|  |  |
| --- | --- |
| جمعية الاتصالات الراديوية (RA-19) شرم الشيخ، مصر، 25-21 أكتوبر 2019 |  |
|  |  |
|  |  |
| الجلسة العامة  المصدر: الوثيقة RA19/PLEN/6 (التذييل 2) | الوثيقة RA19/PLEN/13-A |
| 25 سبتمبر 2019 |
|  | الأصل: بالإنكليزية |
| الولايات المتحدة الأمريكية | |
| مراجعة لوثيقة العمل الموحدة من أجل إعداد مشروع مراجعة للقرار ITU-R 2-7 بهدف حل باقي المسائل غير المحسومة | |

مقدمة

بناءً على المسائل العديدة التي أُثيرت خلال الاجتماع التحضيري للمؤتمر لعام 2019، طُلب في الجلسة العامة الختامية للدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر أن يتضمن ملخص المناقشات أنه قد يكون من المفيد مراجعة القرار ITU-R 2-7 من أجل تناول هذه المواضيع. وأٌثيرت مواضيع عديدة وذُكرت في القسم 4 من الوثيقة [CPM19-2/248](https://www.itu.int/md/R15-CPM19.02-C-0248/en).

ودُعي الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية في اجتماعه لعام 2019 (RAG19) إلى النظر في مسار مناسب للعمل من أجل البدء في استعراض القرار ITU-R 2-7 وإعداد مشروع مراجعة ممكنة له قبل انعقاد جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019 (RA-19). وأنشأ اجتماع الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية لعام 2019 فريق عمل بالمراسلة (CG) من أجل المضي قدماً بهذا العمل.

وعمل فريق العمل بالمراسلة إلكترونياً وعقد اجتماعاً حضورياً بتاريخ 3 سبتمبر من أجل إعداد مشروع مراجعة لتناول المسائل المثارة في الوثيقة [CPM19-2/248](https://www.itu.int/md/R15-CPM19.02-C-0248/en)، والمسائل الأخرى التي أثارها المشاركون. وترد نواتج فريق العمل بالمراسلة في [التذييل 2 للوثيقة RA19/PLEN/6](https://www.itu.int/md/R19-RA19-C-0006/en).

وتتضمن الوثيقة RA19/PLEN/6 عدداً من الملاحظات وتحدد خيارات في بعض المواضع - مما يبيّن القضايا التي ما زالت غير محسومة ويتعين أن تعالجها جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019.

وللمضي قُدماً بعمل جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019، استعرضت الولايات المتحدة هذه المسائل القليلة غير المحسومة، وتقدم المناقشة والمقترحات التالية كي ينظر فيها الاجتماع. وبغية تسهيل المناقشة في جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019، يعرض المرفق نصاً مقترحاً يرد مع تتبّع التغييرات على ناتج فريق العمل بالمراسلة.

مناقشة

• **الفقرة 1 *و)* من *تقرر***

تتعلق المسألة غير المحسومة هنا بتناول الآراء الواردة في نص الاجتماع التحضيري للمؤتمر. واستناداً إلى التجربة المكتسبة في الدورات الأخيرة للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية، هناك عدد متزايد من الآراء يرد في نص الاجتماع. ويزيد ذلك من حجم نص الاجتماع التحضيري للمؤتمر ويسبّب خلطاً عوضاً عن توفير فهم معمّق. ويمكن للإدارات فعلياً إرسال الآراء في مقترحاتها المقدمة إلى المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية.

• **الفقرة 1 *ز)* ’3 من *تقرر* والملاحظة المرتبطة بها**

تتعلق المسألة غير المحسومة هنا بالمساهمات المقدمة إلى الدورة الثانية للاجتماع CPM-X المتعلقة ببنود جدول الأعمال المستقبلية للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية WRC-X+1. ونظراً إلى أن الاجتماعات التحضيرية للمؤتمر مدتها محدودة وأنها مكلّفة بإعداد النص النهائي للاجتماع التحضيري للمؤتمر العالمي التالي للاتصالات الراديوية، لوحظ أن تناول موضوع جدول الأعمال المستقبلي (على النحو الوارد في الملاحظة) لا يشكل استعمالاً فعالاً لوقت الاجتماع التحضيري للمؤتمر. ومع ذلك، يمكن أن يستلم الاجتماع التحضيري للمؤتمر مدخلات من فرق العمل بشأن دراسات تؤثر على بنود جدول أعمال المؤتمر المقبل، التي قد يكون من الضروري ذكرها في نص الاجتماع التحضيري للمؤتمر. وبالتالي، قد يكون من المفيد السماح بتقديم هذه الأنواع من المدخلات والتشجيع في الوقت ذاته على عدم تقديم المدخلات التي لا تتعلق ببنود ليست مدرجة بعد على جدول الأعمال المستقبلي.

• **الفقرة 1 *ز)* ’4‘من *تقرر***

على غرار البند أعلاه، تتعلق المسألة غير المحسومة هنا بدراسات التقاسم الجديدة المقدمة إلى الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر التي يمكن أن تعيق استكمال نص الاجتماع التحضيري للمؤتمر. وعلى النحو الوارد في الملاحظة، يقترح البعض حذف هذه الأنواع من المدخلات بعدم ذكرها في القرار 2. أما النهج الآخر فينطوي على استثناء هذه الأنواع من المدخلات تحديداً.

• **8.2.A1**

تتعلق هذه المسألة غير المحسومة هنا بطريقة تناول الأساليب المقترحة في نواتج فرق العمل التي تعتبر متعارضة مع أحكام لوائح الراديو والمسائل الأخرى المحددة في الاجتماع التحضيري للمؤتمر واجتماع الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية. وتنطوي محاولة التحديد الدقيق لأنواع وأنماط أوجه التعارض التي لن تُقبل على خطر إغفال ثغرات غير محددة وإحداث الغموض. وقد يكون من الأفضل إبقاء الأمور على مستوى عال والتأكيد على أن محتوى الدراسات ونواتج فرق العمل يجب أن يكون موافقاً للقرار ذي الصلة وللوائح الراديو.

• **الفقرات من 2.4.A2 إلى 6.4.A2 وما يرتبط بها من ملاحظات**

تتعلق هذه المسألة غير المحسومة بازدياد الآراء والمزايا والعيوب والخيارات المتعلقة بالأساليب الواردة في نص الاجتماع التحضيري للمؤتمر. وعلى مر السنوات، بُذلت جهود لتشجيع الحد من الآراء والمزايا والعيوب للأسباب المذكورة أعلاه جميعها (**الفقرة 1 *و)*** **من** ***تقرر*)**. وأنسب وسيلة لتقديم آراء الإدارات هي وضعها في المدخلات المقدمة إلى المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية. وعلى النحو الوارد في الملاحظة، فإن فعالية المزايا والعيوب وملاءمتها في نص الاجتماع التحضيري هي موضع الشك. وقد يكون من الضروري ذكر خيارات الأساليب من أجل عرض البدائل المتاحة بهدف النظر فيها. وعلى النحو المشار إليه في الفقرة [y].4.2.A من النص الذي وافق عليه فريق العمل بالمراسلة، يُحبَّذ استعمال مصطلح آخر غير مصطلح "خيارات" الذي قد يفسره البعض على أنه اختياري؛ بينما المعنى المقصود هو "نهج بديل".

• **الملاحظة في نهاية الفقرة [y].4.2**

اقترحت الولايات المتحدة نصاً على فريق العمل بالمراسلة يعالج الشاغل المتعلق بازدياد "المسائل" في إطار البند 1.9 من جدول الأعمال. وفي هذا المقترح، اقترحت الولايات المتحدة قسماً جديداً يحدّ بشكل صارم نطاق المسائل ويحول دون إدراج أي تغيير في لوائح الراديو مع الثني في الوقت ذاته عن إنشاء مسائل جديدة. وأظهرت المناقشة التي جرت في اجتماع فريق العمل بالمراسلة اهتماماً مشتركاً في الحد من المسائل؛ ومع ذلك، رأى الاجتماع أن النص الموافق عليه الوارد في الفقرة 2.2.A1 الذي يحصر الدراسات ضمن المواضيع المنبثقة حصراً عن جدول أعمال المؤتمر العالمي القادم للاتصالات الراديوية قد حال بشكل فعال دون إنشاء مسائل في إطار البند 1.9.

المقترح

تابعت الولايات المتحدة العمل الإلكتروني لفريق العمل بالمراسلة وشاركت في الاجتماع الحضوري. وتؤيد الولايات المتحدة الناتج الموافق عليه الصادر عن فريق العمل بالمراسلة. وبغية تناول المسائل التي ظلت غير محسومة والمضي قدماً بالعمل على هذا المشروع الهام، تقدم الولايات المتحدة التعديلات المقترحة المرفقة مُبينةً بتتبّع التغييرات على مشروع المراجعة الحالي للقرار ITU-R 2-7 بوصفه ناتجاً لفريق العمل بالمراسلة.

المرفق: مراجعة مقترحة لوثيقة العمل الموحدة من أجل إعداد مشروع مراجعة للقرار ITU-R 2-7.

المرفق

مراجعة مقترحة لوثيقة العمل الموحدة من أجل إعداد مشروع مراجعة للقرار ITU-R 2-7  
(نسخة 30 أغسطس المراجعة في 3 سبتمبر)

القرار ITU−R 2-8

الاجتماع التحضيري للمؤتمر

(2019-2015-2012-2007-2003-2000-1997-1995-1993)

إن جمعية الاتصالات الراديوية للاتحاد الدولي للاتصالات،

إذ تضع في اعتبارها

*أ )* أن واجبات جمعية الاتصالات الراديوية ووظائفها، لدى الإعداد للمؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية (WRC)، منصوص عليها في المادة 13 من دستور الاتحاد والمادة 8 من اتفاقية الاتحاد، وفي الأجزاء ذات الصلة من القواعد العامة لمؤتمرات الاتحاد وجمعياته واجتماعاته؛

*ب)* أن المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية تدعو قطاع الاتصالات الراديوية إلى إجراء دراسات بشأن مواضيع مدرجة في جداول أعمال المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية وفقاً للقرارات ذات الصلة الصادرة عن هذه المؤتمرات؛

*ج)* أن من الضروري تنظيم دراسات قطاع الاتصالات الراديوية وتقديم نتائج هذه الدراسات إلى المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية؛

*ﺩ )* أن الترتيبات الخاصة ضرورية لتلك الاستعدادات،

تقـرر

1 أن يعدّ اجتماع تحضيري للمؤتمر (CPM) تقريراً (تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر) بشأن دراسات قطاع الاتصالات الراديوية التحضيرية للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية المقبل مباشرةً[[1]](#footnote-1)؛

2 أن يُعقد ويُنظم الاجتماع التحضيري للمؤتمر على أساس المبادئ التالية:

*أ )* أن يكون الاجتماع التحضيري للمؤتمر دائماً؛

*ب)* أن يعالج الاجتماع مواضيع مدرجة في جدول أعمال المؤتمر التالي وأن يضطلع بالاستعدادات المؤقتة للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية1 اللاحق؛

*ج)* أن تُرسل دعوات المشاركة إلى جميع الدول الأعضاء في الاتحاد وإلى جميع أعضاء قطاع الاتصالات الراديوية؛

*د )* أن تُوزع الوثائق على جميع الدول الأعضاء في الاتحاد وعلى جميع أعضاء قطاع الاتصالات الراديوية؛

*ه )* أن تشمل مهام الاجتماع التحضيري للمؤتمر عرض ومناقشة وترشيد وتحديث المواد المقدمة من لجان دراسات الاتصالات الراديوية التي تعالج بنود جدول أعمال المؤتمر (انظر أيضاً الرقم 156 من الاتفاقية) مع مراعاة المساهمات ذات الصلة؛

*و )* أن يتضمن تقرير الاجتماع التحضيري، قدر الإمكان، الاختلافات، بعد التوفيق بينها في النهج المتبعة في الوثائق المصدر؛

*ز )* أن الاجتماع التحضيري يمكن أن يتلقى وينظر أيضاً في مواد جديدة تقدم إلى دورته الثانية، بما في ذلك:

’1‘ مساهمات بشأن مسائل تنظيمية وتقنية وتشغيلية وإجرائية، تتصل ببنود جدول أعمال المؤتمر التالي؛

’2‘ مساهمات بشأن استعراض قرارات المؤتمر وتوصياته القائمة وفقاً للقرار 95 (Rev.WRC-07) تقدمها الدول الأعضاء ومدير مكتب الاتصالات الراديوية (BR)؛

’3‘ مساهمات تتعلق ببنود جديدة في جدول الأعمال التمهيدي للمؤتمر اللاحق مقدمة من الدول الأعضاء بشكل منفرد أو مشترك و/أو بشكل جماعي من خلال منظماتها الإقليمية للاتصالات، وعلى الرغم من أنه لا يُحث على تقديم هذه المساهمات، يمكن النظر فيها باعتبارها للإحاطة فقط. وينبغي أن تدرج ملخصات قصيرة (أقل من نصف صفحة) لهذه المساهمات في الفصل الذي يتناول جدول الأعمال التمهيدي للمؤتمر اللاحق من تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر؛

’4‘ لن تُدرج في متن تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر المساهمات التي تتضمن دراسات التقاسم و/أو التوافق الجديدة المقدمة من الدول الأعضاء وأعضاء قطاع الاتصالات الراديوية. ويمكن أن تُدرج، للعلم فقط،

3 اعتماد طرائق العمل المذكورة في الملحق 1؛

4 تضمين المبادئ التوجيهية المتعلقة بإعداد مشروع تقرير الاجتماع التحضيري في الملحق 2.

الملحق 1

طرائق عمل الاجتماع التحضيري للمؤتمر

1.A1 تضطلع لجان الدراسات بدراسة المسائل التنظيمية والتقنية والتشغيلية والإجرائية، حسب الاقتضاء.

2.A1 يعقد الاجتماع التحضيري للمؤتمر دورتين خلال الفترات الفاصلة بين المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية.

1.2.A1 يكون الغرض من الدورة الأولى هو تنسيق برامج عمل لجان الدراسات ذات الصلة في قطاع الاتصالات الراديوية، وإعداد مشروع لهيكل تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، استناداً إلى جدولَيْ أعمال المؤتمرين العالميين للاتصالات الراديوية التالي واللاحق، ومراعاة أي توجيهات تكون قد صدرت عن المؤتمرات العالمية السابقة للاتصالات الراديوية. وتنعقد هذه الدورة الأولى لمدة قصيرة (لا تمتد عادةً لأكثر من يومين وتنعقد عموماً بعد نهاية المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية الأسبق مباشرة). وينبغي أن يشارك فيها رؤساء لجان الدراسات ونوابهم.

2.2.A1 تقوم الدورة الأولى بتحديد المواضيع المطروحة للدراسة استعداداً للمؤتمر العالمي التالي وللمؤتمر العالمي اللاحق بقدر ما يكون ضرورياً. وينبغي استخلاص هذه المواضيع حصرياً من جدول أعمال المؤتمر التالي ومن جدول الأعمال التمهيدي للمؤتمر اللاحق، وينبغي أن تكون قائمة بذاتها ومستقلة قدر الإمكان. وينبغي تحديد فريق واحد لقطاع الاتصالات الراديوية لكل موضوع (قد يكون لجنة دراسات أو فرقة عمل أو غير ذلك) يتحمل المسؤولية (كفريق مسؤول) عن العمل التحضيري، وله أن يدعو أفرقة أخرى معنية في قطاع الاتصالات الراديوية إلى تقديم مساهمات و/أو إلى المشاركة بحسب الضرورة. وينبغي لهذا الغرض الاستفادة قدر الإمكان من الأفرقة القائمة وعدم إنشاء أفرقة جديدة ما لم يُعتبر ذلك ضرورياً.

3.2.A1 يتم في الدورة الثانية إعداد تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر استعداداً للمؤتمر العالمي التالي للاتصالات الراديوية. وتنعقد الدورة لمدة تكفي لإنجاز الأعمال الضرورية (أسبوع واحد على الأقل ولكن دون أن تتجاوز أسبوعين). ويحدد جدولها الزمني للسماح بنشر تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر باللغات الرسمية الست للاتحاد قبل انعقاد المؤتمر العالمي التالي بخمسة أشهر على الأقل.

والموعد النهائي لتقديم المساهمات التي *تكون ترجمتها مطلوبة* هو شهران قبل الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر. والموعد النهائي لتقديم المساهمات التي *لا تتطلب الترجمة* هو 14 يوماً تقويمياً (الساعة 1600 بالتوقيت العالمي المنسق) قبل بدء الدورة الثانية للاجتماع التحضيري.

4.2.A1 ينبغي أن يُقدم إلى الدورة الثانية لأغراض العلم فقط، مشروع أولي لتقرير مدير المكتب إلى المؤتمر التالي بشأن الصعوبات التي لا زالت دون حل أو أوجه التضارب التي تُصادف في تطبيق أحكام لوائح الراديو والتي تتطلب أن ينظر فيها المؤتمر.

5.2.A1 ينبغي تحديد مواعيد اجتماعات الأفرقة المسؤولة في قطاع الاتصالات الراديوية بما ييسّر المشاركة القصوى لجميع الأعضاء المهتمين بالأمر وبحيث يمكن قدر الإمكان تفادي التداخل بين الاجتماعات والذي قد يؤثر تأثيراً سلبياً على الحضور الفعال من جانب الدول الأعضاء. وتُقدم التقارير النهائية للأفرقة المسؤولة إما مباشرة إلى عملية الاجتماع التحضيري للمؤتمر في الوقت المناسب لكي يُنظر فيها في اجتماع فريق إدارة الاجتماع التحضيري، أو بصفة استثنائية من خلال لجنة الدراسات ذات الصلة.

6.2.A1 [يجب]/[تُشجع] الأفرقة المسؤولة على تحديد أي مسائل/قضايا جديدة للدراسة ينبغي أن يُنظر فيها في إطار البند الدائم من جدول الأعمال وفقاً للقرار **86** للمؤتمر (المندرج حالياً في إطار البند 7 من جدول الأعمال) وذلك في موعد أقصاه اجتماعها قبل الأخير الذي يسبق الدورة الثانية للاجتماع التحضيري من أجل إتاحة الوقت الكافي لأعضاء الاتحاد لبناء موقفهم وإعداد مساهماتهم للدورة الثانية.

7.2.A1 تيسيراً لفهم جميع المشاركين لمحتويات مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، يقوم الفريق المسؤول بإعداد ملخصات تنفيذية (انظر الفقرة 3.2.A1 أعلاه).

8.2.A1 تلتزم الدراسات والنواتج التي تضعها الأفرقة المسؤولة أو المعنية التزاماً صارماً بمتطلبات قرارات المؤتمر المتعلقة ببنود جدول الأعمال وبأحكام لوائح الراديو ذات الصلة.

9.2.A1 تقوم الأفرقة المسؤولة بدراسات بشأن بنود جدول أعمال المؤتمر وتُعدّ مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري لإدراجها في مشروع تقرير الاجتماع التحضيري وفقاً للجدول الذي تضعه اللجنة التوجيهية للاجتماع التحضيري للمؤتمر (انظر الفقرة 5.A1).

3.A1 يتولى تسيير أعمال الاجتماع التحضيري للمؤتمر الرئيس بالتشاور والتنسيق مع نوابه. وتعيّن جمعية الاتصالات الراديوية رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونوابه ولا يحق لأيّ منهم شَغل نفس المنصب أكثر من فترة واحدة. ويُتبع في تعيين الرئيس ونواب الرئيس للاجتماع التحضيري للمؤتمر إجراءات تعيين الرؤساء ونواب الرؤساء التي ينص عليها القرار [ITU‑R 15] [القرار 208 لمؤتمر المندوبين المفوضين].

*ملاحظة صياغية: يمكن تعديل الإشارة إلى القرار ITU-R 15 مع مراعاة قرار الجمعية RA-19 بشأن هذا القرار.*

4.A1 تعيّن الدورة الأولى للاجتماع التحضيري للمؤتمر مقررين لفصول التقرير للمساعدة في توجيه وضع النص الذي سيشكل أساساً لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، وللمساعدة في تجميع النصوص من الأفرقة المسؤولة في مشروع موحد لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر. وإذا لم يكن مقرر الفصل في وضع يسمح له بمواصلة مهامه، ينبغي أن تعيّن اللجنة التوجيهية للاجتماع التحضيري للمؤتمر مقرراً جديداً (انظر الفقرة 5.A1 أدناه) بالتشاور مع مدير مكتب الاتصالات الراديوية.

5.A1يشكل رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونوابه ومقررو فصول التقرير اللجنة التوجيهية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

6.A1 يعقد الرئيس اجتماعاً يضم لجنة توجيه الاجتماع التحضيري للمؤتمر ورؤساء الأفرقة المسؤولة ورؤساء لجان الدراسات. ويتولى هذا الاجتماع (المسمى اجتماع فريق إدارة الاجتماع التحضيري للمؤتمر) تجميع نتائج أعمال الأفرقة المسؤولة في شكل مشروع لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر يكون بمثابة وثيقة مساهمة في أعمال الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

7.A1 يُترجم مشروع التقرير الموحد للاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى اللغات الرسمية الست في الاتحاد ويُوزع على الدول الأعضاء قبل ثلاثة أشهر على الأقل من التاريخ المحدد للدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

8.A1 تُبذل كل الجهود لتقليص حجم تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى أدنى حد ممكن. ولهذه الغاية، يُطلب من الأفرقة المسؤولة، عند إعدادها لمشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر، أن تعتمد إلى أقصى حد الإحالة إلى توصيات وتقارير قطاع الاتصالات الراديوية المعتمدة، حسب الاقتضاء.

9.A1 يجري عمل الاجتماع التحضيري للمؤتمر باللغات الرسمية للاتحاد وفقاً للمادة 29 من دستور الاتحاد.

10.A1 ينبغي عند الإعداد للاجتماع التحضيري للمؤتمر أن يُستفاد إلى أقصى حد من الوسائل الإلكترونية لتوزيع المساهمات على المشاركين.

11.A1 تكون ترتيبات العمل الأخرى وفقاً للأحكام ذات الصلة في القرار ITU‑R 1.

ال‍ملحـق 2

المبادئ التوجيهية لإعداد مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر

# 1.A2 الملخص التنفيذي لكل بند في جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية

1.1.A2 وفقاً للقسم 7.2.A1 من الملحق 1 بهذا القرار يجب إعداد ملخص تنفيذي لكل بند من بنود جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية وتضمينه في المشاريع النهائية لنص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر. وفي حالة تعيين مقرر لفصلٍ ما، فلذلك الشخص أن يساعد في إعداد الملخص التنفيذي.

2.1.A2 وينبغي خصوصاً أن يصف الملخص التنفيذي لكلٍّ من بنود جدول أعمال المؤتمر الغرض من البند وأن يتضمن ملخصاً لنتائج الدراسات التي أُجريت، وعلى وجه الأهمية القصوى، أن يصف بإيجاز الأسلوب/الأساليب المحدد (المحددة) التي من شأنها أن تفي ببند جدول الأعمال. وينبغي ألا يزيد طول نص الملخص التنفيذي عن نصف صفحة.

# 2.A2 أقسام المعلومات الأساسية

1.2.A2 الغرض من قسم المعلومات الأساسية هو عرض معلومات عامة بشكل موجز بغية وصف الأساس المنطقي لبنود جدول الأعمال (أو المسألة/المسائل)، وينبغي ألا يزيد طول نصه عن نصف صفحة.

# 3.A2 عدد صفحات مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونسقها

1.3.A2 ينبغي أن تُعدّ الأفرقة المسؤولة مشاريع نصوص تقارير الاجتماع التحضيري للمؤتمر بالنسق والبنية المتفق عليها وفق قرار الدورة الأولى للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

2.3.A2 وينبغي ألا يزيد طول جميع النصوص الضرورية عن 10 صفحات لكل بند في جدول الأعمال أو كل مسألة.

3.3.A2 وتحقيقاً لهذا الهدف، ينبغي تنفيذ ما يلي:

 أ ) ينبغي صياغة مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر بأسلوب واضح ومتّسق وغير مبهم؛

ب) ينبغي حصر عدد الأساليب المقترحة للوفاء بكل بند في جدول الأعمال في أدنى حد ضروري على الإطلاق؛

ج) في حالة استخدام التسميات المختصرة، ينبغي كتابة معنى التسمية المختصرة بالكامل مع أول ورود لها في النص ووضع قائمة بجميع التسميات المختصرة الواردة في أول كل فصل؛

د ) ينبغي تجنّب الاقتباس من نصوص يحتويها بالفعل أي من وثائق قطاع الاتصالات الراديوية الرسمية الأخرى وذلك عن طريق استخدام الإحالات ذات الصلة (انظر أيضاً الفقرة 5.A2).

# 4.A2 أساليب الوفاء ببنود جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية

1.4.A2 يجب حصر عدد الأساليب المقترحة للوفاء بكلٍّ من بنود جدول الأعمال في أدنى حد ضروري على الإطلاق، كما ينبغي أن يكون وصف كل أسلوب دقيقاً وموجزاً قدر الإمكان.

2.4.A2 بغية تقليل عدد الأساليب، يمكن إدراج نُهُج بديلة لأسلوب ما في التقرير.

3.4.A2 ينبغي ألا تتعارض الأساليب والنُهُج البديلة مع أحكام لوائح الراديو، ما لم ينص القرار ذي الصلة للمؤتمر بشأن بند معيّن من جدول الأعمال على إمكانية تعديل هذه الأحكام.

[x].4.A2 وبينما يمثل "لا تغيير" أسلوباً محتملاً في جميع الحالات ولا يلزم ذكره في العادة بين الأساليب، فمن الممكن التصريح بأسلوب "لا تغيير" ضمن الأساليب حسب كل حالة على حدة، شريطة أن تلحق به الدولة العضو المقترحة سبباً/أسباباً.

[y].4.A2 ومن الجائز كذلك إعداد نصوص تنظيمية نموذجية للأساليب المقترحة وعرضها في الأقسام ذات الصلة بالاعتبارات التنظيمية والإجرائية من مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر وفقاً للقرار ذي الصلة للمؤتمر. وينبغي بذل جميع الجهود لتظل الأساليب والنص التنظيمي موجزين وواضحين. وينبغي تجنّب استعمال المصطلحات التي يمكن أن تؤدي إلى سوء الفهم مثل التعبير "خيار" الذي يمكن أن يُفسر على أنه "اختياري" واستخدام التعبير "بديل" عوضاً عن ذلك.

# 5.A2 الإحالات إلى توصيات قطاع الاتصالات الراديوية وتقاريره وما إلى ذلك

1.5.A2 ينبغي تجنب الاقتباس من نصوص تحتويها بالفعل توصيات قطاع الاتصالات الراديوية وذلك عن طريق استخدام الإحالات ذات الصلة. كما ينبغي اتّباع نهج شبيه بذلك بالنسبة إلى تقارير قطاع الاتصالات الراديوية، حسب الاقتضاء، لكل حالة على حدة.

2.5.A2 ويمكن أيضاً الإحالة إلى وثائق قطاع الاتصالات الراديوية التي تكون قيد عملية الاعتماد/الموافقة أو في مرحلة مشاريع الوثائق في الوقت الذي يتعين فيه إنهاء مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر على أن يجري استعراض تلك الإحالات خلال الدورة الثانية من الاجتماع التحضيري للمؤتمر. ولا ينبغي الإشارة في مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى وثائق العمل ولا مشاريع الوثائق الأولية ما لم تكن هناك فرصة وافية لاستكمالها في وقتٍ يسمح باستعراض جمعية الاتصالات الراديوية لها قبل المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية.

3.5.A2 ومن المستحسن إدراج رقم الصيغة المحددة من توصيات قطاع الاتصالات الراديوية و/أو تقاريره المشار إليها في مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر ما أمكن ذلك.

# 6.A2 الإحالات إلى لوائح الراديو أو قرارات وتوصيات المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية/ المؤتمرات الإدارية العالمية للراديو في مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر

1.6.A2 إضافةً إلى الأقسام ذات الصلة التي تتناول الاعتبارات التنظيمية والإجرائية، ربما تلزم الإحالة إلى بعض أحكام لوائح الراديو و/أو قرارات المؤتمرات وتوصياتها. ومع ذلك، ينبغي في سبيل الحد من عدد الصفحات الامتناع عن تكرار نصوص لوائح الراديو تلك أو غيرها من المراجع التنظيمية أو اقتباسها.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. المؤتمر المقبل مباشرة، يُطلق عليه اختصاراً فيما يلي اسم "المؤتمر التالي" هو المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية الذي يُعقد بعد الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر مباشرةً. والمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية اللاحق هو المؤتمر الذي يُعقد بعد "المؤتمر التالي" بحوالي 3 أو 4 سنوات. [↑](#footnote-ref-1)