

Документ WRS18/24-R
16 октября 2018 года
Оригинал: английский

Департамент наземных служб

ПРОЦЕДУРА ПЛАНИРОВАНИЯ ВЧ РАДИОВЕЩАНИЯ – СТАТЬЯ 12 РЕГЛАМЕНТА РАДИОСВЯЗИ

1 Введение

В Статье 12 Регламента радиосвязи под названием "*Сезонное планирование ВЧ полос частот между 5900 кГц и 26 100 кГц, распределенных радиовещательной службе*" описывается процедура планирования ВЧ радиовещания, которая основывается на процедуре координации между администрациями. Эта процедура была принята на Всемирной конференции радиосвязи 1997 года (ВКР-97).

Выполнение этой процедуры осуществляется путем подробных консультаций с администрациями, радиовещательными организациями (которые в Статье 12 Регламента радиосвязи именуется "радиовещателями"), организациями по управлению использованием частот и, в частности, с региональными координационными группами ВЧРВ Радиовещательного союза арабских государств (РСАГ), Группы по координации высоких частот Азиатско-Тихоокеанского радиовещательного союза (АТРС-КВЧ) и Координационной конференции по высоким частотам (ККВЧ). В настоящем документе рассматриваются процедуры планирования и координации.

2 Полосы частот

2.1 Существующая ситуация с распределением радиовещательной службе

Диапазон	Полоса частот [кГц]
6	5900–6200
7	7200–7450*
9	9400–9900
11	11 600–12 100
13	13 570–13 870
15	15 100–15 800
17	17 480–17 900
18	18 900–19 020
21	21 450–21 850
25	25 670–26 100

* Только для Районов 1 и 3.

3 Принципы

Процедура основывается на принципе равенства прав всех стран, больших и малых, на справедливый доступ к этим полосам (п. 12.2 PP).

Все заявки на радиовещание, национальное и международное, рассматриваются на равной основе с надлежащим учетом различий между этими двумя видами радиовещательных заявок (п. 12.5 PP).

При применении процедуры необходимо стремиться, к тому чтобы обеспечить эффективное использование спектра и удовлетворительное качество приема (п. 12.6 PP). По возможности следует использовать только одну частоту.

4 Основные характеристики

Поощряется осуществление администрациями, насколько это возможно, координации своих планов с другими администрациям до представления заявок. Администрациям и радиовещательным организациям настоятельно рекомендуется участвовать в соответствующих региональных координационных группах и добиваться координации на двусторонних или многосторонних мероприятиях (п. 12.10 PP).

Администрация может представить от имени группы администраций свои согласованные расписания либо уполномочить радиовещательные или иные организации провести координацию от своего имени (п. 12.30 PP).

5 Заявление

5.1 Кто имеет право представлять заявки?

Заявки должны представляться администрациями или организациями, например радиовещательными организациями и организациями по управлению использованием частот, которые уполномочены заинтересованными администрациями. В последнем случае администрации должны заблаговременно уведомить бюро в письменной форме, указав имена уполномоченных организаций, их трехбуквенный код и сферу полномочий (п. 12.1 PP).

5.2 Как представить заявку?

Заявки будут представляться только в электронной форме. Для файла заявки должен использоваться широко распространенный текстовый формат. Бюро предоставляет компьютерное программное обеспечение, которое может использоваться администрациями для создания файлов заявок на ВЧ радиовещание в соответствующей электронной форме.

Заявки должны представляться через веб-интерфейс **WISFAT** (<http://www.itu.int/ITU-R/go/wisfat>) для представления частотных присвоений/выделений (наземные службы) в соответствии с Циркулярными письмами [CR/297](#) и [CR/308](#).

Если администрация принимает решение о прекращении работы своей радиовещательной службы в ВЧ полосах частот, она должна уведомить Бюро о таком решении в письменной форме (п. 12.28 PP).

5.3 Что представляется в заявке?

Электронный формат текстового файла, который должен использоваться для заявления и описания элементов данных, в кратком виде представлен в документе по [формату файла для представления заявок на ВЧРВ](#).

Во избежание возможной путаницы с элементами данных, например с кодами передающей станции, кодами антенны и кодами организации, Бюро ведет ряд эталонных таблиц, которые обновляются и публикуются в каждом CD-ROM и которые также можно посмотреть и загрузить с веб-сайта МСЭ.

Обо всех изменениях в эталонных таблицах заинтересованные администрации должны информировать Бюро в письменной форме (по электронной почте, по факсу или письмом), приложив всю необходимую информацию. Например, если какая-либо администрация пожелает добавить новый код антенны, она должна написать в Бюро и приложить полное описание этой антенной системы. Далее Бюро присваивает соответствующий код, информирует заинтересованную администрацию и публикует обновленные эталонные таблицы на CD-ROM ВЧРВ и на своем веб-сайте: <http://www.itu.int/en/ITU-R/terrestrial/broadcast/HFBC/Pages/Reference.aspx>.

Во всех случаях администрации должны представлять полное расписание, а не просто измененные заявки.

Это соответствует действующей практике, применяемой координационными группами АТРС-КВЧ, РСАГ и ККВЧ. Представление полного расписания сводит к минимуму возможность ошибок, например изменения неправильной заявки вследствие неправильного определения целей.

В случае, когда заявки на данный сезон полностью совпадают с заявками на соответствующий предыдущий сезон, администрации могут информировать об этом Бюро в письменной форме, не представляя нового расписания. Это делается с целью облегчения задачи администраций, имеющих регулярные радиовещательные заявки.

5.4 Когда следует представлять заявку?

В каждом радиовещательном сезоне Бюро устанавливает и публикует в циркулярном письме и на своем веб-сайте последний срок получения расписаний, относящихся к текущему сезону. Как правило, предельные сроки устанавливаются примерно за две (2) недели до даты публикации расписания ВЧРВ на CD-ROM, с тем чтобы дать возможность включить новые данные и в то же время предоставить Бюро достаточно времени на обработку информации и организацию публикации расписаний.

Как правило, администрации должны направлять свои расписания в Бюро за десять (10) недель до даты начала данного периода действия расписания. За две недели до даты начала данного периода действия расписания администрации, при необходимости, могут направить измененные полные расписания.

В течение данного периода действия расписания администрации должны, по возможности, незамедлительно направлять в Бюро информацию о любых изменениях в своих расписаниях. Важно отметить, что для того чтобы предоставить Бюро необходимое время для подготовки публикации обновленных расписаний и проведения соответствующего анализа совместимости, любые заявки или изменения, полученные менее чем за две (2) недели до даты публикации, не будут включаться в публикацию.

Указанные выше временные рамки соответствуют Резолюции **535 (ВКР-97)**.

5.5 Что будет, если не представляется никакого расписания?

Если какая-либо администрация не представляет свои заявки для нового сезонного расписания, Бюро должно использовать заявки из соответствующего предыдущего сезонного расписания, представленные этой администрацией, применительно к новому периоду действия расписания. Бюро проинформирует заинтересованную администрацию о необходимости принятия мер. Эти заявки будут соответствующим образом указаны в публикуемом расписании (п. **12.26** РР).

Если та же самая администрация не укажет свои заявки для следующего соответствующего сезонного периода, Бюро должно уведомить заинтересованную администрацию о том, что ее радиовещательные заявки не будут включены в расписания, если только эта администрация не даст иных указаний (п. **12.27** РР).

6 Публикация расписания и анализ совместимости

6.1 Каким образом публикуются данные?

Расписание и результаты соответствующего анализа совместимости публикуются на CD-ROM и направляются по почте региональным координационным группам и зарегистрированным абонентам.

6.2 Что содержится на CD-ROM?

На CD-ROM содержится следующая информация:

- обновление расписания радиовещания в рамках действующего сезонного расписания, а также подробная информация о распространении сигналов и результаты анализа совместимости;
- данные о распространении в 911 контрольных точках для всех заявок;
- обновленные эталонные таблицы;
- последняя версия программного обеспечения МСЭ для ВЧРВ, которое может использоваться для следующих целей:
 - подготовки поправок к заявкам и создания файла в соответствующем электронном формате для представления в Бюро;
 - оценки качества приема для заявок (основная и общая надежность обслуживания);
 - выбор подходящей полосы частот для заявки; и
 - проведения исследования методом "что будет, если" для поиска решений, позволяющих минимизировать помехи между службами.

6.3 Когда публикуются данные?

Два временных расписания публикуются за два месяца и за месяц до начала каждого из двух периодов действия расписаний (ВКР-03).

В начале каждого радиовещательного сезона Бюро публикует первое расписание.

В течение сезона публикуются обновленные версии расписания (две версии для сезона А и одна версия для сезона В).

Через месяц после окончания сезона Бюро публикует окончательное расписание (п. 12.43 РР).

7 Координация

Координация должна осуществляться путем проведения двусторонних или многосторонних собраний администраций или радиовещательных организаций или же другими способами, приемлемыми для заинтересованных сторон, например по телефону, факсу, электронной почте и т. д. (п. 12.36 РР).

Региональные координационные группы должны представить данные о себе в Бюро (п. 12.11 РР). Для получения дополнительной информации просьба обращаться в существующие региональные координационные группы:

- Радиовещательного союза арабских государств (РСАГ):
<http://www.asbu.net>;
- Группы по координации высоких частот Азиатско-Тихоокеанского радиовещательного союза (АТРС-КВЧ):
<http://www.abu.org.my>;
- Координационной конференции по высоким частотам (ККВЧ):
<http://www.hfcc.org>.

Администрациям, радиовещательным организациям и уполномоченным организациям предлагается участвовать в собраниях соответствующих координационных групп.

Бюро, в соответствующих случаях, должно созывать совместные собрания представителей всех региональных координационных групп для разработки стратегий по дальнейшему устранению несовместимости и обсуждения связанных с этим вопросов.

8 Помощь администрациям

8.1 Выбор частот

Любая представленная заявка, в которой не указана частота либо указано несколько (не более трех) возможных частот, либо предпочтительная полоса рабочих частот, будет рассматриваться как просьба о помощи со стороны Бюро в выборе подходящей частоты. Бюро проведет исследования с целью поиска подходящих частот и надлежащим образом уведомит заинтересованную администрацию (п. 12.33 РР).

8.2 Применение процедуры

По получении запроса Бюро, исходя из имеющихся ресурсов, должно приложить усилия с целью оказания помощи администрациям, в частности администрациям развивающихся стран, в применении этой процедуры.

В конкретных обстоятельствах, когда какая-либо администрация может доказать, что она не имеет необходимых ресурсов для проведения эффективной координации с другими администрациями, Бюро должно рассмотреть надлежащие меры, включая осуществление координации радиовещательных заявок этой администрации от ее имени.
