

# UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

Oficina de Radiocomunicaciones



T E L E F A X

Place des Nations  
CH-1211 Ginebra 20  
Suiza

Teléfono +41 22 730 51 11  
Telefax Gr3: +41 22 733 72 56  
Gr4: +41 22 730 65 00

Fecha: 12 de marzo de 2008 Hora: Página 1/6 Ref.: 35R(IAP)/0.0731/08

A: ARG, B, BOL, CHL, CLM, CTR, CUB, DOM, EQA, GTM, HND, MEX, NCG, PNR, PRG, PRU, SLV, URG, VEN Fax:

De: V. Timofeev, BR  
Contacto: Fabio Leite, BR/IAP

**Para su respuesta:**

Correo-e: [fabio.leite@itu.int](mailto:fabio.leite@itu.int)  
Fax: +41 22 730 5785 Tel.: +41 22 730 5940

Asunto: Seminario Regional de Radiocomunicaciones de la UIT - Buenos Aires, Argentina (14-18 de abril de 2008)

Muy Señor Mío,

Con referencia a nuestro fax del 31 de enero de 2008, Ref. No. 35R(IAP)/0.0247/08 con relación al evento arriba mencionado, sírvase encontrar a continuación las informaciones detalladas sobre el lugar de celebración, alojamiento y otros arreglos prácticos. Para mayor información, así como el programa detallado del Seminario, sírvase consultar el sitio web del seminario:

<http://www.itu.int/ITU-R/go/buenos-aires-2008>.

Le saluda muy atentamente,



V. Timofeev  
Director  
Oficina de Radiocomunicaciones

Anexos: 2

## ANEXO 1

### UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

#### Seminario Regional de Radiocomunicaciones

Buenos Aires – Argentina: 14 al 18 de Abril de 2008

### BOLETIN INFORMATIVO

#### A. INFORMACIÓN SOBRE LA REUNIÓN

##### 1. Lugar de la reunión

HOTEL NH CITY & TOWER  
Bolivar 120  
Ciudad de Buenos Aires

##### 2. Contacto local

###### Lic. Luis Carranza

Tel: +(54) (11) 4347-9454

Fax: +(54) (11) 4347-9546

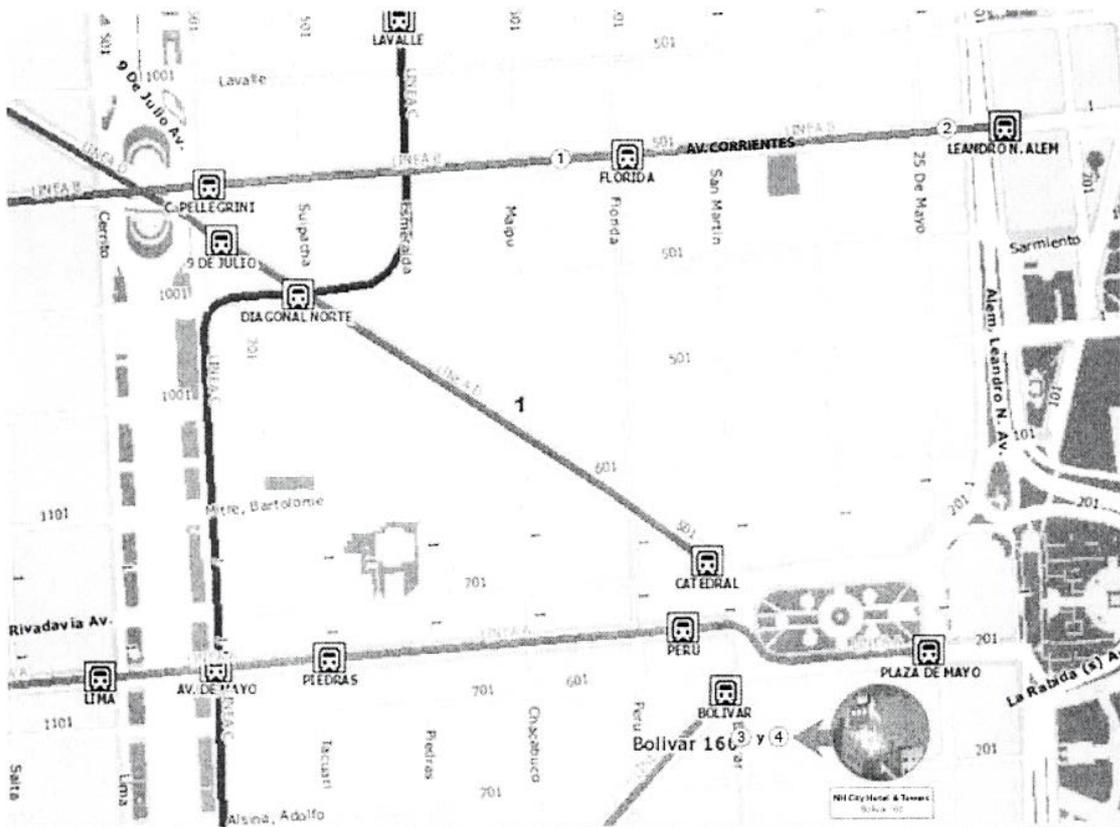
E-mail: [lcarranza@cnc.gov.ar](mailto:lcarranza@cnc.gov.ar)

##### 3. Alojamiento y reservas de hotel

La Administración Argentina ha conseguido tarifas especiales en distintos hoteles céntricos. Las mismas se exhiben en el cuadro que figura en la próxima página junto a un mapa que muestra la proximidad de cada hotel al centro de reunión indicado con una flecha.

Se solicita a los delegados comunicarnos las reservas efectuadas por fax al +(54) (11) 4327-9546, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [lcarranza@cnc.gov.ar](mailto:lcarranza@cnc.gov.ar) utilizando los formularios que se proveen para tal fin.

Es importante que realice su reserva tan pronto como sea posible. **Las mismas deben incluir un número de tarjeta de crédito.** Recibirá un mensaje de confirmación cuando su reserva haya sido aceptada por el hotel. En caso de no concurrir a la reunión, la reserva debe ser cancelada con suficiente antelación.



HOTEL	CATEG	HABITACIÓN	TARIFA	OBSERVACIONES
<b>(1) Liberty</b> Corrientes 632 Tel/Fax: +54. 11-4325-0261 Check In: 12:00 PM Check Out: 10:00 AM reservas@liberty-hotel.com.ar	***	Single Doble	US\$ 65 US\$ 77	Incluye IVA y desayuno buffet
<b>(2) NH Jousten</b> Corrientes 240 Tel: +54. 11-4321-6750 Fax: +54. 11-4321-6775 Check-In: 2:00 PM Check-Out: 12:00 PM www-nh-hoteles.es	****	Doble o Single Standard	US\$ 145	Incluye IVA y desayuno buffet
<b>(3) NH City</b> Bolivar 160 Tel: +54. 11-4121-6464 Fax: +54-11-4121-6450 Check-In: 2:00 PM Check-Out: 12:00 PM www-nh-hoteles.es	*****	Doble o Single Standard	US\$ 134	Incluye IVA y desayuno buffet
<b>(4) NH City Tower</b> Bolivar 160 Tel: +54. 11-4121-6464 Fax: +54-11-4121-6450 Check-In: 2:00 PM Check-Out: 12:00 PM www-nh-hoteles.es	***** superior	Doble o Single Standard	US\$ 165	Incluye IVA y Desayuno Buffet

#### **4. Vuelos y transporte**

El Aeropuerto de Ezeiza está ubicado a 40 minutos de la ciudad y se utiliza para el arribo y partida de vuelos internacionales. Los delegados cuentan con varias opciones para trasladarse desde el aeropuerto a su hotel en la Ciudad de Buenos Aires:

**Remises y taxis privados:** El aeropuerto cuenta con gran cantidad de empresas de taxis y remises que están ubicadas a la salida del desembarque de pasajeros.

**Minibuses:** son una alternativa más económica y parten cada media hora desde el aeropuerto con servicios de trasbordo hacia los principales hoteles céntricos.

Para mayor información, sugerimos consultar la siguiente página web: **Aeropuertos Argentina 2000 - Aeropuerto de Ezeiza Ministro Pistarini** (<http://www.aa2000.com.ar>).

### **B. INFORMACIÓN GENERAL**

#### **1. Formalidades de entrada**

La mayoría de los delegados no requieren visa para ingresar a Argentina. Sin embargo, recomendamos consultar en su embajada o consulado para mayor seguridad.

No se exige ningún certificado de vacunación al entrar en el país, salvo contra el cólera y la fiebre amarilla a los pasajeros procedentes de países en que estas enfermedades son endémicas.

#### **2. Idioma**

El español es el idioma oficial, pero la mayoría de la población en la zona céntrica maneja el inglés.

#### **3. Corriente Eléctrica**

En toda la Argentina la corriente es alterna, y el voltaje es de 220 Volts. Los hoteles poseen normalmente adaptadores de voltaje de 110 v.

#### **4. Clima**

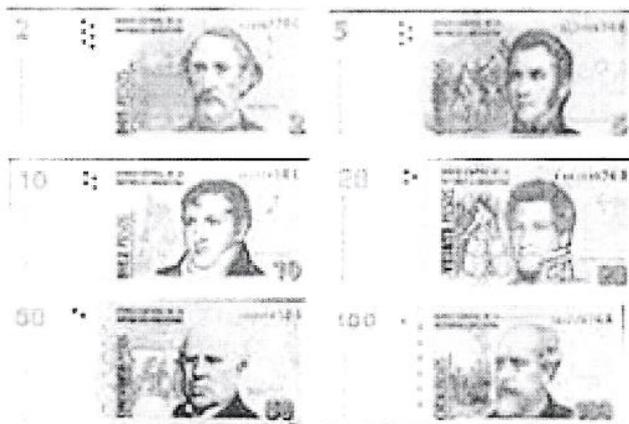
El clima de Buenos Aires –templado y húmedo- es benigno todo el año, por lo cual, son escasos los días de calor y frío intensos.

Los valores normales oscilan entre los 18.4° y los 26°. En esta época del año la temperatura media anual es de 20°.

#### **5. Moneda**

El *peso* ( \$ ) es la moneda oficial argentina. Aunque el dólar es generalmente aceptado, el cambio de divisas en moneda nacional se realiza en bancos y casas autorizadas. Las tarjetas de crédito de aceptación más frecuente son American Express, VISA, Diners y MasterCard.

Los tipos de cambio pueden fluctuar. Al 29/02/08 el tipo de cambio respecto del dólar era: US\$ 1 = \$ 3,20.



## 6. Compras. Devolución del IVA

En el aeropuerto podrá recuperar el 21% del importe abonado en concepto del Impuesto al Valor Agregado, si ha adquirido productos nacionales por importes superiores a \$ 70 (por factura) en los comercios adheridos al sistema "Global Refund".

## 7. Horarios comerciales

Bancos y casas de cambio:	De lunes a viernes, entre 10.00 y 15.00 horas.
Oficinas comerciales:	Generalmente de 09.00 a 12.00 y de 14.00 a 19.00 horas.
Tiendas y negocios:	En las grandes ciudades, de 09.00 a 20.00 horas, aunque en el interior suelen cerrar a mediodía. Los sábados, el horario es de 09.00 a 13.00.
Cafés, confiterías y pizzerías:	Están casi siempre abiertos, con un paréntesis entre dos y seis de la madrugada.
Restaurantes:	El almuerzo se sirve a partir de las 12.30 horas y la cena a partir de las 20.30 horas. Muchos establecimientos ofrecen comidas rápidas a toda hora.

## 8. Propinas

Es costumbre dejar un 10% del importe del servicio en cafeterías y restaurantes y dar una propina a porteros, maleteros y acomodadores de espectáculos.

## 9. Datos Útiles

Para más datos sobre la Ciudad de Buenos Aires sugerimos consultar la siguiente página: <http://www.gcba.gov.ar/areas/turismo/home/>.

**ANEXO 2**

**UNION INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES - UIT**

**SEMINARIO REGIONAL DE RADIOCOMUNICACIONES**  
 (Buenos Aires, Argentina, 14 al 18 de Abril de 2008)  
 \*\*\*\*\*

**HOTEL RESERVATION / RESERVA DE HOTEL**

Please type or print clearly. Retain a copy for your records. Please send this form to the Hotel and one copy to Luis Carranza (Coordinador Nacional), e-mail address: [lcarranza@cnc.gov.ar](mailto:lcarranza@cnc.gov.ar) Tel: +(54) (11) 4347-9454, Fax: +(54) (11) 4347-9546 // *Sírvase escribir a máquina o en letra de imprenta. Conserve copia. Enviar este formulario al hotel correspondiente con copia a Luis Carranza (Coordinador Nacional) correo electrónico [lcarranza@cnc.gov.ar](mailto:lcarranza@cnc.gov.ar) Tel: +(54) (11) 4347-9454, Fax: +(54) (11) 4347-9546.*

<b>Last Name/ Apellido:</b> _____		<b>First Name/ Nombre:</b> _____		
<b>Organization-Company/ Organización-Compañía:</b> _____				
<b>Address/ Dirección:</b> _____				
<b>Tel.:</b> _____		<b>Fax:</b> _____		<b>E-mail:</b> _____
<b>Hotel</b>		<b>Please choose type of room/Por favor seleccione tipo de habitación</b>		<b>Remarks/Observaciones</b>
<b>Nombre del Hotel/ Hotel Name</b>	<b>Número/ Number</b>	<b>HABITACIÓN</b>		<b>OBSERVACIONES</b>
		Single	<input type="checkbox"/>	
		Doble/Double	<input type="checkbox"/>	
		Triple	<input type="checkbox"/>	
		Cuádruple/ Quadruple	<input type="checkbox"/>	

**Shared with / Compartida con:** \_\_\_\_\_

**Arrival date and time / Fecha y hora de llegada:** \_\_\_\_\_

**Airline and flight No./ Aerolínea y No. de vuelo** \_\_\_\_\_

**Departure date and time/ Fecha y hora de salida** \_\_\_\_\_

**I authorize the use of the following credit card to guarantee my hotel reservation / Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar la reserva de hotel:**

<b>Type of Card/ Tipo de Tarjeta:</b> _____	<b>Number/ Número:</b> _____
<b>Name on Card/ Nombre:</b> _____	<b>Expiration Date/ Fecha de expiración:</b> _____