Руководящие указания по методам работы Ассамблеи радиосвязи, исследовательских комиссий по радиосвязи и связанных с ними групп

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

**Стр**.

[1 Базовая информация 3](#_Toc158989132)

[2 Организация собраний 3](#_Toc158989133)

[2.1 Собрания 3](#_Toc158989134)

[2.1.1 Ассамблея радиосвязи 3](#_Toc158989135)

[2.1.2 Подготовительное собрание к конференции (ПСК) 3](#_Toc158989136)

[2.1.3 Председатели и заместители председателей исследовательских комиссий (ПЗП) 3](#_Toc158989137)

[2.1.4 Исследовательские комиссии, Координационный комитет по терминологии (ККТ), подчиненные им группы (рабочие группы (РГ), целевые группы (ЦГ), объединенные рабочие группы (ОРГ), объединенные целевые группы (ОЦГ), группы Докладчиков (ГД), объединенные группы Докладчиков (ОГД), группы, работающие по переписке (ГП)) и Докладчики) 3](#_Toc158989138)

[2.2 Участие в собраниях 3](#_Toc158989139)

[2.2.1 Политика предоставления стипендий 4](#_Toc158989140)

[2.3 График проведения собраний 4](#_Toc158989141)

[2.4 Объявление о собраниях 4](#_Toc158989142)

[2.4.1 Ассамблея радиосвязи 4](#_Toc158989143)

[2.4.2 Сессии собраний ПСК 5](#_Toc158989144)

[2.4.3 Собрания исследовательских комиссий 5](#_Toc158989145)

[2.4.4 Подчиненные группы (РГ, ЦГ и т. д.) 5](#_Toc158989146)

[2.5 Организация собраний, проводимых в МСЭ в Женеве 5](#_Toc158989147)

[2.5.1 Регистрация участников 5](#_Toc158989148)

[2.5.2 Документы, имеющиеся на собраниях 5](#_Toc158989149)

[2.5.3 Синхронный перевод на официальные языки Союза 6](#_Toc158989150)

[2.6 Организация собраний, проводимых за пределами Женевы 6](#_Toc158989151)

[2.7 Электронные собрания 6](#_Toc158989152)

[2.8 Участие заместителей председателей в собраниях КГР и исследовательских комиссий 6](#_Toc158989153)

[3 Документация 6](#_Toc158989154)

[3.1 Представление вкладов к собраниям 6](#_Toc158989155)

[3.2 Подготовка вкладов в виде документов 6](#_Toc158989156)

[3.3 Предельные сроки для представления вкладов 7](#_Toc158989157)

[3.4 Электронное размещение документов 7](#_Toc158989158)

[3.5 Серии документации 7](#_Toc158989159)

[3.5.1 Документы-вклады 7](#_Toc158989160)

[3.5.2 Временные документы (TEMP) 7](#_Toc158989161)

[3.5.3 Административные документы (ADM) 8](#_Toc158989162)

[3.5.4 Информационные документы (INFO) 8](#_Toc158989163)

[3.5.5 Отчет руководства перед исследовательской комиссией 8](#_Toc158989164)

[3.5.6 Отчет председателя следующему собранию группы 8](#_Toc158989165)

[3.5.7 Краткие отчеты о собраниях исследовательских комиссий 8](#_Toc158989166)

[3.5.8 Заявления о взаимодействии 9](#_Toc158989167)

[3.5.9 Документы серии 1000 исследовательских комиссий 9](#_Toc158989168)

[3.5.10 Документы серии PLEN 9](#_Toc158989169)

[3.5.11 Документы, представляемые на сайтах SharePoint групп 9](#_Toc158989170)

[4 Процедуры, связанные с собраниями исследовательских комиссий 9](#_Toc158989171)

[4.1 Рассмотрение проектов Рекомендаций 9](#_Toc158989172)

[4.1.1 Принятие проектов Рекомендаций на собрании исследовательской комиссии 9](#_Toc158989173)

[4.1.2 Принятие проектов Рекомендаций по переписке 9](#_Toc158989174)

[4.1.3 Решение о процедуре утверждения 10](#_Toc158989175)

[4.1.4 Сфера применения Рекомендации 10](#_Toc158989176)

[4.2 Рассмотрение Вопросов исследовательской комиссией 10](#_Toc158989177)

[4.2.1 Руководящие указания по Вопросам, изучаемым исследовательскими комиссиями 10](#_Toc158989178)

[4.2.2 Принятие, утверждение и исключение Вопросов 10](#_Toc158989179)

[4.3 Утверждение Справочников 10](#_Toc158989180)

[4.4 Рассмотрение проектов Резолюций, Решений, Мнений и Отчетов исследовательскими комиссиями 10](#_Toc158989181)

[4.5 Докладчики по взаимодействию в ККТ 11](#_Toc158989182)

[4.6 Обновление или исключение Рекомендаций, Отчетов и Вопросов 11](#_Toc158989183)

[5 Утверждение Рекомендаций 11](#_Toc158989184)

[5.1 Применение процедуры одновременного принятия и утверждения (PSAA) 11](#_Toc158989185)

[5.2 Процедура утверждения Рекомендаций 11](#_Toc158989186)

[6 Координация и сотрудничество между тремя Секторами МСЭ по вопросам, представляющим взаимный интерес, и взаимодействие и сотрудничество МСЭ-R с другими организациями 11](#_Toc158989187)

[6.1 Координация и сотрудничество между тремя Секторами МСЭ по вопросам, представляющим взаимный интерес 11](#_Toc158989188)

[6.2 Взаимодействие и сотрудничество МСЭ-R с другими организациями 11](#_Toc158989189)

[7 Веб-трансляция и интерактивное дистанционное участие 11](#_Toc158989190)

[7.1 Веб-трансляция 11](#_Toc158989191)

[7.2 Интерактивное дистанционное участие 12](#_Toc158989192)

[8 Ввод субтитров 12](#_Toc158989193)

[9 Политика в области права интеллектуальной собственности (ПИС) 12](#_Toc158989194)

[10 Руководящие принципы в области авторских прав на программное обеспечение и соответствующий бланк 12](#_Toc158989195)

# 1 Базовая информация

Методы работы ассамблеи радиосвязи (АР) и исследовательских комиссий (ИК) по радиосвязи изложены в Резолюции МСЭ-R 1[[1]](#footnote-1)\*. В свою очередь, в Резолюции МСЭ-R 1 отмечается, что Директор издает *Руководящие указания* по методам работы, которые дополняют эту Резолюцию.

Настоящее издание Руководящих указаний дополняет Резолюцию МСЭ-R 1-9, утвержденную АР‑23.

# 2 Организация собраний

## 2.1 Собрания

### 2.1.1 Ассамблея радиосвязи

В Статье 13 Устава МСЭ и Статье 8 Конвенции МСЭ определены обязанности и функции АР. Методы работы и структура АР, а также функции каждого комитета АР приведены в пп. А1.2 и А1.2.2 Приложения 1 к Резолюции МСЭ-R 1.

### 2.1.2 Подготовительное собрание к конференции (ПСК)

Как указано в п. А1.5 Приложения 1 к Резолюции МСЭ-R 1, в Резолюции МСЭ-R 2 перечисляются обязанности и функции ПСК, в ее Приложении 1 подробно излагаются его методы работы, а в ее Приложении 2 приводятся руководящие указания по подготовке Отчета ПСК. Кроме того, в п. А1.10 Приложения 1 к Резолюции МСЭ-R 2 указано, что в остальном организация работы ПСК должна отвечать соответствующим положениям Резолюции МСЭ‑R 1.

Таким образом, если не указано иное, информация, содержащаяся в пп. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 3, 4.4, 7 и 8, также применяется к ПСК.

### 2.1.3 Председатели и заместители председателей исследовательских комиссий (ПЗП)

Информация о созыве собраний ПЗП приведена в п. А1.6.1.1 Приложения 1 к Резолюции МСЭ‑R 1.

### 2.1.4 Исследовательские комиссии, Координационный комитет по терминологии (ККТ), подчиненные им группы (рабочие группы (РГ), целевые группы (ЦГ), объединенные рабочие группы (ОРГ), объединенные целевые группы (ОЦГ), группы Докладчиков (ГД), объединенные группы Докладчиков (ОГД), группы, работающие по переписке (ГП)) и Докладчики)

В Статьях 11 и 20 Конвенции МСЭ содержится описание обязанностей, функций и организации ИК по радиосвязи. Методы работы ИК и подчиненных им групп[[2]](#footnote-2)\*\* описаны в п. А1.3 Приложения 1 к Резолюции МСЭ-R 1. В частности, в п. А1.3.1.8 и пп. А1.3.2.6–А1.3.2.10 Приложения 1 описаны различия между Докладчиками, группами Докладчиков, объединенными группами Докладчиков и группами, работающими по переписке, и указаны применяемые к ним положения.

Следует отметить, что группы Докладчиков, объединенные группы Докладчиков и группы, работающие по переписке, пользуются ограниченной бюджетной и секретариатской поддержкой.

## 2.2 Участие в собраниях

Государства-Члены и Члены Сектора радиосвязи имеют право участвовать в собраниях, упомянутых в Резолюции МСЭ-R 1. Государства-Члены и Члены Сектора радиосвязи являются полноправными участниками (см. Статью 3 Устава), но с некоторыми ограничениями в отношении привлечения Членов Сектора радиосвязи к принятию и/или утверждению таких текстов, как Резолюции, Рекомендации, Отчеты, Справочники, Мнения и Вопросы.

Ассоциированным членам разрешается принимать участие в работе какой-либо конкретной ИК (включая подчиненные ей группы) без права участвовать в процессе принятия решения или в деятельности по взаимодействию в рамках этой ИК (см. пп. 241А и 248В Конвенции).

Колледжи, институты, университеты и соответствующие исследовательские учреждения, занимающиеся развитием электросвязи/ИКТ (именуемые "Академические организации – Члены МСЭ") могут участвовать в деятельности РГ ИК в рамках Сектора радиосвязи. Порядок допуска академических организаций к участию в работе Союза изложен в Резолюции 169 (Пересм. Бухарест, 2022 г.).

Директор после консультации с председателем соответствующей ИК может предложить какой-либо организации, не принимающей участия в работе Сектора радиосвязи, направить представителей для участия в изучении какой-либо конкретной проблемы в соответствующей ИК или в подчиненных ей группах (см. п. 248А Конвенции МСЭ; см. также п. 6 настоящих *Руководящих указаний*. Определение экспертов и наблюдателей приводится в пп. 1001 и 1002 Приложения к Конвенции МСЭ).

### 2.2.1 Политика предоставления стипендий

В п. А1.3.2.1*quinquies* Приложения 1 к Резолюции МСЭ-R 1 поручается МСЭ оказывать необходимую поддержку, которая будет облегчать, поощрять и обеспечивать более широкое участие в работе ИК и РГ, в особенности участие лиц из развивающихся стран. В соответствии с Резолюцией 213 (Дубай, 2018 г.) и политикой МСЭ по предоставлению стипендий Бюро будет рассматривать заявки на получение стипендии и может предоставить одну частичную или полную стипендию для каждого отвечающего критериям Государства-Члена, при условии наличия средств.

При принятии решения о предоставлении стипендии учитываются следующие критерии:

− заявители должны быть из стран, классифицируемых ООН как развивающиеся страны (НРС, СИДС, ЛЛДС) и страны с переходной экономикой;

− имеющийся бюджет МСЭ;

− активное участие заявителя;

− заявители, имеющие вклад(ы) для представления на предстоящем собрании;

− справедливое распределение между странами и регионами;

− гендерный баланс.

Для некоторых региональных мероприятий МСЭ-R стипендии могут предлагаться только делегатам, представляющим Государства-Члены определенного региона.

Кроме того, предполагается, что председатели и заместители председателей ИК или подчиненных им групп после вступления в должность будут получать от соответствующего Государства-Члена или Члена Сектора поддержку, необходимую для исполнения ими своих обязанностей на протяжении всего периода до следующей АР, как указано в п. А1.3.2.1quater Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1.

## 2.3 График проведения собраний

График проведения собраний ИК и подчиненных им групп составляется в соответствии с планом проведения собраний, подготовленным Директором после консультаций с председателями ИК. Этот план разрабатывается с должным учетом Оперативного плана МСЭ-R и бюджета, выделенного на проведение собраний ИК. Обновляемый график проведения собраний ведется на веб-сайте МСЭ-R по адресу: <http://www.itu.int/en/events/Pages/Calendar-Events.aspx?sector=ITU-R>.

## 2.4 Объявление о собраниях

### 2.4.1 Ассамблея радиосвязи

Объявление о проведении АР, сопровождаемое приглашением со стороны Генерального секретаря, делается в административном циркуляре (CACE) заблаговременно до начала этого мероприятия (например, не позднее чем за шесть месяцев). Циркуляр направляется всем Государствам-Членам и Членам Сектора радиосвязи и наряду с прочим содержит информацию о предполагаемой документации, структуре временных комитетов, а также вкладах и организационных мероприятиях, связанных с участием.

### 2.4.2 Сессии собраний ПСК

Объявление о сессиях собраний ПСК делается в административном циркуляре (СА) заблаговременно, не позднее чем за четыре месяца до первой сессии и не позднее чем за шесть месяцев до второй сессии. Циркуляры направляются всем Государствам-Членам и Членам Сектора радиосвязи.

### 2.4.3 Собрания исследовательских комиссий

Объявление о собраниях ИК делается в административном циркуляре (CACE) заблаговременно, не позднее чем за три месяца. Циркуляр направляется всем Государствам-Членам, Членам Сектора радиосвязи, Ассоциированным членам МСЭ-R (для соответствующей ИК) и Академическим организациям – Членам МСЭ.

### 2.4.4 Подчиненные группы (РГ, ЦГ и т. д.)

Объявление о собраниях РГ, объединенных РГ (ОРГ), ЦГ или объединенных ЦГ (ОЦГ) делается заблаговременно, не позднее чем за три месяца, в циркулярном письме (LCCE), которое направляется Государствам-Членам, Членам Сектора радиосвязи, Ассоциированным членам МСЭ-R и Академическим организациям – Членам МСЭ. Их делегаты должны зарегистрировать свое намерение принять участие в работе соответствующей группы (соответствующих групп).

Объявление о собраниях нескольких групп, связанных с одной ИК, обычно делается в одном циркулярном письме с раздельными приложениями, содержащими конкретную информацию об отдельных собраниях.

Иногда, в неотложных случаях (например, срочное собрание ЦГ или собрания других подчиненных групп, такие как собрания РГ, ОРГ или ГП) может потребоваться сделать объявление о собрании за более короткий срок и/или использовать другие средства (например, списки почтовой рассылки).

## 2.5 Организация собраний, проводимых в МСЭ в Женеве

Общая информация для участников содержится в информационном документе (INFO), издаваемом в начале каждого собрания (или блока собраний).

### 2.5.1 Регистрация участников

Регистрация для участия в мероприятиях ИК МСЭ-R осуществляется исключительно в онлайновом режиме с использованием Системы регистрации на мероприятиях МСЭ-R (см. [www.itu.int/en/ITU-R/information/events](http://www.itu.int/en/ITU-R/information/events)). Участники должны сначала заполнить онлайновую регистрационную форму и представить свой запрос на регистрацию на утверждение соответствующим назначенным координатором (DFP). Для этого участникам необходимо иметь учетную запись пользователя МСЭ, и им настоятельно рекомендуется зарегистрироваться заблаговременно и указать, намерены ли они принять участие в работе собрания очно или дистанционно.

Перечень DFP МСЭ-R (доступный только при наличии учетной записи TIES), а также подробная информация о системе регистрации на мероприятия, требованиях, касающихся визовой поддержки, размещении в гостиницах и т. д. доступны по адресу: <http://www.itu.int/en/ITU-R/information/events>.

Для собраний в Женеве визовая поддержка должна быть запрошена в процессе онлайновой регистрации и может занять до 21 дня. Дополнительная информация размещена по адресу: <https://www.itu.int/ru/ITU-R/information/events/Pages/visa.aspx>.

### 2.5.2 Документы, имеющиеся на собраниях

Все вклады для собраний МСЭ-R (см. п. 3.5.1) после их получения секретариатом в Женеве без промедления размещаются на веб-сайте МСЭ-R (см. пп. 3.1, 3.3 и 3.4).

"Временные" (TEMP) документы (см. п. 3.5.2) предоставляются в электронной форме и доступны на веб-сайте МСЭ-R во время работы собраний и до тех пор, пока соответствующая информация не включена в отчет о собрании или иные итоговые документы и не размещена на веб-сайте (например, приложения к отчету председателя или краткий отчет, см. пп. 3.5.6 и 3.5.7).

Административные документы (ADM) (см. п. 3.5.3) и информационные документы (INFO) (см. п. 3.5.4) имеются в электронной форме.

Доступ к документам ИК и подчиненных им групп имеют только зарегистрированные пользователи TIES.

### 2.5.3 Синхронный перевод на официальные языки Союза

Как правило, на всех собраниях ИК обеспечивается синхронный перевод на все официальные языки Союза на основании объявленного состава участников.

В целях экономии ресурсов и с учетом ограниченного числа устных переводчиков в приглашениях на собрания ИК может содержаться просьба к администрациям указать потребность в устном переводе на конкретный официальный язык.

## 2.6 Организация собраний, проводимых за пределами Женевы

В отношении собраний, проводимых за пределами Женевы, применяются положения п. А1.3.1.11 Приложения 1 к Резолюции МСЭ-R 1.

## 2.7 Электронные собрания

При необходимости в исключительном порядке и при согласовании с членами исследовательские комиссии и/или починенные им группы могут принять решение о проведении своих собраний в полностью виртуальном формате, как указано в п. A1.3.1.6*bis* Приложения 1 Резолюции МСЭ-R 1.

О намерении провести собрание в полностью виртуальном формате необходимо сообщить в письме-приглашении.

## 2.8 Участие заместителей председателей в собраниях КГР и исследовательских комиссий

Предполагается, что заместители председателей исследовательских комиссий и КГР будут участвовать в работе и заседаниях ИК или КГР, в которые они были назначены, а также в заседаниях АР. Согласно п. A1.4.5 Приложения 1 к Резолюции МСЭ-R 1, Бюро будет информировать КГР о неявке заместителей председателей ИК и КГР на собрания ИК, к которым они относятся, и на собрания КГР.

В случае неявки на эти собрания Директор обратится к соответствующими членами МСЭ-R в целях стимулирования и поощрения их участия в выполнении этих функций.

# 3 Документация

Приведенные ниже руководящие указания применяются с соответствующими необходимыми изменениями в отношении подготовки и представления документов ассамблее радиосвязи, а также обеим сессиям ПСК и ИК, а также соответствующим подчиненным им группам.

Документ 1 каждой ИК содержит распределение текстов ее подчиненным группам. К этим текстам относятся действующие Вопросы, Рекомендации, Отчеты, Справочники, Резолюции, Мнения и Решения МСЭ-R, которые были разработаны и должны сопровождаться этой ИК, а также Резолюции и Рекомендации ВАРК/ВКР, относящиеся к работе этой ИК.

## 3.1 Представление вкладов к собраниям

В п. А1.6.2.2 Приложения 1 и п. A2.2.4 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1 приведена информация, касающаяся вкладов в исследования, проводимые ИК. В частности, следует отметить, что вклады, предназначенные для рассмотрения на собраниях ИК и подчиненных им групп, должны направляться в Бюро по электронной почте по соответствующему адресу электронной почты, который указан в циркулярном письме, содержащем объявление о собрании (см. пп. А2.2.4.2 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1).

Обязательный общий формат для новых и пересмотренных Рекомендаций МСЭ-R представлен здесь: <http://www.itu.int/oth/R0A0E000097>.

## 3.2 Подготовка вкладов в виде документов

Руководящие указания, касающиеся подготовки вкладов к собраниям, подробно изложены в пп. А2.2.4.1–А2.2.4.7 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1.

## 3.3 Предельные сроки для представления вкладов

Предельные сроки для представления вкладов указаны в п. А2.2.4.1 Приложения 2 к Резолюции МСЭ‑R 1. В случае второй сессии ПСК применяются конкретные предельные сроки (см. также п. A1.2.3 Приложения 1 к Резолюции МСЭ-R 2).

## 3.4 Электронное размещение документов

Вклады размещаются "в том виде, в котором они получены" на созданной для этой цели веб-странице в течение одного рабочего дня, а в течение трех рабочих дней их официальные версии размещаются на веб‑сайте. Администрации должны представлять свои вклады, используя шаблон, опубликованный МСЭ-R.

Участники, которые являются зарегистрированными пользователями TIES, могут воспользоваться сетевой системой уведомления МСЭ – ITU Web Notification System (на странице <https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/login.aspx> в разделе установок – TIES Settings), для того чтобы выбрать те категории циркулярных писем, о которых они хотели бы получать уведомления по электронной почте при размещении новых циркулярных писем на сайте МСЭ-R.

## 3.5 Серии документации

### 3.5.1 Документы-вклады

Каждая группа имеет собственную серию документов-вкладов, публикуемых на веб-странице соответствующей группы. Эта серия сохраняется на протяжении всего исследовательского периода, т. е. от одной АР до другой, и включает все вклады, представленные этой группе, и отчеты ее председателя. В случае ПСК серия документов начинается на каждой сессии. После открытия собрания используются временные документы, как описано в п. 3.5.2. Заявления о взаимодействии, представленные после истечения предельного срока, предусмотренного в п. 3.3, будут включены в серию документов-вкладов соответствующей группы, равно как и отчеты председателей групп или назначенных группой лиц (например, Докладчика), однако следует прилагать все усилия к тому, чтобы представлять такие отчеты до предельного срока. Документы, направленные РГ и ЦГ в ИК, тоже будут приниматься после истечения предельного срока.

### 3.5.2 Временные документы (TEMP)

Документы, подготовленные во время собрания, считаются временными и размещаются на веб‑странице соответствующей группы. Само их название подразумевает, что они являются рабочими документами, которые используются как способ отражения мнений и идей, выработанных во время собрания, и, кроме того, для подготовки текстов с целью их возможного принятия группой. В конце собрания те временные документы, которые содержат материал, подлежащий сохранению, используются далее для подготовки итоговых документов, типичными примерами которых являются:

– проекты новых или пересмотренных Рекомендаций, Отчетов или Вопросов либо любых иных текстов МСЭ-R для последующего рассмотрения ИК;

– проекты редакционных поправок к Рекомендациям, Отчетам или Вопросам либо любым иным текстам МСЭ-R для последующего рассмотрения ИК;

– проекты текстов ПСК по пунктам повестки дня ВКР;

– предварительные проекты новых или пересмотренных Рекомендаций, Отчетов или Вопросов либо любых иных текстов МСЭ-R для дальнейшего рассмотрения на следующих собраниях;

– материал или рабочие документы для вышеупомянутых предварительных текстов для последующего рассмотрения на следующих собраниях;

– тексты круга ведения групп, работающих по переписке, или групп Докладчиков;

– другие элементы для отчета председателя;

– заявления о взаимодействии для других групп.

После того как эти документы подготовлены и размещены на веб-сайте МСЭ-R, любые последующие ссылки должны делаться именно на них, а не на первоначальные варианты временных документов (см. также п. 2.5.2). Это важно для обеспечения того, чтобы для дальнейшего изучения был представлен самый последний вариант текста – вариант, который часто содержит изменения по сравнению с первоначальным вариантом временного документа. В этом контексте см. п. 3.5.6 о приложениях к отчетам председателей.

### 3.5.3 Административные документы (ADM)

Документы этой серии используются для повесток дня и вопросов управленческого характера, касающихся организации работы группы или групп, например круга ведения подгрупп, графика проведения собраний и т. д.

### 3.5.4 Информационные документы (INFO)

Информационные документы содержат общую информацию о текущем собрании (или собраниях). Они могут содержать информацию по организационным вопросам, например, о подготовке документов, резервировании залов заседания, и, кроме того, они могут использоваться для доведения до сведения делегатов информации социального и внутреннего характера. Следует отметить, что документы INFO не должны использоваться для передачи информации технического, процедурного или оперативного характера, связанной с соответствующим собранием (или собраниями).

### 3.5.5 Отчет руководства перед исследовательской комиссией

Каждая РГ и ЦГ подготавливает отчет руководства для рассмотрения на следующем собрании основной ИК. Этот документ относится к серии документов-вкладов ИК. Отчет руководства должен содержать информацию о состоянии работы в группе, освещать достигнутые результаты и сделанные выводы со времени предыдущего собрания ИК. Отчет руководства должен быть кратким (обычно менее 5 страниц) и не должен содержать подробную информацию о документации, организационных вопросах и обсуждениях во время собраний подчиненной группы.

### 3.5.6 Отчет председателя следующему собранию группы

Отчет председателя следующему собранию является документом, относящимся к серии документов-вкладов группы. Этот документ должен быть представлен в Бюро для размещения на веб-сайте МСЭ-R в течение месяца после завершения собрания. Наряду с подробным отчетом о состоянии работы в группе, отчет председателя содержит приложения, включающие материал для дальнейшего рассмотрения на следующем собрании группы, например предварительные проекты новых Рекомендаций или Отчетов, и материал для ведения постоянного учета деятельности группы. Следует избегать включения в приложения неизмененных вкладов в виде документов, а следует использовать для этого соответствующие адреса веб-сайта МСЭ-R.

Отчет председателя, если это возможно, должен быть подготовлен в течение одного месяца после окончания соответствующего собрания. В течение двух недель после окончания собрания Бюро следует разместить на веб-сайте МСЭ-R приложения к отчету председателя. Приложения размещаются раздельно, что позволяет осуществлять выборочную загрузку.

Председатель, возможно, пожелает обновить отчет, включив в него перед следующим собранием группы дополнительный документ, в котором говорится о дополнительных результатах, достигнутых за этот промежуточный период. В отношении других вопросов или существенных изменений со времени последнего собрания председатель должен представить отдельный вклад.

### 3.5.7 Краткие отчеты о собраниях исследовательских комиссий

По каждому собранию ИК председатель при содействии докладчика, назначенного из числа присутствующих на собрании делегатов, подготавливает краткий отчет. Основная цель краткого отчета заключается в протоколировании решений, принятых на собрании, без составления стенограммы каждого выступления. Краткий отчет должен быть подготовлен в течение 30 дней после завершения собрания и размещен на веб-сайте МСЭ-R для представления замечаний. Это документ из серии документов-вкладов ИК. Он может также включать приложения/дополнительные документы, являющиеся результатом обсуждения (например, заявление Государства-Члена) или развития временных документов в ходе собрания, в зависимости от случая.

Поправки редакционного характера и подтверждения заявлений, сделанных членами в ходе собрания, в оптимальном варианте могут быть представлены председателю в течение 15 дней. Однако краткий отчет остается открытым для официальных замечаний от членов до следующего собрания этой ИК, на котором данный отчет и замечания могут быть приняты к сведению.

### 3.5.8 Заявления о взаимодействии

Заявления о взаимодействии могут подготавливаться для направления важной информации другим группам МСЭ или группам за пределами МСЭ или для запроса информации от них. В них должны быть четко указаны источник и группа(ы)-получатель(и), предмет взаимодействия и необходимые меры, если таковые требуются. В случае заявлений о многостороннем взаимодействии полезно указать, когда это целесообразно:

i) какую-либо главную группу-получателя;

ii) те группы, от которых требуются определенные действия;

iii) те группы, которым данный документ направлен лишь для информации.

iv) статус, указывающий, какие действия ожидаются от группы-получателя: "для информации", "для принятия мер" или "для информации и/или принятия мер, если необходимо". Если статус заявления о взаимодействии "для принятия мер", полезно также указать срок получения ответа от группы(групп)-получателя(ей).

### 3.5.9 Документы серии 1000 исследовательских комиссий

Документы этой серии используются для вкладов какой-либо ИК и председателей ИК в работу АР. Они могут содержат проекты Рекомендаций МСЭ-R и проекты Вопросов МСЭ-R для утверждения, а также проекты новых или пересмотренных Резолюций МСЭ-R, которые связаны с конкретной работой той или иной ИК.

### 3.5.10 Документы серии PLEN

Эта серия документов используется во время АР для всей документации, которая не относится к документам серии 1000 ИК. В частности, она используется для вкладов Членов МСЭ.

Во время АР рабочие документы или итоговые документы, подготовленные рабочими группами (РГ) или комитетами, подлежащие рассмотрению на уровне пленарного заседания, также размещаются в серии документов PLEN.

### 3.5.11 Документы, представляемые на сайтах SharePoint групп

На сайте SharePoint каждой группы была создана область обмена документами, названная Share Folder. Эти сайты используются в качестве средства обмена рабочими документами между участниками. Делегаты, имеющие учетную запись TIES МСЭ, могут загружать и/или скачивать любые электронные файлы, используемые при обсуждении или для разработки проектов текстов в ходе собраний, до того как проекты текстов будут представлены в секретариат Бюро для их подготовки в качестве официальных документов TEMP.

# 4 Процедуры, связанные с собраниями исследовательских комиссий

## 4.1 Рассмотрение проектов Рекомендаций

### 4.1.1 Принятие проектов Рекомендаций на собрании исследовательской комиссии

Процедура принятия проектов Рекомендаций на собрании ИК описана в п. A2.6.2.2.2 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1.

### 4.1.2 Принятие проектов Рекомендаций по переписке

Процедура принятия проектов Рекомендаций по переписке описана в п. A2.6.2.2.3 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1. Кроме того, если отсутствуют возражения со стороны какого-либо Государства-Члена и Рекомендация не включена в Регламент радиосвязи посредством ссылки, применяется процедура одновременного принятия и утверждения (PSAA), которая описана в п. A2.6.2.4 Приложения 2 к Резолюции МСЭ‑R 1 (см. также п. 5.1).

### 4.1.3 Решение о процедуре утверждения

На своем собрании ИК принимает решение о процедуре, которой надлежит следовать, добиваясь утверждения каждого проекта Рекомендации в соответствии с п. A2.6.2.3.3 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1.

### 4.1.4 Сфера применения Рекомендации

Каждая Рекомендация, предложенная для принятия и/или утверждения, должна включать раздел "Сфера применения" с пояснением цели Рекомендации. Раздел "Сфера применения" должен сохраняться в тексте Рекомендации после ее утверждения.

## 4.2 Рассмотрение Вопросов исследовательской комиссией

### 4.2.1 Руководящие указания по Вопросам, изучаемым исследовательскими комиссиями

Руководящие указания, которыми должны следовать ИК при изучении порученных им Вопросов, содержатся в п. A1.3.1.16 Приложения 1 и п. A2.5.2.1.2 Приложения 2 кРезолюции МСЭ‑R 1. В руководящих указаниях (п. A1.3.1.16 Приложения 1) предусмотрены два заключения:

i) Вопросы входят в мандат МСЭ‑R (в соответствии с пп. 150–154 и п. 159 Конвенции МСЭ); и

ii) Вопросы не дублируют исследования, проводимые другими международными объединениями.

Кроме того, в этой Резолюции (п. A2.5.2.1.2 Приложения 2) ИК поручается оценивать проекты новых Вопросов, предложенных для принятия, в соответствии с этими руководящими указаниями, и включать эти оценки при представлении проектов Вопросов администрациям для утверждения.

Для выполнения этого требования каждому проекту нового Вопроса, представленному для утверждения, должен предшествовать краткий текст с обоснованием принятия данного проекта Вопроса в соответствии с вышеупомянутыми руководящими указаниями.

Для подчиненных групп было бы в полной мере целесообразным обращаться к руководящим указаниям в п. A1.3.1.16 Приложения 1 и п. A2.5.2.1.2 Приложения 2при разработке проектов новых Вопросов. Кроме того, для них было бы полезным разработать краткий текст, содержащий обоснование для возможного утверждения.

### 4.2.2 Принятие, утверждение и исключение Вопросов

В соответствии с п. A1.3.1.2 Приложения 1, пп. A2.5.2.2, A2.5.2.3 и A2.5.3.2 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1 новые или пересмотренные Вопросы, предложенные в рамках ИК, могут быть приняты ИК и утверждены либо на ассамблее радиосвязи, либо путем консультаций с Государствами-Членами.

## 4.3 Утверждение Справочников

В соответствии с п. А2.8.2 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1 ИК могут утверждать Справочники. В целях ускорения этой процедуры ИК применяет общепризнанную практику делегирования подчиненной ей группе, подготавливающей Справочник, права утверждать окончательный текст с согласия председателя ИК и соответствующей подчиненной группы. В этом случае п. A1.3.2.5*bis* Приложения 1 к Резолюции МСЭ-R 1 не применяется. Это в особенности касается тех случаев, когда материал находится на стадии предварительной подготовки.

## 4.4 Рассмотрение проектов Резолюций, Решений, Мнений и Отчетов исследовательскими комиссиями

В отношении принятия проектов Резолюций применяются положения п. A2.3.2.1 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1. В отношении утверждения Решений, Мнений и Отчетов применяются положения, соответственно, пп. A2.4.2, A2.9.2 и A2.7.2 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1.

## 4.5 Докладчики по взаимодействию в ККТ

В п. А1.3.2.11 Приложения 1 к Резолюции МСЭ-R 1 описана процедура, согласно которой ИК могут назначить Докладчика(ов) по взаимодействию в ККТ.

## 4.6 Обновление или исключение Рекомендаций, Отчетов и Вопросов

В пп. A2.6.2.1.9, A2.6.2.5, A2.6.3, A2.7.2, A.2.7.3, A2.5.2.1.6, A2.5.2.4 и A2.5.3 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1 каждой ИК поручается осуществлять рассмотрение Рекомендаций, Отчетов и Вопросов, которые она ведет и поддерживает, в особенности более давних текстов, и, если будет обнаружено, что они более не требуются или устарели, предлагать их пересмотр или исключение. Кроме того, в пп. A2.6.2.5.1 и A2.5.2.4.1 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1 ИК рекомендуется также проводить редакционное обновление Рекомендаций и Вопросов, которые они ведут и поддерживают. Такие редакционные поправки не следует рассматривать в качестве проекта пересмотра Рекомендаций и Вопросов, о котором говорится в пп. A2.6.2.5.2 и A2.5.2.4.2 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1. Отчет о результатах такого рассмотрения представляется на последующей АР.

# 5 Утверждение Рекомендаций

## 5.1 Применение процедуры одновременного принятия и утверждения (PSAA)

Если ИК не приняла иного решения и если Рекомендация не включена в Регламент радиосвязи посредством ссылки и если не применяется п. A2.6.2.2.2.1 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1, применяется процедура одновременного принятия и утверждения проекта Рекомендации в соответствии с п. A2.6.2.4 Приложения 2 к Резолюции МСЭ‑R 1 (см. п. 4.1.2). Если в течение предусмотренного Уставом консультационного периода от Государств-Членов не будет получено возражений, то по окончании этого периода данный проект Рекомендации считается не только принятым, но и утвержденным.

## 5.2 Процедура утверждения Рекомендаций

После того как ИК примет проект Рекомендации путем использования любой из двух процедур, изложенных в пп. 4.1.1 и 4.1.2 (но не путем применения PSAA), Рекомендации утверждаются Государствами-Членами посредством двух процедур – утверждение путем консультаций и утверждение на ассамблее радиосвязи. Эти процедуры описаны в пп. A2.6.2.1.1 и A2.6.2.3 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1.

# 6 Координация и сотрудничество между тремя Секторами МСЭ по вопросам, представляющим взаимный интерес, и взаимодействие и сотрудничество МСЭ-R с другими организациями

## 6.1 Координация и сотрудничество между тремя Секторами МСЭ по вопросам, представляющим взаимный интерес

Координация и сотрудничество с Сектором стандартизации электросвязи МСЭ и Сектором развития электросвязи МСЭ рассматриваются в Резолюции МСЭ-R 75.

## 6.2 Взаимодействие и сотрудничество МСЭ-R с другими организациями

Взаимодействие и сотрудничество с другими соответствующими организациями, в частности с ИСО, МЭК и СИСПР, рассматриваются в Резолюции МСЭ-R 9. Руководящие указания, разработанные в соответствии с Резолюцией МСЭ-R 9, размещены по адресу: <https://www.itu.int/ru/ITU-R/study-groups/Pages/extcoop.aspx>.

# 7 Веб-трансляция и интерактивное дистанционное участие

### 7.1 Веб-трансляция

Во время пленарных заседаний собраний всех ИК и РГ, организуемых в Женеве, обеспечивается звуковая веб-трансляция для зарегистрированных пользователей TIES. Участникам, желающим только слушать собрание, предлагается использовать веб-трансляцию. Для использования веб-трансляции участникам не требуется регистрация.

Для собраний, проводимых за пределами Женевы, веб-трансляция пленарных заседаний будут обеспечиваться только при наличии соответствующего оборудования в месте проведения собрания.

### 7.2 Интерактивное дистанционное участие

Интерактивное дистанционное участие, насколько это возможно, обеспечивается для ИК и подчиненных групп на платформе Zoom на всех собраниях. Для обеспечения бесперебойной работы собрания приводится ряд указаний:

− все дистанционные участники должны иметь высококачественное соединение с интернетом и телефонное соединение;

− использование проводной гарнитуры помогает избежать возникновения эхо;

− удаленным участникам рекомендуется находиться в тихом месте без фонового шума; микрофоны должны быть отключены до тех пор, пока не будет предоставлено слово;

− участникам, которые намерены выступать во время собрания, рекомендуется провести необходимые проверки подключения и звука.

# 8 Ввод субтитров

Ввод субтитров на английском языке в режиме реального времени обеспечивается на всех пленарных заседаниях АР и ИК. Впоследствии на веб-сайте МСЭ размещаются стенограммы собраний.

# 9 Политика в области права интеллектуальной собственности (ПИС)

Политика МСЭ-R в области ПИС изложена в разделе "Общая патентная политика МСЭ-T/МСЭ-R/
ИСО/МЭК", на который содержится ссылка в Примечании 2 к п. A2.6.1 Приложения 2 к Резолюции МСЭ-R 1. Бланки, которые владельцам патентов следует использовать для патентных заявлений и лицензионных деклараций, доступны по адресу: <http://itu.int/go/ITUpatents>, где также размещены раздел "Руководящие указания по осуществлению Общей патентной политики МСЭ‑T/МСЭ‑R/ИСО/МЭК" и база данных МСЭ-R, в которой содержится информация о патентах.

# 10 Руководящие принципы в области авторских прав на программное обеспечение и соответствующий бланк

В Руководящих принципах МСЭ в области авторских прав на программное обеспечение содержатся указания ИК, рассматривающей вопрос о включении в Рекомендации МСЭ-R материала, защищенного авторскими правами; они размещены по адресу: <http://www.itu.int/oth/T0404000004/en>. Бланк, который обладателям авторских прав на программное обеспечение следует использовать для представления заявлений об авторских правах на программное обеспечение и деклараций о лицензировании, размещен по адресу: <http://www.itu.int/oth/T0404000005/en>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \* Как отмечается в п. А1.4.3 Приложения 1 к Резолюции МСЭ‑R 1, в соответствии с п. 160G Конвенции Консультативная группа по радиосвязи принимает собственные процедуры работы. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Для удобства, термин "подчиненная группа" или просто "группа" используется в данном документе для обозначения таких структур, как рабочие группы, целевые группы и т. д. [↑](#footnote-ref-2)