|  |  |
| --- | --- |
| جمعية الاتصالات الراديوية (RA-19)شرم الشيخ، مصر، 25-21 أكتوبر 2019 |  |
|  |  |
|  |  |
|  | الوثيقة RA19/PLEN/6-A |
|  | 26 سبتمبر 2019 |
|  | الأصل: بالإنكليزية |
|  |
| رئيس الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية |
| تقرير رئيس الفريق الاستشاري للاتصالات الراديويةللفترة من 2016 إلى 2019 |
|  |

# 1 مقدمة

عملاً بالرقم 160I من الاتفاقية يقدم الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية (RAG) تقريراً إلى جمعية الاتصالات الراديوية عن المسائل المسندة إليه وفقاً للرقم 137A من الاتفاقية. وبالإشارة إلى الرقم 84A من الدستور والأرقام 160H‑160A من الاتفاقية، يضطلع الفريق الاستشاري بالواجبات التالية:

- استعراض الأولويات والبرامج والعمليات والمسائل المالية والاستراتيجيات المتعلقة بأعمال القطاع؛

- رصد التقدم المحرَز في تنفيذ برنامج العمل، بما في ذلك الخطة التشغيلية الرباعية المتجددة؛

- وضع الخطوط التوجيهية لأعمال لجان الدراسات؛

- التوصية بالتدابير اللازمة لتعزيز التعاون والتنسيق مع المنظمات الأخرى ومع القطاعين الآخرين في الاتحاد.

ويقدم الفريق الاستشاري المشورة بشأن هذه المسائل إلى مدير مكتب الاتصالات الراديوية.

# 2 استعراض موجز لأنشطة الفريق منذ الجمعية RA-15

انتخبت جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2015، من أجل الفترة 2019-2016، السيد د. أوبام (كينيا) رئيساً للفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية وعاونه سبعة نواب للرئيس، السيد مصطفى عبد الحفيظ (السودان) والسيدة أنابيل سينيروس (الأرجنتين) والدكتور المهندس ب. ف. غوديتشي (الفاتيكان) والدكتور ب. ماجور (هنغاريا) والسيد أ. نالبنديان (أرمينيا) والسيد أوغسطين كاونيغواتشي نواولوني (نيجيريا) والدكتور كيو-جين وي (جمهورية كوريا).

وعقب استقالة السيدة سينيروس، انتُخب السيد أوسكار مارتين غونزاليس (الأرجنتين) نائباً لرئيس الفريق الاستشاري للفترة 2019‑2017.

وعقد الفريق الاستشاري أربعة اجتماعات خلال تلك الفترة: الاجتماع الثالث والعشرون (من 10 إلى 13 مايو 2016) والاجتماع الرابع والعشرون (من 26 إلى 28 أبريل 2017) والاجتماع الخامس والعشرون (من 26 إلى 29 أبريل 2018) والاجتماع السادس والعشرون (من 15 إلى 17 أبريل 2019).

## 1.2 أساليب العمل

واصل الفريق الاستشاري استعراض أساليب عمل لجان الدراسات وتقديم المشورة إلى المدير. وقدّم الفريق الاستشاري النصائح التالية بصدد الأمور المتعلقة بأنشطة لجان الدراسات:

− فيما يتعلق بأساليب عمل لجان الدراسات:

• وأشار الفريق الاستشاري على المدير ببذل الجهود ومواصلتها لتحسين خواص ووظائف نقطة التبادل من أجل أن يتم استعمال لجان الدراسات وفرق العمل لنقطة التبادل هذه بطريقة منسقة وسهلة إبان أعمال المتابعة الخاصة بها، خاصةً عندما تخضع الوثائق لتنقيح و/أو تحديث.

• وأكد الفريق الاستشاري على أن تتاح جميع الوثائق حيثما تسنى ذلك، بالنسق Word لتمكين الأعضاء من استعمال النصوص Word في مساهمتهم وأنشطتهم التحضيرية للاجتماعات التالية للقطاع.

• وأكد الفريق الاستشاري على ضرورة إعداد جداول أعمال جميع اجتماعات لجان الدراسات وفرق العمل والأفرقة الفرعية والأفرقة الأخرى مقدماً ونشرها على الموقع الإلكتروني أو نقاط التبادل الخاصة بهذه الأفرقة مقدماً (أي قبل بدء الاجتماعات). وينبغي إلحاق جميع الوثائق المدرجة في جدول الأعمال بروابط نصية في جدول الأعمال لتوفير نفاذ سهل وسريع للمندوبين الحاضرين في الاجتماعات المقابلة.

• وأعلن الفريق الاستشاري مجدداً أنه يتعين على جميع لجان الدراسات وفرق العمل والأفرقة الفرعية وغيرها من الأفرقة الالتزام الكامل بأساليب العمل المحددة في القرار ITU‑R 1-7 ونسخه التالية/المحدثة. ويجب، على نحو خاص، اتخاذ القرارات بتوافق الآراء على النحو المحدد في القرار ITU‑R 1-7 وتحديثاته اللاحقة، مع الحفاظ على مبدأ العالمية وتوافق الآراء كمبدأ راسخ في الأمم المتحدة والاتحاد.

• وأشار الفريق الاستشاري على المدير، بأن يقوم بأقصى قدر ممكن، بالتعاون مع مديري المكتبين الآخرين والأمانة العامة، بتوحيد هيكل صفحات الويب الخاصة بكل منهم وخواصها بطريقة سهلة الاستعمال من أجل سهولة البحث والنفاذ السريع من جانب الأعضاء.

- فيما يتعلق بتحديد مواعيد اجتماعات فرق العمل ولجان الدراسات:

• شدد الفريق الاستشاري على أهمية تحاشي عقد اجتماع الفريق الاستشاري في وقت اجتماعات لجان دراسات قطاع الاتصالات الراديوية أو اجتماعات الأفرقة الإقليمية المختلفة.

• وأعلن الفريق الاستشاري موقفه مجدداً بأنه يتعين على لجان دراسات قطاع الاتصالات الراديوية وفرق العمل وأفرقة العمل والأفرقة الفرعية التابعة لها، أن تعقد اجتماعاتها في العادة خلال ساعات العمل المعلن عنها في بداية الاجتماعات ويتعين الموافقة بتوافق الآراء على عقد اجتماعات خارج هذه الساعات. ويتعين عقد اجتماعات أثناء عطلة نهاية الأسبوع، سواء يوم السبت أو يوم الأحد أو في اليومين في الحالات الاستثنائية جداً:

- أن توافق على ذلك الجلسة العامة بتوافق الآراء؛

- وألا تمتد لما بعد الساعة 17:00 في أي من هذين اليومين.

- فيما يتعلق بمشروع مبنى المقر الجديد للاتحاد:

• أشار الفريق الاستشاري أيضاً أنه سيكون من المهم مراعاة الحاجة إلى قاعات كافية في شروط مباني الاتحاد الجديدة.

• كما أحاط الفريق الاستشاري علماً بضرورة أن يصمم هذا المبنى بحيث يسهل على الأشخاص ذوي الإعاقة الدخول إليه.

- فيما يتعلق بزيادة المشاركة في أعمال لجان الدراسات:

• أحاط الفريق الاستشاري علماً بزيادة المشاركة في اجتماعات لجان الدراسات وما يترتب على ذلك من تحديات لوجستية تتعلق بتوفر قاعات بمساحات مناسبة. وأشار الفريق الاستشاري بأنه ينبغي استنباط آلية على مستوى الاتحاد ككل لتوفير ما يكفي من قاعات لأنشطة الاتحاد الأساسية الدائمة.

- فيما يتعلق بالمبادئ التوجيهية بشأن أساليب عمل جمعية الاتصالات الراديوية، ولجان دراسات قطاع الاتصالات الراديوية والأفرقة التابعة لها:

• وأحاط الفريق الاستشاري علماً أيضاً بالمبادئ التوجيهية المنقحة لأساليب عمل جمعية الاتصالات الراديوية، ولجان دراسات قطاع الاتصالات الراديوية والأفرقة ذات الصلة، والتي أعدتها الأمانة نتيجة قرارات اتخذتها جمعية الاتصالات الراديوية عام 2015، وأدخل بعض التعديلات على الوثيقة المقترحة وقدمها إلى الأمانة لنشرها في المواقع الإلكترونية للجان الدراسات.

- فيما يتعلق بالتنسيق بين القطاعات:

• في الفترة بين 2014 و2017، قبل المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017، نظر الفريق الاستشاري في التفاعل بين لجنة الدراسات 1 لقطاع الاتصالات الراديوية ولجنة الدراسات 1 لقطاع تنمية الاتصالات فيما يتعلق بأنشطة القرار 9 (المراجَع في دبي، 2014) للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات. وأقر الفريق الاستشاري بأنه على الرغم من أعمال التبادل الكثيرة بين القطاعين، فإن التعليقات التي أبداها قطاع الاتصالات الراديوية لم تؤخذ في الاعتبار بشكل كامل ولم تبرز بصورة جيدة في صياغة التقرير النهائي بخصوص القرار 9. وشدد الفريق الاستشاري على ضرورة التأكد من أن قوة الدفع الرئيسية للقرار 9، الذي لا يزال سارياً، تنفذ دون ازدواجية في الجهود في القطاعين مع ضمان اتساق العمل المضطلع به في قطاع تنمية الاتصالات مع نظيره في قطاع الاتصالات الراديوية. وبعد المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2017، أعرب الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية عن تقديره للفريق الاستشاري لتنمية الاتصالات بخصوص العمل المضطلع به بشأن القرار 9 قبل المؤتمر WTDC-17 وأثناءه، والذي أسفر عن نتيجة مرضية.

• ونظر الفريق الاستشاري أيضاً في بيانات الاتصال بشأن التنسيق بين القطاعات الواردة من لجنة الدراسات 5 لقطاع تقييس الاتصالات ولجنة الدراسات 6 لقطاع الاتصالات الراديوية والفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات ومن مدير مكتب تنمية الاتصالات (BDT). ولاحظ الفريق الاستشاري أن هناك مجالات تداخل بين أنشطة مختلف القطاعات وأنه ينبغي بذل مزيد من الجهود لتفادي مثل هذا التداخل. ودعا الفريقُ الاستشاري المديرَ إلى العمل مع مديري المكتبين الآخرين لتحديد مجالات التداخل وعرضها على فريق التنسيق بين القطاعات وفريق المهام المعني بالتنسيق بين القطاعات، بغية إزالة التداخل. وأشار الفريق الاستشاري كذلك إلى أن الأعضاء قد يرغبون في اتخاذ إجراء إضافي يرونه ملائماً في هذا الصدد.

− فيما يتعلق بنسق توصيات قطاع الاتصالات الراديوية:

• أيد الفريق الاستشاري النسق الإلزامي الجديد للتوصيات على النحو الذي اقترحه فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق الاستشاري وأشار على مدير المكتب بأن يسترعي انتباه لجان الدراسات والأعضاء إلى هذه المعلومات.

- فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بالمجلس:

• تابع الفريق الاستشاري عن كثب عمل فريق الخبراء التابع للمجلس المعني بالمقرر 482 والذي أُنشئ في 2018 وقدّم آراءه إلى اجتماعات المجلس اللاحقة من خلال مدير المكتب. وفي 2017، طلب الفريق الاستشاري من المجلس تقديم توجيهات بشأن كيفية معالجة مسألة استرداد التكاليف بشأن بطاقات التبليغ الخاصة بالخدمة الثابتة الساتلية غير المستقرة بالنسبة إلى الأرض دون تأثير سلبي على عملية معالجة بطاقات التبليغ عن الشبكات الساتلية في الاتحاد. ووافق المجلس في دورتيه لعامي 2018 و2019 على التعديلات التي أُدخلت على المقرر 482 والمتعلقة باسترداد التكاليف على معالجة بطاقات التبليغ عن الشبكات الساتلية فيما يتعلق بالشبكات الساتلية الكبيرة غير المستقرة بالنسبة إلى الأرض.

• ونظر الفريق الاستشاري في تحليل مقدم في الوثيقة RAG17/10 يسترعي الانتباه إلى أنه في العقود الأخيرة، تركز اهتمام متزايد على الجهود الرامية إلى زيادة كفاءة استخدام الطيف الراديوي والمدار الساتلي. وأظهرت الأدلة أن هناك أعدادً متزايدة من المشاركين في المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية (WRC)، حيث سُجِّل نحو 2 000 مشارك في المؤتمر WRC-97 (الذي عُقد في عام 1997)، وزاد عددهم على 3 300 مشارك في المؤتمر WRC-15 (الذي عُقد في عام 2015). وفي الوقت نفسه، أظهر التحليل أن هناك زيادة هائلة في أنواع وتعقيد وحجم المهام التي ينجزها موظفو مكتب الاتصالات الراديوية الذي يشكل أساساً، الجهاز التنفيذي للنظام الدولي لإدارة الطيف والمدار الساتلي. والفريق الاستشاري، بعد أن خلُص إلى أن الدول الأعضاء قد تعرض هذه الشواغل على المجلس، شدد أيضاً على ضرورة اعتماد نهج تناسبي ومتوازن في تمويل قطاعات الاتحاد والأمانة العامة يأخذ في الاعتبار الزيادة الأخيرة في عبء العمل في مكتب الاتصالات الراديوية وتوقعات الأعضاء ذات الصلة.

- فيما يتعلق بتنفيذ نتائج الجمعية RA-15 والمؤتمر WRC-15:

• نظر الفريق الاستشاري في الإجراءات التي يتخذها المكتب لتنفيذ قرارات المؤتمر WRC-15 والتي شملت الأنشطة المتصلة بتطوير البرمجيات. ودعماً لهذه الجهود، أنشأ الفريق الاستشاري فريق مقرر لمتابعة تطورات البرمجيات المتعلقة بتنفيذ القرارين **907 (Rev.WRC-15)** و**908 (Rev.WRC-15)**. واختصاصات فريق المقرر هي كالآتي:

|  |
| --- |
| اختصاصات فريق المقرِّر المعنيبتنفيذ القراريَن 907 (REV. WRC-15) و908 (REV. WRC-15)فيما يلي اختصاصات فريق المقرر:- تيسير تنفيذ القراريَن **907 (REV.WRC-15)** و**908 (REV.WRC-15)** بتوفير منبر بين الإدارات والمكتب،- مناقشة متطلبات مختلف المستعملين والخطة الزمنية المفصلة لتنفيذ البرمجيات المتعلقة بهذين القرارين،- ضمان إمكانية استخدام الآراء الواردة في وقت مبكر من الإدارات في تطوير الأدوات التي يدعو إليها القراران أو إدماجها في هذه الأدوات؛- إنشاء جماعة من "مختبري الإصدار بيتا" بما يزيد من عدد الأشخاص الذين يختبرون البرمجيات قبل إنتاجها النهائي.ووفقاً للفقرة 7.2.3.A1 من القرار ITU-R 1-7، سيعمل فريق المقرَّر هذا بصفة رئيسية عن طريق المراسلة. لكن، إذا استدعت الضرورة، يمكن عقد اجتماعات افتراضية لإحراز تقدم في عمله. وسيرفع فريق المقرِّر تقريراً عن نتائجه إلى الفريق الاستشاري.ويترأس فريق المقرِّر السيد ألكسندر فاليت (فرنسا). |

- فيما يتعلق بالخطط التشغيلية المتجددة من 2017 حتى 2023:

• أيّد الفريق الاستشاري المشروع المقترح للخطة التشغيلية المتجددة لقطاع الاتصالات الراديوية للفترة 2020‑2017 مع بعض التعديلات وطلب من المدير أن يضع في اعتباره الجوانب التالية عند إعداد الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية المقابلة لها لقطاع الاتصالات الراديوية للدورة المقبلة:

- التمييز بين أهداف قطاع الاتصالات الراديوية وأهداف مكتب الاتصالات الراديوية؛

- ضرورة فصل الخطة التشغيلية لقطاع الاتصالات الراديوية عن الخطط التشغيلية للأعضاء؛ وينبغي أن يأخذ المجلس هذا الأمر بعين الاعتبار عند إعداد مشروع الخطة الاستراتيجية للاتحاد للفترة 2024-2020؛

- فيما يخص الناتج الخاص بالمؤتمرات الإقليمية للاتصالات الراديوية والاتفاقات الإقليمية، ينبغي إدراج عبارة من قبيل "في حال كان هناك"؛

- ينبغي توحيد وصف النتائج، مع البدء مثلاً بعبارة من قبيل "زيادة" أو "خفض" عدد...

• وصدق الفريق الاستشاري على مشروع الخطة التشغيلية لقطاع الاتصالات الراديوية للفترة 2021-2018 مع إدخال بعض التعديلات وطلب من المدير أن يراعي الجانبين التاليين إبان إعداد الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية المقابلة لقطاع الاتصالات الراديوية للفترة المقبلة:

- التمييز بين أهداف قطاع الاتصالات الراديوية وأهداف مكتب الاتصالات الراديوية؛

- التأكد من الحصول على القيم الإحصائية (المؤشرات) من مصادر موثوقة.

• أحاط الفريق الاستشاري علماً بالعناصر الرئيسية لمشروع الخطة التشغيلية المتجددة لقطاع الاتصالات الراديوية للفترة 2022-2019، ولا سيما مؤشرات النتائج الإضافية التي أدرجت لبعض الأهداف لتحسين قياس أثر مؤشر الأداء الرئيسي ذي الصلة. وفي هذا الصدد، وافق الفريق الاستشاري على إضافة نتيجة جديدة للهدف 1.R المتعلق بتخفيض وقت معالجة بطاقات التبليغ عن الشبكات الساتلية، والذي ترتبط به ستة مؤشرات أداء رئيسية. وطلب الفريق الاستشاري من المدير إحالة مشروع الخطة المقترحة إلى المجلس للنظر فيها وإقرارها.

• أحاط الفريق الاستشاري علماً كذلك بمشروع الخطة التشغيلية المتجددة لقطاع الاتصالات الراديوية للفترة 2023‑2020 وعلّق على النتائج ومؤشراتها. ودعا الاجتماع إلى إعادة النظر في القسم 1.5 وأهاب بالمكتب إعادة النظر في العناصر الجاري قياسها وأفضل طريقة يمكن بها تضمين الخطط التشغيلية المستقبلية البنود الواردة في هذا التقرير. وطلب الفريق الاستشاري إلى المدير إعادة النظر في مشروع الخطة التشغيلية المقترحة لعام 2020 وتقديم مقترحات جديدة إن أمكن.

## 2.2 الأعمال التحضيرية لجمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019

خلال الجلسة العامة الختامية للدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر (CPM19-2) استعداداً للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2019، طُلب أن يُدرج في ملخص المناقشات أنه قد يكون من المفيد مراجعة القرار ITU-R 2-7 لمعالجة النقاط العديدة المتعلقة بالاجتماع التحضيري، بما في ذلك أساليب الوفاء ببنود جدول الأعمال ومسألة إدراج خيارات أو بدائل أو آراء مرتبطة بهذه الأساليب أو عدمه (انظر القسم 4 من الوثيقة [CPM19‑2/248](https://www.itu.int/md/R15-CPM19.02-C-0248/en)).

وبالإضافة إلى ذلك، دُعي مدير مكتب الاتصالات الراديوية (BR) إلى أن يبيّن، إن أمكن، أي تحسينات يمكن إدخالها على القرار ITU‑R 2‑7 لتيسير مهمة جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019 (RA-19) عند نظرها في إمكانية مراجعته.

وإلى جانب النقاط العديدة المدرجة في الوثيقة [CPM19-2/248](https://www.itu.int/md/R15-CPM19.02-C-0248/en)، طُلب أثناء الاجتماع التحضيري CPM19-2 تقديم توضيحات بشأن تطبيق الجملة الأخيرة من الفقرة 1 من *"يقرر"* من القرار ITU-R 2-7، وأشير في الرد المقدم من المستشار القانوني للاتحاد إلى أنه ينبغي توخي مراجعة هذا النص حسب الاقتضاء. وينبغي للفريق أيضاً أن ينظر في قرارات اجتماعات الفريق الاستشاري السابقة متى انطبق ذلك وكان مناسباً.

وفي ضوء ما ذُكر أعلاه، دُعي الفريق الاستشاري في اجتماعه السادس والعشرين في الفترة 17-15 أبريل 2019 إلى أن ينظر في اتخاذ إجراء مناسب ليبدأ، قبل انعقاد جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019، في استعراض وإعداد مشروع مراجعة ممكنة للقرار ITU‑R 2‑7. ورداً على ذلك، قرر الفريق الاستشاري إنشاء فريق عمل بالمراسلة (CG) يُعنى باستعراض هذا القرار واقتراح تعديلات ممكنة له لتقديمها إلى الجمعية RA-19. وعيّن الفريق الاستشاري السيد ألكسندر فاسّيلييف رئيساً لفريق العمل بالمراسلة وأقرّ اختصاصات الفريق المبينة فيما يلي:

|  |
| --- |
| اختصاصات فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية والمعني باستعراض القرار ITU-R 2-7 وإمكانية مراجعتهوفقاً لأحكام الفقرات من 1.4.A1 إلى 4.4.A1 من القرار ITU-R 1-7 وأحكام القرار ITU-R 52-1، يختص فريق العمل بالمراسلة المشار إليه أعلاه باستعراض القرار ITU-R 2-7 وإعداد مشروع لمراجعته لكي ينظر فيه رئيس الفريق الاستشاري ثم يقدمه إلى جمعية الاتصالات الراديوية لعام 2019، آخذاً في حسبانه المعلومات المقدمة في القسم 8.6 من الإضافة 1 للوثيقة RAG19/1 وأي مقترحات إضافية أخرى تقدَّم إلى فريق العمل بالمراسلة.وعلى وجه الخصوص، يبحث فريق العمل بالمراسلة هيكل بيان أسلوب (أساليب) الوفاء ببنود جدول الأعمال، فضلاً عن المعايير المتصلة بالخيارات والآراء والبدائل، إن وُجدت، وضرورة الإشارة إلى المزايا والعيوب ذات الصلة متى لزم إيراد هذه الإشارة، إن تبيّنت بالفعل ضرورة ذلك.ويرفع فريق العمل بالمراسلة تقريره النهائي إلى رئيس الفريق الاستشاري في موعد أقصاه 20 سبتمبر 2019.ورئيس فريق العمل بالمراسلة هو السيد ألكسندر ف. فاسّيلييف (البريد الإلكتروني: alexandre.vassiliev@mail.ru). وستقدَّم في الصفحة الإلكترونية للفريق الاستشاري معلومات أخرى تتعلق بعمل فريق العمل بالمراسلة (مثل قائمته لعناوين البريد الإلكتروني). |

بناءً على المناقشات التي دارت خلال الاجتماع السادس والعشرين للفريق الاستشاري بشأن إمكانية عقد اجتماع حضوري أيضاً، اجتمع فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق الاستشاري في 3 سبتمبر 2019 لإعداد مشروع مراجعة للقرار ITU-R 2-7. وحضر هذا الاجتماع أكثر من 30 مندوباً إلى جانب مدير مكتب الاتصالات الراديوية السيد ماريو مانيفيتش وبعض موظفي المكتب.

قام فريق العمل بالمراسلة التابع للفريق الاستشاري في اجتماعه في 3 سبتمبر بالتوفيق بين معظم الاختلافات المقترحة من أعضاء الفريق. ولا تزال هناك عدة خيارات فيما يتعلق ببعض الفقرات ويجب مناقشتها وحلها في الجمعية RA-19.

وقرر الاجتماع أيضاً استرعاء انتباه الجمعية RA-19 إلى ما يلي:

- *تُدعى الجمعية RA-19، أخذاً بعين الاعتبار الفقرة 2.2.A1، إلى النظر في كيفية معالجة القضايا المتعلقة بقرارات المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية التي تدعو إلى دراسات قطاع الاتصالات الراديوية التي لم تُدرج في جدول أعمال المؤتمر العالمي المقبل للاتصالات الراديوية أو في جدول الأعمال الأولي للمؤتمر العالمي اللاحق للاتصالات الراديوية، على أن تأخذ بعين الاعتبار أن تلك القضايا ينبغي ألا تؤدي إلى وضع أساليب ونصوص تنظيمية.*

- *فيما يتعلق بالفقرة 2.4.A1، تُدعى الجمعية RA-19 إلى النظر في فعالية ومدى ملاءمة المزايا والعيوب.*

ويرد في التذييل 1 لهذا التقرير، المراجعة المقترحة للقرار ITU-R 2-7، لكي تواصل الدول الأعضاء النظر فيها عند إعداد مساهماتها بشأن القرار ITU-R 2-7 - *الاجتماع التحضيري للمؤتمر*، إلى الجمعية RA-19.

## 3.2 تنفيذ القرار ITU-R 52

وفقاً للقرار ITU-R 52 ( *تفويض الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية (RAG) بالتصرف ما بين جمعيات الاتصالات الراديوية (RA)*)، فإن الفريق الاستشاري يتحمل المسؤولية عن مسائل أخرى، إضافة إلى أحكام المادة 11A من الاتفاقية، على النحو التالي:

- وضع إجراءات عمل مستحدثة تتسم بالكفاءة والمرونة وفقاً للقرارات والمقررات التي توافق عليها جمعية الاتصالات الراديوية؛

- النظر في إدخال تعديلات على برنامج العمل والتوصية بها، فيما يتعلق بالخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية: استعرض الفريق الاستشاري برنامج العمل وأشار بخصوص توقيت مواعيد الاجتماعات ومدتها؛

- مواصلة استعراض أنشطة لجان دراسات الاتصالات الراديوية: كان ذلك واحداً من المهام الرئيسية التي اضطلع بها الفريق الاستشاري أثناء الفترة. وأشار إلى أن أعمال لجان الدراسات بشأن التحضير للمؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية قد زادت كثيراً خلال السنوات الماضية، بالإضافة إلى عملها العادي المتعلق بالأنشطة ذات الصلة بوضع المعايير؛

- القرار بشأن الحاجة إلى إبقاء لجنة ما أو حلها أو إنشاء لجنة جديدة، فيما عدا لجان الدراسات أو لجنة تنسيق المفردات أو الاجتماع التحضيري للمؤتمر (CPM) أو اللجنة الخاصة المعنية بالمسائل التنظيمية والإجرائية (SC)، وتعيين رؤسائها ونواب رؤسائها، وذلك طبقاً للرقمين 136A و136B من الاتفاقية (مراكش، 2002)؛

- النظر في مسائل محددة أخرى ضمن اختصاصات جمعية الاتصالات الراديوية، رهناً بالتشاور المسبق مع الدول الأعضاء وعدم اعتراض هذه الدول.

# 3 الخلاصة

أودّ أن أعبّر عن تقديري الخالص لنواب رئيس الفريق الاستشاري وللداعين إلى انعقاد مختلف الأفرقة المخصصة وأفرقة العمل بالمراسلة والرؤساء والمساعدين، وهم السيد ألكسندر فاليه والسيد ألكسندر فاسّيلييف والسيد ألبرت نالبانديان.

وأودّ أيضاً أن أُعرب عن خالص امتناني للسيد ماريو مانيفيتش الذي قام بأعمال أمين الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية. وأودّ أيضاً أن أشكر مديرَيْ مكتب الاتصالات الراديوية السيد ماريو مانيفيتش والسيد فرانسوا رانسي وموظفي المكتب لما قدموه من دعم لا يُقدر بثمن.

وأخيراً وليس آخراً، أود أن أتوجه بالشكر إلى جميع نواب رئيس الفريق الاستشاري الذين دعموا عمل الفريق خلال فترة الدراسة وهم: السيد مصطفى عبد الحفيظ (السودان)، والمهندس الدكتور بيير فينتشينزو غوديتشي (دولة مدينة الفاتيكان)، والسيد أوسكار مارتين غونزاليس (الأرجنتين)، والدكتور بيتر ماجور (هنغاريا)، والسيد ألبرت نالبانديان (أرمينيا)، والسيد أوغسطين كاونيغواتشي نواولوني (نيجيريا)، والدكتور كيو-جين وي (جمهورية كوريا).

**التذييل 1**: مشروع مراجعة القرار ITU-R 2-7 - *الاجتماع التحضيري للمؤتمر*

التذييـل 1

مشروع مراجعة للقرار ITU-R 2-7

القرار ITU−R 2-8

الاجتماع التحضيري للمؤتمر

(2019-2015-2012-2007-2003-2000-1997-1995-1993)

إن جمعية الاتصالات الراديوية للاتحاد الدولي للاتصالات،

إذ تضع في اعتبارها

 *أ )* أن واجبات جمعية الاتصالات الراديوية ووظائفها، لدى الإعداد للمؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية (WRC)، منصوص عليها في المادة 13 من دستور الاتحاد والمادة 8 من اتفاقية الاتحاد، وفي الأجزاء ذات الصلة من القواعد العامة لمؤتمرات الاتحاد وجمعياته واجتماعاته؛

*ب)* أن المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية تدعو قطاع الاتصالات الراديوية إلى إجراء دراسات بشأن مواضيع مدرجة في جداول أعمال المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية وفقاً للقرارات ذات الصلة الصادرة عن هذه المؤتمرات؛

*ج)* أنه من الضروري تنظيم دراسات قطاع الاتصالات الراديوية وتقديم نتائج هذه الدراسات إلى المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية؛

*ﺩ )* أن الترتيبات الخاصة ضرورية لتلك الاستعدادات،

تقـرر

1 أن يعد اجتماع تحضيري للمؤتمر (CPM) تقريراً (تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر) بشأن دراسات قطاع الاتصالات الراديوية التحضيرية للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية المقبل مباشرةً[[1]](#footnote-1)؛

2 أن يُعقد ويُنظم الاجتماع التحضيري للمؤتمر على أساس المبادئ التالية:

 *أ )* أن يكون الاجتماع التحضيري للمؤتمر دائماً؛

*ب)* أن يعالج الاجتماع مواضيع مدرجة في جدول أعمال المؤتمر التالي وأن يضطلع بالاستعدادات المؤقتة للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية1 اللاحق؛

*ج)* أن تُرسل دعوات المشاركة إلى جميع الدول الأعضاء في الاتحاد وإلى جميع أعضاء قطاع الاتصالات الراديوية؛

*د )* أن تُوزع الوثائق على جميع الدول الأعضاء في الاتحاد وعلى جميع أعضاء قطاع الاتصالات الراديوية؛

*ه )* أن تشمل مهام الاجتماع التحضيري للمؤتمر عرض ومناقشة وترشيد وتحديث المواد المقدمة من لجان دراسات الاتصالات الراديوية التي تعالج بنود جدول أعمال المؤتمر (انظر أيضاً الرقم 156 من الاتفاقية) مع مراعاة المساهمات ذات الصلة؛

الخيار 1:

*و )* أن يتضمن تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، قدر الإمكان، الاختلافات، بعد التوفيق بينها في النهج المتبعة في الوثائق المصدر، أو، عندما يتعذر التوفيق بين النهج، إدراج الآراء المختلفة ومسوغاتها"؛

الخيار 2:

*و )* أن يتضمن تقرير الاجتماع التحضيري، قدر الإمكان، الاختلافات، بعد التوفيق بينها في النهج المتبعة في الوثائق المصدر؛

*ز )* أن الاجتماع التحضيري يمكن أن يتلقى وينظر أيضاً في مواد جديدة تقدم إلى دورته الثانية، بما في ذلك:

*’1‘* مساهمات بشأن مسائل تنظيمية وتقنية وتشغيلية وإجرائية، تتصل ببنود جدول أعمال المؤتمر التالي؛

*’2‘* مساهمات بشأن استعراض قرارات المؤتمر وتوصياته القائمة وفقاً للقرار 95 (Rev.WRC-07) تقدمها الدول الأعضاء ومدير مكتب الاتصالات (BR)؛

*’3‘* مساهمات تتعلق بجدول الأعمال التمهيدي للمؤتمر اللاحق مقدمة للعلم فقط من الدول الأعضاء بشكل منفرد أو مشترك و/أو بشكل جماعي من خلال منظماتها الإقليمية للاتصالات. وينبغي أن تدرج ملخصات قصيرة (أقل من نصف صفحة) لهذه المساهمات في الفصل الذي يتناول جدول الأعمال التمهيدي للمؤتمر اللاحق من تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر؛

*ملاحظة: لم يتم التوصل إلى أي اتفاق بشأن ضرورة الاحتفاظ بالبند ’3‘ أو إلغائه.*

الخيار 1:

*’4‘* لن تُدرج في متن تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر المساهمات التي تتضمن دراسات التقاسم و/أو التوافق الجديدة المقدمة من الدول الأعضاء وأعضاء قطاع الاتصالات الراديوية. ويمكن أن تُدرج، للعلم فقط، ملخصات قصيرة (أقل من نصف صفحة) لهذه المساهمات مع الإشارة إلى وثائق المدخلات ذات الصلة في ملحق بتقرير الاجتماع التحضيري؛

الخيار 2:

*’4‘* غير مستعمل؛

2 اعتماد طرائق العمل المذكورة في الملحق 1؛

3 تضمين المبادئ التوجيهية المتعلقة بإعداد مشروع تقرير الاجتماع التحضيري في الملحق 2.

ال‍ملحـق 1

طرائق عمل الاجتماع التحضيري للمؤتمر

1.A1 تضطلع لجان الدراسات بدراسة المسائل التنظيمية والتقنية والتشغيلية والإجرائية، حسب الاقتضاء.

2.A1 يعقد الاجتماع التحضيري للمؤتمر دورتين خلال الفترات الفاصلة بين المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية.

1.2.A1 يكون الغرض من الدورة الأولى هو تنسيق برامج عمل لجان الدراسات ذات الصلة في قطاع الاتصالات الراديوية، وإعداد مشروع لهيكل تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، استناداً إلى جدولَيْ أعمال المؤتمرين العالميين للاتصالات الراديوية التالي واللاحق، ومراعاة أي توجيهات تكون قد صدرت عن المؤتمرات العالمية السابقة للاتصالات الراديوية. وتنعقد هذه الدورة الأولى لمدة قصيرة (لا تمتد عادةً لأكثر من يومين وتنعقد عموماً بعد نهاية المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية الأسبق مباشرة). وينبغي أن يشارك فيها رؤساء لجان الدراسات ونوابهم.

2.2.A1 تقوم الدورة الأولى بتحديد المواضيع المطروحة للدراسة استعداداً للمؤتمر العالمي التالي وللمؤتمر العالمي اللاحق بقدر ما يكون ضرورياً. وينبغي استخلاص هذه المواضيع حصرياً من جدول أعمال المؤتمر التالي ومن جدول الأعمال التمهيدي للمؤتمر اللاحق، وينبغي أن تكون قائمة بذاتها ومستقلة قدر الإمكان. وينبغي تحديد فريق واحد لقطاع الاتصالات الراديوية لكل موضوع (قد يكون لجنة دراسات أو فرقة عمل أو غير ذلك) يتحمل المسؤولية (كفريق مسؤول) عن العمل التحضيري، وله أن يدعو أفرقة أخرى معنية في قطاع الاتصالات الراديوية إلى تقديم مساهمات و/أو إلى المشاركة بحسب الضرورة. وينبغي لهذا الغرض الاستفادة قدر الإمكان من الأفرقة القائمة وعدم إنشاء أفرقة جديدة ما لم يعتبر ذلك ضرورياً.

3.2.A1 يتم في الدورة الثانية إعداد تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر استعداداً للمؤتمر العالمي التالي للاتصالات الراديوية. وتنعقد الدورة لمدة تكفي لإنجاز الأعمال الضرورية (أسبوع واحد على الأقل ولكن دون أن تتجاوز أسبوعين). ويحدد جدولها الزمني للسماح بنشر تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر باللغات الرسمية الست للاتحاد قبل انعقاد المؤتمر العالمي التالي بخمسة أشهر على الأقل.

والموعد النهائي لتقديم المساهمات التي *تكون ترجمتها مطلوبة* هو شهران قبل الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر. والموعد النهائي لتقديم المساهمات التي *لا تتطلب الترجمة* هو 14 يوماً تقويمياً (الساعة 1600 بالتوقيت العالمي المنسق) قبل بدء الدورة الثانية للاجتماع التحضيري.

4.2.A1 ينبغي أن يُقدم إلى الدورة الثانية لأغراض العلم فقط، مشروع أولي لتقرير مدير المكتب إلى المؤتمر التالي بشأن الصعوبات التي لا زالت دون حل أو أوجه التضارب التي تُصادف في تطبيق أحكام لوائح الراديو والتي تتطلب أن ينظر فيها المؤتمر.

5.2.A1 ينبغي تحديد مواعيد اجتماعات الأفرقة المسؤولة في قطاع الاتصالات الراديوية بما ييسر المشاركة القصوى لجميع الأعضاء المهتمين بالأمر وبحيث يمكن قدر الإمكان تفادي التداخل بين الاجتماعات والذي قد يؤثر تأثيراً سلبياً على الحضور الفعال من جانب الدول الأعضاء. وتُقدم التقارير النهائية للأفرقة المسؤولة إما مباشرة إلى عملية الاجتماع التحضيري للمؤتمر في الوقت المناسب لكي يُنظر فيها في اجتماع فريق إدارة الاجتماع التحضيري، أو بصفة استثنائية من خلال لجنة الدراسات ذات الصلة.

6.2.A1 [يجب]/[تُشجع] الأفرقة المسؤولة على تحديد أي مسائل/قضايا جديدة للدراسة ينبغي أن يُنظر فيها في إطار البند الدائم من جدول الأعمال وفقاً للقرار **86** للمؤتمر (المندرج حالياً في إطار البند 7 من جدول الأعمال) وذلك في موعد أقصاه اجتماعها قبل الأخير الذي يسبق الدورة الثانية للاجتماع التحضيري من أجل إتاحة الوقت الكافي لأعضاء الاتحاد لبناء موقفهم وإعداد مساهماتهم للدورة الثانية.

7.2.A1 تيسيراً لفهم جميع المشاركين لمحتويات مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، يقوم الفريق المسؤول بإعداد ملخصات تنفيذية (انظر الفقرة 3.2.A1 أعلاه).

الخيار 1:

8.2.A1 تلتزم الدراسات والنتائج التي تضعها الأفرقة المسؤولة أو المعنية التزاماً صارماً بمتطلبات قرارات المؤتمر المتعلقة ببنود جدول الأعمال وبأحكام لوائح الراديو ذات الصلة لا سيما المتعلقة منها بما يلي:

 أ ) حماية الأنظمة والتطبيقات الحالية والمخططة للخدمات القائمة إذا كان ذلك مطلوباً وفقاً لقرار المؤتمر ذي الصلة؛

ب) الحفاظ على الوضع الحالي ومتطلبات الحماية لخدمة ما على النحو المنصوص عليه في لوائح الراديو، إلا إذا أشير إلى خلاف ذلك في قرار المؤتمر المتعلق ببند جدول أعمال المؤتمر؛

ج) الوضع وأنظمة الحماية فيما يتعلق بخدمات سلامة الحياة البشرية.

الخيار 2:

8.2.A1 تلتزم الدراسات والنتائج التي تضعها الأفرقة المسؤولة أو المعنية التزاماً صارماً بمتطلبات قرارات المؤتمر المتعلقة ببنود جدول الأعمال وبأحكام لوائح الراديو ذات الصلة لا سيما المتعلقة منها بما يلي:

 أ ) حماية الأنظمة والتطبيقات الحالية والمخططة للخدمات القائمة إذا كان ذلك مطلوباً وفقاً لقرار المؤتمر ذي الصلة؛

ب) الحفاظ على الوضع الحالي ومتطلبات الحماية لخدمة ما على النحو المنصوص عليه في لوائح الراديو، إلا إذا أشير إلى خلاف ذلك في قرار المؤتمر المتعلق ببند جدول أعمال المؤتمر.

الخيار 3:

8.2.A1 تلتزم الدراسات والنتائج التي تضعها الأفرقة المسؤولة أو المعنية التزاماً صارماً بمتطلبات قرارات المؤتمر.

الخيار 4:

8.2.A1 غير مستعمل.

9.2.A1 تقوم الأفرقة المسؤولة بدراسات بشأن بنود جدول أعمال المؤتمر وتُعدّ مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري لإدراجها في مشروع تقرير الاجتماع التحضيري وفقاً للجدول الذي تضعه اللجنة التوجيهية للاجتماع التحضيري للمؤتمر (انظر الفقرة 5.A1).

3.A1 يتولى تسيير أعمال الاجتماع التحضيري للمؤتمر الرئيس بالتشاور والتنسيق مع نوابه. وتعيّن جمعية الاتصالات الراديوية رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونوابه ولا يحق لأيّ منهم شغل نفس المنصب أكثر من فترة واحدة. ويتبع في تعيين الرئيس ونواب الرئيس للاجتماع التحضيري للمؤتمر إجراءات تعيين الرؤساء ونواب الرؤساء التي ينص عليها القرار [ITU‑R 15][القرار 208 لمؤتمر المندوبين المفوضين].

*ملاحظة صياغية: يمكن تعديل الإشارة إلى القرار ITU-R 15 مع مراعاة قرار الجمعية RA-19 بشأن هذا القرار.*

4.A1 تعيّن الدورة الأولى للاجتماع التحضيري للمؤتمر مقررين لفصول التقرير للمساعدة في توجيه وضع النص الذي سيشكل أساساً لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر، وللمساعدة في تجميع النصوص من الأفرقة المسؤولة في مشروع موحد لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر. وإذا لم يكن مقرر الفصل في وضع يسمح له بمواصلة مهامه، ينبغي أن تعيّن اللجنة التوجيهية للاجتماع التحضيري للمؤتمر مقرراً جديداً (انظر الفقرة 5.A1 أدناه) بالتشاور مع مدير المكتب.

5.A1يشكل رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونوابه ومقررو فصول التقرير اللجنة التوجيهية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

6.A1 يعقد الرئيس اجتماعاً يضم لجنة توجيه الاجتماع التحضيري للمؤتمر ورؤساء الأفرقة المسؤولة ورؤساء لجان الدراسات. ويتولى هذا الاجتماع (المسمى اجتماع فريق إدارة الاجتماع التحضيري للمؤتمر) تجميع نتائج أعمال الأفرقة المسؤولة في شكل مشروع لتقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر يكون بمثابة وثيقة مساهمة في أعمال الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

7.A1 يترجم مشروع التقرير الموحد للاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى اللغات الرسمية الست في الاتحاد ويوزع على الدول الأعضاء قبل ثلاثة أشهر على الأقل من التاريخ المحدد للدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

8.A1 تبذل كل الجهود لتقليص حجم تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى أدنى حد ممكن. ولهذه الغاية، يطلب من الأفرقة المسؤولة، عند إعدادها لمشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر، أن تعتمد إلى أقصى حد الإحالة إلى توصيات وتقارير قطاع الاتصالات الراديوية المعتمدة، حسب الاقتضاء.

9.A1 يجري عمل الاجتماع التحضيري للمؤتمر باللغات الرسمية للاتحاد وفقاً للمادة **29** من دستور الاتحاد.

10.A1 ينبغي عند الإعداد للاجتماع التحضيري للمؤتمر أن يستفاد إلى أقصى حد من الوسائل الإلكترونية لتوزيع المساهمات على المشاركين.

11.A1 تكون ترتيبات العمل الأخرى وفقاً للأحكام ذات الصلة في القرار ITU‑R 1.

ال‍ملحـق 2

المبادئ التوجيهية لإعداد مشروع تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر

# 1.A2 الملخص التنفيذي لكل بند في جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية

1.1.A2 وفقاً للقسم 7.2.A1 من الملحق 1 بهذا القرار يجب إعداد ملخص تنفيذي لكل بند من بنود جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية وتضمينه في المشاريع النهائية لنص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر. وفي حالة تعيين مقرر لفصلٍ ما، فلذلك الشخص أن يساعد في إعداد الملخص التنفيذي.

2.1.A2 وينبغي خصوصاً أن يصف الملخص التنفيذي لكلٍ من بنود جدول أعمال المؤتمر الغرض من البند وأن يتضمن ملخصاً لنتائج الدراسات التي أجريت، وعلى وجه الأهمية القصوى، أن يصف بإيجاز الأسلوب/الأساليب المحدد (المحددة) التي من شأنها أن تفي ببند جدول الأعمال. وينبغي ألا يزيد طول نص الملخص التنفيذي عن نصف صفحة.

# 2.A2 أقسام المعلومات الأساسية

1.2.A2 الغرض من قسم المعلومات الأساسية هو عرض معلومات عامة بشكل موجز بغية وصف الأساس المنطقي لبنود جدول الأعمال (أو المسألة/المسائل)، وينبغي ألا يزيد طول نصه عن نصف صفحة.

# 3.A2 عدد صفحات مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونسقها

1.3.A2 ينبغي أن تعد الأفرقة المسؤولة مشاريع نصوص تقارير الاجتماع التحضيري للمؤتمر بالنسق والبنية المتفق عليها وفق قرار الدورة الأولى للاجتماع التحضيري للمؤتمر.

2.3.A2 وينبغي ألا يزيد طول جميع النصوص الضرورية عن 10 صفحات لكل بند في جدول الأعمال أو كل مسألة.

3.3.A2 وتحقيقاً لهذا الهدف، ينبغي تنفيذ ما يلي:

 أ ) ينبغي صياغة مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر بأسلوب واضح ومتسق وغير مبهم؛

ب) ينبغي حصر عدد الأساليب المقترحة للوفاء بكل بند في جدول الأعمال في أدنى حد ضروري على الإطلاق؛

ج) في حالة استخدام التسميات المختصرة، ينبغي كتابة معنى التسمية المختصرة بالكامل مع أول ورود لها في النص ووضع قائمة بجميع التسميات المختصرة الواردة في أول كل فصل؛

د ) ينبغي تجنب الاقتباس من نصوص يحتويها بالفعل أي من وثائق قطاع الاتصالات الراديوية الرسمية الأخرى وذلك عن طريق استخدام الإحالات ذات الصلة (انظر أيضاً الفقرة 5.A2).

# 4.A2 أساليب الوفاء ببنود جدول أعمال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية

1.4.A2 يجب حصر عدد الأساليب المقترحة للوفاء بكلٍ من بنود جدول الأعمال في أدنى حد ضروري على الإطلاق، كما ينبغي أن يكون وصف كل أسلوب دقيقاً وموجزاً قدر الإمكان.

الخيار 1:

2.4.A2 يمكن، عند الضرورة، تقديم آراء بشأن هذه الأساليب. ويقتصر عدد الآراء على أدنى حد ممكن.

3.4.A2 بغية تقليل عدد الأساليب، يمكن تضمين التقرير خيارات بشأن أسلوب محدد.

الخيار 2:

الخيار 3:

2.4.A2 وقد يكون من المفيد في بعض الحالات عند تقديم أكثر من أسلوب، على أساس استثنائي، عرض مزايا كل أسلوب وعيوبه على أن يقتصر ذلك على مزيتين (2) وعيبين (2) لكل أسلوب، تتم الموافقة عليهما بتوافق الآراء فيما بين الدول الأعضاء الحاضرة في الاجتماع. ومع ذلك، ينبغي عدم التشجيع على توفير المزايا والعيوب إذ يمكن أن يؤدي ذلك إلى إطالة النص دون داعٍ ويجوز للدول الأعضاء أن تقدم آراءها بشأن أسلوبها المفضل في مقترحاتها إلى المؤتمر.

3.4.A2 بغية تقليل عدد الأساليب، يمكن إدراج نُهج بديلة لأسلوب ما في التقرير. ومن أجل الحفاظ على أساليب مختصرة، من الضروري تقليل عدد البدائل لأسلوب ما إلى ثلاثة (3) كحد أقصى.

4.4.A2 ينبغي ألا تتعارض الأساليب والمزايا/العيوب والخيارات مع أحكام لوائح الراديو، ما لم ينص القرار ذي الصلة للمؤتمر بشأن بند معيّن من جدول الأعمال على إمكانية تعديل هذه الأحكام.

*ملاحظة: فيما يتعلق بالفقرة 2.4.A2، تُدعى الجمعية RA-19 إلى النظر في فعالية ومدى ملاءمة المزايا والعيوب.*

[x].4.A2 وبينما يمثل "لا تغيير" أسلوباً محتملاً في جميع الحالات ولا يلزم ذكره في العادة بين الأساليب، فمن الممكن التصريح بأسلوب "لا تغيير" ضمن الأساليب حسب كل حالة على حدة، شريطة أن تلحق به الدولة العضو المقترحة سبباً/أسباباً.

[y].4.A2 ومن الجائز كذلك إعداد نصوص تنظيمية نموذجية للأساليب المقترحة وعرضها في الأقسام ذات الصلة بالاعتبارات التنظيمية والإجرائية من مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر وفقاً للقرار ذي الصلة للمؤتمر. وينبغي بذل جميع الجهود لتظل الأساليب والنص التنظيمي موجزين وواضحين. وينبغي تجنب استعمال المصطلحات التي يمكن أن تؤدي إلى سوء الفهم مثل التعبير "خيار" الذي يمكن أن يفسر على أنه "اختياري" واستخدام التعبير "بديل" عوضاً عن ذلك.

*ملاحظة: تُدعى الجمعية RA-19، أخذاً بعين الاعتبار الفقرة 2.2.A1، إلى النظر في كيفية معالجة القضايا المتعلقة بقرارات المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية التي تدعو إلى دراسات قطاع الاتصالات الراديوية التي لم تُدرج في جدول أعمال المؤتمر العالمي المقبل للاتصالات الراديوية أو في جدول الأعمال الأولي للمؤتمر العالمي اللاحق للاتصالات الراديوية، على أن تأخذ بعين الاعتبار أن تلك القضايا ينبغي ألا تؤدي إلى وضع أساليب ونصوص تنظيمية.*

# 5.A2 الإحالات إلى توصيات قطاع الاتصالات الراديوية وتقاريره وما إلى ذلك

1.5.A2 ينبغي تجنب الاقتباس من نصوص تحتويها بالفعل توصيات قطاع الاتصالات الراديوية وذلك عن طريق استخدام الإحالات ذات الصلة. كما ينبغي اتباع نهج شبيه بذلك بالنسبة إلى تقارير قطاع الاتصالات الراديوية، حسب الاقتضاء، لكل حالة على حدة.

2.5.A2 ويمكن أيضاً الإحالة إلى وثائق قطاع الاتصالات الراديوية التي تكون قيد عملية الاعتماد/الموافقة أو في مرحلة مشاريع الوثائق في الوقت الذي يتعين فيه إنهاء مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر على أن يجري استعراض تلك الإحالات خلال الدورة الثانية من الاجتماع التحضيري للمؤتمر. ولا ينبغي الإشارة في مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر إلى وثائق العمل ولا مشاريع الوثائق الأولية ما لم تكن هناك فرصة وافية لاستكمالها في وقتٍ يسمح باستعراض جمعية الاتصالات الراديوية لها قبل المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية.

3.5.A2 ومن المستحسن إدراج رقم الصيغة المحددة من توصيات قطاع الاتصالات الراديوية و/أو تقاريره المشار إليها في مشاريع نصوص تقرير الاجتماع التحضيري للمؤتمر ما أمكن ذلك.

# 6.A2 الإحالات إلى لوائح الراديو أو قرارات وتوصيات المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية/المؤتمرات الإدارية العالمية للراديو في مشاريع نصوص الاجتماع التحضيري للمؤتمر

1.6.A2 إضافةً إلى الأقسام ذات الصلة التي تتناول الاعتبارات التنظيمية والإجرائية، ربما تلزم الإحالة إلى بعض أحكام لوائح الراديو و/أو قرارات المؤتمرات وتوصياتها. ومع ذلك، ينبغي في سبيل الحد من عدد الصفحات الامتناع عن تكرار نصوص لوائح الراديو تلك أو غيرها من المراجع التنظيمية أو اقتباسها.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. المؤتمر المقبل مباشرة، يُطلق عليه اختصاراً فيما يلي اسم "المؤتمر التالي" هو المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية الذي يُعقد بعد الدورة الثانية للاجتماع التحضيري للمؤتمر مباشرةً. والمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية اللاحق هو المؤتمر الذي يُعقد بعد "المؤتمر التالي" بحوالي 3 أو 4 سنوات. [↑](#footnote-ref-1)