|  |  |
| --- | --- |
| جمعية الاتصالات الراديوية (RA-19) شرم الشيخ، مصر، 25-21 أكتوبر 2019 |  |
|  |  |
|  |  |
| الجلسة العامة | الوثيقة RA19/PLEN/9-A |
| المصدر: القرار ITU‑R 2-7 | 24 سبتمبر 2019 |
| الموضوع: مراجعة القرار | الأصل: بالروسية |
|  | |
| مقترحات مشتركة مقدمة من الكومنولث الإقليمي في مجال الاتصالات | |
| مقترحات بشأن أعمال الجمعية | |
| مشـروع مراجعـة القـرار ITU-R 2-7 | |
| **الاجتماع التحضيري للمؤتمر** | |

مقدمة

خلال الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر لعام 2019 وفي الاجتماع السادس والعشرين للفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية، برزت بعض الصعوبات فيما يتعلق بتنفيذ القرار ITU-R 2-7، مما يستدعي مراجعة القرار.

وعلاوة على ذلك، اعتمد مؤتمر المندوبين المفوضين (دبي، 2018) القرار 208 (دبي، 2018)، بشأن تعيين رؤساء الأفرقة الاستشارية ولجان الدراسات والأفرقة الأخرى التابعة للقطاعات ونوابهم، والمدة القصوى لولاياتهم. ويحدد القرار، *أموراً منها*، إجراءات تعيين رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونوابه، الأمر الذي يتعين إبرازه في القرار ITU-R 2-7.

المقترح

يُقترح مراجعة القرار ITU-R 2-7 بشأن الاجتماع التحضيري للمؤتمر، على النحو المبين في الملحق 1 بهذه المساهمة.

**الملحقات**: 1

الملحق

مشروع مراجعة القرار ITU-R 2-7

القرار ITU−R 2-8

الاجتماع التحضيري للمؤتمر

(2019-2015-2012-2007-2003-2000-1997-1995-1993)

إن جمعية الاتصالات الراديوية للاتحاد الدولي للاتصالات،

إذ تضع في اعتبارها

*أ )* أن واجبات جمعية الاتصالات الراديوية ووظائفها، لدى الإعداد للمؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية (WRC)، منصوص عليها في المادة 13 من دستور الاتحاد والمادة 8 من اتفاقية الاتحاد، وفي الأجزاء ذات الصلة من القواعد العامة لمؤتمرات الاتحاد وجمعياته واجتماعاته؛

*ب)* أن المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية تقترح أن يجري قطاع الاتصالات الراديوية دراسات بشأن المسائل المدرجة في جداول أعمال المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية وفقاً لقرارات المؤتمرات ذات الصلة؛

*ﺝ)* أنه لا بد من تنظيم دراسات في قطاع الاتصالات الراديوية وتقديم نتائج هذه الدراسات إلى المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية؛

*ﺩ )* أن الترتيبات الخاصة ضرورية لتلك الاستعدادات،

تقـرر

1 أن يعد الاجتماع التحضيري للمؤتمر (CPM) تقريراً (تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر) بشأن الدراسات التحضيرية للمؤتمر العالمي المقبل مباشرة للاتصالات الراديوية[[1]](#footnote-1)؛

2 عقد وتنظيم اجتماع تحضيري للمؤتمر على أساس المبادئ التالية:

*ﺃ )* أن يكون الاجتماع التحضيري للمؤتمر دائماً؛

*ﺏ)* أن يعالج الاجتماع التحضيري للمؤتمر مواضيع مدرجة في جدول أعمال المؤتمر المقبل وأن يضطلع بالاستعدادات المؤقتة للمؤتمر اللاحق1؛

*ﺝ)* إرسال دعوات المشاركة إلى جميع الدول الأعضاء في الاتحاد وإلى جميع الأعضاء في قطاع الاتصالات الراديوية؛

*ﺩ )* توزيع الوثائق على جميع الدول الأعضاء في الاتحاد وعلى جميع الأعضاء في قطاع الاتصالات الراديوية؛

*ﻫ )* أن تشمل واجبات الاجتماع التحضيري للمؤتمر عرض المواد المقدمة من لجان دراسات الاتصالات الراديوية ومناقشتها وترشيدها وتحديثها، (انظر أيضاً الرقم 156 من الاتفاقية)، مع مراعاة المساهمات ذات الصلة؛

*ﻭ ) أن يتضمن* تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، بأقصى قدر ممكن، الاختلافات التي تم التوفيق بينها، في النُهج المتبعة كما ترد في الوثائق المصدر، أو، الآراء المختلفة ومسوغاتها عندما يتعذر التوفيق بين النُهج؛

*ﺯ )* يجوز للاجتماع التحضيري أيضاً أن يستلممواد جديدة تقدم إلى الدورة الثانية للاجتماع وينظر فيها، بما في ذلك:

’1‘ المساهمات المتعلقة بالمسائل التنظيمية والتقنية والتشغيلية والإجرائية فيما يخص البنود المدرجة في جدول أعمال المؤتمر المقبل؛

’2‘ المساهمات المقدمة من الدول الأعضاء ومدير مكتب الاتصالات الراديوية (BR) بشأن استعراض القرارات والتوصيات القائمة وفقاً للقرار 95 (Rev.WRC-07)؛

’3‘ المساهمات بشأن جدول أعمال المؤتمر اللاحق المقدمة من الدول الأعضاء بشكل فردي و/أو مشترك و/أو جماعي عن طريق المنظمات الإقليمية للاتصالات التابعة لها هذه الدول، للعلم فقط؛ وينبغي أن تدرج ملخصات تنفيذية قصيرة (لا تتجاوز نصف صفحة) لهذه المساهمات في الفصول ذات الصلة من تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر المتعلقة بجدول الأعمال التمهيدي للمؤتمر اللاحق؛

’4‘ المساهمات المقدمة من الدول الأعضاء ومن أعضاء قطاع الاتصالات الراديوية التي تتضمن دراسات جديدة بشأن الاستعمال المشترك للطيف و/أو التوافق لا تدرج في نص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر؛ ويمكن إدراج ملخصات تنفيذية قصيرة (لا تتجاوز نصف صفحة) لهذه المساهمات في ملحق بتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر للعلم فقط، مع إحالات إلى الوثائق المقدمة ذات الصلة؛

3 اعتماد طرائق العمل المذكورة في الملحق 1؛

4 تضمين المبادئ التوجيهية المتعلقة بإعداد مشروع تقرير الاجتماع التحضيري في الملحق 2.

ال‍ملحـق 1

طرائق عمل الاجتماع التحضيري للمؤتمر

1.A1 تضطلع لجان الدراسات بدراسة المسائل التنظيمية والتقنية والتشغيلية والإجرائية، حسب الاقتضاء.

2.A1 يعقد الاجتماع التحضيري للمؤتمر دورتين خلال الفترات الفاصلة بين المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية.

1.2.A1 يكون الغرض من الدورة الأولى هو تنسيق برامج عمل لجان الدراسات ذات الصلة في قطاع الاتصالات الراديوية، وإعداد مشروع لهيكل تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، استناداً إلى جدولي أعمال المؤتمرين العالميين المقبل واللاحق للاتصالات الراديوية، ومراعاة أي توجيهات تكون قد صدرت عن المؤتمرات العالمية السابقة للاتصالات الراديوية. وتنعقد هذه الدورة الأولى لمدة قصيرة (لا تمتد عادةً لأكثر من يومين وينبغي أن تنعقد عموماً بعد نهاية المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية الأسبق مباشرة). وينبغي أن يدعى للمشاركة فيها رؤساء لجان الدراسات ونوابهم.

2.2.A1 تقوم الدورة الأولى بتحديد القضايا المطروحة للدراسة استعداداً للمؤتمر العالمي التالي وللمؤتمر العالمي اللاحق بقدر ما يكون ضرورياً. وتستخلص هذه القضايا حصراً من جدول أعمال المؤتمر المقبل ومن جدول الأعمال التمهيدي للمؤتمر اللاحق. وينبغي أن تكون القضايا قائمة بذاتها ومستقلة قدر الإمكان. وينبغي تحديد فريق واحد لقطاع الاتصالات الراديوية لكل قضية (قد يكون لجنة دراسات أو فرقة عمل أو غير ذلك) يسند إليه مسؤولية العمل التحضيري (بوصفه الفريق المسؤول)، وله أن يدعو أفرقة أخرى معنية في قطاع الاتصالات الراديوية إلى تقديم مساهمات و/أو إلى المشاركة بحسب الضرورة. وينبغي لهذا الغرض الاستفادة قدر الإمكان من الأفرقة القائمة وعدم إنشاء أفرقة جديدة ما لم يعتبر ذلك ضرورياً.

3.2.A1 تقوم الدورة الثانية بإعداد تقرير للمؤتمر العالمي التالي للاتصالات الراديوية. وتنعقد الدورة لمدة تكفي لإنجاز الأعمال الضرورية (أسبوع واحد على الأقل ولكن دون أن تتجاوز أسبوعين). ويحدد جدولها الزمني للسماح بنشر تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر باللغات الرسمية الست للاتحاد قبل انعقاد المؤتمر العالمي المقبل بخمسة أشهر. والموعد النهائي لتقديم المساهمات التي *تكون ترجمتها مطلوبة* هو شهران قبل الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر. والموعد النهائي لتقديم المساهمات التي *لا تتطلب الترجمة* هو 14 يوماً تقويمياً (الساعة 1600 بالتوقيت العالمي المنسق) قبل بدء الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

4.2.A1 ينبغي أن يُقدم إلى الدورة الثانية للعلم، مشروع تقرير مدير مكتب الاتصالات الراديوية إلى المؤتمر المقبل بشأن أي صعوبات أو أوجه تضارب تُواجه في تطبيق لوائح الراديو ويتعين أن ينظر فيها المؤتمر.

5.2.A1 ينبغي تحديد مواعيد اجتماعات الأفرقة المسؤولة في قطاع الاتصالات الراديوية بما ييسر المشاركة القصوى لجميع الأعضاء المهتمين بالأمر وبحيث يمكن قدر الإمكان تفادي التداخل بين الاجتماعات والذي قد يؤثر تأثيراً سلبياً على الحضور الفعال من جانب الدول الأعضاء. ويقدم فريق إدارة الاجتماع التحضيري التقارير النهائية للأفرقة المسؤولة إما مباشرة إلى عملية الاجتماع التحضيري للمؤتمر في الوقت المناسب كي ينظر فيها، أو بصفة استثنائية من خلال لجنة الدراسات ذات الصلة.

6.2.A1 تحدد الأفرقة المسؤولة أي مسائل أو قضايا جديدة للدراسة يتعين النظر فيها في إطار البند الدائم من جدول الأعمال وفقاً للقرار **86** للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية في وقت أقصاه اجتماعها قبل الأخير الذي يسبق الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر، بغية إتاحة الوقت الكافي أمام أعضاء الاتحاد كي يحددوا مواقفهم ويعدوا المواد الخاصة بهم للدورة الثانية.

7.2.A1 تيسيراً لفهم جميع المشاركين لمحتويات مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، تقدم ملخصات تنفيذية (انظر الفقرة 3.2.A1 أعلاه) من قبل الفريق المسؤول.

8.2.A1 تلتزم الدراسات والنتائج التي تعدها الأفرقة المسؤولة أو المعنية بشدة بمتطلبات قرارات المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية المتعلقة بالبنود ذات الصلة من جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية ولوائح الراديو، ولا سيما فيما يخص:

 ﺃ ) حماية الأنظمة والتطبيقات القائمة والمخطط لها في الخدمات القائمة إذا استوجبت قرارات المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية ذات الصلة ذلك؛

ﺏ) الإبقاء على الوضع الحالي ومتطلبات الحماية القائمة لأي خدمة، على النحو الوارد في لوائح الراديو، ما لم يُتفق على خلاف ذلك بموجب قرار ذي صلة للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية بشأن بند من بنود جدول أعمال المؤتمر؛

ﺝ) وضع الأنظمة التابعة لخدمات محددة في لوائح الراديو لأغراض السلامة، وحماية هذه الأنظمة.

9.2.A1 تجري الأفرقة المسؤولة دراسات بشأن بنود جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية وتعد مشاريع نصوص للاجتماع التحضيري للمؤتمر من أجل إدراجها ضمن مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر وفقاً للجدول الزمني الذي تحدده لجنة التوجيه التابعة للاجتماع التحضيري للمؤتمر (انظر الفقرة 5.A1).

3.A1 يتولى تسيير أعمال الاجتماع التحضيري للمؤتمر الرئيس بالتشاور مع نوابه. وتعين جمعية الاتصالات الراديوية رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونواب الرئيس ولا يحق لهم شغل نفس المنصب أكثر من فترة واحدة. ويتبع في تعيين الرئيس ونواب الرئيس للاجتماع التحضيري للمؤتمر إجراءات تعيين الرؤساء ونواب الرؤساء التي ينص عليها القرار 208 (دبي، 2018) لمؤتمر المندوبين المفوضين.

4.A1 تعين الدورة الأولى للاجتماع التحضيري للمؤتمر مقررين لفصول التقرير للمساعدة في توجيه وضع النص الذي سيشكل أساساً لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، وللمساعدة في تجميع النصوص من الأفرقة المسؤولة في مشروع موحد لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر. وإذا لم يتمكن مقرر أحد الفصول من الاستمرار في أداء مهامه، تعين لجنة التوجيه التابعة للاجتماع التحضيري للمؤتمر مقرراً آخر (انظر الفقرة 5.A1 أدناه) بعد التشاور مع مدير مكتب الاتصالات الراديوية.

5.A1يطلق على رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونوابه ومقرري فصول التقرير اسم لجنة توجيه الاجتماع التحضيري للمؤتمر.

6.A1 يعقد الرئيس اجتماعاً يضم لجنة توجيه الاجتماع التحضيري للمؤتمر ورؤساء الأفرقة المسؤولة ورؤساء لجان الدراسات. ويتولى هذا الاجتماع (المسمى اجتماع فريق إدارة الاجتماع التحضيري للمؤتمر) تجميع نتائج أعمال الأفرقة المسؤولة في شكل مشروع لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر يكون بمثابة وثيقة مساهمة في أعمال الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

7.A1 يترجم مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى اللغات الرسمية الست في الاتحاد ويوزع على الدول الأعضاء قبل ثلاثة أشهر على الأقل من التاريخ المحدد للدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

8.A1 تبذل كل الجهود لتقليص حجم التقرير للاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى أدنى حد ممكن. ولهذه الغاية، يطلب من الأفرقة المسؤولة، عند إعدادها لمشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر، أن تعتمد إلى أقصى حد الإحالة إلى توصيات وتقارير قطاع الاتصالات الراديوية المعتمدة، حسب الاقتضاء.

9.A1 تجري أعمال الاجتماع التحضيري للمؤتمر وفقاً للمادة 29 من الدستور باللغات الرسمية الست للاتحاد.

10.A1 ينبغي عند الإعداد للاجتماع التحضيري للمؤتمر أن يستفاد إلى أقصى حد من الوسائل الإلكترونية لتوزيع المساهمات على المشاركين.

11.A1 تكون ترتيبات العمل الأخرى وفقاً للأحكام ذات الصلة في القرار ITU‑R 1.

ال‍ملحـق 2

المبادئ التوجيهية لإعداد مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر

# 1.A2 الملخص التنفيذي لكل بند في جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية

1.1.A2 وفقاً للقسم 7.2.A1 من الملحق 1 بهذا القرار يجب إعداد ملخص تنفيذي لكل بند من بنود جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية وتضمينه في المشاريع النهائية لنصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر. وفي حالة تعيين مقرر لفصلٍ ما، فلذلك الشخص أن يساعد في إعداد الملخص التنفيذي.

2.1.A2 وينبغي خصوصاً أن يصف الملخص التنفيذي لكلٍ من بنود جدول أعمال المؤتمر الغرض من البند وأن يتضمن ملخصاً لنتائج الدراسات التي أجريت، وعلى وجه الأهمية القصوى، أن يصف بإيجاز الأسلوب/الأساليب المحدد (المحددة) التي من شأنها أن تفي ببند جدول الأعمال. وينبغي ألا يزيد طول نص الملخص التنفيذي عن نصف صفحة.

# 2.A2 أقسام المعلومات الأساسية

1.2.A2 الغرض من قسم المعلومات الأساسية هو عرض معلومات عامة بشكل موجز بغية وصف الأساس المنطقي لبنود جدول الأعمال (أو المسألة/المسائل)، وينبغي ألا يزيد طول نصه عن نصف صفحة.

# 3.A2 عدد صفحات مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونسقها

1.3.A2 ينبغي أن تعد الأفرقة المسؤولة مشاريع نصوص تقارير الاجتماع التحضيري للمؤتمر بالنسق والبنية المتفق عليها وفق قرار الدورة الأولى للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

2.3.A2 وينبغي ألا يزيد طول جميع النصوص الضرورية عن 10 صفحات لكل بند في جدول الأعمال أو كل مسألة.

3.3.A2 وتحقيقاً لهذا الهدف، ينبغي تنفيذ ما يلي:

 ﺃ ) ينبغي صياغة مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر بأسلوب واضح ومتسق وغير مبهم؛

ﺏ) في حالة استخدام التسميات المختصرة، ينبغي كتابة معنى التسمية المختصرة بالكامل مع أول ورود لها في النص ووضع قائمة بجميع التسميات المختصرة الواردة في أول كل فصل؛

ﺝ) ينبغي تجنب الاقتباس من نصوص يحتويها بالفعل أي من وثائق قطاع الاتصالات الراديوية الرسمية الأخرى وذلك عن طريق استخدام الإحالات ذات الصلة (انظر أيضاً الفقرة 5.A2).

# 4.A2 أساليب الوفاء ببنود جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية

1.4.A2 يجب حصر عدد الأساليب المقترحة للوفاء بكلٍ من بنود جدول الأعمال في الحد الأدنى اللازم المطلق، كما ينبغي أن يكون وصف كل أسلوب دقيقاً وموجزاً قدر الإمكان.

2.4.A2 قد يكون من المفيد في بعض الحالات عند تقديم أكثر من أسلوب، بصفة استثنائية، عرض مزايا كل أسلوب وعيوبه فيما لا يزيد على ميزتين (2) وعيبين (2) لكل أسلوب، على أن تحظى بالموافقة بتوافق الآراء بين الدول الأعضاء المشاركة في الاجتماع. ومع ذلك، ينبغي عدم التشجيع على إدراج المزايا والعيوب، نظراً إلى أنها قد تؤدي إلى زيادة لا داعي لها في حجم النص، ويمكن للدول الأعضاء عرض آرائها بشأن أسلوبها المفضل في مقترحاتها المقدمة إلى المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية.

3.4.A2 يمكن إدراج نُهج بديلة لأسلوب ما في التقرير من أجل الحفاظ على عدد الأساليب. ومن أجل أن يبقى الأسلوب موجزاً، يجب أن يقتصر عدد النُهج البديلة على ثلاثة نهج (3) كحد أقصى.

4.4.A2 يجب ألا تتعارض الأساليب والمزايا/العيوب والخيارات مع أحكام لوائح الراديو ما لم تقدم مراجعة محتملة للأحكام المعنية بموجب قرار للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية يتعلق بالبند المعني من جدول الأعمال.

5.4.A2 بينما يمثل "لا تغيير" أسلوباً محتملاً في جميع الحالات ولا يلزم ذكره في العادة بين الأساليب، فمن الممكن التصريح بأسلوب "لا تغيير" ضمن الأساليب حسب كل حالة على حدة، شريطة أن تلحق الدولة العضو المقترحة به سبباً/أسباباً.

6.4.A2 من الجائز كذلك إعداد نصوص تنظيمية نموذجية للأساليب المقترحة وعرضها في الأقسام ذات الصلة بالاعتبارات التنظيمية والإجرائية وفقاً للقرارات ذات الصلة للمؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية. وينبغي أن تبذل قصارى الجهود من أجل ضمان أن تكون الأساليب والنصوص التنظيمية مختصرة وواضحة. وينبغي تفادي المصطلحات التي تفضي إلى سوء الفهم، على سبيل المثال، ينبغي استعمال المصطلح "بديل" عوضاً عن مصطلح "خيار"، نظراً إلى أن الأخير قد يساء تفسيره باعتباره "اختياري".

# 5.A2 الإحالات إلى توصيات قطاع الاتصالات الراديوية وتقاريره وما إلى ذلك

1.5.A2 ينبغي تجنب الاقتباس من نصوص تحتويها بالفعل توصيات قطاع الاتصالات الراديوية وذلك عن طريق استخدام الإحالات ذات الصلة. كما ينبغي اتباع نهج شبيه بذلك بالنسبة إلى تقارير قطاع الاتصالات الراديوية، حسب الاقتضاء، لكل حالة على حدة.

2.5.A2 ويمكن أيضاً الإحالة إلى وثائق قطاع الاتصالات الراديوية التي تكون قيد عملية الاعتماد/الموافقة أو في مرحلة مشاريع الوثائق في الوقت الذي يتعين فيه إنهاء مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر على أن يجري استعراض تلك الإحالات خلال الدورة الثانية من الاجتماع التحضيري للمؤتمر. ولا ينبغي الإشارة في مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى وثائق العمل ولا مشاريع الوثائق الأولية ما لم تكن هناك فرصة وافية لاستكمالها في وقتٍ يسمح باستعراض جمعية الاتصالات الراديوية لها قبل المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية.

3.5.A2 ومن المستحسن إدراج رقم الصيغة المحددة من توصيات قطاع الاتصالات الراديوية و/أو تقاريره المشار إليها في مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر ما أمكن ذلك.

# 6.A2 الإحالات إلى لوائح الراديو في مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر

1. 6.A2 إضافةً إلى الأقسام ذات الصلة التي تتناول الاعتبارات التنظيمية والإجرائية، ربما تلزم الإحالة إلى بعض أحكام لوائح الراديو و/أو قرارات المؤتمرات وتوصياتها. ومع ذلك، ينبغي في سبيل الحد من عدد الصفحات الامتناع عن تكرار نصوص لوائح الراديو تلك أو اقتباسها.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. المؤتمر المقبل مباشرة يشار إليه فيما يلي باختصار "المؤتمر المقبل"، هو المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية الذي سيُعقد مباشرة بعد الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر. والمؤتمر العالمي اللاحق للاتصالات الراديوية ("المؤتمر اللاحق") هو المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية الذي سيُعقد بعد ثلاث أو أربع سنوات من "المؤتمر المقبل". [↑](#footnote-ref-1)