

ЧАСТЬ С (MOD RRB08/47)

Внутренние методы и методы работы Радиорегламентарного комитета

Введение

В соответствии с положениями пп. 143–147 Конвенции Комитет утвердил следующие внутренние методы и методы работы.

1 Собrania Комитета

1.1 Собrania Комитета проводятся примерно каждые три месяца. Конкретные даты и продолжительности собраний в данном году определяются на последнем собрании в предыдущем году. Любые последующие изменения дат или продолжительностей осуществляются только с согласия всех его членов (K145 (Пересм. Марракеш, 2002 г.)).

1.2 Уведомление о проведении следующего собрания Комитета, включая дату и продолжительность, подготавливается исполнительным секретарем и, как правило, представляется членам Комитета на текущем собрании.

1.3 Конкретная повестка дня должна быть подготовлена исполнительным секретарем Комитета¹ после утверждения Председателем в кратчайшие сроки после даты окончания представления документов, но не позднее двух недель до собрания. Проект повестки дня и документы собрания должны быть разосланы членам Комитета. Одновременно проект повестки дня размещается в электронной форме на веб-сайте РРК.

1.4 В соответствии с требованиями повестка дня должна включать следующие вопросы:

- a)* утверждение протокола предыдущего собрания Комитета (см. § 1.10);
- b)* рассмотрение отчета директора Бюро радиосвязи;
- c)* утверждение новых или пересмотренных Правил процедуры (У95, п. 13.12 РР);
- d)* рассмотрение в соответствии с запросом администрации случаев, касающихся пересмотра заключений Бюро, который не может быть выполнен путем использования Правил процедуры (K171);
- e)* рассмотрение апелляций относительно решений Бюро или иных запросов, представленных администрацией (K140);

¹ Директор Бюро радиосвязи исполняет обязанности исполнительного секретаря Комитета (см. K174).

- f)* рассмотрение отчетов о вредных помехах (К140, К173, п. 13.2 РР) и отчетов о предполагаемом нарушении или невыполнении Регламента радиосвязи (п. 13.3 РР);
- g)* рассмотрение любых других вопросов, которые не могут быть решены Бюро (У96);
- h)* вопросы, которые следует вынести на конференции радиосвязи (У95);
- i)* рассмотрение любого вопроса о помощи в применении Регламента радиосвязи по просьбе любой администрации (пп. 7.5 и 7.6 РР);
- j)* рассмотрение любого вопроса по просьбе любого члена Комитета;
- k)* рассмотрение любого вопроса по просьбе директора Бюро радиосвязи;
- l)* разное (У97 и т. д.).

1.5 Все представляемые администрациями документы, содержащие замечания относительно проекта Правил процедуры, должны быть получены исполнительным секретарем как минимум за четыре недели до собрания. Замечания по проекту Правил процедуры, полученные после этой даты, не будут рассматриваться (п. 13.12А РР).

1.6 Все остальные представляемые администрациями документы должны быть получены исполнительным секретарем как минимум за четыре недели до собрания. Любые документы администрации, представленные в течение трех недель после предельного срока, как правило, не могут быть рассмотрены на этом же заседании и будут учтены при составлении повестки дня следующего собрания.

1.7 Исполнительный секретарь должен подготовить всю документацию и разослать ее членам, как только она будет готова, но не позднее двух недель до начала собрания. Как только документы на собрание РРК будут готовы, они будут доступны в электронной форме на веб-сайте РРК.

1.8 Состав собрания является следующим:

- члены;
- исполнительный секретарь/директор Бюро радиосвязи;
- лицо(лица), ведущее(ие) протокол.

В каждом конкретном случае директора Бюро радиосвязи могут сопровождать любые необходимые сотрудники Бюро.

1.9 Комитет стремится принимать свои решения единогласно. Если это ему не удастся, то решение имеет силу только в случае, если за него проголосовало, по меньшей мере, две трети членов Комитета. Каждый член Комитета имеет право на один голос; голосование по доверенности не разрешается (К146). В протоколе должно быть четко указано, если решение принято большинством (по меньшей мере, двумя третями членов Комитета).

1.10 Еще не утвержденный первый проект протокола в кратчайшие сроки после собрания рассылается членам Комитета в электронной форме. Проект протокола, с учетом замечаний членов Комитета, размещается на веб-сайте РРК в качестве входного документа на следующее собрание Комитета. Окончательное утверждение состоится на собрании Комитета (см. п. 1.4 *a*)).

1.11 Резюме принятых решений должно быть подготовлено исполнительным секретарем в табличной форме (предмет, решение, причины принятия решения, включая ссылки на полученные и рассмотренные замечания администраций, а также последующие мероприятия) и утверждается Комитетом на текущем собрании. Это резюме размещается на веб-сайте РРК в течение одной недели после проведения собрания Комитета (п. **13.18** РР).

2 Правила процедуры

2.1 Принципы разработки или пересмотра Правил процедуры

2.1.1 В ходе разработки Правил процедуры Комитетом, Бюро и администрациями применяются следующие принципы:

2.1.1.1 Новые правила процедуры разрабатываются только в случаях, когда существует явная потребность и обоснование (п. **13.0.1** РР). Такие правила процедуры, если потребуется, разрабатываются в следующих случаях:

- при затруднениях в применении Регламента радиосвязи, включая те, которые вызваны несовместимостями в Регламенте радиосвязи;
- при затруднениях в применении региональных соглашений (т. е. специальных соглашений, заключенных под эгидой МСЭ), ввиду того, что они касаются взаимосвязи между Регламентом радиосвязи и этими региональными соглашениями (пп. **6.4** и **11.34** РР);
- при любых методах, используемых Бюро при применении Регламента радиосвязи (п. **13.12A (b)** РР) и региональных соглашений.

2.1.1.2 Правила процедуры должны соответствовать духу и принципам Устава, Конвенции и Регламента радиосвязи и должны избегать какого-либо смягчения в отношении применения соответствующих положений Регламента радиосвязи, на которые ссылаются правила (п. **13.12A (g)** РР).

2.1.1.3 В отношении Правил процедуры, которые были разработаны для облегчения затруднений и несовместимостей в применении Регламента радиосвязи (см. первый отступ п. 2.1.1.1), Комитет представляет на рассмотрение следующей всемирной конференции радиосвязи изменения к Регламенту радиосвязи с целью облегчения таких затруднений или несовместимостей, а также должен включить свои предложения в Отчет директора для данной всемирной конференции радиосвязи (п. **13.0.1** РР)².

² См. протокол третьего пленарного заседания ВКР-07, Документ 217, п. 3.

2.1.1.4 Если затруднения или несовместимости в Регламенте радиосвязи определены, но не определена явная необходимость в разработке нового Правила процедуры, Комитет предложит на следующую ВКР любые необходимые изменения к Регламенту радиосвязи (п. **13.0.2** РР).

2.2 Подготовка Правил процедуры

2.2.1 При подготовке Правил процедуры Комитетом, Бюро и администрациями применяются следующие принципы (п. **13.12А** РР):

2.2.1.1 БР готовит проект Правила процедуры;

2.2.1.2 с целью получения замечаний администраций, проект Правил процедуры рассылается в циркулярном письме и размещается на веб-сайте РРК, как минимум, за десять недель до собрания (п. **13.12А** (с) РР);

2.2.1.3 все замечания администраций по этим проектам Правил процедуры представляются в Бюро, как минимум, за четыре недели до начала собрания Комитета (п. **13.12А** (d) РР);

2.2.1.4 в замечаниях администраций должен предлагаться конкретный текст Правила процедуры (п. **13.12А** (e) РР);

2.2.1.5 все замечания по проектам Правил процедуры, полученные от администраций, будут размещаться на веб-сайте РРК (п. **13.12А** (f) РР);

2.2.1.6 представленные администрациями замечания, касающиеся проектов Правил процедуры, которые не были получены в течение четырехнедельного предельного срока (см. п. **13.12А** (d) РР, не рассматриваются Комитетом (см. п. **13.12А** (f) РР);

2.2.1.7 утвержденное Правило процедуры публикуется в циркулярном письме и в электронной форме.

2.2.2 Бюро также публикует на веб-сайте РРК список предлагаемых Правил и сроки их рассмотрения Комитетом с целью облегчения представления администрациями замечаний относительно Правил, которые будут рассматриваться в будущем (п. **13.12А** (a) РР).

2.2.3 При представлении проектов Правил процедуры директор также должен представить соответствующие материалы, которые объясняют практическую необходимость новых или пересмотренных Правил, а также их возможное влияние на администрации, и другую справочную информацию.

2.3 Пересмотр Правил процедуры

2.3.1 Правила становятся действующими после их утверждения Комитетом, за исключением тех случаев, когда в Правилах процедуры указана иная дата ввода его в действие. Если после опубликования от какой-либо администрации получены замечания, Комитет, при необходимости, пересмотрит данные Правила процедуры.

2.3.2 При продолжении разногласий данный вопрос с согласия заинтересованной администрации представляется на рассмотрение следующей Всемирной конференции радиосвязи в отчете директора Бюро радиосвязи (У95, п. 13.14 РР).

2.3.3 После утверждения Правила процедуры, о котором говорится в п. 2.1.1.3, Комитет рассмотрит возможность преобразования настоящего Правила процедуры в постоянно действующее положение Регламента радиосвязи. БР окажет помощь Комитету в данном вопросе.

3 Пересмотр заключений и случаи апелляций (К140 2, п. 14.5 РР)

3.1 По запросу администрации Бюро представляет в Комитет обзор заключений. Администрации вправе оспаривать решения Бюро, обращаясь в Комитет. В любом из вышеописанных случаев представляется следующая информация:

- a) краткое пояснение и история этого случая;
- b) все соответствующие документы, полученные от заинтересованных администраций, а также относящиеся к делу документы, которые были направлены директором Бюро радиосвязи этим администрациям;
- c) краткое заявление директора, разъясняющее мнение Бюро радиосвязи.

3.2 Комитет примет решение о соответствующих действиях.

3.3 Решение Комитета является окончательным, насколько это касается Бюро и Комитета. Администрация, запрашивающая пересмотр, может поднять вопрос на всемирной конференции радиосвязи, если она не согласна с решением Комитета (п. 14.6 РР).

4 Вредные помехи (К173, п. 13.2 РР)

4.1 Если администрация просила Бюро о помощи для принятия решения в отношении случая вредных помех согласно Конвенции и Регламенту радиосвязи, и данная проблема не была разрешена усилиями директора в соответствии с надлежащими положениями Регламента радиосвязи и установленными процедурами Бюро радиосвязи, или если администрация запрашивает помощь Комитета, Комитету представляется для рассмотрения отчет директора Бюро, включающий следующую информацию:

- a) краткое пояснение данного случая, включающее уровень рассматриваемой помехи, историю ее возникновения и статуса заявления о соответствующих присвоениях;

- b) все соответствующие документы, которые были получены от затронутых администраций и документы, которые были направлены директором Бюро радиосвязи этим администрациям;
 - c) краткое заявление, разъясняющее мнение Бюро радиосвязи, включая проекты рекомендаций заинтересованным администрациям.
- 4.2 Комитет примет решение о соответствующих действиях.

5 Нарушение или невыполнение Регламента радиосвязи (п. 13.3 РР)

5.1 Если администрация просила провести изучение предполагаемого нарушения или невыполнения другой администрацией Регламента радиосвязи и данная проблема не была разрешена усилиями директора в соответствии с надлежащими положениями Регламента радиосвязи и установленными процедурами Бюро радиосвязи или если администрация запрашивает помощь Комитета, Бюро представляет отчет для рассмотрения Комитетом. Отчет включает следующую информацию:

- a) краткое пояснение данного случая;
 - b) все соответствующие документы, которые были получены от заинтересованных администраций и документы, которые были направлены директором Бюро радиосвязи этим администрациям;
 - c) проекты рекомендаций заинтересованным администрациям;
- 5.2 Комитет примет решение о соответствующих действиях.

6 Любые другие вопросы, которые не могут быть решены Бюро путем применения Правил процедуры

Директор Бюро радиосвязи может поднять любой такой вопрос. Эти вопросы будут рассматриваться Комитетом для каждого конкретного случая (У96).

Дата вступления в силу изменения данного Правила процедуры: 30 сентября 2008 года.
