных организаций, объединений гражданского общества и частного сектора

1. Неправительственные организации, объединения гражданского общества и частного сектора, аккредитованные для участия в Комитете, могут назначить представителей для участия в качестве наблюдателей на открытых заседаниях Подготовительного комитета и его подкомитетов.
2. По приглашению председательствующего лица данного органа и при условии одобрения со стороны этого органа такие наблюдатели могут делать устные заявления по вопросам, относящимся к их конкретной компетенции. В случае направления чрезмерного количества заявок на выступления, неправительственным организациям, объединениям гражданского общества и частного сектора предлагается сформировать группы, от имени которых будут выступать их представители.

Правило 56

Ассоциированные члены региональных комиссий

Представители, назначенные ассоциированными членами региональных комиссий, могут участвовать в качестве наблюдателей без права голоса в обсуждениях вопросов, относящихся к кругу их деятельности, в Подготовительном комитете и, в соответствующих случаях, в любом другом подкомитете.

Правило 57

Письменные заявления

Представленные в письменном виде заявления назначенных представителей, о которых идет речь в правилах 51–56, распространяются секретариатом среди всех делегаций в количестве и на языке, на котором эти заявления были представлены Подготовительному комитету в месте проведения его собрания, при условии, что представленное от имени неправительственной организации или объединения делового сектора заявление имеет отношение к работе Подготовительного комитета и касается предмета, в котором эта неправительственная организация или объединение делового сектора особо компетентны.

XIV. Приостановление действия или внесение поправок в правила процедуры

Правило 58

Способ временного прекращения действия

Подготовительный комитет может временно прекратить действие любого из настоящих правил при условии уведомления за 24 часа о предлагаемом временном приостановлении, каковое условие может не применяться при отсутствии возражений со стороны представителей государств. Любое такое временное прекращение действия производится только с конкретной и заявленной целью на период, необходимый для достижения этой цели.

Правило 59

Способ внесения поправок

В настоящие правила процедуры поправки могут вноситься решением Подготовительного комитета, принятым большинством в две трети голосов присутствующих и принимающих участие в голосовании представителей, после того как Бюро выступит с сообщением о предлагаемой поправке.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Договоренности относительно участия

Первое собрание Подготовительного комитета (ПодгКом-1) Всемирной встречи на высшем уровне по вопросам информационного общества постановляет:

- поощрять активное участие аккредитованных НПО и объединений делового сектора в качестве наблюдателей в процессе подготовки на межгосударственном уровне и в работе Встречи на высшем уровне;
- обеспечить одинаковый статус для всех этих участников;
- предоставить НПО и объединениям делового сектора возможность вносить вклады по существу:
 - приветствуются подаваемые в установленные сроки и сопровождаемые резюме письменные вклады по существу, отвечающие тематике Встречи на высшем уровне. Исполнительный секретариат будет размещать эти вклады на Web-сайте ВВУИО и по запросу распространять их в бумажном варианте среди правительств;
 - Секретариат издаст все резюме с указанием их источников в едином документе в соответствии с тематикой Встречи на высшем уровне;
 - этот документ будет широко распространен перед вторым подготовительным собранием, и все заинтересованные стороны получат возможность обсудить его содержание и провести семинары-практикумы и собрания для согласования своих позиций;
 - в качестве неофициальной части собраний Подготовительного комитета будет организован ряд тематических "круглых столов" с участием большого числа заинтересованных сторон. Председатель составит резюме итогов обсуждения на этих тематических "круглых столах", которое будет представлено Подготовительному комитету и включено в его документы;
 - им предлагается назначать представителей, которые обратятся к Подготовительному комитету с заявлениями в соответствии с правилами процедуры, для освещения проводимых параллельно и в рамках совместной деятельности мероприятий, с тем чтобы внести достойный вклад в успешную работу Встречи на высшем уровне.