

# UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES



Oficina de Radiocomunicaciones

T E L E F A X

Place des Nations  
CH-1211 Ginebra 20  
Suiza

Teléfono +41 22 730 51 11  
Telefax Gr3: +41 22 733 72 56  
Gr4: +41 22 730 65 00

Fecha: 12 de marzo de 2008 Hora: Página 1/6 Ref.: 35R(IAP)/0.0731/08

A: ARG, B, BOL, CHL, CLM, CTR, CUB, DOM, EQA, GTM, HND, MEX, NCG, PNR, PRG, PRU, SLV, URG, VEN Fax:

De: V. Timofeev, BR  
Contacto: Fabio Leite, BR/IAP

**Para su respuesta:**

Correo-e: [fabio.leite@itu.int](mailto:fabio.leite@itu.int)  
Fax: +41 22 730 5785 Tel.: +41 22 730 5940

Asunto: Seminario Regional de Radiocomunicaciones de la UIT - Buenos Aires, Argentina (14-18 de abril de 2008)

Muy Señor Mío,

Con referencia a nuestro fax del 31 de enero de 2008, Ref. No. 35R(IAP)/0.0247/08 con relación al evento arriba mencionado, sírvase encontrar a continuación las informaciones detalladas sobre el lugar de celebración, alojamiento y otros arreglos prácticos. Para mayor información, así como el programa detallado del Seminario, sírvase consultar el sitio web del seminario:

<http://www.itu.int/ITU-R/go/buenos-aires-2008>.

Le saluda muy atentamente,



V. Timofeev  
Director  
Oficina de Radiocomunicaciones

Anexos: 2

## ANEXO 1

### UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

#### Seminario Regional de Radiocomunicaciones

Buenos Aires – Argentina: 14 al 18 de Abril de 2008

### BOLETIN INFORMATIVO

#### A. INFORMACIÓN SOBRE LA REUNIÓN

##### 1. Lugar de la reunión

HOTEL NH CITY & TOWER  
Bolívar 120  
Ciudad de Buenos Aires

##### 2. Contacto local

###### Lic. Luis Carranza

Tel: +(54) (11) 4347-9454

Fax: +(54) (11) 4347-9546

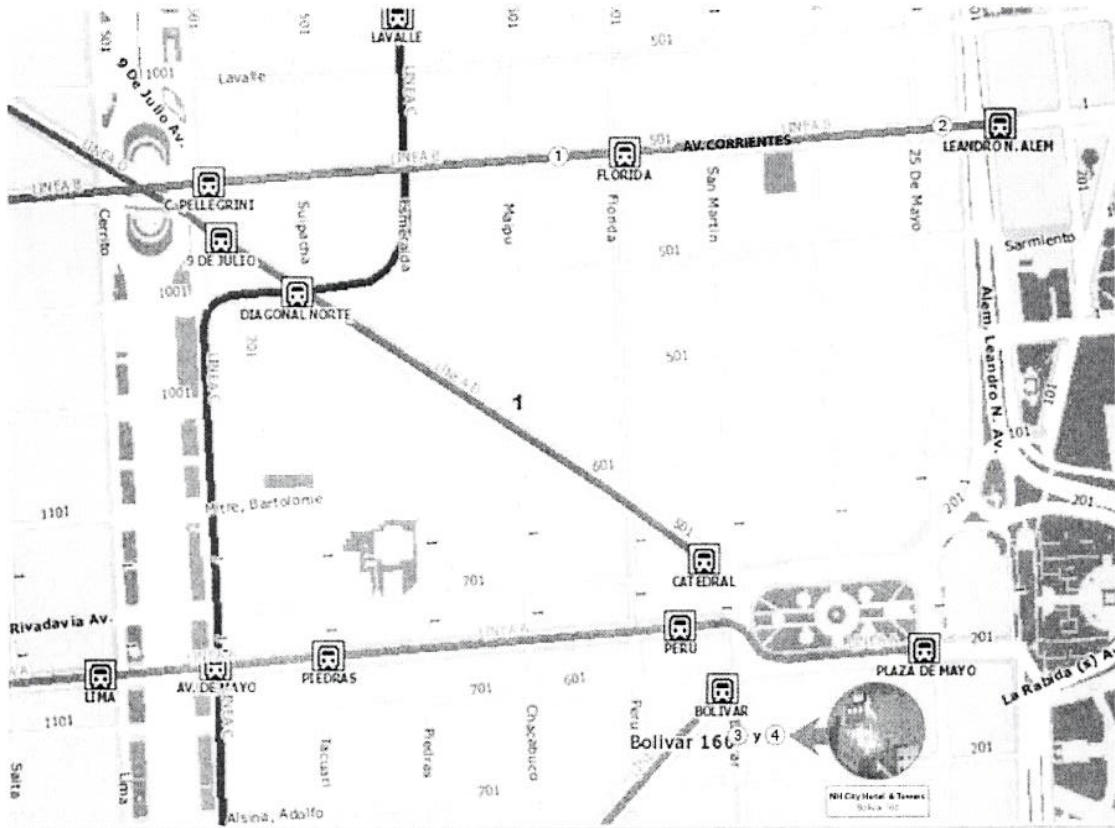
E-mail: [lcarranza@cnc.gov.ar](mailto:lcarranza@cnc.gov.ar)

##### 3. Alojamiento y reservas de hotel

La Administración Argentina ha conseguido tarifas especiales en distintos hoteles céntricos. Las mismas se exhiben en el cuadro que figura en la próxima página junto a un mapa que muestra la proximidad de cada hotel al centro de reunión indicado con una flecha.

Se solicita a los delegados comunicarnos las reservas efectuadas por fax al +(54) (11) 4327-9546, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [lcarranza@cnc.gov.ar](mailto:lcarranza@cnc.gov.ar) utilizando los formularios que se proveen para tal fin.

Es importante que realice su reserva tan pronto como sea posible. **Las mismas deben incluir un número de tarjeta de crédito.** Recibirá un mensaje de confirmación cuando su reserva haya sido aceptada por el hotel. En caso de no concurrir a la reunión, la reserva debe ser cancelada con suficiente antelación.



| HOTEL                                                                                                                                                        | CATEG             | HABITACIÓN              | TARIFA             | OBSERVACIONES                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------|
| <b>(1) Liberty</b><br>Corrientes 632<br>Tel/Fax: +54. 11-4325-0261<br>Check In: 12:00 PM<br>Check Out: 10:00 AM<br>reservas@liberty-hotel.com.ar             | ***               | Single<br>Doble         | US\$ 65<br>US\$ 77 | Incluye IVA y desayuno buffet |
| <b>(2) NH Jousten</b><br>Corrientes 240<br>Tel: +54. 11-4321-6750<br>Fax: +54. 11-4321-6775<br>Check-In: 2:00 PM<br>Check-Out: 12:00 PM<br>www-nh-hoteles.es | ****              | Doble o Single Standard | US\$ 145           | Incluye IVA y desayuno buffet |
| <b>(3) NH City</b><br>Bolivar 160<br>Tel: +54. 11-4121-6464<br>Fax: +54-11-4121-6450<br>Check-In: 2:00 PM<br>Check-Out: 12:00 PM<br>www-nh-hoteles.es        | *****             | Doble o Single Standard | US\$ 134           | Incluye IVA y desayuno buffet |
| <b>(4) NH City Tower</b><br>Bolivar 160<br>Tel: +54. 11-4121-6464<br>Fax: +54-11-4121-6450<br>Check-In: 2:00 PM<br>Check-Out: 12:00 PM<br>www-nh-hoteles.es  | *****<br>superior | Doble o Single Standard | US\$ 165           | Incluye IVA y Desayuno Buffet |

#### **4. Vuelos y transporte**

El Aeropuerto de Ezeiza está ubicado a 40 minutos de la ciudad y se utiliza para el arribo y partida de vuelos internacionales. Los delegados cuentan con varias opciones para trasladarse desde el aeropuerto a su hotel en la Ciudad de Buenos Aires:

**Remises y taxis privados:** El aeropuerto cuenta con gran cantidad de empresas de taxis y remises que están ubicadas a la salida del desembarque de pasajeros.

**Minibuses:** son una alternativa más económica y parten cada media hora desde el aeropuerto con servicios de trasbordo hacia los principales hoteles céntricos.

Para mayor información, sugerimos consultar la siguiente página web: **Aeropuertos Argentina 2000 - Aeropuerto de Ezeiza Ministro Pistarini** (<http://www.aa2000.com.ar>).

### **B. INFORMACIÓN GENERAL**

#### **1. Formalidades de entrada**

La mayoría de los delegados no requieren visa para ingresar a Argentina. Sin embargo, recomendamos consultar en su embajada o consulado para mayor seguridad.

No se exige ningún certificado de vacunación al entrar en el país, salvo contra el cólera y la fiebre amarilla a los pasajeros procedentes de países en que estas enfermedades son endémicas.

#### **2. Idioma**

El español es el idioma oficial, pero la mayoría de la población en la zona céntrica maneja el inglés.

#### **3. Corriente Eléctrica**

En toda la Argentina la corriente es alterna, y el voltaje es de 220 Volts. Los hoteles poseen normalmente adaptadores de voltaje de 110 v.

#### **4. Clima**

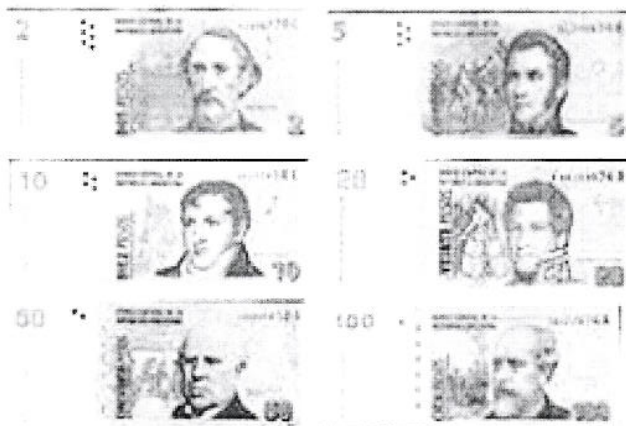
El clima de Buenos Aires –templado y húmedo- es benigno todo el año, por lo cual, son escasos los días de calor y frío intensos.

Los valores normales oscilan entre los 18.4° y los 26°. En esta época del año la temperatura media anual es de 20°.

#### **5. Moneda**

El *peso* ( \$ ) es la moneda oficial argentina. Aunque el dólar es generalmente aceptado, el cambio de divisas en moneda nacional se realiza en bancos y casas autorizadas. Las tarjetas de crédito de aceptación más frecuente son American Express, VISA, Diners y MasterCard.

Los tipos de cambio pueden fluctuar. Al 29/02/08 el tipo de cambio respecto del dólar era: US\$ 1 = \$ 3,20.



## 6. Compras. Devolución del IVA

En el aeropuerto podrá recuperar el 21% del importe abonado en concepto del Impuesto al Valor Agregado, si ha adquirido productos nacionales por importes superiores a \$ 70 (por factura) en los comercios adheridos al sistema "Global Refund".

## 7. Horarios comerciales

|                                 |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bancos y casas de cambio:       | De lunes a viernes, entre 10.00 y 15.00 horas.                                                                                                       |
| Oficinas comerciales:           | Generalmente de 09.00 a 12.00 y de 14.00 a 19.00 horas.                                                                                              |
| Tiendas y negocios:             | En las grandes ciudades, de 09.00 a 20.00 horas, aunque en el interior suelen cerrar a mediodía. Los sábados, el horario es de 09.00 a 13.00.        |
| Cafés, confiterías y pizzerías: | Están casi siempre abiertos, con un paréntesis entre dos y seis de la madrugada.                                                                     |
| Restaurantes:                   | El almuerzo se sirve a partir de las 12.30 horas y la cena a partir de las 20.30 horas. Muchos establecimientos ofrecen comidas rápidas a toda hora. |

## 8. Propinas

Es costumbre dejar un 10% del importe del servicio en cafeterías y restaurantes y dar una propina a porteros, maleteros y acomodadores de espectáculos.

## 9. Datos Útiles

Para más datos sobre la Ciudad de Buenos Aires sugerimos consultar la siguiente página: <http://www.gcba.gov.ar/areas/turismo/home/>.

**ANEXO 2**

**UNION INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES - UIT**

**SEMINARIO REGIONAL DE RADIOCOMUNICACIONES**  
 (Buenos Aires, Argentina, 14 al 18 de Abril de 2008)  
 \*\*\*\*\*

**HOTEL RESERVATION / RESERVA DE HOTEL**

Please type or print clearly. Retain a copy for your records. Please send this form to the Hotel and one copy to Luis Carranza (Coordinador Nacional), e-mail address: [lcarranza@cnc.gov.ar](mailto:lcarranza@cnc.gov.ar) Tel: +(54) (11) 4347-9454, Fax: +(54) (11) 4347-9546 // *Sírvase escribir a máquina o en letra de imprenta. Conserve copia. Enviar este formulario al hotel correspondiente con copia a Luis Carranza (Coordinador Nacional) correo electrónico [lcarranza@cnc.gov.ar](mailto:lcarranza@cnc.gov.ar) Tel: +(54) (11) 4347-9454, Fax: +(54) (11) 4347-9546.*

|                                                           |                           |                                                                           |                          |                              |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>Last Name/ Apellido:</b> _____                         |                           | <b>First Name/ Nombre:</b> _____                                          |                          |                              |
| <b>Organization-Company/ Organización-Compañía:</b> _____ |                           |                                                                           |                          |                              |
| <b>Address/ Dirección:</b> _____                          |                           |                                                                           |                          |                              |
| <b>Tel.:</b> _____                                        |                           | <b>Fax:</b> _____                                                         |                          | <b>E-mail:</b> _____         |
| <b>Hotel</b>                                              |                           | <b>Please choose type of room/Por favor seleccione tipo de habitación</b> |                          | <b>Remarks/Observaciones</b> |
| <b>Nombre del Hotel/<br/>Hotel Name</b>                   | <b>Número/<br/>Number</b> | <b>HABITACIÓN</b>                                                         |                          | <b>OBSERVACIONES</b>         |
|                                                           |                           | Single                                                                    | <input type="checkbox"/> |                              |
|                                                           |                           | Doble/Double                                                              | <input type="checkbox"/> |                              |
|                                                           |                           | Triple                                                                    | <input type="checkbox"/> |                              |
|                                                           |                           | Cuádruple/ Quadruple                                                      | <input type="checkbox"/> |                              |

**Shared with / Compartida con:** \_\_\_\_\_

**Arrival date and time /**  
*Fecha y hora de llegada:* \_\_\_\_\_

**Airline and flight No./**  
*Aerolínea y No. de vuelo* \_\_\_\_\_

**Departure date and time/**  
*Fecha y hora de salida* \_\_\_\_\_

**I authorize the use of the following credit card to guarantee my hotel reservation /**  
*Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar la reserva de hotel:*

|                                           |                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Type of Card/<br/>Tipo de Tarjeta:</b> | <b>Number/<br/>Número:</b>                       |
| <b>Name on Card/<br/>Nombre:</b>          | <b>Expiration Date/<br/>Fecha de expiración:</b> |