|  |  |
| --- | --- |
| جمعية الاتصالات الراديوية (RA-19) شرم الشيخ، مصر، 25-21 أكتوبر 2019 |  |
|  |  |
|  |  |
| الجلسة العامة | الوثيقة RA19/PLEN/22-A |
|  | 30 سبتمبر 2019 |
|  | الأصل: بالإنكليزية |
|  | |
| جمهورية كوريا، نيوزيلندا، أستراليا | |
| مقترح مشروع مراجعة القرار ITU-R 2-7 | |
|  | |
|  | |

# 1 مقدمة

خلال الجلسة العامة الختامية للدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر (CPM19-2)، طُلب أن يُدرج في ملخص المناقشات أنه قد يكون من المفيد مراجعة القرار ITU-R 2-7 لمعالجة النقاط العديدة المتعلقة بالاجتماع التحضيري (انظر القسم 4 من الوثيقة [CPM19‑2/248](https://www.itu.int/md/R15-CPM19.02-C-0248/en)). ومن ثم، دُعي الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية (RAG) في اجتماعه لعام 2019 إلى النظر في اتخاذ إجراء مناسب ليبدأ، قبل انعقاد جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019، في استعراض القرار ITU-R 2-7 وإعداد مشروع مراجعة ممكنة له. وقرر الفريق الاستشاري إنشاء فريق عمل بالمراسلة، وأعد مشروع مراجعة القرار ITU-R 2-7. ولا يزال أمامه عدة خيارات ينبغي مناقشتها وحسمها في جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019.

# 2 المقترحات

تشجيع وتيسير مناقشة الخيارات المقترحة أدناه أثناء انعقاد جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019. وترد الأفضليات مع التعليل في مرفق هذه الوثيقة مظللةً باللون الأخضر.

المرفقات: **1**

المرفق

*ملاحظة: تستند هذه المساهمة إلى مشروع مراجعة القرار ITU-R 2-7 الذي أعدّه فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية (RAG CG). وترد المقترحات مظلّلةً باللون الأخضر.*

مشروع مراجعة القرار ITU-R 2-7

القرار ITU-R 2-8

الاجتماع التحضيري للمؤتمر

(2019-2015-2012-2007-2003-2000-1997-1995-1993)

إن جمعية الاتصالات الراديوية للاتحاد الدولي للاتصالات،

إذ تضع في اعتبارها

*أ )* أن واجبات جمعية الاتصالات الراديوية ووظائفها، لدى الإعداد للمؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية (WRC)، منصوص عليها في المادة 13 من دستور الاتحاد والمادة 8 من اتفاقية الاتحاد، وفي الأجزاء ذات الصلة من القواعد العامة لمؤتمرات الاتحاد وجمعياته واجتماعاته؛

*ب)* أن المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية تدعو قطاع الاتصالات الراديوية إلى إجراء دراسات بشأن المواضيع المدرجة في جداول أعمالها وفقاً لقراراتها ذات الصلة؛

*ج)* أن من اللازم تنظيم دراسات قطاع الاتصالات الراديوية وتقديم نتائج هذه الدراسات إلى المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية؛

*ﺩ )* أن الترتيبات الخاصة ضرورية لتلك الاستعدادات،

تقـرر

1 قيام الاجتماعات التحضيرية للمؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية (CPM) بإعداد تقرير (تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر) عن الدراسات التمهيدية التي يُجريها قطاع الاتصالات الراديوية لتقديمه إلى المؤتمر العالمي المقبل مباشرةً للاتصالات الراديوية[[1]](#footnote-1)؛

2 عقد وتنظيم الاجتماع التحضيري للمؤتمر (CPM) على أساس المبادئ التالية:

*أ )* أن يكون الاجتماع التحضيري للمؤتمر دائماً؛

*ب)* أن يعالج الاجتماع مواضيع مدرجة في جدول أعمال المؤتمر العالمي التالي للاتصالات الراديوية وأن يضطلع بالاستعدادات المؤقتة للمؤتمر العالمي اللاحق1؛

*ج)* أن تُرسل دعوات المشاركة إلى جميع الدول الأعضاء في الاتحاد وإلى جميع الأعضاء في قطاع الاتصالات الراديوية؛

*د )* أن توزَّع الوثائق على جميع الدول الأعضاء في الاتحاد وجميع الأعضاء في قطاع الاتصالات الراديوية؛

*ه )* أن تشمل واجبات الاجتماع التحضيري للمؤتمر عرض المواد المقدمة من لجان دراسات الاتصالات الراديوية المتعلقة ببنود جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية (انظر أيضاً الرقم 156 من الاتفاقية) ومناقشتها وترشيدها وتحديثها، مع أخذ المساهمات ذات الصلة في الحسبان؛

|  |
| --- |
| *الخيار 1:*  *و )* أن يتضمن تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، قدر الإمكان، توفيقاً للاختلافات القائمة في النُهُج المتّبعة بصيغتها الواردة في الوثائق المصدر، أو الآراء المختلفة ومبرراتها في حالة تعذّر التوفيق بين النهج؛  *الخيار 2:*  *و )* أن يتضمن تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، قدر الإمكان، توفيقاً للاختلافات القائمة في النُهُج المتّبعة بصيغتها الواردة في الوثائق المصدر؛ |

*الأفضلية: الخيار 2*

*- الأسباب: إن الممارسة الحالية التي يتّبعها الاجتماع التحضيري للمؤتمر تستند بالفعل إلى الخيار 1. إلا أنه إذا أُضيفت تلك العبارة صراحةً إلى هذا القرار، يمكن إنتاج العديد من الآراء بدلاً من بذل مجهود لاستخلاص النَّهج التوفيقي.*

*ﺯ )* أن يجوز للاجتماع التحضيري أيضاً تلقّيمواد جديدة تُقدم إلى دورته الثانية والنظر فيها، بما في ذلك:

’1‘ المساهمات المتعلقة بالمسائل التنظيمية والتقنية والتشغيلية والإجرائية المتصلة ببنود جدول أعمال المؤتمر التالي؛

’2‘ المساهمات المقدمة من الدول الأعضاء ومدير مكتب الاتصالات الراديوية (BR) بشأن استعراض قرارات المؤتمر وتوصياته القائمة وفقاً للقرار (Rev. WRC-07) 95؛

’3‘ المساهمات المتعلقة بجدول الأعمال الأولي للمؤتمر اللاحق المقدمة من الدول الأعضاء على نحو انفرادي و/أو مشترك و/أو جماعي عن طريق المنظمات الإقليمية للاتصالات التابعة لكل منها بغرض الإحاطة فحسب. وينبغي إدراج ملخصات موجزة (أقل من نصف صفحة) لهذه المساهمات في الفصل المتعلق بجدول الأعمال الأولي للمؤتمر العالمي اللاحق للاتصالات الراديوية من تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر؛

*ملاحظة: لم يُتوصَّل إلى اتفاق بشأن ضرورة الإبقاء على البند ’3‘ أو إلغائه.*

|  |
| --- |
| *الخيار 1:*  ’4‘ ينبغي ألا تُدرَج في متن تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر المساهمات المقدمة من الدول الأعضاء وأعضاء قطاع الاتصالات الراديوية التي تتضمن دراسات تقاسم و/أو توافق جديدة. ويمكن إدراج ملخصات موجزة (أقل من نصف صفحة) لهذه المساهمات، مع الإحالة إلى وثائق المدخلات ذات الصلة، في ملحق لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر بغرض الإحاطة فحسب.  *الخيار 2:*  ’4‘ غير مستخدم؛ |

*الأفضلية: الخيار 2*

*- الأسباب: تختلف الدول الأعضاء في فهم الخيار 1. لذا، فمن الأفضل عدم استخدام هذه العبارة.*

3 اعتماد طرائق العمل المذكورة في الملحق 1؛

4 تضمين المبادئ التوجيهية المتعلقة بإعداد مشروع تقرير الاجتماع التحضيري في الملحق 2.

الملحق 1

طرائق عمل الاجتماع التحضيري للمؤتمر

.A11 تضطلع لجان الدراسات بدراسة المسائل التنظيمية والتقنية والتشغيلية والإجرائية، حسب الاقتضاء.

.A12 يعقد الاجتماع التحضيري للمؤتمر دورتين خلال الفترات الفاصلة بين المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية.

1.2.A1 يكون الغرض من الدورة الأولى هو تنسيق برامج عمل لجان الدراسات ذات الصلة في قطاع الاتصالات الراديوية، وإعداد مشروع لهيكل تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، استناداً إلى جدول أعمال المؤتمرات العالمية التالية واللاحقة للاتصالات الراديوية، ومراعاة أي توجيهات تكون قد صدرت عن المؤتمرات العالمية السابقة للاتصالات الراديوية. وتنعقد هذه الدورة الأولى لمدة قصيرة (لا تمتد عادةً لأكثر من يومين وينبغي أن تنعقد عادةً فور انتهاء المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية السابق). ويُدعى للمشاركة فيها رؤساء لجان الدراسات ونوابهم.

2.2.A1 تقوم الدورة الأولى بتحديد المواضيع المطروحة للدراسة استعداداً للمؤتمر العالمي التالي والمؤتمر العالمي اللاحق بقدر ما يكون ضرورياً. وتُستمد هذه المواضيع من جدول أعمال المؤتمر العالمي التالي وجدول الأعمال الأولي للمؤتمر العالمي اللاحق حصرياً، وينبغي أن تكون قائمة بذاتها ومستقلة قدر الإمكان. وينبغي تحديد فريق واحد لقطاع الاتصالات الراديوية لكل موضوع (قد يكون لجنة دراسات أو فرقة عمل أو غير ذلك) يتحمل المسؤولية (بصفته الفريق المسؤول) عن العمل التحضيري، وله أن يدعو أفرقة أخرى معنية في قطاع الاتصالات الراديوية إلى تقديم مساهمات و/أو إلى المشاركة بحسب الضرورة. وينبغي لهذا الغرض الاستفادة قدر الإمكان من الأفرقة القائمة وعدم إنشاء أفرقة جديدة ما لم يعتبر ذلك ضرورياً.

3.2.A1 يكون الغرض من الدورة الثانية هو إعداد تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر العالمي التالي للاتصالات الراديوية. وتنعقد الدورة لمدة تكفي لإنجاز الأعمال الضرورية (أسبوع واحد على الأقل ولكن دون أن تتجاوز أسبوعين). ويحدد جدولها الزمني للسماح بنشر تقرير الاجتماع التحضيري باللغات الرسمية الست للاتحاد قبل انعقاد المؤتمر العالمي التالي بخمسة أشهر على الأقل.

والموعد النهائي لتقديم المساهمات التي *تكون ترجمتها مطلوبة* هو شهران قبل الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر. والموعد النهائي لتقديم المساهمات التي *لا تتطلب الترجمة* هو 14 يوماً تقويمياً (الساعة 1600 بالتوقيت العالمي المنسق) قبل بدء الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

4.2.A1 ينبغي أن يقدَّم إلى الدورة الثانية بغرض الإحاطة فحسب مشروع أولي لتقرير مدير مكتب الاتصالات الراديوية الذي سيُقدم إلى المؤتمر العالمي التالي بشأن ما تبيّن من صعوبات أو أوجه عدم اتساق في تطبيق لوائح الراديو يلزم أن ينظر فيها المؤتمر. 5.2.A1 ينبغي تحديد مواعيد اجتماعات الأفرقة المسؤولة في قطاع الاتصالات الراديوية بما ييسر المشاركة القصوى لجميع الأعضاء المهتمين بالأمر وبحيث يمكن قدر الإمكان تفادي التداخل بين الاجتماعات والذي قد يؤثر تأثيراً سلبياً على الحضور الفعال من جانب الدول الأعضاء. وتقدَّم التقارير النهائية للأفرقة المسؤولة إما مباشرة إلى عملية الاجتماع التحضيري للمؤتمر، في وقت مناسب للنظر فيها في اجتماع فريق إدارة الاجتماع التحضيري، أو بصفة استثنائية من خلال لجنة الدراسات ذات الصلة.

6.2.A1 [تحدد]/[تُشجَّع] الأفرقة المسؤولة [على تحديد] أي قضايا/مواضيع جديدة للدراسة ينبغي النظر فيها في إطار البند القائم من جدول الأعمال وفقاً للقرار **86** للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية (البند 7 حالياً من جدول الأعمال) في موعد أقصاه اجتماعها قبل الأخير قبل انعقاد الدورة الثانية للاجتماع التحضيري، وذلك من أجل إتاحة وقت كافٍ لأعضاء الاتحاد لتحديد مواقفهم وإعداد مساهمات لتقديمها إلى الدورة.

7.2.A1 تيسيراً لفهم جميع المشاركين لمحتويات مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، يُعدّ الفريق المسؤول ملخصات تنفيذية لها (انظر الفقرة A1.3.2 أعلاه).

|  |
| --- |
| *الخيار 1:*  8.2.A1 تتقيد الدراسات والمخرجات التي تُعدّها الأفرقة المسؤولة أو المعنية تقيداً صارماً بمقتضيات قرارات المؤتمر العالمي، المتصلة بالبنود ذات الصلة من جدول أعماله ولوائح الراديو، وخاصة فيما يتعلق بما يلي:  أ ) حماية الأنظمة والتطبيقات القائمة والمخطَّطة للخدمات القائمة إذا لزم ذلك وفقاً للقرار ذي الصلة الصادر عن المؤتمر العالمي؛  ب) الحفاظ على وضع الخدمة ومتطلبات حمايتها الحاليين وفقاً لأحكام لوائح الراديو، ما لم يُشر قرار المؤتمر العالمي المتعلق بالبند ذي الصلة من جدول أعماله إلى خلاف ذلك؛  ج) وضع خدمات سلامة الأرواح وأنظمة حمايتها.  *الخيار 2:*  8.2.A1 تتقيد الدراسات والمخرجات التي تُعدّها الأفرقة المسؤولة أو المعنية تقيداً صارماً بمقتضيات قرارات المؤتمر العالمي، المتعلقة بالبنود ذات الصلة من جدول أعماله ولوائح الراديو، وخاصة فيما يتعلق بما يلي:  أ ) حماية الأنظمة والتطبيقات القائمة والمخطَّطة للخدمات القائمة إذا لزم ذلك وفقاً للقرار ذي الصلة الصادر عن المؤتمر العالمي؛  ب) الحفاظ على وضع الخدمة ومتطلبات حمايتها الحاليين وفقاً لأحكام لوائح الراديو، ما لم يُشر قرار المؤتمر العالمي المتعلق بالبند ذي الصلة من جدول أعماله إلى خلاف ذلك.  *الخيار 3:*  8.2.A1 تتقيد الدراسات والمخرجات التي تُعدّها الأفرقة المسؤولة أو المعنية تقيداً صارماً بمقتضيات قرارات المؤتمر العالمي.  *الخيار 4:*  8.2.A1 غير مستخدم. |

*الأفضلية: الخيار 3*

*- الأسباب: إن أحكاماً شديدة التفصيل كتلك المبينّة في الخيارين 2/1 قد تكون لها بعض الآثار الجانبية وقد تترتب عليها قيود عند إعداد تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر. والمؤتمر العالمي مسؤول عن أي حلول مقترحة استجابةً لبنود جدول الأعمال.*

9.2.A1 تُجري الأفرقة المسؤولة دراسات بشأن بنود جدول أعمال المؤتمر العالمي وتصوغ مشاريع نصوص لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر لإدراجها فيه وفقاً للجدول الزمني الذي تحدده لجنة توجيه الاجتماع التحضيري (انظر الفقرة 5.A1).

.A13 يتولى تسيير أعمال الاجتماع التحضيري للمؤتمر الرئيس بالتشاور والتنسيق مع نوابه. وتُعين جمعية الاتصالات الراديوية رئيس الاجتماع التحضيري ونواب الرئيس ولا يحق للرئيس ولا لأيٍّ من نوابه شغل نفس المنصب أكثر من فترة واحدة. ويتبع في تعيين الرئيس ونواب الرئيس للاجتماع التحضيري للمؤتمر إجراءات تعيين الرؤساء ونواب الرؤساء التي ينص عليها القرار [ITU‑R 15] [208 لمؤتمر المندوبين المفوضين].

*ملاحظة صياغية: يمكن تعديل الإحالة إلى القرار ITU‑R 15 مع مراعاة قرار جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019 المتعلق به.*.A14 تُعين الدورة الأولى للاجتماع التحضيري للمؤتمر مقررين لفصول التقرير للمساعدة في توجيه وضع النص الذي سيشكل أساساً لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، وللمساعدة في تجميع النصوص من الأفرقة المسؤولة في مشروع موحد لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر. وإذا لم يستطع مقرر الفصل مواصلة أداء واجباته، تُعين لجنة توجيه الاجتماع التحضيري (انظر الفقرة 5.A1 أدناه) مقرراً جديداً بالتشاور مع مدير مكتب الاتصالات الراديوية.

5.A1يشكل رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونوابه ومقررو فصول التقرير لجنة توجيه الاجتماع التحضيري للمؤتمر.

6.A1 يعقد الرئيس اجتماعاً يضم لجنة توجيه الاجتماع التحضيري للمؤتمر ورؤساء الأفرقة المسؤولة ورؤساء لجان الدراسات. ويتولى هذا الاجتماع (المسمى اجتماع فريق إدارة الاجتماع التحضيري للمؤتمر) تجميع نتائج أعمال الأفرقة المسؤولة في شكل مشروع لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر يكون بمثابة وثيقة مساهمة في أعمال الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

7.A1 يُترجم مشروع التقرير الموحد للاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى اللغات الرسمية الست في الاتحاد ويوزع على الدول الأعضاء قبل ثلاثة أشهر على الأقل من التاريخ المحدد للدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

8.A1 تُبذل كل الجهود لتقليص حجم تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى أدنى حد ممكن. ولهذه الغاية، يطلب من الأفرقة المسؤولة، عند إعدادها مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر، أن تعتمد إلى أقصى حد الإحالة إلى توصيات وتقارير قطاع الاتصالات الراديوية المعتمدة، حسب الاقتضاء.

9.A1 يضطلع الاجتماع التحضيري للمؤتمر بأعماله وفقاً للمادة 29 من دستور الاتحاد وبلغات الاتحاد الرسمية.

10.A1 ينبغي عند الإعداد للاجتماع التحضيري للمؤتمر أن يستفاد إلى أقصى حد من الوسائل الإلكترونية لتوزيع المساهمات على المشاركين.

11.A1 تكون ترتيبات العمل الأخرى وفقاً للأحكام ذات الصلة في القرار ITU‑R 1.

الملحق 2

المبادئ التوجيهية لإعداد مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر

# 1.A2 الملخص التنفيذي لكل بند في جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية

1.1.A2 وفقاً للقسم 7.2.A1 من الملحق 1 بهذا القرار يجب إعداد ملخص تنفيذي لكل بند من بنود جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية وتضمينه في المشاريع النهائية لنصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر. وفي حالة تعيين مقرر لفصلٍ ما، فلذلك الشخص أن يساعد في إعداد الملخص التنفيذي.

2.1.A2 وينبغي خصوصاً أن يصف الملخص التنفيذي لكلٍّ من بنود جدول أعمال المؤتمر الغرض من البند وأن يتضمن ملخصاً لنتائج الدراسات التي أجريت، وعلى وجه الأهمية القصوى، أن يصف بإيجاز الأسلوب/الأساليب المحدد (المحددة) التي من شأنها أن تفي ببند جدول الأعمال. وينبغي ألا يزيد طول نص الملخص التنفيذي عن نصف صفحة.

# 2.A2 أقسام المعلومات الأساسية

1.2.A2 الغرض من قسم المعلومات الأساسية هو عرض معلومات عامة بشكل موجز بغية وصف الأساس المنطقي لبنود جدول الأعمال (أو المسألة/المسائل)، وينبغي ألا يزيد طول نصه عن نصف صفحة.

# 3.A2 عدد صفحات مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونسقها

1.3.A2 ينبغي أن تُعدّ الأفرقة المسؤولة مشاريع نصوص تقارير الاجتماع التحضيري للمؤتمر بالنسق والبنية المتفق عليها وفق قرار الدورة الأولى للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

2.3.A2 وينبغي ألا يزيد طول جميع النصوص الضرورية عن 10 صفحات لكل بند في جدول الأعمال أو كل مسألة.

3.3.A2 وتحقيقاً لهذا الهدف، ينبغي تنفيذ ما يلي:

أ ) ينبغي صياغة مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر بأسلوب واضح ومتسق وغير مبهم؛

ب) ينبغي حصر عدد الأساليب المقترحة للوفاء بكل بند في جدول الأعمال في أدنى حد لازم تماماً؛

ج) في حالة استخدام التسميات المختصرة، ينبغي كتابة معنى التسمية المختصرة بالكامل مع أول ورود لها في النص ووضع قائمة بجميع التسميات المختصرة الواردة في أول كل فصل؛

د ) ينبغي تجنب الاقتباس من نصوص يحتويها بالفعل أي من وثائق قطاع الاتصالات الراديوية الرسمية الأخرى وذلك عن طريق استخدام الإحالات ذات الصلة (انظر أيضاً الفقرة 5.A2).

# 4.A2 أساليب الوفاء ببنود جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية

1.4.A2 يجب حصر عدد الأساليب المقترحة للوفاء بكلٍ من بنود جدول الأعمال في أدنى حدّ لازم تماماً، كما ينبغي أن يكون وصف كل أسلوب دقيقاً وموجزاً قدر الإمكان.

|  |
| --- |
| *الخيار 1:*  2.4.A2 يجوز عند اللزوم تقديم آراء بشأن هذه الأساليب. ويُحصر عددها في أدنى حد ممكن.  3.4.A2 لخفض عدد الأساليب، يجوز تضمين التقرير خيارات لكل أسلوب.  *الخيار 2:*  *الخيار 3:*  2.4.A2 يجوز استثنائياً في بعض الحالات عند تقديم أكثر من أسلوب عرض مزايا كل أسلوب وعيوبه على أن يُحصر عدد المزايا والعيوب فيما لا يزيد عن ميزتين (2) وعيبين (2) لكل أسلوب، توافق عليها الدول الأعضاء الحاضرة في الاجتماع بتوافق الآراء. إلا أنه لا يُشجَّع على تقديم مزايا وعيوب لأن ذلك قد يؤدي إلى إطالة النص بلا داعٍ ويجوز للدول الأعضاء أن تقدم آراءها بشأن أساليبها المفضّلة في المقترحات التي تقدمها إلى المؤتمر العالمي.  3.4.A2 لخفض عدد الأساليب، يجوز تضمين التقرير نُهُجاً بديلة لكل أسلوب. وحفاظاً على إيجاز الأساليب، يلزم تقليص عدد بدائل كل أسلوب إلى ثلاثة (3) بدائل كحد أقصى.  4.4.A2 لا تخالف الأساليب والمزايا/العيوب والخيارات أحكام لوائح الراديو ما لم تكن إمكانية تعديل هذه الأحكام متوخاة في قرار المؤتمر العالمي المتصل ببند معين من جدول أعماله.  *ملاحظة: فيما يتعلق بالفقرة 2.4.A2، تُدعى جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019 إلى النظر في مدى كفاءة المزايا والعيوب ومدى ملاءمتها.* |

*الأفضلية: الخيار 1*

*- الأسباب: الخيار 1 موجز وكاف للإعراب عن نية خفض عدد الآراء/الخيارات/البدائل. فتضمين القرار نصوصاً شديدة التفصيل قد يُنشئ قيوداً غير متوقعة، وقد يكون من الأفضل ترك هذه المسألة للممارسة الاعتيادية المتعارف عليها.*

[x].4.A2 وبينما يمثل "لا تغيير" أسلوباً محتملاً في جميع الحالات ولا يلزم ذكره في العادة بين الأساليب، فمن الممكن التصريح بأسلوب "لا تغيير" ضمن الأساليب حسب كل حالة على حدة، شريطة أن تلحق الدولة العضو المقترحة به سبباً/أسباباً.

[y].4.A2 ومن الجائز كذلك إعداد نصوص تنظيمية نموذجية للأساليب المقترحة وعرضها في الأقسام ذات الصلة بالاعتبارات التنظيمية والإجرائية من مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر وفقاً للقرار ذي الصلة الصادر عن المؤتمر العالمي. وينبغي بذل قصارى الجهود للحفاظ على إيجاز الأساليب والنصوص التنظيمية ووضوحها. وينبغي تجنب استخدام المصطلحات التي قد تؤدي إلى سوء الفهم كمصطلح "خيار"، الذي قد يُفهم على أنه يعني "اختياري"، وينبغي استخدام "بديل" عوضاً عنه.

*ملاحظة: مراعاةً لأحكام الفقرة 2.2.A1، تُدعى جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019 إلى النظر في كيفية بحث القضايا المنبثقة عن قرارات المؤتمر العالمي الداعية إلى إجراء دراسات بشأنها في قطاع الاتصالات الراديوية، التي لم تُدرَج في جدول أعمال المؤتمر العالمي التالي أو جدول الأعمال الأولي للمؤتمر العالمي اللاحق، مع مراعاة ألا تؤدي تلك القضايا إلى استحداث أساليب ونصوص تنظيمية.*

# 5.A2 الإحالات إلى توصيات قطاع الاتصالات الراديوية وتقاريره وما إلى ذلك

1.5.A2 ينبغي تجنب الاقتباس من نصوص تحتويها بالفعل توصيات قطاع الاتصالات الراديوية وذلك عن طريق استخدام الإحالات ذات الصلة. كما ينبغي اتباع نهج شبيه بذلك بالنسبة إلى تقارير قطاع الاتصالات الراديوية، حسب الاقتضاء، لكل حالة على حدة.

2.5.A2 ويمكن أيضاً الإحالة إلى وثائق قطاع الاتصالات الراديوية التي تكون قيد عملية الاعتماد/الموافقة أو في مرحلة مشاريع الوثائق في الوقت الذي يتعين فيه إنهاء مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر على أن يجري استعراض تلك الإحالات خلال الدورة الثانية من الاجتماع التحضيري للمؤتمر. ولا ينبغي الإشارة في مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى وثائق العمل ولا مشاريع الوثائق الأولية ما لم تكن هناك فرصة وافية لاستكمالها في وقتٍ يسمح باستعراض جمعية الاتصالات الراديوية لها قبل المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية.

3.5.A2 ومن المستحسن إدراج رقم الصيغة المحددة من توصيات قطاع الاتصالات الراديوية و/أو تقاريره المشار إليها في مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر ما أمكن ذلك.

# 6.A2 الإحالات إلى لوائح الراديو أو قرارات وتوصيات المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية/ المؤتمرات الإدارية العالمية للراديو في مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر

1.6.A2 إضافةً إلى الأقسام ذات الصلة التي تتناول الاعتبارات التنظيمية والإجرائية، ربما تلزم الإحالة إلى بعض أحكام لوائح الراديو و/أو قرارات المؤتمرات وتوصياتها. ومع ذلك، ينبغي في سبيل الحد من عدد الصفحات الامتناع عن تكرار نصوص لوائح الراديو تلك أو غيرها من المراجع التنظيمية أو اقتباسها.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. يُقصد بالمؤتمر المقبل مباشرةً، المسمى اختصاراً فيما بعد "المؤتمر التالي"، المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية المقرر عقده فور انتهاء الدورة الثانية للاجتماع التحضيري له. أما المؤتمر العالمي اللاحق للاتصالات الراديوية فهو ذلك المؤتمر المقرر عقده بعد انعقاد "المؤتمر العالمي التالي للاتصالات الراديوية" بثلاث أو أربع سنوات. [↑](#footnote-ref-1)