|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **无线电通信顾问组** | C:\Users\murphy\AppData\Local\Temp\Temp1_ITU logo Entire package.zip\jpg\ITU official logo_blue_RGB.jpg | |
|  |  |
| 收到日期：2021年2月21日  来源：[CVC/4](https://www.itu.int/dms_ties/itu-r/md/19/cvc/c/R19-CVC-C-0004!!MSW-E.docx)号文件 | **文件 RAG/28-C** |
| **文件 5A/241-E**  **文件 5B/239-E**  **文件 5C/143-E**  **文件 5D/492-E**  **2021年2月22日** |
| **原文：英文**  **全体会议** |
| ATDI[[1]](#footnote-1) | |
| |  | | --- | | 简化联络函的批准 | | |

引言

1) 目前，联络函（LS）在工作组全体会议讨论并批准。联络函主要承担ITU-R工作组（WP）之间的信函往来，无需过多的格式和精致。编辑工作应交由无线电通信局负责。

2) [CVC/4](https://www.itu.int/dms_ties/itu-r/md/19/cvc/c/R19-CVC-C-0004!!MSW-E.docx)号文件“无线电通信研究组主席和副主席第17次会议（2021年1月20日，电子会议）摘要”指出：“大家的共识是，联络函（LS）意在简单，因为它是各组之间沟通的一种手段，其起草和批准不应在工作组全体会议上耗费太多时间。联络活动应更快、更直接。如果工作组同意，建议工作组将这项任务委托给工作小组（WG），以加快联络函的起草和分发进程。有人对这一建议提出了一些关切。无论如何，这应符合[ITU‑R 1-8](https://www.itu.int/pub/R-RES-R.1)号决议的规定。”另一句（原文为黑体）“**信任**也是取得进展的必备要素”。

3) 按照惯例，根据ITU-R第1号决议第2.3段，ITU-R第5研究组授权其工作组在整个研究期负责批准手册；参见为第5研究组各分组分配工作的案文，[5/1](https://www.itu.int/md/R19-SG05-C-0001/en)(Rev.1)号文件，2021年2月2日。

4) 工作小组（WG）是非正式的，由工作组创建。在[ITU-R 1-8](https://www.itu.int/pub/R-RES-R.1-8-2019)号决议中并未提到他们；因此，他们没有正式地位；工作小组只能提出非正式草案供相关工作组审议。

5) 工作小组关于联络函的讨论通常在全体会议上重复进行，理由相同。在许多情况下，相同的专家起草联络函，并在答复中担任联系人；工作组可能会认为，这些专家将口头介绍联络函，不需要对每个措辞都形成一致意见。

6) 此事与ITU-R工作组的工作方法有关；因此，应该有一种协调统一的方式来解决这个问题。即将成立的ITU-R第5研究组的工作组可付诸实施，RAG可能会向所有ITU-R工作组介绍经验教训。

讨论

1) 并非所有全体会议的与会者都完整参加工作小组的会议。

2) 显然，工作组主席应按照国际电联《组织法》、《公约》、《国际电联大会、全会和会议的总规则》以及[ITU-R 1-8](https://www.itu.int/pub/R-RES-R.1-8-2019)号决议行事。

3) 实际上，只有在成员要求时，工作组全体会议才打开工作文件（WD）和工作文件初稿。联络函也可以采用同样的做法：如[CVC/4](https://www.itu.int/dms_ties/itu-r/md/19/cvc/c/R19-CVC-C-0004!!MSW-E.docx)号文件所述，为了加快联络函的起草和分发，如果工作组同意，工作组可以将这项任务委托给工作小组。

4) 在此问题上，经过将于2021年3月29日至4月1日召开的RAG会议的讨论，ITU-R第5研究组可成为其他研究组工作组的先驱和典范。

建议

1) 工作小组将以临时文件的形式起草联络函。

2) 在工作组的全体会议上，每个工作小组的具体临时联络函将与工作文件一样，仅在成员提出要求时才予以讨论。

3) 联络函将在工作组全体会议之后分发。

4) 在第一次全体会议期间，工作组主席可向各工作小组介绍这一实际授权；如果全体会议同意，这一想法将获得通过。可在下次全体会议上作出决定。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **联系人**：Haim Mazar博士，第5研究组副主席；[ATDI](https://atdi.com/)；[h.mazar@atdi-group.com](mailto:h.mazar@atdi-group.com). [↑](#footnote-ref-1)