|  |  |
| --- | --- |
| جمعية الاتصالات الراديوية (RA-19)شرم الشيخ، مصر، 25-21 أكتوبر 2019 |  |
|  |  |
|  |  |
| الجلسة العامة | الإضافة 1للوثيقة RA19/PLEN/28-A |
|  | 30 سبتمبر 2019 |
|  | الأصل: بالإنكليزية |
|  |
| مقترح أوروبي مشترك |
| مقترح بشأن أعمال الجمعية |
|  |
| مشروع مراجعة القرار ITU-R 2-7 |

مقدمة

إن تحليل كم المسائل التي نُظر فيها خلال المؤتمر العالمي الأخير للاتصالات الراديوية في إطار البند 7 من جدول الأعمال:

 "النظر في أي تغييرات قد يلزم إجراؤها، وفي خيارات أخرى، تطبيقاً للقرار **86** (المراجَع في مراكش، (2002 لمؤتمر المندوبين المفوضين، بشأن "إجراءات النشر المسبق والتنسيق والتبليغ والتسجيل لتخصيصات التردد للشبكات الساتلية"، وفقاً للقرار **86 (Rev.WRC‑07)** تيسيراً للاستخدام الرشيد والفعال والاقتصادي للترددات الراديوية وأي مدارات مرتبطة بها، بما فيها مدار السواتل المستقرة بالنسبة للأرض"

أظهر أن عددها كبير بصورة دائمة، فعلى سبيل المثال، نظر المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2012 (WRC-12) في أكثر من 20 مسألة في إطار البند 7 من جدول الأعمال؛ ونظر المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2015 (WRC-15) في أكثر من 14 مسألة، دون أن تؤخذ في الحسبان المسائل التي طرحت مباشرة في المؤتمر. ويبدو أن الوضع المتعلق بعدد المسائل في إطار البند 7 من جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2019 (WRC-19) مشابه تماماً، إذ تحددت بالفعل 11 مسألة.

وتضاف المسائل عادة وفقاً للمقترحات التي تستند إلى التجربة العملية وتعبّر عن أهم المشاكل في عملية التنسيق والإبلاغ والتسجيل لتخصيصات التردد للشبكات الساتلية وتستوجب إجراء تعديلات ذات صلة على أحكام لوائح الراديو. لذلك يلزم النظر بعناية تامة في كل مقترح والتوصّل إلى اتفاق بين جميع الأطراف.

وفي الواقع، يتطلّب كَمٌّ كبير من المسائل التي يجري النظر فيها في إطار البند 7 الدائم من جدول الأعمال إنفاق موارد كبيرة من موارد الإدارات، سواء من حيث الوقت المستغرَق أو الموارد البشرية. وفي الوقت نفسه، إذا تمت دراسة هذه المسائل في الوقت المناسب وكان هناك وقت كافٍ لدراستها، فإن هذا الكمّ الكبير من المسائل لن يسبّب مصاعب للإدارات.

وفي هذا الخصوص، يقترح المؤتمر الأوروبي لإدارات البريد والاتصالات (CEPT) النظر في إمكانية وضع حد زمني داخل فرق عمل قطاع الاتصالات الراديوية من أجل الإفساح في المجال لمسائل جديدة في إطار البند 7 من جدول الأعمال، مثلاً عن طريق تحديد هذه الفترة بموعد انعقاد الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

ومن الواضح أنه يحق للإدارات تقديم مساهمات إلى المؤتمر تتضمن مسائل جديدة في إطار البند 7 أو أي بند آخر من جدول الأعمال، وأنه يتعين على المؤتمر أن ينظر فيها ويتخذ قراراً مناسباً بشأنها. غير أنه يصعب غالباً على الإدارات إيجاد حلول بشأن هذه المسائل بسبب الافتقار إلى دراسات ذات صلة وغياب موقف متفق عليه على الصعيدين الوطني والإقليمي. وبالنسبة لهذه المسائل، بيّنت الخبرة المكتسبة من المؤتمرات السابقة أنه بسبب ضيق الوقت وتعقيد حل هذه المسائل أثناء المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية فإنها تخضع لمزيد من الدراسة خلال فترة الدراسة التالية.

وعلاوةً على ذلك، وفي ضوء المناقشة التي دارت في الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر، يقترح المؤتمر الأوروبي لإدارات البريد والاتصالات (CEPT) تعديلات لتجنب الغموض فيما يتعلق بتفسير فقرة *يقرر* 1 من القرار ITU-R 2-7. وقُدمت أيضاً بعض الإيضاحات لتنشيط أعمال الاجتماع التحضيري للمؤتمر ولجان الدراسات المسؤولة في قطاع الاتصالات الراديوية. وأخيراً، وتوخياً لإتاحة مزيد من الوقت للدراسات المتعلقة بالتحضير لأي مؤتمر عالمي للاتصالات الراديوية، يُقترح أيضاً إدخال بعض التعديلات على الجدول الزمني للدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر وبشأن تيسر مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر والصيغة النهائية لهذا التقرير.

لذلك، يُقترح تعديل القرار ITU-R 2-7 المعنون "الاجتماع التحضيري للمؤتمر".

المقترحات

MOD EUR/XX/1

القرار ITU-R 2-8

الاجتماع التحضيري للمؤتمر

(2019-2015-2012-2007-2003-2000-1997-1995-1993)

إن جمعية الاتصالات الراديوية للاتحاد الدولي للاتصالات،

إذ تضع في اعتبارها

 *أ )* أن واجبات جمعية الاتصالات الراديوية ووظائفها، لدى الإعداد للمؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية (WRC)، منصوص عليها في المادة 13 من دستور الاتحاد والمادة 8 من اتفاقية الاتحاد، وفي الأجزاء ذات الصلة من القواعد العامة لمؤتمرات الاتحاد وجمعياته واجتماعاته؛

*ب)* أن المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية تدعو قطاع الاتصالات الراديوية إلى إجراء دراسات بشأن الموضوعات المدرجة في جداول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية وفقاً لقرارات المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية ذات الصلة؛

*ج)* أن الضرورة تقتضي تنظيم دراسات قطاع الاتصالات الراديوية وتقديم نتائج هذه الدراسات إلى المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية؛

*ﺩ )* أن الترتيبات الخاصة ضرورية لتلك الاستعدادات،

تقـرر

1 أن يُعد اجتماع تحضيري للمؤتمر (الاجتماع CPM) تقريراً (تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر) إلى المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية التالي مباشرةً[[1]](#footnote-1) عن الدراسات التحضيرية لقطاع الاتصالات الراديوية؛

2 أن يُعقَد الاجتماع التحضيري للمؤتمر ويُنظَّم على أساس المبادئ التالية:

 *أ )* أن يكون الاجتماع التحضيري للمؤتمر دائماً؛

*ب)* أن يعالج الاجتماع التحضيري للمؤتمر مواضيع مدرجة في جدول أعمال المؤتمر WRC المقبل وأن يضطلع بالاستعدادات المؤقتة للمؤتمر WRC اللاحق1؛

*ج)* إرسال دعوات المشاركة إلى جميع الدول الأعضاء في الاتحاد وإلى الأعضاء في قطاع الاتصالات الراديوية؛

*د )* توزيع الوثائق على جميع الدول الأعضاء في الاتحاد وعلى جميع الأعضاء في قطاع الاتصالات الراديوية؛

*ه )* أن تشمل واجبات الاجتماع التحضيري للمؤتمر تحديث المواد المقدمة من لجان دراسات الاتصالات الراديوية وترشيدها وعرضها ومناقشتها، (انظر أيضاً الرقم **156** من الاتفاقية)، مع مراعاة المساهمات ذات الصلة؛

*و )* أن يتضمن تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر الاختلافات، بعد التوفيق بينها قدر الإمكان، في النُهج المتبعة في الوثائق المصدر، أو، عندما يتعذر التوفيق بين النُهج، أن يتضمن الآراء المختلفة ومسوغاتها؛

*ز )* أنه يجوز للاجتماع التحضيري للمؤتمر أيضاً تلقي مواد جديدة مقدمة إلى دورته الثانية والنظر فيها، بما في ذلك:

’1‘ المساهمات المقدمة من الإدارات وغيرها من المصادر (انظر المادة 19 من الاتفاقية) المتعلقة بالمسائل التنظيمية والتقنية والتشغيلية والإجرائية التي يتعين أن ينظر فيها المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية؛

’2‘ المساهمات المقدمة من أعضاء قطاع الاتصالات الراديوية ومدير مكتب الاتصالات الراديوية المتعلقة باستعراض قرارات وتوصيات المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية القائمة وفقاً للقرار **95 (Rev.WRC-07)؛**

’3‘ المساهمات المتعلقة بجدول الأعمال التمهيدي للمؤتمر WRC اللاحق والمقدمة من الدول الأعضاء و/أو الأفرقة الإقليمية للعلم فقط. وينبغي إدراج ملخصات مختصرة (تقل عن نصف صفحة) لهذه المساهمات في فصل تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر الذي يتناول جدول الأعمال التمهيدي للمؤتمر WRC اللاحق؛

3 اعتماد طرائق العمل المذكورة في الملحق 1؛

4 تضمين المبادئ التوجيهية المتعلقة بإعداد مشروع تقرير الاجتماع التحضيري في الملحق 2.

ال‍ملحـق 1

طرائق عمل الاجتماع التحضيري للمؤتمر

.A11 تضطلع لجان الدراسات بدراسة المسائل التنظيمية والتقنية والتشغيلية والإجرائية، حسب الاقتضاء.

.A12 يعقد الاجتماع التحضيري للمؤتمر دورتين خلال الفترات الفاصلة بين المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية.

1.2.A1 يكون الغرض من الدورة الأولى هو تنسيق برامج عمل لجان الدراسات ذات الصلة في قطاع الاتصالات الراديوية، وإعداد مشروع لهيكل تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، استناداً إلى جدول أعمال المؤتمرين العالميين المقبل واللاحق للاتصالات الراديوية، ومراعاة أي توجيهات تكون قد صدرت عن المؤتمرات العالمية السابقة للاتصالات الراديوية. وتنعقد هذه الدورة الأولى لمدة قصيرة (لا تمتد عادةً لأكثر من يومين وينبغي أن تنعقد عموماً بعد نهاية المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية الأسبق مباشرة). ويدعى للمشاركة فيها رؤساء لجان الدراسات ونوابهم.

2.2.A1 تقوم الدورة الأولى بتحديد القضايا المطروحة للدراسة استعداداً للمؤتمر العالمي التالي وللمؤتمر العالمي اللاحق بقدر ما يكون ضرورياً. ويجب استخلاص هذه القضايا من جدول أعمال المؤتمر العالمي التالي للاتصالات الراديوية المقبل ومن جدول الأعمال التمهيدي للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية اللاحق، وينبغي أن تكون هذه القضايا قائمة بذاتها ومستقلة قدر الإمكان. وينبغي تحديد فريق واحد لقطاع الاتصالات الراديوية (باعتباره الفريق المسؤول) لكل قضية (قد يكون لجنة دراسات أو فريق مهام أو فرقة عمل أو غير ذلك) يتحمل المسؤولية عن العمل التحضيري، وله أن يدعو أفرقة أخرى معنية[[2]](#footnote-2)\* في قطاع الاتصالات الراديوية إلى تقديم مساهمات و/أو إلى المشاركة بحسب الضرورة. وينبغي لهذا الغرض الاستفادة قدر الإمكان من الأفرقة القائمة وعدم إنشاء أفرقة جديدة من جانب الاجتماع التحضيري للمؤتمر ما لم يعتبر ذلك ضرورياً.

3.2.A1 تقوم الدورة الثانية بإعداد تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر كي تقدمه للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية المقبل. وتنعقد الدورة لمدة تكفي لإنجاز الأعمال الضرورية (أسبوع واحد على الأقل ولكن دون أن تتجاوز أسبوعين). ويحدد جدولها الزمني في أقرب وقت قبل انعقاد المؤتمر العالمي المقبل بستة أشهر. وينبغي نشر التقرير النهائي للاجتماع التحضيري للمؤتمر باللغات الرسمية الست للاتحاد قبل انعقاد المؤتمر العالمي المقبل بخمسة أشهر على الأقل. والموعد النهائي لتقديم المساهمات التي *تكون ترجمتها مطلوبة* هو شهر واحد قبل الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر. والموعد النهائي لتقديم المساهمات التي *لا تتطلب الترجمة* هو 14 يوماً تقويمياً (الساعة 1600 بالتوقيت العالمي المنسق) قبل بدء الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

4.2.A1 ينبغي أن يقدَّم إلى الدورة الثانية للعلم مشروع أولي لتقرير مدير مكتب الاتصالات الراديوية إلى المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية المقبل بشأن الصعوبات أو أوجه عدم الاتساق التي ووجهت، ولم تذلَل، في تطبيق لوائح الراديو، والتي تتطلب أن ينظر فيها المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية.

5.2.A1 ينبغي تحديد مواعيد اجتماعات الأفرقة المحددة في قطاع الاتصالات الراديوية (أي الأفرقة المسؤولة) بما ييسر المشاركة القصوى لجميع الأعضاء المهتمين بالأمر وبحيث يمكن قدر الإمكان تفادي التداخل بين الاجتماعات والذي قد يؤثر تأثيراً سلبياً على الحضور الفعال من جانب الدول الأعضاء. ويتعين تقديم التقارير النهائية للأفرقة المسؤولة إما مباشرة إلى عملية الاجتماع التحضيري للمؤتمر، في الوقت المحدد كي ينظر فيه اجتماع فريق إدارة الاجتماع التحضيري، أو بصفة استثنائية من خلال لجنة الدراسات ذات الصلة.

6.2.A1 يجب على الأفرقة المسؤولة تحديد أي مسائل جديدة مرشحة للدراسة كي يُنظر فيها في إطار بند دائم من جدول الأعمال وفقاً للقرار **86 (Rev.WRC‑07)** في موعد لا يتجاوز اجتماعها قبل الأخير الذي يسبق الدورة الثانية لإتاحة الوقت الكافي لأعضاء الاتحاد لتحديد موقفهم وإعداد المساهمات للدورة الثانية.

7.2.A1 تيسيراً لفهم جميع المشاركين لمحتويات مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، يقدم ملخص تنفيذي لكل قضية (انظر الفقرة 3.2.A1 أعلاه) من قبل الفريق المسؤول ويستخدمه مكتب الاتصالات الراديوية لإعلام الأفرقة الإقليمية طوال فترة الدراسة للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية، على أن يقوم الفريق المسؤول بإعداد ملخص نهائي لتضمينه في مشروع النص النهائي للاجتماع التحضيري والوارد في تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر.

8.2.A1 تستكمل الأفرقة المسؤولة الدراسات بشأن بنود جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لإدراجها في مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر وفقاً للجدول الزمني الذي وضعته لجنة توجيه الاجتماع التحضيري للمؤتمر (انظر الفقرة 5.A1).

.A13 يتولى تسيير أعمال الاجتماع التحضيري للمؤتمر الرئيس ونوابه. ويكون الرئيس مسؤولاً عن إعداد تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر المقدم إلى المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية المقبل. وتعين جمعية الاتصالات الراديوية رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونوابه ولا يحق لرئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ولا لأيٍ من نواب الرئيس شغل نفس المنصب أكثر من فترة واحدة. ويتبع في تعيين الرئيس ونواب الرئيس للاجتماع التحضيري للمؤتمر إجراءات تعيين الرؤساء ونواب الرؤساء التي ينص عليها القرار ITU‑R 15.

.A14 تعيِّن الدورة الأولى للاجتماع التحضيري للمؤتمر مقررين لفصول التقرير للمساعدة في توجيه وضع النص الذي سيشكل أساساً لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، وللمساعدة في تجميع النصوص من الأفرقة المسؤولة في مشروع موحد لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر. وإذا لم يكن مقرر أي فصل في وضع يسمح له بمواصلة تنفيذ واجباته، تعيِّن لجنة توجيه الاجتماع التحضيري للمؤتمر مقرراً جديداً (انظر الفقرة 5.A1 أدناه).

5.A1يشكل رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونوابه ومقرري فصول التقرير لجنة توجيه الاجتماع التحضيري للمؤتمر.

6.A1 يعقد الرئيس اجتماعاً يضم لجنة توجيه الاجتماع التحضيري للمؤتمر ورؤساء الأفرقة المسؤولة ورؤساء لجان الدراسات. ويتولى هذا الاجتماع (المسمى اجتماع فريق إدارة الاجتماع التحضيري للمؤتمر) تجميع نتائج أعمال الأفرقة المسؤولة في شكل مشروع لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر يكون بمثابة وثيقة مساهمة في أعمال الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

7.A1 يترجم مشروع التقرير الموحد للاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى اللغات الرسمية الست في الاتحاد ويوزع على الدول الأعضاء قبل شهرين على الأقل من التاريخ المحدد للدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

8.A1 تبذل كل الجهود لتقليص حجم تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى أدنى حد ممكن. ولهذه الغاية، يطلب من الأفرقة المسؤولة، عند إعدادها لمشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر، أن تعتمد إلى أقصى حد الإحالة إلى توصيات وتقارير قطاع الاتصالات الراديوية المعتمدة، حسب الاقتضاء.

9.A1 تنفَّذ أعمال الاجتماع التحضيري للمؤتمر، وفقاً للمادة 29 من دستور الاتحاد باللغات الرسمية للاتحاد.

10.A1 ينبغي عند الإعداد للاجتماع التحضيري للمؤتمر أن يستفاد إلى أقصى حد من الوسائل الإلكترونية لتوزيع المساهمات على المشاركين.

11.A1 تكون ترتيبات العمل الأخرى وفقاً للأحكام ذات الصلة في القرار ITU‑R 1.

ال‍ملحـق 2

المبادئ التوجيهية لإعداد مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر

# 1.A2 الملخص التنفيذي لكل بند في جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية

وفقاً للقسم 7.2.A1 من الملحق 1 بهذا القرار يجب إعداد ملخص تنفيذي لكل بند من بنود جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية وتضمينه في المشاريع النهائية لنصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر. وفي حالة تعيين مقرر لفصلٍ ما، فلذلك الشخص أن يساعد في إعداد الملخص التنفيذي.

وينبغي خصوصاً أن يصف الملخص التنفيذي لكلٍ من بنود جدول أعمال المؤتمر الغرض من البند وأن يتضمن ملخصاً لنتائج الدراسات التي أجريت، وعلى وجه الأهمية القصوى، أن يصف بإيجاز الأسلوب/الأساليب المحدد (المحددة) التي من شأنها أن تفي ببند جدول الأعمال. وينبغي ألا يزيد طول نص الملخص التنفيذي عن نصف صفحة.

# 2.A2 أقسام المعلومات الأساسية

الغرض من قسم المعلومات الأساسية هو عرض معلومات عامة بشكل موجز بغية وصف الأساس المنطقي لبنود جدول الأعمال (أو المسألة/المسائل)، وينبغي ألا يزيد طول نصه عن نصف صفحة.

# 3.A2 عدد صفحات مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونسقها

ينبغي أن تعد الأفرقة المسؤولة مشاريع نصوص تقارير الاجتماع التحضيري للمؤتمر بالنسق والبنية المتفق عليها وفق قرار الدورة الأولى للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

وينبغي ألا يزيد طول جميع النصوص الضرورية عن 10 صفحات لكل بند في جدول الأعمال أو كل مسألة.

وتحقيقاً لهذا الهدف، ينبغي تنفيذ ما يلي:

- ينبغي صياغة مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر بأسلوب واضح ومتسق وغير مبهم؛

- ينبغي حصر عدد الأساليب المقترحة للوفاء بكل بند في جدول الأعمال في أدنى حد ممكن؛

- في حالة استخدام التسميات المختصرة، ينبغي كتابة معنى التسمية المختصرة بالكامل مع أول ورود لها في النص ووضع قائمة بجميع التسميات المختصرة الواردة في أول كل فصل؛

- ينبغي تجنب الاقتباس من نصوص يحتويها بالفعل أي من وثائق قطاع الاتصالات الراديوية الرسمية الأخرى وذلك عن طريق استخدام الإحالات ذات الصلة.

# 4.A2 أساليب الوفاء ببنود جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية

يجب حصر عدد الأساليب المقترحة للوفاء بكلٍ من بنود جدول الأعمال في أدنى حد ممكن، كما ينبغي أن يكون وصف كل أسلوب موجزاً قدر الإمكان.

إذا لزم الأمر، يجوز إبداء آراء بشأن هذه الأساليب. ويتعين تقليل عدد الآراء إلى أدنى حد قدر الإمكان.

ولتقليل عدد الأساليب، يجوز تضمين خيارات لأي أسلوب في التقرير وينبغي تقليلها إلى الحد الأدنى.

وبينما يمثل "لا تغيير" أسلوباً محتملاً في جميع الحالات ولا يلزم ذكره في العادة بين الأساليب، فمن الممكن التصريح بأسلوب "لا تغيير" ضمن الأساليب حسب كل حالة على حدة، شريطة أن تلحق الإدارة المقترحة به سبباً/أسباباً.

ومن الجائز كذلك إعداد نصوص تنظيمية نموذجية للأساليب المقترحة وعرضها في الأقسام ذات الصلة بالاعتبارات التنظيمية والإجرائية من مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر.

# 5.A2 الإحالات إلى توصيات قطاع الاتصالات الراديوية وتقاريره وما إلى ذلك

ينبغي تجنب الاقتباس من نصوص تحتويها بالفعل توصيات قطاع الاتصالات الراديوية وذلك عن طريق استخدام الإحالات ذات الصلة. كما ينبغي اتباع نهج شبيه بذلك بالنسبة إلى تقارير قطاع الاتصالات الراديوية، حسب الاقتضاء، لكل حالة على حدة.

ويمكن أيضاً الإحالة إلى وثائق قطاع الاتصالات الراديوية التي تكون قيد عملية الاعتماد/الموافقة أو في مرحلة مشاريع الوثائق في الوقت الذي يتعين فيه إنهاء مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر على أن يجري استعراض تلك الإحالات خلال الدورة الثانية من الاجتماع التحضيري للمؤتمر. ولا ينبغي الإشارة في مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى وثائق العمل ولا مشاريع الوثائق الأولية ما لم تكن هناك فرصة وافية لاستكمالها في وقتٍ يسمح باستعراض جمعية الاتصالات الراديوية لها قبل المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية.

ومن المستحسن إدراج رقم الصيغة المحددة من توصيات قطاع الاتصالات الراديوية و/أو تقاريره المشار إليها في مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر ما أمكن ذلك.

# 6.A2 الإحالات إلى لوائح الراديو أو قرارات وتوصيات المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية/المؤتمرات الإدارية العالمية للراديو في مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر

إضافةً إلى الأقسام ذات الصلة التي تتناول الاعتبارات التنظيمية والإجرائية، ربما تلزم الإحالة إلى بعض أحكام لوائح الراديو و/أو قرارات المؤتمرات وتوصياتها. ومع ذلك، ينبغي في سبيل الحد من عدد الصفحات الامتناع عن تكرار نصوص لوائح الراديو تلك أو غيرها من المراجع التنظيمية أو اقتباسها.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. إن المؤتمر التالي مباشرةً، والمشار إليه اختصاراً فيما بعد بعبارة "المؤتمر WRC المقبل"، هو المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية الذي سيعقد مباشرة بعد الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر، كالمؤتمر WRC-19 بعد الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2919 (CPM19-2). والمؤتمر WRC اللاحق هو المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية المزمع عقده بعد 3 أو 4 سنوات عقب المؤتمر WRC المقبل، أي المؤتمر WRC-23 في حالة الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر (CPM19-2). [↑](#footnote-ref-1)
2. \* قد يكون الفريق المعني في قطاع الاتصالات الراديوية إما فريقاً مقدماً لمساهمة بشأن بند محدد (مساهمة مرتقَبة بشأن هذا البند المحدد)، أو فريقاً مهتماً بمتابعة العمل بشأن قضية محددة ويتصرف حسب الحالة. [↑](#footnote-ref-2)